



*Oficina de Gestión Humana  
Coordinación de Desarrollo  
Área de Registro y Control*



*Guía para  
Declaración  
Jurada de  
Patrimonio*

**DIRECCIÓN:** Av. Lecuna entre esquina de Pinto a Miseria Edif. Sede Administrativa IPASME Oficina de Gestión Humana, Área de Registro y Control piso 7,  
**Teléfonos:** 0212 546 67 89 0212 546 67 85 0212 546 67 90

## REQUISITOS PARA REALIZAR LA DECLARACIÓN JURADA

Debe tener un



Correo electrónico Personal

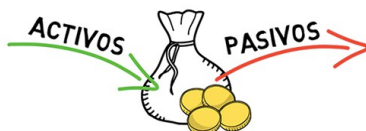


Cédula de identidad

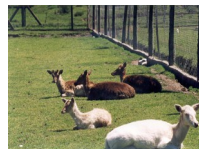


Número de teléfono

Dirección

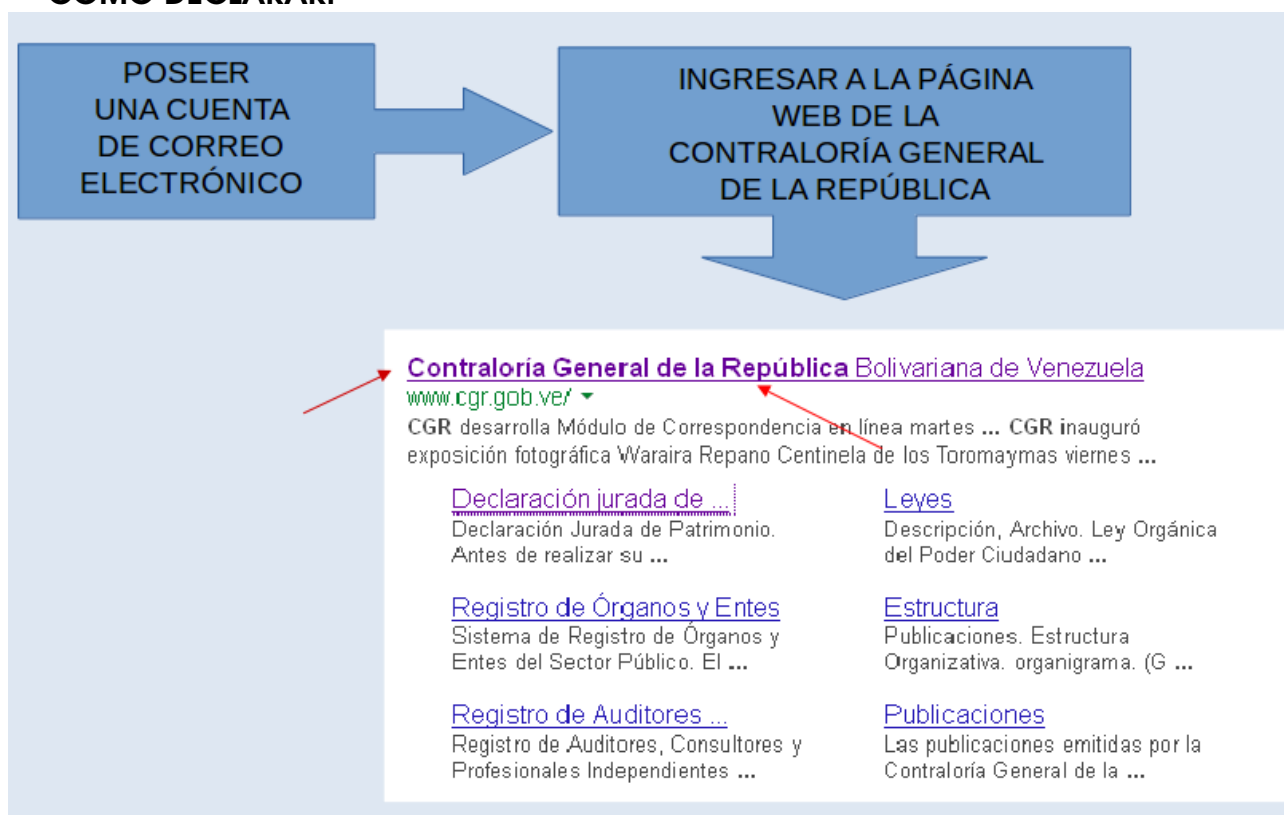


Números de pasivos y activos



otros

### COMO DECLARAR:



Luego aparecerán estas opciones, **Lea**:

### Declaración Jurada de Patrimonio

Antes de realizar su declaración disponga de toda la información patrimonial (**activos y pasivos**), incluyendo los bienes y obligaciones de su grupo familiar: cónyuge, concubino o persona con quien mantiene una unión estable de hecho y los hijos menores de edad sometidos a su patria potestad.

**No olvide** que para acceder al sistema su cuenta de usuario es el correo electrónico con el cual usted se registró; asimismo, recuerde **cambiar la clave** periódicamente.



**0800-3325272**  
CERO OCHOCIENTOS DECLARA

EN CASO DE NO ENCONTRARSE REGISTRADO, SELECCIONE “**Registrese**”

**PROCEDA A LLENAR SUS DATOS HASTA COMPLETAR EL REGISTRO**

**Recomendable que:** Revise en su correo electrónico (el colocado en el sistema cuando se registró), ubique el mensaje enviado por la Contraloría General de la República, el cual contiene su cuenta de usuario y la clave que le permitirá acceder al Sistema.

Para asegurarse de la recepción del mensaje debe revisar también la bandeja de correos no deseados (spam).

### Declaración Jurada de Patrimonio

INGRESE  
NUEVAMENTE  
A LA PÁGINA  
WEB DE LA  
CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA  
REPÚBLICA

Antes de realizar su declaración **disponga de toda la información patrimonial (activos y pasivos)**, incluyendo los bienes y obligaciones de su grupo familiar: cónyuge, concubino o persona con quien mantiene una unión estable de hecho y los hijos menores de edad sometidos a su patria potestad.

**No olvide** que para acceder al sistema **su cuenta de usuario es el correo electrónico** con el cual usted se registró; asimismo, recuerde **cambiar la clave** periódicamente.

Funcionarios o  
Empleados Públicos  
**Declare Aquí**

Miembros de  
Organización Sindical,  
Gremial o Consejo Comunal  
**Declare Aquí**

**0800-3325272**  
CERO OCHOCIENTOS DECLARA

**COLOQUE EL USUARIO, CLAVE ASIGNADA POR LA CONTRALORÍA E INGRESE EL CÓDIGO DE LA IMAGEN PULSE EL BOTÓN "ENTRAR"**

The login screen features a blue header with the text 'CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA HACIA LA TRANSPARENCIA' and the title 'Declaración Jurada de Patrimonio'. Below the header, it says 'Miembros de Organización Sindical, Gremial o Consejo Comunal'. The main area contains two rounded rectangular boxes. The left box has input fields for 'Usuario:' and 'Clave:', followed by a CAPTCHA image showing the code '4W3A' and a text input for 'Ingrese Código de la imagen'. A red arrow points to the 'Entrar' button. Below the button are links for 'Regístrese', '¿Olvidó su clave?', and '¿Desea cambiar su usuario? (cambio de correo electrónico)'. The right box has the heading 'Ahorre tiempo en su trámite:' and links to 'Instructivo para presentar la declaración' and 'Guía rápida para presentar la declaración', with a 'Regresar' button at the bottom.

The dashboard has a blue header with the title 'Declaración Jurada de Patrimonio' and the date '25 de Junio de 2012'. A sidebar on the left lists menu items: 'Bienvenido(a)', 'Nueva Declaración', 'Datos Generales', 'Situación Patrimonial', 'Datos Patrimoniales', 'Consulta - Confirma D.J.P', 'Administración de usuario', 'Iconografía del sistema', 'Preguntas frecuentes', 'Contáctenos', and 'Salir'. The main content area is titled 'Declaración Jurada de Patrimonio' and shows the last connection time: 'Su última conexión fue realizada el día Martes 29/06/2010 12:26:39 PM'. It contains a paragraph about the document's purpose and a note about the conversion of monetary values to Bolivares fuertes (Bs.F.) as of January 2008.

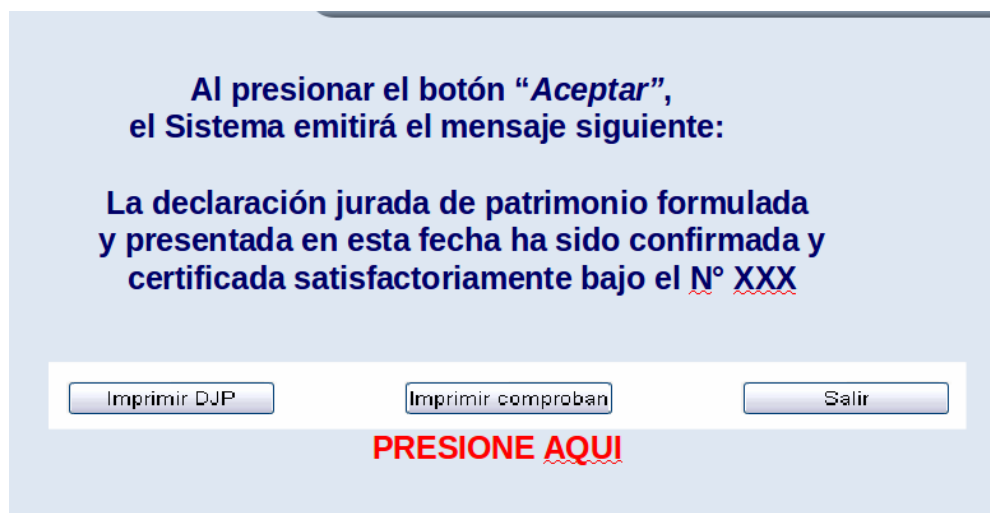
The registration screen is titled 'LLENE TODOS LOS CAMPOS QUE SOLICITA EL SISTEMA DE SU INFORMACIÓN PERSONAL HASTA CULMINAR DICHO REGISTRO'. It features a blue header with the title 'Declaración Jurada de Patrimonio' and the date '25 de Junio de 2012'. A sidebar on the left lists menu items: 'Bienvenido(a)', 'Nueva Declaración', 'Datos Generales', 'Situación Patrimonial', 'Datos Patrimoniales', 'Consulta - Confirma D.J.P', 'Administración de usuario', 'Iconografía del sistema', 'Preguntas frecuentes', 'Glosario', 'Contáctenos', and 'Salir'. The main content area is titled 'Datos generales' and shows 'Página 1 de 23'. It contains several form fields: 'Tipo de declarante' (dropdown), 'Fecha de la situación patrimonial (dd/mm/aaaa)' (calendar icon), 'Estado civil' (dropdown), 'Nivel académico' (dropdown), 'Carrera Profesional' (dropdown), and 'Tiempo de servicio en el sector público (en caso de tenerlo)' (Años and Meses input fields). A 'Siguiete >>' button is at the bottom right. A note at the bottom left states '(\*) Campo obligatorio'.



**Finalizado el registro de la información**, visualice la planilla electrónica de su declaración jurada de patrimonio, **presionando el botón “Visualizar la DJP”**. **De estar conforme con los datos suministrados presione el botón “Confirmar DJP pendiente”**, su declaración quedará registrada y no podrá modificarla.


A continuación visualizará la planilla electrónica que contiene su declaración jurada de patrimonio con la nota de haberse efectuado bajo fe de juramento de decir la verdad, presione el botón “Aceptar o Cancelar”, según el caso.

**Recuerde:** Después de haber confirmado la declaración, no podrá modificarla.



Este Comprobante deberá ser entregado en el área de Registro y Control de Personal para fines administrativos

Certificado electrónico [https://djp.cgr.gob.ve/USU\\_DECLA/decla\\_comprob...](https://djp.cgr.gob.ve/USU_DECLA/decla_comprob...)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
BÚSCA LA TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES  
DIRECCIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE PATRIMONIO

DECLARACIÓN N° 700699

**CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE RECEPCIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**

El Director de Declaraciones Juradas de Patrimonio, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 41 de la Ley Contra la Corrupción, certifica la recepción vía internet de la Declaración Jurada de Patrimonio, consignada en fecha 02/08/2011 por el (la) ciudadano (a) **CARMEN ELENA CASTILLO GIL**, titular de la cédula de identidad N° V-8.215.956, con motivo de la **ACTUALIZACIÓN** en el ejercicio de funciones públicas en la institución y en el (los) cargo (s) que se especifica (n) a continuación:

INSTITUTO DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (IPASME) - IPASME BARCELONA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CONTRATADO
--	------------

La validez del presente certificado puede ser consultada en la dirección electrónica [www.cgr.gob.ve](http://www.cgr.gob.ve); y un ejemplar del mismo debe ser entregado al responsable del área de recursos humanos del respectivo órgano o ente, a fin de ser incorporado a su expediente personal.

SILVIO JOSÉ GODOY CASTILLO  
DIRECTOR DE DECLARACIONES JURADAS DE PATRIMONIO (E)  
Resolución N° 01-00-099 de fecha 29/05/2008,  
Publicada en la G. O. R. B. V. N° 38.942 del 30/05/2008