



MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
Página 1 de 14		

MANUAL DE USUARIO

GUÍA DE USO PARA EL USUARIO A EVALUAR Y SUPERVISOR A EVALUAR



MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
Página 2 de 14		

1.- ¿QUE ES UN USUARIO A EVALUAR?

Son todos las trabajadoras y trabajadores activos del IPASME: Obreros, Asistenciales y Administrativos, Bachilleres, Técnico, Profesionales Administrativos y Personal Asistencial como enfermeras, técnicos radiólogos, personal con cargo supervisorío: sólo coordinadores, ya sea en condición fija o contratada y con por lo menos noventa días continuos en sus funciones.

2.- ¿CÓMO ACCEDER AL SISTEMA DE EVALUACION DESEMPEÑO INDIVIDUAL (SEDI)?

- ✓ A través de los navegadores: Mozilla Firefox
- ✓ A través de la siguiente rutas:
- ✓ ipasweb

En la pantalla principal de la intranet, se encontrará un icono, el cual permitirá acceder al sistema, tal como se muestra a continuación:



Icono que permite a los usuarios acceder al sistema SEDI.

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
Página 3 de 14		

✓ www.ipasme.gob.ve

En la pantalla principal, se encontrará un icono, el cual permitirá acceder al sistema, tal como se muestra a continuación:



Icono que permite a los usuarios acceder al sistema SEDI.



MANUAL DE USUARIO SEDI

Sistema de Evaluación de Desempeño Individual


Versión 0.1

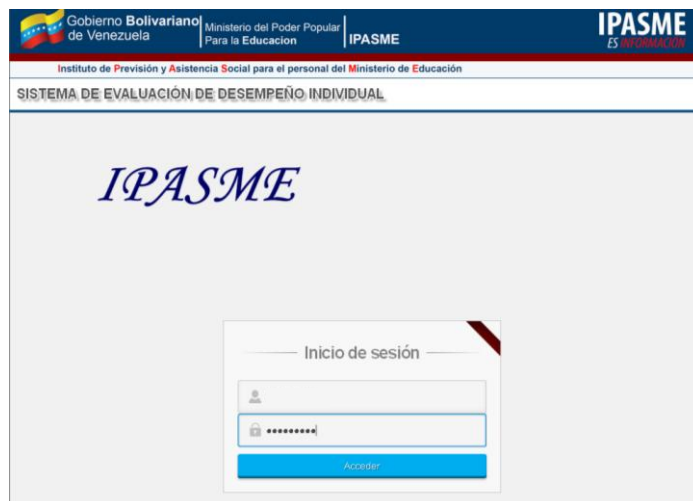
Elaborado por:
Ing. Marbella González

Validado por:
Ing. Ana Francelis Konrad
Lic. María Mejía

Aprobado por:
Lic. Mary Quintana


3.- LOS USUARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE EVALUACION ACCEDERÁN AL SISTEMA DE LA SIGUIENTES MANERA:

- ✓ Usuario = escribir número de cedula
- ✓ Contraseña = escribir nuevamente el número de cedula
- ✓ Una vez escrito el usuario y contraseña darle en clic en el icono  como se muestra a continuación.



4.- CAMBIO AUTOMATICO DE LA CONTRASEÑA:

El sistema lo lleva automáticamente a cambiar la contraseña:

- ✓ Aparecerá en la pantalla: formulario para cambio de contraseña; a todos los usuarios que ingresen por primera vez, el sistema los llevarán directo a esa pantalla.
- ✓ Ingrese la nueva contraseña
- ✓ Repita la nueva contraseña
- ✓ Luego dar clic en el icono 



MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana

- ✓ Una vez cambiada la contraseña, el sistema lo llevará nuevamente al menú inicial para ingresar con su nueva contraseña.
- A continuación se ilustra:
- ✓ Usuario = escribir número de cedula
 - ✓ Contraseña = escribir nueva contraseña

5.- MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA:

- ✓ Una vez completos los pasos iniciales de ingreso; el sistema lo ubicará en la pantalla principal del menú, allí podrá observar las opciones: Evaluación, Configuraciones, Salir del Sistema.
- Es importante destacar que sus datos personales se muestran en la parte superior derecha de la pantalla. Así mismo se muestra un recuadro llamado datos personales. Para iniciar la evaluación de desempeño, dar clic en la opción: Evaluación

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana

6.- PARA INICIAR LA AUTOEVALUACIÓN:

- ✓ Una vez seleccionar el link EVALUACION, el sistema lo llevará a la pantalla: Evaluación de Competencias, donde tendrá la opción, de AutoEvaluarse, se recomienda responder de forma objetiva, cada una de las diferentes opciones. Una vez completo el formulario, el sistema totalizará.
- ✓ Al finalizar, dar clic en el link [Guardar cambios y Ver resultados](#) el sistema le mostrará los resultados obtenidos y le preguntará si está seguro de guardar la auto evaluación.
- ✓ Una vez culminada esta etapa, acordar con el supervisor inmediato para realizar la entrevista individual.
- ✓ A continuación se ilustra:

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación | IPASME

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL | Nombre del Usuario | 23/06/2014 17:21:45

Auto-evaluación | Resultados | INICIO

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

SECCIÓN DE DATOS:

[Datos de la Evaluación](#)

Evaluación presentada para usuarios con perfil: [TÉCNICO PROFESIONAL](#)

Código de la Evaluación: 343665

Periodo Evaluado: Desde 01/01/2014 a 30/06/2014

Fecha de apertura: 23/06/2014 | Fecha de cierre: 11/07/2014

[Datos del personal a ser Evaluado](#)

Documento de Identidad:

Apellidos y Nombres:

Unidad administrativa: General

Organismo: IPASME

Dependencia:

Area:

Perfil: TÉCNICO PROFESIONAL

[Datos del personal Supervisor](#)

Apellidos y Nombres:

Perfil: SUPERVISORIO

SECCIÓN DE FORMULARIO

EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL

En esta sección se establecen los Objetivos de Desempeño Individual (O.D.I.) que el funcionario debe cumplir en el periodo a evaluar.

COMPETENCIAS	PESO	RANGOS					PESO x RANGO
		1	2	3	4	5	
COMPROMISOS ORGANIZACIONALES: Mide el grado de identificación y responsabilidad con los valores y cultura de la institución. Atiende más a los intereses organizacionales que a los personales	14				<input checked="" type="radio"/>		56
AUTODESARROLLO: Mide la motivación para el mejoramiento continuo a través de estudios, cursos, lecturas y cualquier otra actividad individual u organizacional que aseguren su evolución personal y profesional	12				<input checked="" type="radio"/>		48
CALIDAD DE SERVICIO: Mide el grado en que los procesos de trabajo y las relaciones interpersonales reflejan el interés por satisfacer los requerimientos de los usuarios externos e internos ofreciéndoles el mejor servicio	14					<input checked="" type="radio"/>	70
COMUNICACIÓN: Mide la habilidad para recibir, comprender y transmitir en forma oral y escrita ideas e información de manera que facilite la rápida comprensión, logrando una actitud positiva en cualquier situación de trabajo	10				<input checked="" type="radio"/>		40
CREATIVIDAD E INICIATIVA: Mide la capacidad del empleado para aportar y concretar ideas útiles y oportunas que permitan el mejoramiento continuo de los procesos para alcanzar los objetivos establecidos	10					<input checked="" type="radio"/>	50
GESTIÓN DE PROCESOS: Mide la capacidad que posee el empleado para planificar, organizar y dar seguimiento a las actividades emprendidas, enfatizando la consecución de resultados con una adecuada administración de los recursos	12					<input checked="" type="radio"/>	60
CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS: Mide la habilidad para identificar y jerarquizar los elementos, relaciones y principios que integran un sistema, situación o problema, formulando soluciones concretas relevantes	14					<input checked="" type="radio"/>	70
TRABAJO EN EQUIPO: Mide la disposición a la unificación de esfuerzos con el resto de los empleados del área, en la consecución de las actividades y objetivos comunes	14					<input checked="" type="radio"/>	70
TOTAL							464

[Guarde cambios y ver resultados](#)

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
		Página 7 de 14

- ✓ En la siguiente pantalla le preguntará si está seguro de guardar la auto evaluación.
- ✓ Al finalizar, dar clic en el link [Concretar Auto-Evaluación](#) el sistema le mostrará los resultados obtenidos.

CÁLCULO GENERAL DE RESULTADOS

EVALUACIÓN EN GENERAL

¿ESTÁ SEGURO DE CONCRETAR SU AUTO-EVALUACIÓN?

Descripción	Obtenido	Total
Resultados de la Auto-Evaluación	500	500
TOTAL RESULTADO DE LA AUTO-EVALUACIÓN:		500

EL RESULTADO DE LA AUTO-EVALUACIÓN SE ENCUENTRA ENTRE LA ESCALA

Muy por encima de lo esperado **420 - 500**

ESTE ES EL RESULTADO PARCIAL DE LA EVALUACIÓN. FALTA LA ENTREVISTA POR PARTE DEL SUPERVISOR

[Concretar Auto-Evaluación](#)

7.- RESULTADO AUTO-EVALUACION

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación | IPASME

Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL | Nombre del Usuario | 26/06/2014 10:38:15

Auto-evaluación | Resultados | INICIO

RESULTADOS GENERALES DE LAS EVALUACIONES

SECCIÓN DE DATOS

Datos del personal a ser Evaluado:

Documento de Identidad:
 Apellidos y Nombres: Perfil: TÉCNICO PROFESIONAL
 Unidad administrativa: General
 Organismo: IPASME
 Dependencia:
 Área:

Datos del personal Supervisor:

Apellidos y Nombres: Perfil: SUPERVISORIO

CÁLCULO GENERAL DE RESULTADOS

EVALUACIÓN EN GENERAL

Descripción	Obtenido	Total
Resultados de la Auto-Evaluación	500	500
TOTAL RESULTADO DE LA AUTO-EVALUACIÓN:		500

EL RESULTADO DE LA AUTO-EVALUACIÓN SE ENCUENTRA ENTRE LA ESCALA

Muy por encima de lo esperado **420 - 500**

ESTE ES EL RESULTADO PARCIAL DE LA EVALUACIÓN. FALTA LA ENTREVISTA POR PARTE DEL SUPERVISOR

Evaluación concretada en la fecha: 26/06/2014 10:38:15

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
Página 8 de 14		

SUPERVISOR A EVALUAR

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
Página 9 de 14		

6.- PARA INICIAR LA ENTREVISTA INDIVIDUAL:

- ✓ El supervisor inmediato ingresa al sistema, completa los pasos iniciales de ingreso; en el menú selecciona: **PERSONAL SUPERVISOR**.

- ✓ Posterior lo ubicará en la pantalla: **ENTREVISTA PARA EVALUACIONES DE COMPETENCIA**, allí selecciona el nombre del trabajador o trabajadora a entrevistar y el sistema lo ubicará en el formulario correspondiente

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
Página 10 de 14		



- ✓ Se observarán dos formularios: uno corresponde al resultado de la autoevaluación y el otro correspondiente a la entrevista individual.
- ✓ El supervisor inmediato completa el formulario según su apreciación y a lo intercambiado con el trabajador durante la entrevista

Gobierno Bolivariano de Venezuela | **Ministerio del Poder Popular para la Educación** | **IPASME**

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL | Nombre del Usuario | 23/06/2014 18:04:40

ENTREVISTA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

SECCIÓN DE DATOS

Datos de la Evaluación

Evaluación presentada para usuarios con perfil: **TÉCNICO PROFESIONAL**

Código de la Evaluación: 247134

Período Evaluado: Desde 01/01/2014 a 30/06/2014

Fecha de apertura: 01/06/2014

Fecha de cierre: 30/07/2014

Datos del personal a ser Evaluado

Documento de Identidad: _____

Apellidos y Nombres: _____

Unidad administrativa: General

Organismo: _____

Dependencia: _____

Área: _____

Perfil: TÉCNICO PROFESIONAL

Datos del personal Supervisor

Apellidos y Nombres: _____

Perfil: SUPERVISOR

SECCIÓN DE FORMULARIO

RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL EMPLEADO

COMPETENCIAS	PESO	RANGOS					PESO X RANGO
		1	2	3	4	5	
COMPROMISOS CON VALORES ORGANIZACIONALES: Mide el grado de identificación y responsabilidad con los valores y cultura de la institución. Aborda más a los intereses organizacionales que a los personales	14				✓		56
AUTODESARROLLO: Mide la motivación para el mejoramiento continuo a través de estudios, cursos, lecturas y cualquier otra actividad individual u organizacional que asegure su evolución personal y profesional	12					✓	60
CALIDAD DE SERVICIO: Mide el grado en que los procesos de trabajo y las relaciones interpersonales reflejan el interés por satisfacer los requerimientos de los usuarios internos e internos afectados al mejor servicio	14					✓	70
COMUNICACIÓN: Mide la habilidad para recibir, comprender y transmitir en forma oral y escrita ideas e información de manera que facilite la rápida comprensión, logrando una actitud positiva en cualquier situación de trabajo	10				✓		40
CREATIVIDAD E INICIATIVA: Mide la capacidad del empleado para aportar y concretar ideas útiles y oportunas que permitan el mejoramiento continuo de los procesos para alcanzar los objetivos establecidos	10					✓	50
GESTIÓN DE PROCESOS: Mide la capacidad que posee el empleado para planificar, organizar y dar seguimiento a las actividades emprendidas, enfocando la consecución de resultados con una adecuada administración de los recursos	12				✓		48
CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS: Mide la habilidad para identificar y priorizar los elementos, relaciones y principios que integran un sistema, situación o problema, formulando soluciones concretas relevantes	14					✓	70
TRABAJO EN EQUIPO: Mide la disposición a la unificación de esfuerzos con el resto de los empleados del área, en la consecución de los actividades y objetivos comunes	14				✓		56
TOTAL:	450						

REALICE AQUÍ LA ENTREVISTA AL EMPLEADO

COMPETENCIAS	PESO	RANGOS					PESO X RANGO
		1	2	3	4	5	
COMPROMISOS CON VALORES ORGANIZACIONALES: Mide el grado de identificación y responsabilidad con los valores y cultura de la institución. Aborda más a los intereses organizacionales que a los personales	14			✓			42
AUTODESARROLLO: Mide la motivación para el mejoramiento continuo a través de estudios, cursos, lecturas y cualquier otra actividad individual u organizacional que asegure su evolución personal y profesional	12					✓	60
CALIDAD DE SERVICIO: Mide el grado en que los procesos de trabajo y las relaciones interpersonales reflejan el interés por satisfacer los requerimientos de los usuarios internos e internos afectados al mejor servicio	14				✓		56
COMUNICACIÓN: Mide la habilidad para recibir, comprender y transmitir en forma oral y escrita ideas e información de manera que facilite la rápida comprensión, logrando una actitud positiva en cualquier situación de trabajo	10			✓			30
CREATIVIDAD E INICIATIVA: Mide la capacidad del empleado para aportar y concretar ideas útiles y oportunas que permitan el mejoramiento continuo de los procesos para alcanzar los objetivos establecidos	10				✓		40
GESTIÓN DE PROCESOS: Mide la capacidad que posee el empleado para planificar, organizar y dar seguimiento a las actividades emprendidas, enfocando la consecución de resultados con una adecuada administración de los recursos	12			✓			36
CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS: Mide la habilidad para identificar y priorizar los elementos, relaciones y principios que integran un sistema, situación o problema, formulando soluciones concretas relevantes	14				✓		56
TRABAJO EN EQUIPO: Mide la disposición a la unificación de esfuerzos con el resto de los empleados del área, en la consecución de los actividades y objetivos comunes	14					✓	70
TOTAL:	390						

[Continuar con el formulario](#)

MANUAL DE USUARIO SEDI

Sistema de Evaluación de Desempeño Individual

Elaborado por:
Ing. Marbella González

Validado por:
Ing. Ana Francelis Konrad
Lic. María Mejía

Versión 0.1


Aprobado por:
Lic. Mary Quintana

- ✓ Es importante, verificar los datos que se muestran en la pantalla, en la parte superior derecha. **UNA VEZ GUARDADOS LOS DATOS , NO SE ADMITE MODIFICACIONES**
- ✓ Culminado el proceso de evaluación, el sistema totalizarán y preguntará si está de acuerdo con los resultados

8.- APROBACIÓN DE LA TRABAJADORA O EL TRABAJADOR:

EJEMPLO 1: USUARIO ACEPTA LA EVALUACION

Completos los pasos de la Entrevista Individual, la trabajadora o el trabajador ingresa nuevamente al sistema con su usuario y contraseña. Allí observará los resultados de la evaluación e incentivo a recibir. De estar de acuerdo ACEPTA.



Gobierno Bolivariano

de Venezuela

Ministerio del Poder Popular

Para la Educación

IPASME

IPASME

ES INFORMÁTICA

Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL

Nombre del Usuario

, 23/06/2014 17:21:14

RESULTADOS GENERALES DE LAS EVALUACIONES

SECCIÓN DE DATOS:

Datos del personal a ser Evaluado

Documento de Identidad:

Apellidos y Nombres:

Unidad administrativa: General

Organismo:

Dependencia:

Area:

Perfil: TÉCNICO PROFESIONAL

Datos del personal Supervisor

Apellidos y Nombres:

Perfil: SUPERVISORIO

CÁLCULO GENERAL DE RESULTADOS

EVALUACIÓN EN GENERAL

Descripción	Obtenido	Porcentaje	Total
Resultados de la Auto-Evaluación:	386	30%	115.8
Resultados de la Entrevista:	370	70%	259
TOTAL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:			374.8

REFERENCIA A LA TABLA DE CÁLCULO

Descripción	Rango
Actuación muy por debajo de lo esperado	100 - 179
Actuación por debajo de lo esperado	180 - 259
Actuación dentro de lo esperado	260 - 339
Actuación sobre lo esperado	340 - 419
Muy por encima de lo esperado	420 - 500

EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SE ENCUENTRA ENTRE LA ESCALA

Actuación sobre lo esperado

340 - 419

¿Está usted de acuerdo con los resultados?

SI

NO

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
<p style="text-align: right;"><i>Página 12 de 14</i></p>		

EJEMPLO 2: EL USUARIO RECHAZA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION

- ✓ En caso contrario rechaza y el sistema lo ubicará en APELACIÓN
- ✓ Es importante aclarar que cuando el trabajador apela, la culminación del proceso será posterior al proceso regular de evaluación.

Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular Para la Educación

IPASME

IPASME
ES INFORMACIÓN

Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL

Nombre del Usuario

26/06/2014 11:12

Auto-evaluación

Resultados

INICIO

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

Evaluación de Competencias

SECCIÓN DE DATOS

Datos del personal a ser Evaluado

Documento de Identidad:

Apellidos y Nombres:

Unidad administrativa: General

Organismo: IPASME

Dependencia: OFICINA DE PERSONAL

Area: DPTO TEC EVALUACION

Perfil: TÉCNICO PROFESIONAL

Datos del personal Supervisor

Apellidos y Nombres:

Perfil: SUPERVISORIO

CÁLCULO GENERAL DE RESULTADOS

EVALUACIÓN EN GENERAL

Descripción	Obtenido	Porcentaje	Total
Resultados de la Auto-Evaluación:	404	30%	121.2
Resultados de la Entrevista:	224	70%	156.8
TOTAL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:			278

REFERENCIA A LA TABLA DE CÁLCULO

Descripción	Rango
Actuación muy por debajo de lo esperado	100 - 179
Actuación por debajo de lo esperado	180 - 259
Actuación dentro de lo esperado	260 - 339
Actuación sobre lo esperado	340 - 419
Muy por encima de lo esperado	420 - 500

EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SE ENCUENTRA ENTRE LA ESCALA

Actuación dentro de lo esperado

260 - 339

¿Está usted de acuerdo con los resultados?

SI

NO

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
<p style="text-align: right;"><i>Página 13 de 14</i></p>		

PANTALLA DE APELACION

- ✓ Donde deberá completar los motivos y esperar la asignación de la cita POR PARTE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

MANUAL DE USUARIO SEDI Sistema de Evaluación de Desempeño Individual		Versión 0.1
Elaborado por: Ing. Marbella González	Validado por: Ing. Ana Francelis Konrad Lic. María Mejía	Aprobado por: Lic. Mary Quintana
Página 14 de 14		