

MANUAL DE USUARIO

MODULO BIENESTAR SOCIAL

Junio 2006

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
JUGUETES.....	6
Parámetros Juguetes.....	6
Proceso Asignar Juguetes.....	7
Reportes de Juguetes.....	9
UTILES ESCOLARES.....	12
Parámetros Útiles.....	12
Proceso Asignar Útiles.....	13
Reportes de Útiles.....	15
BECAS A FAMILIARES.....	17
Niveles Educativos.....	17
Parámetros Generales.....	18
Parámetros por Nivel Educativo.....	19
Solicitudes de Becas a Familiares.....	21
Procesos Becas.....	23
Aprobar Solicitudes.....	23
Generar Pagos.....	25
Nuevo Año Escolar.....	27
Reportes.....	29
GUARDERÍAS.....	30
Parámetros de Guarderías.....	30
Guarderías.....	32
Guarderías por Trabajador.....	34
Proceso.....	35
Generar Pagos a Guardería.....	35
Reportes.....	37
DOTACIONES.....	38
Tipo de Dotación.....	38
Subtipo de Dotación.....	39
Dotación por Cargo.....	40

Procesos.....	41
Asignar Dotaciones a los Trabajadores.....	41
Actualización de Tallas.....	43
Entregar Dotaciones	44
Dotaciones Asignadas a Trabajadores.....	46
Dotaciones Entregadas al Trabajador.....	47
Reportes	48
 PÓLIZAS DE SEGURO.....	 51
Establecimientos de Salud.....	51
Tipos de Siniestro.....	52
Pólizas de Seguro.....	53
Planes de Pólizas.....	55
Primas de Planes por Parentesco.....	56
Primas de Planes por Cargo.....	58
Excepciones.....	60
Excepción de Titulares	60
Excepción de Beneficiarios	61
Procesos.....	62
Generar Beneficiarios y Titulares.....	62
Registrar Préstamos por Financiamiento de Pólizas.....	64
Suspender Beneficiarios por Límite de Edad.....	66
Actualizar Titulares.....	68
Actualizar Beneficiarios.....	70
Registrar Siniestros.....	72
Reportes.....	74
 TICKETS.....	 77
Grupos de Tickets.....	77
Parámetros de Ticket.....	78
Proveedores de Tickets.....	80
Denominaciones de Tickets	81
Procesos.....	82
Cerrar Registro de Ausencias.....	82
Asignación de Tickets.....	84
Actualizaciones.....	86
Registro de Excepciones	86
Registro de Retroactivos	87
Actualización de Descuentos.....	88
Generar Archivo/Disquete.....	90
Consulta de Histórico.....	91
Procesos Generados.....	92
Reportes de Históricos.....	93

REPORTES VARIOS.....	95
GLOSARIO DE TERMINOS.....	99

INTRODUCCIÓN

El módulo de Bienestar Social de SIGEFIRRH permite el registro y proceso de todos aquellos beneficios que el organismo otorga a los trabajadores.

Para cada uno de estos beneficios se debe registrar los requisitos necesarios para que el trabajador o sus familiares puedan optar al goce del beneficio.

El sistema ofrece la parametrización de estos requisitos lo cual facilita la actualización de los mismos al momento que ocurra una variación de criterios.

Se incluyen los siguientes beneficios:

Juguetes Se refiere al beneficio que establece otorgar juguetes a los hijos de los trabajadores para las fiestas navideñas.

Útiles Escolares Se refiere al beneficio que establece otorgar ayuda económica para que los trabajadores puedan adquirir los útiles escolares para sus hijos.

Guarderías Se refiere a la aplicación del Reglamento de Guarderías que obliga a o todos los organismos a subsidiar los gastos en que incurren los trabajadores pagando inscripción y matrículas mensuales para que sus hijos asistan a guarderías durante las horas laborales.

Becas a familiares Se refiere al beneficio que establece otorgar becas para incentivar el estudio a los hijos de los trabajadores, y de ellos mismos.

Dotaciones Se refiere al beneficio que establece otorgar a los trabajadores prendas de vestir, implementos, leche o cualquier otro artículo que le facilite el desempeño de sus funciones.

Pólizas de Seguros Se refiere al beneficio que establece la obligación del organismo de cubrir los gastos en que incurrieran los trabajadores por razones médicas, de forma total o parcial a través de los servicios de una compañía aseguradora. Este beneficio pudiera en algunos casos cubrir a los familiares.

Tickets de Alimentación Se refiere al beneficio que establece la obligación del organismo de otorgar tickets de alimentación a los trabajadores para subsidiar los gastos en que incurre el trabajador para alimentarse los días que labora.

JUGUETES

Parámetros Juguetes

Descripción:

Beneficio otorgado a los trabajadores para la compra de juguetes a sus hijos en el período navideño.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los parámetros que debe tomar en cuenta el sistema para el proceso de asignación de juguetes a los niños de los trabajadores

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo Personal

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal
Edad Mínima	Edad mínima para que el niño obtenga el beneficio
Edad Máxima	Edad máxima para que el niño obtenga el beneficio
Máximo por trabajador	Máximo número de niños por trabajador
Monto Beneficio	Monto del beneficio
Quien cobra el beneficio	Si ambos padres trabajan en el organismos, quien recibe el beneficio, a saber: <ul style="list-style-type: none"> ○ madre ○ padre ○ ambos padres

Proceso Asignar Juguetes

Objetivo:

Asignar a los trabajadores el beneficio de juguetes para sus hijos, tomando en cuenta los criterios establecidos en los parámetros de juguetes.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo Personal
- Trabajadores
- Familiares
- Parámetros Juguetes
- Concepto Tipo Personal (concepto juguete = '4002')
- Juguete

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Tipo de Personal	Se selecciona el tipo de personal
Fecha a Evaluar	Se indica la fecha a evaluar para el cálculo de las edades de los hijos
Proceso	Se indica si se ejecuta modo "prueba" o "definitivo".

Proceso:

1. El sistema selecciona a los trabajadores activos del tipo de personal indicado.
2. Selecciona a los hijos(as) que tengan la edad entre los rangos establecidos. El cálculo de la edad la hace tomando en cuenta la fecha tope indicada.
3. Verifica si existe un límite en el número de hijos.
4. Registra el monto pagar por hijo en un archivo temporal.
5. En el caso de modo "definitivo", registra el monto a pagar en los conceptos variables del trabajador bajo el código "4002"

6. Verifica si ambos padres trabajan en el organismo, para darle el beneficio solo a uno, si así lo indica los parámetros .

Reportes de Juguetes

Objetivo:

Generar el listado de juguetes a asignar a cada trabajador.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Región

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal

Seleccionar un tipo de personal

Región

Seleccionar una o todas las regiones

Tipo

Detallado o Resumen

Formato

Seleccionar si se desea el reporte en formato
.pdf o hoja de cálculo

A continuación se muestran los diferentes reportes:

Detallado



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 11:44 PM
0000000000

LISTADO GENERAL DE JUGUETES
ORDENADO ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

REGION 01 REGION CENTRALIZADA

	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES FAMILIAR	PARENTESCO	SEXO	FEC NACIMIENTO	EDAD	MONTO
6559181	ACUÑA, JOSE	16-09-1999	CCO	1565	DIRECCION DE CONTROL POSTERIOR		
1	ACUÑA MONSALVE ANA GABRIELA,		HIJO(A)	F	30-08-1995	10A 10M 00D	180.000,00
1	ACUÑA M. GABRIEL E.,		HIJO(A)	M	23-07-2001	04A 11M 07D	180.000,00
11844577	AFANIS, IRENE	16-10-1994	CCO	240	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES		
1	EULUAGA AFANIS DANNA Y.,		HIJO(A)	F	04-04-2001	05A 02M 26D	180.000,00
1	EULUAGA CHRISTIAN,		HIJO(A)	M	01-04-1996	10A 02M 29D	180.000,00
1	EULUAGA BRYAN F.,		HIJO(A)	M	17-01-2003	03A 05M 13D	180.000,00
10809913	AGUILAR, JOSE	01-09-2002	CCO	742	DEPARTAMENTO DE HABILITADURIA		
1	AGUILAR CASTRO BRUNO,		HIJO(A)	M	22-09-1996	09A 09M 08D	180.000,00
1	AGUILAR KARLA,		HIJO(A)	F	18-12-2004	01A 06M 12D	180.000,00
10312055	AGUILAR, JOSE	01-07-2003	CCO	1618	GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA		
1	AGUILAR M ALEJANDRA M.,		HIJO(A)	F	14-06-2005	01A 00M 16D	180.000,00
6910029	ALTUNA, JOSE	01-09-1982	CCO	1462	DEPARTAMENTO DE INSPECCION		
1	ALTUNA RODRIGUEZ ESTEFANIA,		HIJO(A)	F	16-12-1998	07A 06M 14D	180.000,00
1	ALTUNA BORJAS JUAN JOSE,		HIJO(A)	M	21-12-2004	01A 00M 09D	180.000,00
1	ALTUNA B ANA MARIA,		HIJO(A)	F	08-04-2002	04A 02M 22D	180.000,00
6728070	ALVARADO, IRENE	01-08-1986	CCO	542	OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA		
1	RIVERO ALVARADO JOSE LEONARDO,		HIJO(A)	M	06-11-1995	10A 07M 24D	180.000,00
1	RIVERO A. ANYUDEIMAR,		HIJO(A)	F	20-10-1994	11A 08M 10D	180.000,00
1335819	ALVAREZ, JOSE	16-08-1986	CCO	584	DIVISION DE INSPECCION FISCAL DE ADUANAS		
1	ALVAREZ OMAR A.,		HIJO(A)	M	25-03-2000	06A 03M 05D	180.000,00
9097646	ANGULO, JOSE	16-06-1980	CCO	228	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION		
1	ANGULO B. ESTEBAN,		HIJO(A)	M	10-09-1995	10A 09M 20D	180.000,00
5967594	APONTE, JOSE	01-11-1997	CCO	182	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS OPERATIVOS		
1	APONTE B. VICTOR,		HIJO(A)	M	11-07-1999	06A 11M 19D	180.000,00
6244986	ARIAS, IRENE	01-10-2002	CCO	1157	JARDIN DE INFANCIA LAS MANDARINAS		
1	PALACIOS ARIAS KELVIN A.,		HIJO(A)	M	18-10-1996	09A 08M 12D	180.000,00
6869370	ARRISCHE, IRENE	18-06-1992	CCO	865	CENTRO DE DOCUMENTACION, ARCHIVO, INFORMACION Y		
0	ABELLO ARRIECHI CESAR EDUARDO,		HIJO(A)	M	27-06-2001	05A 00M 03D	180.000,00
11161771	ARRISTA, JOSE	01-10-1995	CCO	43	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO		
1	ARRIETA SANCHEZ SANTIAGO DE J.,		HIJO(A)	M	07-01-2004	02A 05M 23D	180.000,00
1	ARRIETA SANCHEZ ROGER ISAAC,		HIJO(A)	M	22-04-2000	06A 02M 08D	180.000,00
5878752	ARROCHA, IRENE	01-08-1990	CCO	436	DIV. REGISTRO Y CONTROL		
1	MEDINA A. ABRAHAM JOSUE,		HIJO(A)	M	27-09-2000	05A 09M 03D	180.000,00
6325827	AULAR, IRENE	01-07-1985	CCO	80	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
1	RODRIGUEZ A. REYBETH A.,		HIJO(A)	M	18-02-1998	08A 04M 12D	180.000,00
10107497	AVENDAÑO, IRENE	11-06-1990	CCO	732	DIVISION DE HABILITADURIA		
1010759	PEREZ A. ALEJANDRA M.,		HIJO(A)	F	20-09-1994	11A 09M 10D	180.000,00
4822308	AVILA, JOSE	01-01-1998	CCO	178	UNIDAD DE SERV. REGIONALES COMPUTACION - REGION		
310397	AVILA M ORIANA GERALDIN,		HIJO(A)	F	31-03-1997	09A 02M 29D	180.000,00
12603487	AZOCAR, IRENE	01-02-1996	CCO	289	DESPACHO DEL DIRECTOR		
1	PEREZ AZOCAR VICTORIA A.,		HIJO(A)	F	06-08-1999	06A 10M 24D	180.000,00
4165744	AZOCAR, JOSE	01-03-1985	CCO	1475	DIVISION DE ANALISIS FINANCIERO		
4165844	AZOCAR ODALY,		HIJO(A)	F	29-07-1994	11A 11M 01D	180.000,00
6815804	BARELA, IRENE	02-05-1996	CCO	1148	JARDIN DE INFANCIA LAS MANDARINAS		
1	NESSI B TOMAS ANDRES,		HIJO(A)	F	22-01-1995	11A 05M 08D	180.000,00
6807086	BARRETO, IRENE	16-05-2000	CCO	382	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
0	TORTOLERO BARRETO KLEVER,		HIJO(A)	M	11-09-2001	04A 09M 19D	180.000,00
1	TORTOLERO B. KEYVER R.,		HIJO(A)	M	27-08-1995	10A 10M 03D	180.000,00

Pag. 1 de 14

Resumido



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 11.49 PM
0000000000

LISTADO RESUMIDO DE JUGUETES ORDENADO ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

REGION 01 REGION CENTRALIZADA

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CCO	CANTIDAD	MONTO	TOTAL
6559181	ACUÑA, JOSE	16-09-1999	1565	180.000,00	360.000,00
11844577	AFANIS, IRENE	16-10-1994	240	180.000,00	540.000,00
10809913	AGUILAR, JOSE	01-09-2002	742	180.000,00	360.000,00
10312055	AGUILAR, JOSE	01-07-2003	1618	180.000,00	180.000,00
6910029	ALTUNA, JOSE	01-09-1982	1462	180.000,00	540.000,00
6728070	ALVARADO, IRENE	01-08-1986	542	180.000,00	360.000,00
1335819	ALVAREZ, JOSE	16-08-1986	584	180.000,00	180.000,00
9097646	ANZULO, JOSE	16-06-1980	228	180.000,00	180.000,00
5967594	APONTE, JOSE	01-11-1997	182	180.000,00	180.000,00
6244986	ARIAS, IRENE	01-10-2002	1157	180.000,00	180.000,00
6869370	ARRICHE, IRENE	18-06-1992	865	180.000,00	180.000,00
11161771	ARRISTA, JOSE	01-10-1995	43	180.000,00	360.000,00
5878752	ARROCHA, IRENE	01-08-1990	436	180.000,00	180.000,00
6325927	AULAR, IRENE	01-07-1985	80	180.000,00	180.000,00
10107497	AVENDAÑO, IRENE	11-06-1990	732	180.000,00	180.000,00
4822308	AVILA, JOSE	01-01-1998	178	180.000,00	180.000,00
12603487	AZOCAR, IRENE	01-02-1996	289	180.000,00	180.000,00
4165744	AZOCAR, JOSE	01-03-1985	1475	180.000,00	180.000,00
6815904	BARELA, IRENE	02-05-1996	1148	180.000,00	180.000,00
6807086	BARRETO, IRENE	16-05-2000	382	180.000,00	360.000,00
8746410	BARRIOS, IRENE	15-10-2002	1555	180.000,00	180.000,00
9099271	BARRIOS, JOSE	01-06-1987	355	180.000,00	180.000,00
4613523	BASTARDO, IRENE	01-09-1978	25	180.000,00	180.000,00
5600372	BELISARIO, IRENE	01-05-1986	1051	180.000,00	180.000,00
10337292	BELMONTE, IRENE	01-07-1995	502	180.000,00	360.000,00
6124805	BERSOVINE, IRENE	26-08-2002	149	180.000,00	180.000,00
4681009	BETHELNY, IRENE	16-08-1987	782	180.000,00	180.000,00
8204365	BLANCO, JOSE	04-11-1999	1554	180.000,00	360.000,00
5074597	BORGES, JOSE	20-10-2004	282	180.000,00	180.000,00
5530366	BRICEÑO, JOSE	16-09-1996	1106	180.000,00	180.000,00
15022146	BRITO, IRENE	16-06-2001	119	180.000,00	180.000,00
6368566	BRITO, IRENE	01-07-1986	1449	180.000,00	180.000,00
10541602	CALDERON, JOSE	01-08-1992	1448	180.000,00	180.000,00
12912703	CAMACHO, JOSE	01-11-1997	158	180.000,00	180.000,00
6148230	CAMPOS, IRENE	16-04-1998	391	180.000,00	180.000,00
10704357	CAMPOS, JOSE	16-05-2002	641	180.000,00	180.000,00
3993973	CARDENAS, IRENE	01-05-1997	1105	180.000,00	180.000,00
6903526	CARDENAS, JOSE	01-08-1998	491	180.000,00	360.000,00
4818410	CARTAYA, JOSE	01-06-1981	803	180.000,00	180.000,00
11201748	CARVAJAL, IRENE	15-04-1997	1602	180.000,00	180.000,00
11166406	CASTELLANOS, IRENE	02-05-1997	1608	180.000,00	360.000,00
3812709	CASTELLANOS, JOSE	01-07-1978	549	180.000,00	360.000,00
11407678	CASTILLO, IRENE	01-11-1996	992	180.000,00	360.000,00
6847869	CASTILLO, IRENE	01-05-1980	756	180.000,00	180.000,00
7297999	CASTRO, IRENE	16-05-1988	242	180.000,00	180.000,00
3242047	CASTRO, JOSE	01-05-1994	889	180.000,00	180.000,00
7993864	CEDEÑO, IRENE	01-10-1987	1020	180.000,00	360.000,00
10105315	CERRADA, IRENE	16-03-1997	890	180.000,00	360.000,00
6211992	CHARINGA, JOSE	16-02-1987	905	180.000,00	360.000,00
12388014	CHIRINOS, IRENE	16-07-1997	474	180.000,00	360.000,00
8168107	COLMENAREZ, JOSE	01-10-1993	1458	180.000,00	360.000,00
6445910	COTUA, IRENE	16-11-1984	497	180.000,00	180.000,00
10632762	CRESPO, IRENE	16-09-1997	1142	180.000,00	360.000,00
6021426	CUELLO, JOSE	01-04-2004	1041	180.000,00	180.000,00
4586832	DAZA, JOSE	03-03-2003	1441	180.000,00	360.000,00
8825052	DE FIGUEIREDO, IRENE	01-07-2000	1543	180.000,00	360.000,00
9486162	DE FREITAS, IRENE	16-03-1999	1601	180.000,00	180.000,00
10149682	DELGADO, IRENE	16-05-1993	849	180.000,00	180.000,00
10822508	DEMPSTER, IRENE	01-11-1993	1143	180.000,00	360.000,00
6264775	DIAZ, IRENE	01-11-1984	103	180.000,00	180.000,00
6373550	DIAZ, IRENE	16-08-1991	689	180.000,00	180.000,00
8153657	DIAZ, JOSE	16-09-1980	666	180.000,00	360.000,00

UTILES ESCOLARES

Parámetros Útiles

Descripción:

Beneficio otorgado a los trabajadores para la compra de los útiles escolares a sus hijos en el período de inicio del año escolar.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los parámetros que debe tomar en cuenta el sistema para el proceso de asignación de útiles a los familiares de los trabajadores. Estos parámetros se fijan de acuerdo al nivel educativo.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Nivel Educativo

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal
Nivel Educativo	Seleccionar un nivel educativo
Máximo Beneficiarios por Trabajador	Máximo número de beneficiarios por trabajador
Monto Beneficio	Monto del beneficio
Quien cobra el beneficio	Si ambos padres trabajan en el organismos, quien recibe el beneficio, a saber: <ul style="list-style-type: none"> ○ madre ○ padre ○ ambos padres

Proceso Asignar Útiles

Objetivo:

Asignar a los trabajadores el beneficio de útiles escolares para sus hijos, tomando en cuenta los criterios establecidos en los parámetros de útiles para cada nivel educativo.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo Personal
- Trabajadores
- Familiares
- Parámetros Útiles
- Concepto Tipo Personal (concepto útiles = '4001')
- Útiles

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Tipo de Personal	Se selecciona el tipo de personal
Fecha a Evaluar	Se indica la fecha a evaluar para el cálculo de las edades de los hijos
Proceso	Se indica si se ejecuta modo "prueba" o "definitivo".

Proceso:

1. El sistema selecciona a los trabajadores activos del tipo de personal indicado.
2. Selecciona a los hijos(as) que estén estudiando, es decir con el indicador de "goza útiles" encendido.
3. Verifica si existe un límite en el número de hijos.
4. Registra el monto pagar por hijo en un archivo temporal.
5. En el caso de modo "definitivo", registra el monto a pagar en los conceptos variables del trabajador bajo el código "4001"
6. Verifica si ambos padres trabajan en el organismo, para darle el beneficio solo a uno, si así lo indica los parámetros.

Reportes de Útiles

Objetivo:

Generar el listado de útiles a asignar a los trabajadores del organismo.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Región
- Nivel Educativo

Descripción de Campos:

Campo:

Tipo de Personal

Región

Nivel Educativo

Formato

Descripción:

Seleccionar un tipo de personal

Seleccionar una o todas las regiones

Seleccionar uno o todos los niveles educativos

Seleccionar si se desea el reporte en formato .pdf o hoja de cálculo

Listado de Útiles



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

24/07/2006 10:58 AM
ÚTILES EJEMPLO

LISTADO GENERAL DE ÚTILES ORDENADO ALFABÉTICO

TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS
REGION 01 NIVEL CENTRAL

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES FAMILIAR	PARENTESCO	SEXO	EDAD	NIVEL	MCMTO
10337657	ALCALA, BELGICA	01-03-1993 COD	430	SEGURIDAD		
0	TORRES, MAYRA	HIJO(A)	F	11A 09M 09D	BASICA	200.000,00
0	TORRES, ROSALINDA	HIJO(A)	F	02A 11M 02D	BASICA	200.000,00
6027951	ALVARADO, JESUS	12-09-1994 COD	135	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA		
0	ALVARADO, BARBARA	HIJO(A)	F	12A 02M 12D	BASICA	200.000,00
4271162	ALVARADO, RUSALKI	01-03-2006 COD	368	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		
12641852	CABRERA, HENRY	HIJO(A)	M	32A 00M 10D	PREESCOLAR	100.000,00
16971189	SEQUERA, YUSMER	HIJO(A)	F	21A 08M 05D	BASICA	200.000,00
11639339	ALVAREZ, JUAN	16-01-1993 COD	451	SEGURIDAD		
11639339	ALVAREZ, JUNESEA	HIJO(A)	F	09A 10M 06D	BASICA	200.000,00
0	ALVAREZ, KATHERINE	HIJO(A)	F	07A 08M 04D	BASICA	200.000,00
6969796	APONTE, JHORMAN	16-10-1994 COD	456	SEGURIDAD		
6969796	APONTE, IHORMANS	HIJO(A)	M	11A 07M 00D	PREESCOLAR	100.000,00
6053763	ARAQUE, GLADYS	01-07-1981 COD	111	HABILITADURIA		
6053763	PRISTO, ESTEHLIA	HIJO(A)	F	29A 02M 20D	BASICA	200.000,00
6053763	PRISTO, AYDANA	HIJO(A)	F	27A 00M 24D	BASICA	200.000,00
6053763	SANCHEZ, CARLOS	HIJO(A)	M	18A 07M 01D	PREESCOLAR	100.000,00
6053763	RAMIREZ, RAIDYTH	HIJO(A)	F	12A 03M 09D	BASICA	200.000,00
3959757	AREVALO, MARIELA	23-01-1997 COD	288	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		
951223	ARJONA, MARIELA	HIJO(A)	F	76A 02M 01D	BASICA	200.000,00
6052555	ARIAS, MARIBEL	16-02-1983 COD	190	COORDINACION DE ARCHIVO Y PUBLICACIONES		
17388970	HERNANDEZ, MARWIN	HIJO(A)	M	21A 07M 08D	PREESCOLAR	100.000,00
0	HERNANDEZ, ANDRES	HIJO(A)	M	19A 05M 26D	PREESCOLAR	100.000,00
10275864	ARISMENDI, REINA	02-01-1995 COD	445	SEGURIDAD		
0	DELLICOMPAGNI, MARIA	HIJO(A)	F	12A 09M 00D	BASICA	200.000,00
0	DINO, SAMUEL	HIJO(A)	F	05A 01M 25D	BASICA	200.000,00
4426513	AULAR, MIRIAM	01-04-1984 COD	412	COORDINACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		
0	QUEDA, NEMESIS	HIJO(A)	F	18A 04M 03D	BASICA	200.000,00
0	QUEDA, AMAURY	HIJO(A)	F	16A 09M 02D	BASICA	200.000,00
6893660	AVILA, MIGUEL	16-07-1997 COD	173	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA		
6893660	AVILA, STEPHANIE	HIJO(A)	F	15A 05M 12D	BASICA	200.000,00
6893660	AVILA, MICHELLE	HIJO(A)	F	11A 03M 23D	BASICA	200.000,00
3157059	BARRAZ, OFELIA	18-08-1993 COD	407	COORDINACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		
0	DUPUY, ENMARLUYS	HIJO(A)	F	26A 06M 26D	BASICA	200.000,00
0	DUPUY, CARLOS	HIJO(A)	M	20A 00M 11D	PREESCOLAR	100.000,00
5590712	BASALO, CARMEN	01-04-1982 COD	232	COORDINACION DE TRANSPORTE		
5590712	BASALO, ISAMAR	HIJO(A)	F	11A 06M 02D	BASICA	200.000,00
4849026	BASTIDAS, MARIA	16-09-1975 COD	215	DIRECCION DE SERVICIOS GENERAL		
0	GARRIDO, FABIOLA	HIJO(A)	F	18A 11M 15D	BASICA	200.000,00
11405556	BECHERA, PATRICIA	16-03-1993 COD	448	SEGURIDAD		
0	ROVAINA, JOHANA	HIJO(A)	F	16A 00M 15D	BASICA	200.000,00
13563756	BLANCO, IRVING	17-07-2000 COD	323	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		
13563756	BLANCO, ANGELO	HIJO(A)	M	08A 10M 28D	PREESCOLAR	100.000,00
5526544	BORGES, MIENA	01-08-1979 COD	419	SEGURIDAD		
13943457	PEREZ, KIOSSY	HIJO(A)	F	27A 03M 20D	BASICA	200.000,00
5526544	TIRADO, RICARDO	HIJO(A)	M	04A 08M 17D	PREESCOLAR	100.000,00
636958	BORGES, ELIZABETH	01-06-1992 COD	321	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		
636958	BRITO, KLEEBLATT	HIJO(A)	M	33A 02M 18D	PREESCOLAR	100.000,00
11993170	BRITO, CLOVER	HIJO(A)	M	31A 04M 04D	PREESCOLAR	100.000,00
13070416	BRITO, ELIZABETH	HIJO(A)	F	27A 11M 22D	BASICA	200.000,00
4853328	BORGES, DEYSI	04-12-1995 COD	166	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA		

Pág. 1 de 11

BECAS A FAMILIARES

Niveles Educativos

Descripción:

Niveles de escolaridad.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los niveles educativos. Esta información se utiliza para que el sistema determine a que grado debe promover a un becado al finalizar el año escolar.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Nivel Educativo

Descripción de Campos:

Campo:

Nivel Educativo

Descripción:

Seleccionar un nivel educativo

Período/grado Inicial

Primer nivel o grado del nivel educativo

Período/grado Final

Ultimo nivel o grado del nivel educativo

Próximo Nivel Educativo

Próximo nivel educativo

Parámetros Generales

Descripción:

Beneficio otorgado a los trabajadores para otorgar becas para costear estudios a sus hijos.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los parámetros generales que debe tomar en cuenta el sistema para el proceso de asignación de becas a los hijos de los trabajadores.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal

Seleccionar un tipo de personal

Nro. Máximo Becas
por Tipo de Personal

Número máximo de becas a otorgar por ese tipo
de personal

Nro Becas por
Trabajador

Número máximo de becas por trabajador

Se incluye beca de
trabajador

Indicar si en el número anterior, se incluye la
beca del trabajador

Hay proceso de
aprobación de solicitudes?

Indicar si el sistema debe realizar un proceso de
análisis de solicitudes para su aprobación

Quien cobra el beneficio

Si ambos padres trabajan en el organismos,
quien recibe el beneficio, a saber:

- madre
- padre
- ambos padres

Parámetros por Nivel Educativo

Descripción:

Beneficio otorgado a los trabajadores para otorgar beca para costear estudios a sus hijos de acuerdo al nivel educativo.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los parámetros que debe tomar en cuenta el sistema para el proceso de asignación de becas a los hijos de los trabajadores de acuerdo al nivel educativo del beneficiario de la beca.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Nivel Educativo
- Concepto por Tipo de Personal

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal
Nivel Educativo	Seleccionar un nivel educativo
Concepto Tipo Personal	Seleccionar un concepto para pagar la beca
Años de Servicio para optar	Indicar a partir de cuantos años de servicio, el trabajador puede optar por este beneficio.
Meses de Servicio para optar	Indicar a partir de cuantos meses de servicio, el trabajador puede optar por este beneficio.
Edad Máxima	Edad máxima del solicitante para optar por una beca para ese nivel educativo
Promedio de Notas Mínimo	Promedio mínimo de notas que debe tener el solicitante para optar por una beca

Nro Becas para el nivel	Número máximo de becas aprobadas para ese tipo de personal y ese nivel educativo
Nro Becas por Trabajador	Número máximo de becas aprobadas para un trabajador de ese tipo de personal en ese nivel educativo
Monto Beca	Monto de la beca para ese tipo de personal y nivel educativo
Monto Beca Niño Excepcional	Monto de la beca si se trata de un niño excepcional
Sueldo Máximo para optar	Sueldo máximo que debe devengar el trabajador para optar por este beneficio
Sueldo	Indicar si se debe evaluar el sueldo básico o el sueldo integral.

Solicitudes de Becas a Familiares

Descripción:

Solicitudes realizadas por el trabajador para optar al beneficio de becas para sus hijos.

Objetivo:

Registrar las solicitudes de becas de los familiares de los trabajadores, para que sean procesadas y aprobadas de acuerdo a los parámetros ya definidos. Al momento de ingresar una solicitud, se registra con "estatus" de "solicitud".

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Familiares
- Niveles Educativos para Becas

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Trabajador	Trabajador seleccionado
Familiar	Familiar seleccionado
Nivel Educativo	Nivel educativo del familiar
Grado que cursa	Grado que cursa el solicitante
Promedio de Notas	Promedio de notas
Instituto	Entidad Educativa donde estudia el solicitante
Carrera/Especialidad/ Mención	Carrera que estudia
Tiene otra beca	Indicar si el solicitante tiene otra beca

Monto Otra Beca	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, indicar el monto de la otra beca.
Instituto Otra Beca	Si posee otra beca, debe indicar la institución que otorga la beca
Trajo Recaudos	Indicar si el solicitante entrego los recaudos requeridos para el otorgamiento de la beca.

Procesos Becas

Aprobar Solicitudes

Objetivo:

Analizar las solicitudes registradas, y de acuerdo a los parámetros establecidos por cada nivel educativo, rechaza o aprueba la solicitud. En caso de aprobar le asigna el monto correspondiente.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Niveles Educativos
- Parámetros Becas Generales
- Parámetros Becas por Nivel Educativo
- Familiares
- Becas a Familiares (registrar las solicitudes)

Descripción de Campos:

Campo:

Tipo de Personal

Descripción:

Seleccionar el tipo de personal

Proceso:

1. El sistema lee las solicitudes registradas de los trabajadores asociados al tipo de personal indicado.
2. De acuerdo al nivel educativo, verifica el promedio de notas exigido.
3. Verifica si está registrado un límite de becas a otorgar por trabajador o por nivel educativo.
4. Registra el estatus de la solicitud y el monto de la beca correspondiente al nivel educativo.

Generar Pagos

Objetivo:

Seleccionar las solicitudes de beca ya aprobadas, y registrar el monto correspondiente a la beca en los conceptos fijos o variables de los trabajadores, según lo indique el usuario.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Requisitos Previos:
- Niveles Educativos
- Parámetros Becas Generales
- Parámetros Becas por Nivel Educativo
- Familiares
- Becas a Familiares (solicitudes ya aprobadas)
- Concepto Tipo de Personal

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal:

Se selecciona el tipo de personal

Concepto:

Indicar si se registra en los conceptos fijos o variables.

Proceso:

1. El sistema lee las solicitudes aprobadas de los trabajadores asociados al tipo de personal indicado.
2. Registra el monto a pagar en conceptos fijos o variables, según lo indicado, con el concepto indicado en los parámetros de acuerdo al nivel, y con la frecuencia indicada, que puede ser ordinaria o especial.

Nuevo Año Escolar

Objetivo:

Suspender las solicitudes ya pagadas en el año escolar anterior, para que sean registradas de nuevo, o las elimina de acuerdo a lo que indique el usuario.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Niveles Educativos
- Parámetros Becas Generales
- Parámetros Becas por Nivel Educativo
- Familiares
- Becas a Familiares (solicitudes ya aprobadas)

Descripción de Campos:

Campo:

Tipo de Personal:


Descripción:

Se selecciona el tipo de personal

Acción:

Suspender solicitudes
Eliminar solicitudes

Listado Becas Aprobadas

	REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO EJEMPLO	30/06/2006 1.12 AM J:0007193000
LISTADO GENERAL DE BECAS APROBADAS (ORDEN ALFABETICO)		
TIPO 01 EMPLEADO FIJO		
CEDUL 6897718	MENDOZA GONZALES, IRENE	INGRESO 16-07-1988
CODIGO 225		
FAMILIAR	NACIMIENTO NIVEL	GRAD NOTA
CAMARA CATERIN D	HIJO 04-12-2001 PRESCOLAR	1 13
CAMARA M. CRISTIAN M.	HIJO 01-08-1990 BASICO	2 18
SOLICITUD	TRAMITE	MCMTO
SOLICITUD	SOLICITUD	30.000,00
SOLICITUD	SOLICITUD	180.000,00
TOTA 2	TOTA 2	210.000,00
CEDUL 6897718	TARIFE GALINDO, IRENE	INGRESO 01-09-1987
CODIGO 127		
FAMILIAR	NACIMIENTO NIVEL	GRAD NOTA
GRILLO T. KAREN M.	HIJO 19-01-1991 BASICO	9 17
SOLICITUD	TRAMITE	MCMTO
SOLICITUD	SOLICITUD	180.000,00
TOTA 1	TOTA 1	180.000,00
TOTA EMPLEADO FIJO	3	390.000,00

GUARDERÍAS

Parámetros de Guarderías

Descripción:

Beneficio otorgado a los trabajadores para el pago de la guardería de sus hijos menores.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizarlos parámetros que debe tomar en cuenta el sistema para el proceso de pago de guarderías a los hijos de los trabajadores.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Concepto Tipo Personal (concepto guardería = '4008')

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal

Seleccionar un tipo de personal

Sueldo Máximo
para optar

Sueldo máximo que debe devengar el trabajador
para optar al beneficio

Edad Máxima

Edad máxima del niño para optar al beneficio

Monto que paga patrón

Monto que paga el patrón, generalmente está
fijado de acuerdo al salario mínimo vigente

Se paga por nómina

Indicar si el pago se hace directamente al
trabajador a través de un concepto de nómina, o
se paga a la guardería.

- Quien cobra el beneficio Si ambos padres trabajan en el organismos,
quien recibe el beneficio, a saber:
- ☐ madre
 - ☐ padre
 - ☐ ambos padres

Guarderías

Descripción:

Establecimientos donde se atienden y cuidan a niños pequeños mientras sus padres trabajan.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los datos de las guarderías de los hijos de los trabajadores.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Código Guardería
- País
- Estado
- Ciudad
- Concepto Tipo Personal (concepto guardería = '4008')

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal
Código	Código de guardería
Nombre	Nombre de la guardería
Dirección	Dirección de la guardería
País	País
Estado	Estado
Ciudad	Ciudad
Teléfono	Teléfono
Teléfono (2)	Teléfono
Contacto	Persona contacto

Nro. RIF	Nro de RIF
Permiso INAM	Nro de permiso INAM
Beneficiario	Beneficiario para la elaboración del cheque
Seguro Médico	Indicar si tiene seguro médico
Monto Inscripción	Monto a pagar por concepto de inscripción
Monto Mensualidad	Monto a pagar por concepto de mensualidad
Mes Inscripción	Mes que corresponde pagar la inscripción

Guarderías por Trabajador

Descripción:

Nombre de los establecimientos donde atienden y cuidan a niños pequeños mientras sus padres trabajan.

Objetivo:

Asociar guarderías a los trabajadores por cada hijo.

Requisitos Previos:

No existe requisito previo.

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Fecha Registro

Fecha que se registra la información

Familiar

Familiar que va a la guardería. El sistema mostrará solo aquellos hijos con edad comprendida en el límite.

Guardería

Seleccionar la guardería adonde asiste el hijo.

Monto Inscripción

Monto que se pagará por inscripción

Monto Mensualidad

Monto que se pagará por mensualidad

Proceso

Generar Pagos a Guardería

Objetivo:

Generar los pagos correspondientes al beneficio de guardería para aquellos trabajadores con hijos menores que hayan suministrado los recaudos correspondientes

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Familiar
- Trabajadores
- Parámetros Guardería
- Guardería
- Guardería por Familiar
- Concepto Tipo Personal (concepto guardería = '4008')

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal

Seleccionar un tipo de personal

Fecha

Fecha de pago

Grabar en:

Indicar si el pago se registra en Concepto Fijo o Variable

Pago de Inscripción

Indicar si el pago corresponde al pago de la inscripción en caso contrario el sistema asume que es el pago de la matrícula mensual

Proceso:

1. Se selecciona los trabajadores del tipo de personal indicado
2. Se selecciona los hijos del archivo de familiares que hayan sido registrados en las tablas de Guardería por Familiar

3. Se verifica la edad de acuerdo a los requerimientos establecidos en los Parámetros
4. Se asigna el monto a pagar por inscripción o mensualidad
5. En el caso de modo "definitivo", registra el monto a pagar en los conceptos variables del trabajador bajo el código "4008"

Reportes

Listado Guardería Familiares

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
W

24/07/2006 1.01 PM
EMPLEADOS

LISTADO GENERAL DE FAMILIARES EN GUARDERIAS
ORDENADO ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS
REGION 01 NIVEL CENTRAL

CEDULA	FAMILIAR	PARENTESCO	SEXO	EDAD	GUARDERIA	MONTO
10337657	ALCALA, BELGICA	01-03-1993	CCD	430	SEGURIDAD	
0	TORRES, ROSALINDA	HIJO(A)	F	02A 11M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
10275864	ARISMENDI, REINA	02-01-1995	CCD	445	SEGURIDAD	
0	PINO, SAMUEL	HIJO(A)	F	05A 01M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
5526544	BORGES, MIRNA	01-08-1979	CCD	419	SEGURIDAD	
5526544	TIRADO, RICARDO	HIJO(A)	M	04A 08M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
6369548	BRACAMONTE, GRACIELA	11-12-1995	CCD	205	COORDINACION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
6369548	MISLE, SINAI	HIJO(A)	F	04A 03M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
10876992	CABELLO, GIOVANNI	20-04-1994	CCD	249	COORDINACION DE SOPORTE TECNICO	
10876992	CABELLO, SURIMA	HIJO(A)	F	02A 10M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
8970484	CABRERA, JOSE	26-07-1993	CCD	450	SEGURIDAD	
8970484	CABRERA, GENESIS	HIJO(A)	F	04A 06M	LCS ANGELITOS	25.000,00
11667797	CAMPOS, LUISA	24-05-1999	CCD	397	COORDINACION DE TRAMITE, REGISTRO Y ARCHIVO	
0	MATOS, REYNER	HIJO(A)	M	02A 07M	LCS ANGELITOS	25.000,00
7954498	CISNEROS, CARMEN	16-10-1996	CCD	282	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
7954498	BETANCOURT, SUSANA	HIJO(A)	F	04A 02M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
10545727	COLMENARES, GLADYS	16-11-1995	CCD	137	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA	
10545727	FLORES, ALVARO	HIJO(A)	M	04A 02M	LCS ANGELITOS	25.000,00
10117627	CORDERO, JHONSON	12-09-1994	CCD	105	DIRECCION DE ADMINISTRACION	
10117627	CORDERO, YILSON	HIJO(A)	M	05A 01M	LCS ANGELITOS	25.000,00
6899056	FERNANDEZ, MARIANA	01-10-1996	CCD	218	DIRECCION DE SERVICIOS GENERAL	
6899056	PEÑA, ANAÍRAM	HIJO(A)	F	04A 09M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
11942256	FERRER, KARLA	03-03-1993	CCD	411	COORDINACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
11942256	BORGES, ALEJANDRA	HIJO(A)	F	04A 05M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
12093237	FREITEZ, CARMEN	16-11-1996	CCD	219	DIRECCION DE SERVICIOS GENERAL	
12093237	GONZALEZ, MARIANGEL	HIJO(A)	F	02A 05M	LCS ANGELITOS	25.000,00
12617864	GUZMAN, ELIZABETH	21-01-1998	CCD	171	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA	
12617864	INFANTE, ELIZABETH	HIJO(A)	F	03A 06M	LCS ANGELITOS	25.000,00
13866553	LUNA, FRANCIA	01-09-1998	CCD	416	COORDINACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
13866553	URBINA, CRISBELY	HIJO(A)	F	03A 03M	LCS ANGELITOS	25.000,00
10509985	MENDOZA, MYRIAM	01-09-1998	CCD	141	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA	
10509985	VELASQUEZ, MARCO	HIJO(A)	M	04A 05M	LCS ANGELITOS	25.000,00
10509985	VELASQUEZ, MARIA FERNANDA	HIJO(A)	F	02A 09M	LCS ANGELITOS	25.000,00
10489054	MICHEL, INDEMAR	01-02-2001	CCD	195	COORDINACION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
10489054	CRISSEL, FABIOLA	HIJO(A)	F	03A 04M	LCS ANGELITOS	25.000,00
14157648	MIJARES, YASMIL	15-10-1998	CCD	243	COORDINACION DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	
14157648	OLIVEROS, KRISHELL	HIJO(A)	F	02A 11M	LCS ANGELITOS	25.000,00
6271760	MUJICA, BISMARCK	02-02-1994	CCD	146	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA	
6271760	MUJICA, CRISTAL	HIJO(A)	F	03A 09M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00
6905217	ORDAZ, JUAN	14-05-1995	CCD	250	COORDINACION DE SOPORTE TECNICO	
6905217	ORDAZ, JUAN	HIJO(A)	M	05A 01M	LCS ANGELITOS	25.000,00
10791959	GROZCO, URANIA	23-01-1997	CCD	351	COORDINACION DE ADMINISTRACION	
10791959	BRACHO, RICARDO	HIJO(A)	M	03A 11M	LCS ANGELITOS	25.000,00
11199733	ORTEGA, GLADYS	01-03-2002	CCD	176	COORDINACION DE ARCHIVO Y PUBLICACIONES	
11199733	GOMEZ, GABRIELA	HIJO(A)	F	02A 09M	LCS ANGELITOS	25.000,00
14407902	OSORIO, YOLENNIS	01-08-2002	CCD	434	SEGURIDAD	
14407902	MORALES, RICARDO	HIJO(A)	M	02A 06M	LCS ANGELITOS	25.000,00
6854258	PAREDES, KHAREM	03-03-1997	CCD	32	COORDINACION DE CONTROL FISCAL, INSPECCION Y	
6854258	BARRIOS, SANADY	HIJO(A)	F	05A 03M	MIS PRIMEROS AÑOS	40.000,00

DOTACIONES

Tipo de Dotación

Descripción:

Clasificación de las dotaciones a entregar al trabajador.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los diferentes tipos de dotación que el organismo entrega a los trabajadores.

Requisitos Previos:

No posee requisitos previos.

Descripción de Campos:

Campo:

Código

Descripción

Descripción:

Código que identifica al tipo de dotación

Descripción del tipo de dotación

Subtipo de Dotación

Descripción:

Clasificación detallada de los diferentes tipos de instrumentos y/o ropa que se asignan a los trabajadores.

Objetivo:

Clasificar detalladamente de los diferentes tipos de dotación que entrega

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Dotación

Descripción de Campos:

Campo:

Tipo Dotación

Descripción:

Tipo de dotación al que pertenece

Código

Código que identifica al subtipo de dotación

Descripción

Descripción detallada del subtipo de dotación

Sexo

Sexo del trabajador al que corresponde el subtipo que se está registrando.
Puede ser para ambos.

Color

Color del artículo

Costo

Costo unitario del artículo

Dotación por Cargo

Descripción:

Dotación que corresponde a un trabajador de acuerdo al cargo que desempeña.

Objetivo:

Asociar dotaciones de acuerdo a la clase de cargo del trabajador.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo Dotación
- Subtipo Dotación
- Tipo Personal
- Clasificadores (manual) de Cargos
- Cargos

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal:

La asociación se realiza por tipo de personal. Se selecciona entre los tipos de personal que se haya indicado que participan en el proceso de asignación de dotaciones

Clasificador y código
de cargo:

Cargo al cual queremos asociar un tipo de
dotación

Tipo y subtipo de
dotación

Tipo y subtipo de la dotación que
se va asociar al cargo.

Periodicidad de entrega

Se indica con que periodicidad se hace
entrega de dotaciones

Cantidad

Cantidad de artículos a entregar

Resultados de Búsqueda:

Muestra: Cargo + Subtipo Dotación.

Procesos

Asignar Dotaciones a los Trabajadores

Objetivo:

Asignar las dotaciones que le corresponden a los trabajadores de acuerdo a su cargo y talla. Este proceso actualiza los registro de dotaciones por trabajador.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipos de Dotación
- Subtipos de Dotación
- Dotaciones por Cargos
- Dotaciones por Trabajador

Descripción de Campos:

Campo:

Tipo de Personal

Descripción:

Seleccionar un tipo de personal.
Muestra los tipos de personal que tienen el indicador "se asignan dotaciones" encendido.

Tipo Dotación

Seleccionar un tipo de dotación

Subtipo Dotación

Seleccionar un subtipo de dotación

Actualización de Tallas

Objetivo:

Actualizar las tallas de los trabajadores para un tipo determinado de dotación de manera masiva.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipos de Dotación
- Subtipos de Dotación
- Dotaciones por Cargos
- Dotaciones por Trabajador

Descripción de Campos:

Campo:

Tipo de Personal

Descripción:

Seleccionar un tipo de personal. Muestra los tipos de personal que tienen el indicador "se asignan dotaciones" encendido.

Tipo Dotación

Seleccionar un tipo de dotación

Subtipo Dotación

Seleccionar un subtipo de dotación

Cedula

Cédula del trabajador

Talla

Talla del trabajador

Entregar Dotaciones

Objetivo:

Entregar las dotaciones ya asignadas a los trabajadores. Igualmente este proceso es utilizado para inicializar y permitir eliminar los registros de dotaciones entregadas.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipos de Dotación
- Subtipos de Dotación
- Dotaciones por Cargos
- Dotaciones por Trabajador
- Dotaciones Entregadas

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal. Muestra los tipos de personal que tienen el indicador "se asignan dotaciones" encendido.
Tipo Dotación	Seleccionar un tipo de dotación
Subtipo Dotación	Seleccionar un subtipo de dotación
Mes	Mes
Año	Año
Fecha Proceso	Fecha del proceso
Acción	Indicar la acción que se va a realizar: <ul style="list-style-type: none"> • Agregar - Para incluir entrega de dotaciones • Eliminar - Para eliminar las dotaciones entregadas

Dotaciones Asignadas a Trabajadores

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar las dotaciones asignadas a un trabajador.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Dotaciones por Trabajador

Descripción de Campos:

Campo:

Seleccione el trabajador

Descripción:

Tipo Dotación

Muestra el tipo de dotación

Sub Tipo Dotación

Muestra el sub tipo de dotación

Talla

Talla del trabajador

Cantidad Asignada

Cantidad asignada del articulo

Dotaciones Entregadas al Trabajador

Objetivo:

Consultar las dotaciones entregadas a un trabajador.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Dotaciones entregadas

Descripción de Campos:

Campo:

Seleccione el trabajador

Descripción:

Tipo Dotación

Muestra el tipo de dotación

Sub Tipo Dotación

Muestra el sub tipo de dotación

Talla


Talla del trabajador

Cantidad Asignada

Cantidad asignada del articulo

Reportes

Constancia de Entrega



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 6:39 AM
A CONTINUACIÓN

CONSTANCIA DE ENTREGA 1

FECHA DE ENTREGA null

TIPO 05 OBRERO SEMANAL

DEPENDENCIA DIRECCION GENERAL DE TESORERIA NACIONAL

4066049	MORENO, ANGEL	31-10-1985	291	SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS
TIPO	SUB-TIPO	TALLA	COLOR	CANTIDAD
UNIFORMES	CAMISA			5
UNIFORMES	PANTALON			5

ENTREGA DE UNIFORMES, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA NO. 334 DEL CONTRATO COLECTIVO FIRMADO

PEDRO PEREZ
DIRECTOR DE PERSONAL

RECIBE CONFORME

NOTA: EL TRABAJADOR AL RECIBIR ESTA ORDEN, SE OBLIGA, SIN RECLAMO ALGUNO A RETIRAR SU DOTACION ANTES DE LOS 10 DIAS HABILES, DE LO CONTRARIO NO SE HACE RESPONSABLE DE LA MISMA

Resumen de Dotaciones



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

24/07/2006 7:51 AM
0000000000

AÑO 2006

RESUMEN DE DOTACIONES

TIPO 05 OBREROS FIJOS

DOTACION	CONJUNTO FLUX / BLAZER	
TALLA	10	6
TALLA	12	12
TALLA	14	6
TOTAL	CONJUNTO FLUX / BLAZER	24

Dotaciones Entregadas



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

24/07/2006 7.48 AM
000000000

AÑO 2006

DOTACIONES ENTREGADAS

TIPO 05 OBREROS FIJOS

DEPENDENCIA DIRECCION DE SERVICIOS GENERAL

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	INGRESO	CODIGO	DOTACION	TAL	CANT	CONFORME
5738756	CHACON, AURA	16-02-1984	1124	CONJUNTO FLUX / BLAZER	14	3	_____
5781089	GARCIA, MARITZA	19-01-1988	1128	CONJUNTO FLUX / BLAZER	12	3	_____
5601047	GONZALEZ, YOLEIDA	16-08-1997	1122	CONJUNTO FLUX / BLAZER	10	3	_____
4115679	LEREICA, MARIA	16-03-1990	1120	CONJUNTO FLUX / BLAZER	12	3	_____
6284005	PEÑA, MARIA	16-02-1986	1123	CONJUNTO FLUX / BLAZER	10	3	_____
5411170	PEREZ, PETRA	01-03-1988	1121	CONJUNTO FLUX / BLAZER	12	3	_____
6000659	RAMIREZ, ELBA	01-01-1985	1125	CONJUNTO FLUX / BLAZER	14	3	_____

PÓLIZAS DE SEGURO

Establecimientos de Salud

Descripción:

Instituciones de salud registradas en el sistema.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los establecimientos de salud relacionados a las empresas de seguros, y/o al SSO.

Requisitos Previos:

No tiene requisitos previos

Descripción de Campos:

Campo

Código

Nombre

Dirección

Sector

SSO

Teléfono

País

Estado

Ciudad

Descripción

Código del establecimiento

Nombre del establecimiento

Dirección

Sector Público o Privado

Pertenece al SSO

Teléfonos

País

Estado

Ciudad

Tipos de Siniestro

Descripción:

Clasificación de siniestros.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los tipos de siniestros que se tramitan con las empresas de seguros.

Requisitos Previos:

No tiene requisitos previos

Descripción de Campos:

Campo

Código

Nombre

Descripción

Código del tipo de siniestro

Nombre del tipo de siniestro

Pólizas de Seguro

Descripción:

Contratos con compañía de seguro.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar las pólizas de seguro contratadas por el organismo.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Organismos

Descripción de Campos:

Campo

Código Póliza

Nombre

Tipo

Nº Póliza

Compañía

Fecha Inicio

Fecha Fin

Permite Exceso?

Vigente?

Descripción

Código que se asigna a la póliza

Descripción de la póliza

Tipo de póliza, a saber:

- ☐ HCM
- ☐ Vida
- ☐ Accidentes
- ☐ Personales
- ☐ Vehículos
- ☐ Servicios Funerarios
- ☐ Otros

Número de Póliza

Compañía Aseguradora

Fecha de inicio del período de vigencia de la póliza

Fecha de finalización del período de vigencia de la póliza

Indicar si la póliza permite registrar excesos de cobertura

Indicar si la póliza esta vigente

Planes de Pólizas

Descripción:

Modalidades de pago y cobertura que ofrece una póliza.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar los diferentes planes de las pólizas de seguro contratadas por el organismo.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas

Descripción de Campos:

Campo	Descripción
Póliza	Se selecciona una póliza ya registrada
Código Plan	Registrar el código de plan
Nombre	Descripción del plan
Permite beneficiarios?	Indicar si permite beneficiarios aparte del titular.
Es una prima única ?	Indicar si se maneja una prima única
Monto Prima Única	Si la respuesta anterior es afirmativa, indicar el monto de la prima
Monto Cobertura Única	Indicar el monto de cobertura del plan
Representa exceso de la póliza?	Indicar si el plan representa un exceso de la cobertura

Primas de Planes por Parentesco

Descripción:

Monto a pagar por concepto de prima y condiciones de acuerdo al parentesco y plan.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar las primas a pagar por el titular y sus familiares correspondientes a los diferentes planes de las pólizas de seguro contratadas por el organismo. Se pueden registrar diferentes primas para un mismo parentesco de acuerdo a las edades.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Parentescos

Descripción de Campos:

Campo	Descripción
Póliza	Seleccionar una póliza
Plan	Seleccionar un plan
Titular/Parentesco	Seleccionar el parentesco
Edad Mínima	Edad mínima para el plan
Edad Máxima	Edad máxima para el plan
Prima para sexo femenino	Monto de la prima para el parentesco seleccionado de sexo femenino
Prima para sexo masculino	Monto de la prima para el parentesco seleccionado de sexo masculino
% patrón	Porcentaje (%) de la prima que paga el patrón u organismo
% trabajador	Porcentaje (%) de la prima que paga el trabajador

Cobertura

Cobertura del plan a registrar para el
parentesco seleccionado

Máximo Beneficiarios

Número máximo de beneficiarios a cubrir
por este plan

Primas de Planes por Cargo

Descripción:

Monto a pagar por concepto de prima y condiciones de acuerdo al parentesco y plan, tomando en cuenta el cargo que desempeña el trabajador.

Objetivo:

Registrar, consultar y actualizar las primas por el titular y sus familiares correspondientes a los diferentes planes de las pólizas de seguro contratadas por el organismo, indicando los montos de acuerdo al cargo.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Parentescos
- Manuales de Cargos
- Cargos

Descripción de Campos:

Campo	Descripción
Manual Cargo	Se selecciona el manual de cargo correspondiente
Cargo	Se selecciona el cargo
Póliza	Seleccionar una póliza
Plan	Seleccionar un plan
Prima	Se selecciona la prima a definir, ya sea titular o algún parentesco.
% patrón	Porcentaje (%) de la prima que paga el patrón u organismo
% trabajador	Porcentaje (%) de la prima que paga el trabajador

Excepciones

Excepción de Titulares

Descripción:

Exclusión del titular.

Objetivo:

Indicar que un trabajador debe ser excluido de una póliza.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Trabajador

Descripción de Campos:

Campo

Trabajador

Descripción

Seleccionar el trabajador a excluir

Póliza

Seleccionar la póliza

Plan

Seleccionar el plan

Excepción de Beneficiarios

Descripción:

Exclusión de un familiar beneficiario.

Objetivo:

Indicar que un familiar del trabajador debe ser excluido de una póliza.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Familiares

Descripción de Campos:

Campo

Trabajador

Familiar

Póliza

Plan

Descripción

Seleccionar el trabajador

Seleccionar el familiar a excluir

Seleccionar la póliza

Seleccionar el plan

Procesos

Generar Beneficiarios y Titulares

Objetivo:

Generar la información de los titulares asegurados y sus familiares. Este proceso registra a los titulares y todos los beneficiarios de una póliza.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Tipos de Personal
- Trabajadores
- Familiares

Descripción de Campos:

Campo	Descripción
Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal
Póliza	Seleccionar la póliza
Plan	Seleccionar el plan
Fecha Inclusión	Fecha en que incluye al titular o beneficiario
Proceso	Indicar si se va a procesar a los titulares o a los beneficiarios.

Registrar Préstamos por Financiamiento de Pólizas

Objetivo:

Registrar el financiamiento de las pólizas que se aprueba para los trabajadores en conceptos, tipo préstamos, a ser deducidos en la nómina.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Tipos de Personal
- Conceptos por tipo personal

Descripción de Campos:

Campo	Descripción
Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal
Concepto	Seleccionar el concepto, tipo préstamo, que registrará el financiamiento
Póliza	Seleccionar la póliza
Plan	Seleccionar el plan
Tipo	Indicar si se va a procesar, a saber: <ul style="list-style-type: none"> ○ Titulares ○ Beneficiarios ○ Todos
Número de Cuotas	Número de cuotas en que se cancelará el financiamiento.

Suspender Beneficiarios por Límite de Edad

Objetivo:

Suspender a los titulares y/o beneficiarios que alcanzan el límite de edad establecido en el plan al cual pertenecen.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Titulares
- Beneficiarios

Descripción de Campos:

Campo

Tipo de Personal

Descripción

Seleccionar tipo de personal

Póliza

Seleccionar póliza

Plan Póliza

Seleccionar plan

Tipo

Indicar si se va a procesar, a saber:

- Titulares
- Beneficiarios

Actualizar Titulares

Objetivo:

Actualizar la información de un titular y modificar los montos de las primas a pagar, y su estatus.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Primas por planes
- Trabajadores
- Titulares

Descripción de Campos:

Campo

Trabajador

Monto Prima

Aporte Patrón

Aporte Trabajador

Cobertura

Cobertura Extra

Prima Extra

Fecha Inclusión

Fecha Exclusión

Estatus

Descripción

Seleccionar un trabajador

Monto de la prima

Aporte que paga el patrón

Aporte que paga el trabajador

Cobertura

Cobertura extra

Prima extra

Fecha de inclusión

Fecha de exclusión

Estatus:

- Activo
- Suspendido

Tipo Personal	Muestra el tipo de personal
Prima	Muestra la prima que le corresponde
Plan	Muestra la póliza y plan

Actualizar Beneficiarios

Objetivo:

Actualizar la información de un beneficiario familiar al de un titular y modificar los montos de las primas a pagar, y su estatus.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Primas por Planes
- Trabajadores
- Titulares
- Beneficiarios

Descripción de Campos:

Campo

Trabajador

Descripción

Seleccionar un trabajador

Beneficiario

Seleccionar un familiar beneficiario

Monto Prima

Monto de la prima

Aporte Patrón

Aporte que paga el patrón

Aporte Trabajador

Aporte que paga el trabajador

Cobertura

Cobertura

Cobertura Extra

Cobertura extra

Prima Extra

Prima extra

Fecha Inclusión

Fecha de inclusión

Fecha Exclusión

Fecha de exclusión

Estatus

Estatus:

- Activo
- Suspendido

Tipo Personal	Muestra el tipo de personal
Prima	Muestra la prima que le corresponde
Plan	Muestra la póliza y plan

Registrar Siniestros

Objetivo:

Registrar, consultar y/o actualizar los siniestros de un titular o beneficiario de una póliza.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Pólizas
- Planes de Pólizas
- Titulares
- Beneficiarios
- Tipos de Siniestros
- Establecimientos de Salud

Descripción de Campos:

Campo	Descripción
Trabajador	Seleccionar un trabajador
Póliza	Seleccionar la póliza
Plan	Seleccionar el plan
Beneficiario	Si el siniestro está relacionado a un beneficiario, seleccionarlo.
Tipo Siniestro	Selecciona tipo de siniestro
Numero Siniestro	Número de siniestro
Fecha Siniestro	Fecha que ocurrió el siniestro
Fecha Reporte	Fecha que se reportó el siniestro
Fecha Recepción Recaudo	Fecha que registró los recaudos
Estatus	Estatus del trámite del siniestro, a saber: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendiente Recaudos ○ En proceso ○ Rechazado

	○ Pagado
Monto Reclamo	Monto reclamado por el siniestro
Monto Pagado	Monto pagado por la aseguradora
Fecha Cierre	Fecha que se cerró el proceso
Diagnostico	Diagnóstico
Observaciones	Observaciones
Establecimiento Salud	Establecimiento de salud

Reportes

Listado Titulares de Póliza

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

25/07/2006 8.17 PM
#00000000

LISTADO GENERAL DE TITULARES ORDEN ALFABETICO									
POLIZA 1234321 POLIZA HOSPITALIZACION, CIRUGIA Y MATERNIDAD									
TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS									
REGION 01 NIVEL CENTRAL									
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	INGRESO	SEX	FECHA NAC.	EDAD	CCO	TRABAJADOR	ORGANISMO	TOTAL
4849287	ABREU, IRAIMA	01-12-1982	F	03-12-1954	51A 07M 23D	17	0,00	800000,00	800000,00
6728430	ACEVEDO, IRAIMA	01-02-1996	F	01-01-1999	07A 06M 25D	459	0,00	800000,00	800000,00
13749703	ALAYON, IRAIMA	02-05-1997	F	07-05-1976	30A 02M 19D	414	0,00	800000,00	800000,00
10337657	ALCALA, IRAIMA	01-03-1993	F	11-03-1971	35A 04M 15D	430	0,00	800000,00	800000,00
6027951	ALVARADO, MANUEL	12-09-1994	M	15-12-1961	44A 07M 11D	135	0,00	600000,00	600000,00
4271162	ALVARADO, IRAIMA	01-03-2006	F	03-04-1955	51A 03M 23D	368	0,00	800000,00	800000,00
11639339	ALVAREZ, MANUEL	16-01-1993	M	24-04-1973	33A 03M 02D	451	0,00	600000,00	600000,00
4062737	ANAYA, IRAIMA	01-09-1981	F	01-01-1999	07A 06M 25D	330	0,00	800000,00	800000,00
1100000	ANENDOLA, IRAIMA	01-10-2004	F	19-01-1962	44A 06M 07D	65	0,00	800000,00	800000,00
6969796	APONTE, MANUEL	16-10-1994	M	20-06-1966	40A 01M 06D	456	0,00	600000,00	600000,00
6053763	ARAUQUE, IRAIMA	01-07-1981	F	20-09-1957	48A 10M 06D	111	0,00	800000,00	800000,00
3959757	AREVALO, IRAIMA	23-01-1997	F	08-04-1952	54A 03M 18D	288	0,00	800000,00	800000,00
6052555	ARIAS, IRAIMA	16-02-1983	F	22-06-1962	44A 01M 04D	190	0,00	800000,00	800000,00
3967824	ARISMENDI, IRAIMA	01-08-1981	F	26-12-1956	49A 07M 00D	409	0,00	800000,00	800000,00
10275864	ARISMENDI, IRAIMA	02-01-1995	F	24-10-1968	37A 09M 02D	445	0,00	800000,00	800000,00
15169064	ARRIETA, IRAIMA	15-08-1994	F	07-01-1961	45A 06M 19D	465	0,00	800000,00	800000,00
4426513	AULAR, IRAIMA	01-04-1984	F	10-12-1949	56A 07M 16D	412	0,00	800000,00	800000,00
6893660	AVILA, MANUEL	16-07-1997	M	24-08-1965	40A 11M 02D	173	0,00	600000,00	600000,00
4846251	BANDRES, MANUEL	01-05-1985	M	22-01-1959	47A 06M 04D	358	0,00	600000,00	600000,00
3157059	BARRAZ, IRAIMA	18-08-1993	F	21-06-1944	62A 01M 05D	407	0,00	800000,00	800000,00
5590712	BASALO, IRAIMA	01-04-1982	F	09-02-1951	55A 05M 17D	232	0,00	800000,00	800000,00
6867529	BASTARDO, IRAIMA	18-04-1988	F	22-06-1965	41A 01M 04D	23	0,00	800000,00	800000,00
4849026	BASTIDAS, IRAIMA	16-09-1975	F	06-10-1952	53A 09M 20D	215	0,00	800000,00	800000,00
11405556	BECERRA, IRAIMA	16-03-1993	F	26-06-1971	35A 01M 00D	448	0,00	800000,00	800000,00
8880794	BELLORIN, IRAIMA	01-03-2006	F	01-01-1960	46A 06M 25D	344	0,00	800000,00	800000,00
4581372	BERROTERAN, MANUEL	16-03-1988	M	08-09-1954	51A 10M 18D	212	0,00	600000,00	600000,00
12115360	BETANCOURT, IRAIMA	16-04-1999	F	17-04-1974	32A 03M 09D	402	0,00	800000,00	800000,00
13563756	BLANCO, MANUEL	17-07-2000	M	26-09-1977	28A 10M 00D	323	0,00	600000,00	600000,00
5826544	BORGES, IRAIMA	01-08-1979	F	02-03-1958	48A 04M 24D	419	0,00	800000,00	800000,00
636958	BORGES, IRAIMA	01-06-1992	F	01-11-1949	56A 08M 25D	321	0,00	800000,00	800000,00
4853328	BORGES, IRAIMA	04-12-1995	F	13-05-1954	52A 02M 13D	166	0,00	800000,00	800000,00
6454234	BOTOMO, IRAIMA	16-11-1998	F	26-10-1967	38A 09M 00D	46	0,00	800000,00	800000,00
6369548	BRACAMONTE, IRAIMA	11-12-1995	F	13-08-1962	43A 11M 13D	205	0,00	800000,00	800000,00
9159276	BRICEÑO, MANUEL	01-07-2001	M	23-07-1966	40A 00M 03D	124	0,00	600000,00	600000,00
2948995	CABELLO, MANUEL	02-08-1999	M	14-03-1938	68A 04M 12D	226	0,00	600000,00	600000,00
10876992	CABELLO, MANUEL	20-04-1994	M	10-06-1971	35A 01M 16D	249	0,00	600000,00	600000,00
8970484	CABRERA, MANUEL	26-07-1993	M	08-08-1966	39A 11M 18D	450	0,00	600000,00	600000,00
1724062	CALDERA, IRAIMA	03-05-1990	F	30-05-1960	46A 01M 26D	352	0,00	800000,00	800000,00
11667797	CAMPOS, IRAIMA	24-05-1999	F	29-07-1973	32A 11M 27D	397	0,00	800000,00	800000,00
10816227	CAMPOS, IRAIMA	01-06-1993	F	23-10-1970	35A 09M 03D	429	0,00	800000,00	800000,00
6891580	CANELONES, IRAIMA	17-02-2006	F	01-01-1960	46A 06M 25D	115	0,00	800000,00	800000,00
5093453	CARABALLO, IRAIMA	16-07-1981	F	23-12-1955	50A 07M 03D	213	0,00	800000,00	800000,00
6526126	CARDENAS, IRAIMA	12-09-1994	F	04-04-1960	46A 03M 22D	375	0,00	800000,00	800000,00
12762344	CARDOSO, MANUEL	01-08-1997	M	26-11-1976	29A 08M 00D	144	0,00	600000,00	600000,00
11900175	CARMONA, IRAIMA	15-02-2001	F	28-10-1975	30A 08M 28D	392	0,00	800000,00	800000,00
5315847	CARNOTA, IRAIMA	11-02-2001	F	19-08-1958	47A 11M 07D	5	0,00	800000,00	800000,00
12378953	CARRASCAL, MANUEL	01-12-1990	M	28-10-1953	52A 08M 28D	339	0,00	600000,00	600000,00
9414344	CARRASCO, IRAIMA	16-03-1987	F	10-05-1969	37A 02M 16D	347	0,00	800000,00	800000,00
5885236	CARRERO, IRAIMA	15-02-1984	F	15-04-1959	47A 03M 11D	261	0,00	800000,00	800000,00
4419528	CARRILLO, IRAIMA	15-11-1979	F	27-07-1954	51A 11M 29D	442	0,00	800000,00	800000,00
6367653	CARRILLO, IRAIMA	01-04-1988	F	18-09-1962	43A 10M 08D	235	0,00	800000,00	800000,00
11413113	CARTAYA, IRAIMA	15-01-1996	F	10-06-1972	34A 01M 16D	106	0,00	800000,00	800000,00
3902078	CARVAJAL, IRAIMA	16-02-1986	F	27-08-1949	56A 10M 29D	271	0,00	800000,00	800000,00
6058559	CASQUE, IRAIMA	26-01-1977	F	12-04-1956	50A 03M 14D	28	0,00	800000,00	800000,00
11943635	CASTILLO, IRAIMA	22-08-2002	F	25-03-1975	31A 04M 01D	209	0,00	800000,00	800000,00

Listado de Beneficiarios



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

24/07/2006 3.25 PM
A CONSULTAR

LISTADO GENERAL DE BENEFICIARIOS ORDENADO ALFABETICO

POLIZA 1234321 POLIZA HOSPITALIZACION, CIRUGIA Y MATERNIDAD

TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS

REGION 01 NIVEL CENTRAL

	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES FAMILIAR	PARENTESCO	SEXO	FEC NACIMIENTO	EDAD
10337657	ALCALA, IRAIMA	01-03-1993	CCD 430	SEGURIDAD		
0	TORRES, MAYRA		HIJO(A)	F	16-10-1994	11A 09M 09D
0	TORRES, ROSALINDA		HIJO(A)	F	23-08-2003	02A 11M 02D
6027951	ALVARADO, MANUEL	12-09-1994	CCD 135	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA		
0	ALVARADO, BARBARA		HIJO(A)	F	13-05-1994	12A 02M 12D
11639339	ALVAREZ, MANUEL	16-01-1993	CCD 451	SEGURIDAD		
1163933	ALVAREZ, JUNESEA		HIJO(A)	F	19-09-1996	09A 10M 06D
0	ALVAREZ, KATHERINE		HIJO(A)	F	21-11-1998	07A 08M 04D
6969796	APONTE, MANUEL	16-10-1994	CCD 456	SEGURIDAD		
6969796	APONTE, INORMANS		HIJO(A)	M	25-12-1994	11A 07M 00D
6053763	ARAQUE, IRAIMA	01-07-1981	CCD 111	HABILITADURIA		
6053763	RAMIREZ, RAIDYTH		HIJO(A)	F	16-04-1994	12A 03M 09D
10275864	ARISMENDI, IRAIMA	02-01-1995	CCD 445	SEGURIDAD		
0	DELLICOMPAGNI, MARIA		HIJO(A)	F	25-10-1993	12A 09M 00D
0	PINO, SAMUEL		HIJO(A)	F	30-05-2001	05A 01M 25D
4426513	AULAR, IRAIMA	01-04-1984	CCD 412	COORDINACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		
6154543	OJEDA, AMAURY		CONYUGE	M	14-06-1963	43A 01M 11D
0	OJEDA, AMAURY		HIJO(A)	F	23-10-1989	16A 09M 02D
6893660	AVILA, MANUEL	16-07-1997	CCD 173	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA		
6893660	AVILA, STEPHANIE		HIJO(A)	F	13-02-1991	15A 05M 12D
6893660	AVILA, MICHELLE		HIJO(A)	F	02-04-1995	11A 03M 23D
4846251	BANDRES, MANUEL	01-05-1985	CCD 358	COORDINACION TECNICA		
3393789	LOPEZ, MERY		CONYUGE	F	28-03-1945	61A 03M 27D
5590712	BASALO, IRAIMA	01-04-1982	CCD 232	COORDINACION DE TRANSPORTE		
5590712	BASALO, ISAMAR		HIJO(A)	F	23-01-1995	11A 06M 02D
11405556	BECHERRA, IRAIMA	16-03-1993	CCD 448	SEGURIDAD		
0	BOVAINA, JOHANA		HIJO(A)	F	10-07-1990	16A 00M 15D
12115360	BETANCOURT, IRAIMA	16-04-1999	CCD 402	COORDINACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		
1119906	MUSKUS, OMAR		CONYUGE	M	14-05-1974	32A 02M 11D
13563756	BLANCO, MANUEL	17-07-2000	CCD 323	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		
1356375	BLANCO, ANGELO		HIJO(A)	M	27-08-1997	08A 10M 28D
5526544	BORGES, IRAIMA	01-08-1979	CCD 419	SEGURIDAD		
6524808	TIRADO, HUGO		CONYUGE	M	10-01-1962	44A 06M 15D
5526544	TIRADO, RICARDO		HIJO(A)	M	08-11-2001	04A 08M 17D
636958	BORGES, IRAIMA	01-06-1992	CCD 321	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		
1892261	BRITO, CLOVER		CONYUGE	M	31-03-1938	68A 03M 24D
6369548	BRACAMONTE, IRAIMA	11-12-1995	CCD 205	COORDINACION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO		
6886518	MISLE, OSCAR		CONYUGE	M	01-07-1965	41A 00M 24D
6369548	MISLE, SARIBETH		HIJO(A)	F	12-01-2000	06A 06M 13D
6369548	MISLE, SINAI		HIJO(A)	F	23-04-2002	04A 03M 02D
9159276	BRICEÑO, MANUEL	01-07-2001	CCD 124	COORDINACION DE GESTION FINANCIERA		
9159276	BRICEÑO, JOSELYN		HIJO(A)	F	08-07-1993	13A 00M 17D
9159276	BRICEÑO, MARIA		HIJO(A)	F	16-08-1994	11A 11M 09D
10876992	CABELLO, MANUEL	20-04-1994	CCD 249	COORDINACION DE SOPORTE TECNICO		
1153675	SALAZAR, MARIA		CONYUGE	F	28-06-1972	34A 00M 27D
1087699	CABELLO, SURIMA		HIJO(A)	F	12-09-2003	02A 10M 13D
8970484	CABRERA, MANUEL	26-07-1993	CCD 450	SEGURIDAD		
8970484	CABRERA, NAIROBIS		HIJO(A)	F	21-10-1988	17A 09M 04D
8970484	CABRERA, GLEISKAR		HIJO(A)	F	17-08-1990	15A 11M 08D
8970484	CABRERA, KATHERINE		HIJO(A)	F	28-12-1995	10A 06M 27D
8970484	CABRERA, GENESIS		HIJO(A)	F	26-12-2001	04A 06M 29D
5724062	CALDERA, IRAIMA	03-05-1990	CCD 352	COORDINACION DE ADMINISTRACION		

Pag. 1 de 10

Listado de Siniestros

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

25/07/2006 8:38 PM
A: CIESEP CIESEP

LISTADO GENERAL DE SINIESTROS
PERIODO - 25/03/1990 - 25/03/1990

POLIZA 1234321 POLIZA HOSPITALIZACION, CIRUGIA Y MATERNIDAD
TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS
CARTA AVAL
REGION 01 NIVEL CENTRAL

CEDULA	TITULAR	PARENTESCO	PACIENTE	FECHA NACIM.	FECHA RECEPCION	FECHA SINIESTRO	FECHA REPORTE	MONTO RECLAMO	MONTO PAGADO	DIAGNOSTICO
2107282	RAMIREZ, IRAIMA	TITULAR	RAMIREZ, IRAIMA	11/03/40	23/04/06	12/04/06	20/04/06	1200000,00	0,00	CESAREA
636958	BORGES, IRAIMA	TITULAR	BORGES, IRAIMA	01/11/49	13/06/06	12/06/06	12/06/06	950000,00	0,00	APENDICITIS
TOTAL REGION							2	2.150.000,00	0,00	
TOTAL TIPO							2	2.150.000,00	0,00	
TOTAL TIPO PERSONAL							2	2.150.000,00	0,00	

TICKETS

Grupos de Tickets

Descripción:

Agrupación de tipos de personal para el proceso de asignación de tickets de alimentación.

Objetivo:

Registrar, consultar y/o actualizar los grupos que se definen para el proceso de entrega de tickets que incluye a los diferentes tipos de personal. El usuario debe actualizar esta información en la opción de Tipo de Personal

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Organismo

Descripción de Campos:

Campo:

Código

Nombre

Descripción:

Identificador de un grupo de entrega de tickets

Descripción del grupo de tickets

Parámetros de Ticket

Descripción:

Valores fijos que deben ser tomados en cuenta para el proceso de asignación de ticket de alimentación para un tipo de personal.

Objetivo:

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros a ser considerados durante el proceso de asignación de tickets de alimentación a los trabajadores

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Concepto Tipo Personal
- Meses

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo Personal	Se selecciona un tipo de personal
Concepto	Se selecciona un concepto por tipo de personal
Se paga por días hábiles ?	Se indica si se asigna o paga de acuerdo al número de días hábiles del mes
Días Fijos	Se indica si se asigna o paga un número fijo de tickets al mes
Se incluyen los sábados ?	Se indica si se asigna o paga de acuerdo al número de días hábiles al mes incluyendo los días sábados
Se deducen ausencias ?	Se indica si se deducen tickets debido a las ausencias del trabajador
Verificar cierre de ausencias ?	Se indica si se debe verificar que las unidades funcionales realicen un cierre de carga de ausencias

Se paga por nómina ?	Se indica si el monto a asignar por concepto de ticket de alimentación se debe pagar a través de un concepto en nómina
Se paga por tarjeta ?	Se indica si el monto correspondiente al beneficio se deposita en el banco y se dispone a través de una tarjeta
Sueldo a evaluar:	Se indica si se evalúa el sueldo básico o integral del trabajador
Sueldo Máximo para optar	Se indica el sueldo máximo que puede devengar un trabajador para optar al beneficio.

Proveedores de Tickets

Descripción:

Empresas suministradoras de tickets de alimentación.

Objetivo:

Registrar, consultar y/o actualizar los diferentes proveedores de tickets que contratan con el organismo.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Organismo

Descripción de Campos:

Campo:

Código

Nombre

Dirección

Descripción:

Identificador de un proveedor de tickets

Descripción del proveedor

Dirección del proveedor

Denominaciones de Tickets

Descripción:

Valores de tickets.

Objetivo:

Registrar para cada tipo de personal las diferentes denominaciones de tickets de alimentación que se asignan mensualmente.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo de Personal
- Proveedor de Ticket

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Tipo Personal	Se selecciona el tipo de personal
Proveedor	Se selecciona el proveedor de tickets
Valor del Ticket	Se indica el valor del ticket
Costo Organismo	Se indica el costo del ticket para el organismo
Nº Tickets Diarios	Se indica cuantos tickets de esa denominación se deben asignar diariamente al trabajador
Estatus	Estatus de esa denominación, a saber: activa o suspendida

Procesos

Cerrar Registro de Ausencias

Objetivo:

Bloquear el proceso de registro de ausencias para dar inicio al proceso de asignación de tickets.

Si se desea activar de nuevo el registro para actualizar información antes del proceso de asignación el sistema ofrece la opción de reversar el cierre.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Ausencias
- Usuarios por Unidades Funcionales

Descripción de Campos:

Campo:

Proceso

Descripción:

El usuario debe indicar si va a cerrar o reversar el proceso

Mes

El sistema indica el mes a procesar

Año

El sistema indica el año a procesar

Asignación de Tickets

Objetivo:

Asignar los tickets a los trabajadores mensualmente. Para ello, el sistema se basa en los criterios establecidos en los parámetros, y recorre para cada trabajador sus registros de ausencias, embargos, excepciones, retroactivos y descuentos.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Tipo personal
- Grupo Tickets
- Parámetros ticket
- Meses
- Ausencias
- Excepciones tickets
- Retroactivos tickets

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Grupo de Tickets	Seleccionar un grupo de entrega de tickets
Mes	El sistema indica el mes a procesar
Año	El sistema indica el año a procesar

Proceso:

Modo prueba o definitivo.

- En ambos casos se puede obtener un reporte, y en el modo definitivo se registra el histórico correspondiente.

Actualizaciones

Registro de Excepciones

Objetivo:

Registrar, consultar y/o actualizar las excepciones a considerar en el proceso de asignación de tickets de alimentación. Se define como excepción, una condición que es procesada por encima de las condiciones estipuladas en el proceso. Se utiliza para aumentar, disminuir o eliminar el número de tickets a entregar.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Trabajador

Descripción de Campos:

Campo:

Trabajador

Descripción:

Trabajador a quien se le va a registrar una excepción.

Tickets a entregar:

Cantidad de tickets a entregar. Si se indica cero (0) no se asignará ticket alguno.

Observaciones:

Comentario o soporte de la excepción registrada.

Registro de Retroactivos

Objetivo:

Registrar, consultar y/o actualizar la cantidad de tickets a asignar por concepto de retroactivo, es decir tickets que corresponden a meses anteriores. A diferencia de la opción anterior, de excepción de tickets, las cantidades registradas con esta opción se reflejan en el histórico en el mes que corresponden, a pesar de ser procesadas en otro mes.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Trabajador

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Trabajador:	Trabajador seleccionado
Mes Ticket	Mes al que corresponde realmente los tickets
Año Ticket	Año al que corresponde realmente los tickets
Mes Proceso	Mes en que se proceso la entrega de los tickets
Año Proceso	Año en que se procesó la entrega de los tickets
No. Tickets	Tickets a asignar como retroactivos
Observaciones	Comentario o soporte del retroactivo registrado

Actualización de Descuentos

Objetivo:

Registrar, consultar y/o actualizar los descuentos de tickets que se han de aplicar en el periodo que se va a procesar.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Trabajador

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Trabajador:

Trabajador seleccionado

Mes

Mes a procesar

Año

Año a procesar

Tickets que
corresponden

Cantidad de tickets que corresponden en ese
periodo

Descuentos por
opción de ausencias:

Cantidad de tickets a deducir por concepto de
ausencias registradas en la opción de ausencias

Descuentos por
opción de embargos:

Cantidad de tickets a deducir por concepto de
registros en la opción de embargos

Descuentos por
Ausencias:

Cantidad a deducir por ausencias no registradas

Descuentos por
Reposos:

Cantidad a deducir por reposos no registrados

Descuentos por
Vacaciones:

Cantidad a deducir por vacaciones

Descuentos por
Permisos:

Cantidad a deducir por permisos

Otros Descuentos: Cantidad a deducir por alguna otra razón

Observaciones: Comentario o soporte de los descuentos registrados.

Generar Archivo/Disquete

Objetivo:

Generar el archivo, de acuerdo al formato suministrado por el proveedor, con la información correspondiente a los tickets a ser entregados a los trabajadores

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Grupo Tickets
- Disquete
- Detalle Disquete
- Realizar el proceso de asignación de tickets en forma definitiva

Descripción de Campos:

Campo:

Descripción:

Grupo Tickets	Selecciona el grupo de entrega de tickets
Tipo de Proceso	Indicar si se trata de un proceso de entrega de tickets ordinario o entrega especial
Mes	Muestra el mes a procesar
Año	Muestra el año a procesar
Disquete:	Se debe seleccionar el formato de disquete a generar
Fecha Proceso	Indicar fecha del proceso

Consulta de Histórico

Objetivo:

Consultar el histórico mensual que registra los tickets que han sido entregados a un trabajador.

Requisitos Previos:

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción:

- Trabajador
- Histórico Tickets

Descripción de Campos:

Campo:	Descripción:
Tipo de Personal	Seleccionar un tipo de personal
Cedula	Indicar la cedula del trabajador
Mes	Indicar el mes que se desea consultar
Año	Indicar el año que se desea consultar

El sistema muestra

- Excepciones registradas
- Ausencias registradas
- Retroactivo registrado
- Cantidad de Tickets registrados
- Monto Tickets

Procesos Generados

Objetivo:

Consultar los procesos de entrega de tickets que se han generado.

Requisitos Previos:

No requiere de requisitos previos

Descripción de Campos:

Campo:

Grupo de Ticktes

Descripción:

Seleccionar un grupo de entrega de ticktes

Reportes de Históricos

Objetivo:

Generar reportes de tickets entregados por diversos criterios.

Requisitos Previos:

No requiere de requisitos previos

Descripción de Campos:

Campo:

Grupo de Ticktes

Descripción:

Seleccionar un grupo de entrega de ticktes

Listado de Tickets



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

24/07/2006 11.04 AM
J. GONZALEZ

LISTADO DE TICKETS DE ALIMENTACION AÑO- 2006 MES- JUNIO

TIPO 1	GRUPO 1							
LUGAR	001	HABILITADURIA						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CODIGO NOMINA	CODIGO TICKET	DENOMINACION TICKET	DESCUENTO TICKETS	TOTAL TICKETS	MONTO TOTAL	
2798377	GONZALEZ SALAZAR, PEDRO RAMON	7765	00000	6.000,00	1	20	120.000,00	
2798377	GONZALEZ SALAZAR, PEDRO RAMON	7765	00000	8.700,00	1	20	174.000,00	
5217610	FERNANDEZ BERROTERAN, LUIS	5272	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
5217610	FERNANDEZ BERROTERAN, LUIS	5272	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
7993983	VELOZ RAMIREZ, PEDRO VICENTE	193	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
7993983	VELOZ RAMIREZ, PEDRO VICENTE	193	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
8353876	GUZMAN ESPINOZA, BERTHA	22635	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
8353876	GUZMAN ESPINOZA, BERTHA	22635	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
10656262	TORRES ORTUÑO, JOSE LEONARDO	22251	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
10656262	TORRES ORTUÑO, JOSE LEONARDO	22251	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
10694457	SAMORA HERRERA, ALBERTO	22257	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
10694457	SAMORA HERRERA, ALBERTO	22257	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
11261925	CORDERO HERNANDEZ, WENDY	7497	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
11261925	CORDERO HERNANDEZ, WENDY	7497	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
11782591	ANTUNEZ HERNANDEZ, MARIA	21173	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
11782591	ANTUNEZ HERNANDEZ, MARIA	21173	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
11952639	SERPA , CHRISTIAN TYRONE	22440	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
11952639	SERPA , CHRISTIAN TYRONE	22440	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
13355951	MORALES BOGADO, ARLENIS	7746	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
13355951	MORALES BOGADO, ARLENIS	7746	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
13973985	MENDOZA , VIRGINIA COROMOTO	7781	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
13973985	MENDOZA , VIRGINIA COROMOTO	7781	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
13991764	BERNAL IRIBARREN, BERENICE	221	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
13991764	BERNAL IRIBARREN, BERENICE	221	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14067843	MARQUEZ RIVAS, RAFAEL RAMON	21642	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14067843	MARQUEZ RIVAS, RAFAEL RAMON	21642	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
14111137	QUINTANA CASTILLO, JAIRO A.	21331	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
14111137	QUINTANA CASTILLO, JAIRO A.	21331	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14332520	MORON ASUAJE, NANSI COROMOTO	6052	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14332520	MORON ASUAJE, NANSI COROMOTO	6052	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
14426873	PERAZA BUSTILLOS, YOLIMAR	7583	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14426873	PERAZA BUSTILLOS, YOLIMAR	7583	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
14600490	HERNANDEZ ARISMENDI, JOHAN	21582	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
14600490	HERNANDEZ ARISMENDI, JOHAN	21582	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14664528	ROBLES ROSALES, EDUARDO	21463	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14664528	ROBLES ROSALES, EDUARDO	21463	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
14761974	TORRES ESPEJO, IVI JANET	7665	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14761974	TORRES ESPEJO, IVI JANET	7665	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
14984935	MORENO MALDONADO, ANA EMILIA	7774	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
14984935	MORENO MALDONADO, ANA EMILIA	7774	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15309692	CARMONA , YELITSA DEL VALLE	7424	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
15309692	CARMONA , YELITSA DEL VALLE	7424	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15384776	SANCHEZ SANCHEZ, VANESSA	20088	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15384776	SANCHEZ SANCHEZ, VANESSA	20088	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
15437912	BELLO CONTRERAS, SANDRA	7338	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
15437912	BELLO CONTRERAS, SANDRA	7338	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15670514	MOLINA , CHARLES	21944	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
15670514	MOLINA , CHARLES	21944	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15827327	FERNANDEZ SARAVIA, COROMOTO	6319	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15827327	FERNANDEZ SARAVIA, COROMOTO	6319	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
15881072	REVENTOS SAYAGO, OFNEIDA	5714	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15881072	REVENTOS SAYAGO, OFNEIDA	5714	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
15906739	GONZALEZ VILLEGAS, CANDIDA	5416	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	
15906739	GONZALEZ VILLEGAS, CANDIDA	5416	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15941759	MARQUEZ PEÑA, MARIL JORLIN	7850	00000	6.000,00	0	21	126.000,00	
15941759	MARQUEZ PEÑA, MARIL JORLIN	7850	00000	8.700,00	0	21	182.700,00	

REPORTES VARIOS

Listado de Familiares



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 6.52 AM
J. COMPTON

LISTADO GENERAL DE FAMILIARES ORDENADO ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES FAMILIAR	PARENTESCO	SEXO	FEC NACIMIENTO	EDAD
TRABAJADOR	1617645 ABUNASSAR, IRENE	16-07-1975			
674743	REQUENA ALEJANDRO J.,	CONYUGE	M	04-05-1934	72A 01M 27D
1615604	DE ABUNASSAR ROSA V.,	MADRE	F	19-04-1921	85A 02M 12D
TRABAJADOR	4564370 ACEVEDO, IRENE	01-01-1981			
2895229	ASCANIO R. RENE A.,	CONYUGE	M	02-02-1945	61A 04M 29D
16223840	ASCANIO A. ORietta,	HIJO(A)	F	16-12-1983	22A 06M 15D
4564470	ASCANIO A. HANSEL,	HIJO(A)	M	05-01-1990	16A 05M 26D
1726387	CUEDEZ LUCIA,	MADRE	F	13-12-1935	70A 06M 18D
TRABAJADOR	4821263 ACOSTA, IRENE	01-06-1997			
6036795	BERNAL FRANCISCO,	CONYUGE	M	04-10-1958	47A 08M 27D
14954299	BERNAL A. DANNY,	HIJO(A)	M	24-01-1982	24A 05M 07D
1	BERNAL YERLISBETH,	HIJO(A)	F	30-09-1988	17A 09M 01D
TRABAJADOR	4119490 ACOSTA, JOSE	01-09-1988			
3988693	VIZCARRONDO MARY B.,	CONYUGE	F	27-07-1952	53A 11M 04D
16677228	ACOSTA ALVARO,	HIJO(A)	M	02-08-1985	20A 10M 29D
2825128	DE ACOSTA JUANA,	MADRE	F	09-02-1934	72A 04M 22D
878838	ACOSTA ALEJANDRO,	PADRE	M	17-07-1930	75A 11M 14D
TRABAJADOR	7808147 ACOSTA, IRENE	19-08-2005			
20801975	POLLY ACOSTA CARLOS D.,	HIJO(A)	M	31-08-1993	12A 10M 00D
1694138	VILLALCLOS DE A GLADYS J.,	MADRE	F	21-12-1940	65A 06M 10D
TRABAJADOR	13310299 ACUÑA, IRENE	01-06-2001			
3804080	MORILLO DE ACUÑA MARISABEL,	MADRE	F	14-10-1952	53A 08M 17D
2929657	ACUÑA N FREDY JOSE,	PADRE	M	22-01-1949	57A 05M 09D
TRABAJADOR	6559181 ACUÑA, JOSE	16-09-1999			
6208951	MONSALVE DE ACUÑA ANA JULIA,	CONYUGE	F	16-02-1965	41A 04M 15D
20593105	ACUÑA M. JOSE DAVID,	HIJO(A)	M	04-07-1991	14A 11M 27D
1	ACUÑA MONSALVE ANA GABRIELA,	HIJO(A)	F	30-08-1995	10A 10M 01D
1	ACUÑA M. GABRIEL E,	HIJO(A)	M	23-07-2001	04A 11M 08D
518072	NUÑEZ DE A TERESA DEL S.,	MADRE	F	15-08-1927	78A 10M 16D
504481	ACUÑA G ENRIQUE RAFAEL.,	PADRE	M	17-11-1924	81A 07M 14D
TRABAJADOR	11844577 AFANIS, IRENE	16-10-1994			
82079450	EZULAGA LUIS F.,	CONYUGE	M	08-03-1965	41A 03M 23D
1	EZULAGA CHRISTIAN,	HIJO(A)	M	01-04-1996	10A 03M 00D
1	EZULAGA AFANIS DANNY Y.,	HIJO(A)	F	04-04-2001	05A 02M 27D
1	EZULAGA BRYAN F.,	HIJO(A)	M	17-01-2003	03A 05M 14D
3218526	ARNAUDS DE A. YOLANDA,	MADRE	F	02-01-1946	60A 05M 29D
1478933	AFANIS CACHUTT,	PADRE	M	06-05-1937	69A 01M 25D
TRABAJADOR	3717034 AGÜERO, IRENE	01-11-1996			
2983967	DE AGÜERO MARIA,	MADRE	F	18-09-1930	75A 09M 13D
TRABAJADOR	5600635 AGUIAR, IRENE	01-05-1999			
1	AGUIAR A. ALESKA G.,	HIJO(A)	M	11-01-1991	15A 05M 20D
2129496	AGUIAR PETRONILA DE LAS M.,	MADRE	F	13-05-1925	81A 01M 18D
TRABAJADOR	10809913 AGUILAR, JOSE	01-09-2002			
19266994	AGUILAR CASTRO JOSE ROMAN,	HIJO(A)	M	10-02-1989	17A 04M 21D
19512091	AGUILAR CASTRO MARIANI,	HIJO(A)	F	02-06-1991	15A 00M 29D
1	AGUILAR CASTRO BRUNO,	HIJO(A)	M	22-09-1996	09A 09M 09D
1	AGUILAR KARLA,	HIJO(A)	F	18-12-2004	01A 06M 13D
2142145	AGUILAR PABLO,	PADRE	M	05-01-1944	62A 05M 26D
TRABAJADOR	2142045 AGUILAR, JOSE	01-10-1968			
18467136	AGUILAR G VERONICA,	HIJO(A)	F	27-09-1989	16A 09M 04D
TRABAJADOR	10312055 AGUILAR, JOSE	01-07-2003			
11757360	MOTA INES,	CONYUGE	F	26-06-1974	32A 00M 05D
1	AGUILAR M ALEJANDRA M.,	HIJO(A)	F	14-06-2005	01A 00M 17D
1986368	MONSALVE DE A. NANCY,	MADRE	F	06-01-1943	63A 05M 25D
0	AGUILAR ANTONIO,	PADRE	M	24-02-1942	64A 04M 07D
TRABAJADOR	10266966 AGUIRRE, IRENE	01-03-2000			

Listado Familiares Parentesco



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 6:54 AM
J. GONZALEZ

LISTADO GENERAL DE FAMILIARES
ORDENADO ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO	DARENTESCO HIJO(A)		ENTRE 0 Y 12 A		
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES FAMILIAR	PARENTESCO	SEXO	FEC NACIMIENTO	EDAD
TRABAJADOR	6559181 ACUÑA, JOSE	16-09-1999			
1	ACUÑA NONSALVE ANA GABRIELA,	HIJO(A)	F	30-08-1995	10A 10M 01D
1	ACUÑA M. GABRIEL E,	HIJO(A)	M	23-07-2001	04A 11M 08D
TRABAJADOR	11844577 AFANIS, IRENE	16-10-1994			
1	ZULUAGA CHRISTIAN,	HIJO(A)	M	01-04-1996	10A 03M 00D
1	ZULUAGA AFANIS DANNA Y.,	HIJO(A)	F	04-04-2001	05A 02M 27D
1	ZULUAGA BRYAN F.,	HIJO(A)	M	17-01-2003	03A 05M 14D
TRABAJADOR	10809913 AGUILAR, JOSE	01-09-2002			
1	AGUILAR CASTRO BRUNO,	HIJO(A)	M	22-09-1996	09A 09M 09D
1	AGUILAR KARLA,	HIJO(A)	F	18-12-2004	01A 06M 13D
TRABAJADOR	10312055 AGUILAR, JOSE	01-07-2003			
1	AGUILAR M ALEJANDRA M.,	HIJO(A)	F	14-06-2005	01A 00M 17D
TRABAJADOR	6910029 ALTUNA, JOSE	01-09-1982			
1	ALTUNA RODRIGUEZ ESTEFANIA,	HIJO(A)	F	16-12-1998	07A 06M 15D
1	ALTUNA B ANA MARIA,	HIJO(A)	F	08-04-2002	04A 02M 23D
1	ALTUNA BORJAS JUAN JOSE,	HIJO(A)	M	21-12-2004	01A 06M 10D
TRABAJADOR	6728070 ALVARADO, IRENE	01-08-1986			
1	RIVERO A. ANYUDEIMAR,	HIJO(A)	F	20-10-1994	11A 08M 11D
1	RIVERO ALVARADO JOSE LEONARDO,	HIJO(A)	M	06-11-1995	10A 07M 25D
TRABAJADOR	1335819 ALVAREZ, JOSE	16-08-1986			
1	ALVAREZ OMAR A.,	HIJO(A)	M	25-03-2000	06A 03M 06D
TRABAJADOR	9097646 ANGULO, JOSE	16-06-1980			
1	ANGULO B. ESTEBAN,	HIJO(A)	M	10-09-1995	10A 09M 21D
TRABAJADOR	5967594 APONTE, JOSE	01-11-1997			
1	APONTE B. VICTOR,	HIJO(A)	M	11-07-1999	06A 11M 20D
TRABAJADOR	6244986 ARIAS, IRENE	01-10-2002			
1	PALACIOS ARIAS KELVIN A.,	HIJO(A)	M	18-10-1996	09A 08M 13D
TRABAJADOR	6869370 ARRIACHE, IRENE	18-06-1992			
0	ABELLO ARRIECHI CESAR EDUARDO,	HIJO(A)	M	27-06-2001	05A 00M 04D
TRABAJADOR	11161771 ARRIETA, JOSE	01-10-1995			
1	ARRIETA SANCHEZ ROGER ISAAC,	HIJO(A)	M	22-04-2000	06A 02M 09D
1	ARRIETA SANCHEZ SANTIAGO DE J.,	HIJO(A)	M	07-01-2004	02A 05M 24D
TRABAJADOR	5878752 ARROCHA, IRENE	01-08-1990			
1	MEDINA A. ABRAHAM JOSUE,	HIJO(A)	M	27-09-2000	05A 09M 04D
TRABAJADOR	6325827 AULAR, IRENE	01-07-1985			
1	RODRIGUEZ A. REYBETH A.,	HIJO(A)	M	18-02-1998	08A 04M 13D
TRABAJADOR	10107497 AVENDAÑO, IRENE	11-06-1990			
10107597	PEREZ A. ALEJANDRA M.,	HIJO(A)	F	20-09-1994	11A 09M 11D
TRABAJADOR	4822308 AVILA, JOSE	01-01-1998			
310397	AVILA M ORIANA GERALDIN,	HIJO(A)	F	31-03-1997	09A 03M 00D
TRABAJADOR	12603487 AZOCAR, IRENE	01-02-1996			
1	PEREZ AZOCAR VICTORIA A.,	HIJO(A)	F	06-08-1999	06A 10M 25D
TRABAJADOR	4165744 AZOCAR, JOSE	01-03-1985			
4165844	AZOCAR ODALY,	HIJO(A)	F	29-07-1994	11A 11M 02D
TRABAJADOR	6815804 BARELA, IRENE	02-05-1996			
1	NESSI B TOMAS ANDRES,	HIJO(A)	F	22-01-1995	11A 05M 09D
TRABAJADOR	6807086 BARRETO, IRENE	16-05-2000			
1	TORTOLERO B. KEYVER R.,	HIJO(A)	M	27-08-1995	10A 10M 04D
0	TORTOLERO BARRETO KLEVER,	HIJO(A)	M	11-09-2001	04A 09M 20D
TRABAJADOR	8746410 BARRIOS, IRENE	15-10-2002			
1	BORDONES BARRIOS EDUARDO A.,	HIJO(A)	M	11-10-1994	11A 08M 20D
TRABAJADOR	9099271 BARRIOS, JOSE	01-06-1987			
1	BARRIOS F. INDIANA T.,	HIJO(A)	F	14-12-1994	11A 06M 17D
TRABAJADOR	4613523 BASTARDO, IRENE	01-09-1978			

Pág. 1 de 12

Listado Familiares Madres



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 6.55 AM
0000000000

LISTADO GENERAL DE TRABAJADORES

MADRES

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INGRESO	CODIGO NOMINA	DESCRIPCION CARGO
1617645	ABUNASSAR DE REQUENA, IRENE	16-07-1975	1621	00013 GERENTE GENERAL
4564370	ACEVEDO DE ASCANIO, IRENE	01-01-1981	1412	24313 SECRETARIO IIII
4821263	ACOSTA DE BERNAL, IRENE CATALINA	01-06-1997	1093	71121 TECNICO REG MED EST SALUD I
11844577	AFANIS DE ZULUAGA, IRENE MARIA	16-10-1994	240	23451 ANALISTA PROCESAMIENTO DE DATOS I
5600635	AGUIAR AMERICO, IRENE GISELDA	01-05-1999	55	24312 SECRETARIO II
6728070	ALVARADO DE GERDEL, IRENE MARGARITA	01-08-1986	542	24311 SECRETARIO I
6137271	ALVAREZ CONDADO, IRENE TERESA	16-07-1983	97	13224 ANALISTA O.Y S. IV
646896	ALVAREZ DE MENDOZA, IRENE MIREYA	01-07-1974	462	15124 ANALISTA DE PERSONAL IV
4581151	ALVAREZ RODRIGUEZ, IRENE MARGARITA	01-03-1983	1055	24312 SECRETARIO II
4632667	ANDRADE MOLINA, IRENE	16-10-1982	1086	74121 ASISTENTE DE FARMACIA I
6905361	ANGOLA ROSALES, IRENE MARGARITA	01-03-1981	40	24312 SECRETARIO II
4165939	ANGULO DE QUIROZ, IRENE OCROMOTO	01-11-2002	284	24342 SECRETARIO EJECUTIVO II
7407635	ANTONIELLO DE HECKER, IRENE	02-05-1986	1416	35125 ABOGADO JEFE
5149347	APONTE, IRENE	01-06-1976	1544	24343 SECRETARIO EJECUTIVO IIII
6524943	APONTE SARMIENTO, IRENE VERONICA	01-03-1978	511	12113 ASISTENTE ADMINISTRATIVO IIII
4514344	ARCILA CARVAJAL, IRENE JOSEFINA	16-05-1980	919	24341 SECRETARIO EJECUTIVO I
6244986	ARIAS SISULO, IRENE ELENA	01-10-2002	1157	17910 ASISTENTE DE PRE-ESCOLAR
10537322	ARRECHEDERA, IRENE EUGENIA	01-02-1997	1627	22123 ARCHIVISTA IIII
6869370	ARRIBACHE PEÑA, IRENE ZULAY	18-06-1992	865	22131 ARCHIVOLOGO I
5878752	ARROCHA GONZALES, IRENE	01-08-1990	436	15123 ANALISTA DE PERSONAL IIII
6166323	ASAD REYES, IRENE YAMIL	01-03-1997	1605	21361 INSPECTOR GENERAL HACIENDA I
5223355	ASCANIO GONZALEZ, IRENE	02-01-2001	13	12111 ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
6325827	AULAR DE RODRIGUEZ, IRENE BETHSABE	01-07-1985	80	24342 SECRETARIO EJECUTIVO II
10107497	AVENDAÑO COLMENARES, IRENE MARIA	11-06-1990	732	24311 SECRETARIO I
9098896	AVILA, IRENE OFELIA	01-02-1999	1129	73121 HIGIENISTA DENTAL I
6022883	AVILES BLANCO, IRENE MARGARITA	01-07-1986	1415	24313 SECRETARIO IIII
12603487	AZOCAR GARCIA, IRENE DEL VALLE	01-02-1996	289	24313 SECRETARIO IIII
6003897	BALAGUERA, IRENE	01-07-2000	442	13313 ASISTENTE ANALISTA IIII
6815804	BARELA DE NESSI, IRENE DE JESUS	02-05-1996	1148	17920 INSTRUCTOR PRE-ESCOLAR
6807086	BARRETO ROMERO, IRENE JOSE	16-05-2000	382	24341 SECRETARIO EJECUTIVO I
9162234	BARRIOS BARRIOS, IRENE ADELA	01-09-1991	231	23423 PROGRAMADOR IIII
6260364	BARRIOS DAVILA, IRENE JOSEFINA	01-08-1986	524	13313 ASISTENTE ANALISTA IIII
8746410	BARRIOS DOMINGUEZ, IRENE	15-10-2002	1555	00016 JEFE DE GRUPO
4613523	BASTARDO SALAS, IRENE TERESA	01-09-1978	25	24341 SECRETARIO EJECUTIVO I
4886754	BASTIDAS DEMARTINEZ, IRENE DEL	16-09-1985	995	00017 JEFE DE DIVISION
5600372	BELISARIO, IRENE	01-05-1986	1051	24311 SECRETARIO I
10337292	BELMONTE TROCONIS, IRENE ELENA	01-07-1995	502	14123 ANALISTA FINANCIERO IIII
6026265	BERMUDEZ ALFONZO, IRENE DEL	01-04-1997	1436	24311 SECRETARIO I
6124805	BERSOVINE BORISOVA, IRENE	26-08-2002	149	23331 OPERADOR EQUIPO COMPUTACION I
4027522	BETANCOURT DE PAREJO, IRENE DEL	01-02-1997	1560	12113 ASISTENTE ADMINISTRATIVO IIII
4681009	BETHELMI FLORES, IRENE ELENA	16-08-1987	782	12123 ADMINISTRADOR IIII
6044511	BLANCO AROCHA, IRENE	16-03-1988	801	24311 SECRETARIO I
5889982	BLANCO DE ZAMBRANO, IRENE OCROMOTO	15-04-1997	1562	24342 SECRETARIO EJECUTIVO II
6397815	BORGES DE DE SOLA, IRENE JOSEFINA	16-08-1999	1577	21361 INSPECTOR GENERAL HACIENDA I
4886842	BORGES VERA, IRENE TERESA	01-10-1987	804	21112 CONTABILISTA II
3408332	BRAVO LOPEZ, IRENE DEL NIÑO JESUS	13-06-1983	168	22211 ASISTENTE DE OFICINA I
3245185	BRIGNONE DE NAVARRO, IRENE JOSEFINA	01-04-1988	768	35123 ABOGADO IIII
8318749	BRITO DE VELASQUEZ, IRENE ZULAY	01-05-1980	645	24313 SECRETARIO IIII
6368566	BRITO GARANTON, IRENE DEL VALLE	01-07-1986	1449	24312 SECRETARIO II
5408850	BRITO PULIDO, IRENE ISRAIDA	16-12-1998	447	13311 ASISTENTE ANALISTA I
4028011	CABELLO DELGADO, IRENE EUGENIA	16-06-1997	1545	24342 SECRETARIO EJECUTIVO II
6033337	CABRERA ALBARRAN, IRENE ADRIANA	16-07-1994	1014	13312 ASISTENTE ANALISTA II
5891723	CANIZALES, IRENE OCROMOTO	01-11-1973	649	21213 AUDITOR IIII
4564969	CALDERON BELLO, IRENE EVELINA	01-04-1981	202	23333 OPERADOR EQUIPO COMP IIII
10170589	CALDERON DE GIL, IRENE	16-09-1998	1156	17910 ASISTENTE DE PRE-ESCOLAR
4353953	CAMACHO CONTRERAS, IRENE GREGORIA	01-03-1980	738	21132 CONTADOR II
6148230	CAMPOS DELGADO, IRENE ELBINA	16-04-1998	391	24312 SECRETARIO II

Listado Familiares Padres



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 6:57 AM
0000000000

LISTADO GENERAL DE TRABAJADORES

PADRES

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA INGRESO	CODIGO NOMINA	DESCRIPCION CARGO
4119490	ACOSTA HERNANDEZ, JOSE RANGEL	01-09-1988	643	00008 JEFE DE SEGURIDAD
6559181	ACUÑA PEREZ, JOSE ALFREDO	16-09-1999	1565	00014 DIRECTOR
10809913	AGUILAR GONZALEZ, JOSE ROMAN	01-09-2002	742	13311 ASISTENTE ANALISTA I
2142045	AGUILAR LUNA, JOSE VALERIO	01-10-1968	4	12114 ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV
6910029	ALTUNA GARCIA, JOSE RAMON	01-09-1982	1462	21212 AUDITOR II
4423157	ALVAREZ COLMENARES, JOSE ENRIQUE	01-11-1983	550	21363 INSPECTOR GENERAL HACIENDA III
1335819	ALVAREZ GARCIA, JOSE JOSE	16-08-1986	584	21363 INSPECTOR GENERAL HACIENDA III
4025654	AMARO MENDOZA, JOSE RAFAEL	01-07-1979	800	25312 COMPRADOR II
9097646	ANGULO CARICO, JOSE ANTONIO	16-06-1980	228	23422 PROGRAMADOR II
5967594	ADONTE RODRIGUEZ, JOSE MAURICIO	01-11-1997	182	23461 JEFE DE INFORMATICA I
3885174	ARAUJO SEIJAS, JOSE MANUEL	16-04-1991	348	12111 ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
5451917	ARENAS , JOSE RAFAEL	01-07-1986	69	13414 ANALISTA PRESUPUESTO IV
3658199	ARMAO , JOSE ESTEBAN	01-11-1996	1064	00016 COORDINADOR
11161771	ARRIETA CENTENO, JOSE	01-10-1995	43	12115 ASISTENTE ADMINISTRATIVO V
4822308	AVILA BRACAMONTE, JOSE ALBERTO	01-01-1998	178	23332 OPERADOR EQUIPO COMPUTACION II
4165744	AZOCAR TOVAR, JOSE DARIO	01-03-1985	1475	21214 AUDITOR IV
4054035	BALOA GAMEZ, JOSE VICENTE	16-07-1994	760	12123 ADMINISTRADOR III
3230134	BAPTISTA MATTERA, JOSE MANUEL	01-06-1975	536	21364 INSPECTOR GENERAL HACIENDA IV
9099271	BARRIOS VALERIO , JOSE ANTONIO	01-06-1987	355	21212 AUDITOR II
3731026	BARROLLETA REYES, JOSE ENRIQUE	01-10-1978	424	15123 ANALISTA DE PERSONAL III
3717613	BELLO FREITES, JOSE LUIS	22-07-1976	390	15126 ANALISTA DE PERSONAL VI
8204365	BLANCO GONZALEZ , JOSE JOSE	04-11-1999	1554	00014 DIRECTOR
4393502	BORGES PEÑA, JOSE RAFAEL	01-10-1979	1469	21214 AUDITOR IV
5530366	BRICEÑO BARRIOS, JOSE ENOC	16-09-1996	1106	75311 MEDICO ESPECIALISTA I
4325529	BRICEÑO GARCIA, JOSE SALVADOR	16-05-1983	576	22122 ARCHIVISTA II
3231444	BRICEÑO PINEDA, JOSE RAMON	16-07-1991	1541	00014 CONTRALOR DELEGADO
9179242	BRICEÑO VILORIA, JOSE LUIS	01-01-2004	246	00013 GERENTE GENERAL
4023584	CANAS BERMUDEZ, JOSE DEL VALLE	18-06-2002	1539	00000 ABOGADO ASESOR
10541602	CALDERON ORTEGA, JOSE	01-08-1992	1448	36123 ASISTENTE ESTADISTICAS III
3564615	CAMPOS CARO, JOSE JOSE	16-09-1990	758	25112 REGISTRADOR BIENES Y MATERIAS II
2904013	CARABALLO NANCY, JOSE URBANO	01-07-1988	792	35122 ABOGADO II
6903526	CARDENAS OLIVEROS , JOSE DANIEL	01-08-1998	491	13411 ANALISTA PRESUPUESTO I
3888721	CARDONA , JOSE	16-06-1978	223	23472 ESPECIALISTA INFORMATICA II
4849614	CARDONA ARCINIEGAS, JOSE ALBERTO	01-01-1979	1484	21324 FISCAL DE RENTAS IV
2887307	CARRERO , JOSE ENRIQUE	01-05-1972	54	36142 ESTADISTICO JEFE II
4818410	CARTAYA RIVERO, JOSE ARTURO	01-06-1981	803	22413 SUPERVISOR SERVICIOS GENERALES III
3812709	CASTELLANOS PEREZ, JOSE HUGO	01-07-1978	549	21364 INSPECTOR GENERAL HACIENDA IV
10629625	CASTRO BARRIOS, JOSE JOSE	16-07-1994	977	12112 ASISTENTE ADMINISTRATIVO II
3242047	CASTRO PATIÑO, JOSE ALBERTO	01-05-1994	889	12123 ADMINISTRADOR III
3823656	CEDEÑO , JOSE AREVALO	01-10-1993	1073	13362 PLANIFICADOR II
5316908	CESPEDES , JOSE ENRIQUE	01-09-1979	791	12124 ADMINISTRADOR IV
6211992	CHARINGA REINA, JOSE JOSE	16-02-1987	905	21112 CONTABILISTA II
3886004	COFFI SOSA, JOSE RICARDO	01-10-1998	1558	36231 ECONOMISTA JEFE I
8168107	COLMENAREZ , JOSE GAMAR	01-10-1993	1458	21213 AUDITOR III
8209011	CONTREBAS PERAZA, JOSE JOSE	01-11-1986	1444	21213 AUDITOR III
2156986	CORREA GONZALEZ, JOSE CESAR	01-08-1975	709	21214 AUDITOR IV
5114937	COVA PEREZ, JOSE LIZARDO	16-08-1981	461	34233 ENTRENADOR DEPORTIVO III
6021426	CUELLO GIL, JOSE ANGEL	01-04-2004	1041	00016 COORDINADOR
13823035	DALANCE ASEBEY, JOSE RICARDO	15-09-1995	1079	75312 MEDICO ESPECIALISTA II
4586832	DAZA , JOSE ANTONIO	03-03-2003	1441	00014 DIRECTOR
5579118	DE ABREU NIEVES, JOSE ALBINO	01-07-2000	1111	75311 MEDICO ESPECIALISTA I
3999801	DE LA TORRE CAMPOS, JOSE VICENTE	16-03-1987	1077	75144 MEDICO JEFE IV
5944807	DELGADO ABREU, JOSE RAFAEL	15-07-2002	1409	00013 SUPERINTENDENTE
3699016	DIAZ CASTILLO, JOSE ANTONIO	01-09-1980	909	00017 JEFE DE DIVISION
8153657	DIAZ GONZALEZ, JOSE ALCANZEL	16-09-1980	666	13412 ANALISTA PRESUPUESTO II
2893086	DUARTE , JOSE	16-05-1988	777	12130 ADMINISTRADOR JEFE
4269575	DUBEN , JOSE JOSE	16-06-1981	736	21550 HABILITADO JEFE

GLOSARIO DE TERMINOS

Becas	Ayuda económica otorgada por el organismo para contribuir con los gastos de estudios de los hijos de los trabajadores.
Beneficiarios	Familiares cubiertos por la póliza de un titular.
Denominaciones de Tickets	Valores de tickets.
Dotación	Beneficio que establece otorgar a los trabajadores prendas de vestir, implementos, leche o cualquier otro artículo que le facilite el desempeño de sus funciones.
Establecimientos de Salud	Instituciones de salud registradas en el sistema.
Grupo de Tickets	Agrupación de tipos de personal para el proceso de asignación de tickets de alimentación.
Guardería	Establecimientos donde se atienden y cuidan a niños pequeños mientras sus padres trabajan.
Guardería por Trabajador	Guardería donde se atienden los hijos de los trabajadores.
Juguetes	Beneficio que establece otorgar juguetes a los hijos de los trabajadores para las fiestas navideñas.
Nivel Educativo	Niveles de escolaridad
Planes de Pólizas	Modalidades de pago y cobertura que ofrece una póliza.
Pólizas	Contratos con compañía de seguro.

Primas por Cargo	Monto a pagar a la compañía aseguradora donde el monto a pagar por el organismo y el trabajador depende del cargo que este desempeñe.
Primas por Parentesco	Monto a pagar a la compañía aseguradora que varía de acuerdo al parentesco del familiar.
Proveedores de Tickets	Empresas suministradoras de tickets de alimentación.
Siniestros	Hecho o situación cuyos gastos son cubiertos por la cobertura de una póliza.
Solicitudes de Becas	Solicitudes realizadas por el trabajador para optar al beneficio de becas para sus hijos.
Sub Tipo de Dotación	Clasificación detallada de los diferentes tipos de instrumentos y/o ropa que se asignan a los trabajadores.
Tipos de Dotación	Clasificación de las dotaciones a entregar al trabajador.
Tipos de Siniestros	Clasificación de siniestros. Ej.: Carta Aval, Reembolso contra gastos, etc.
Titulares	Beneficiario principal de una póliza.
Útiles Escolares	Beneficio que establece otorgar ayuda económica para que los trabajadores puedan adquirir los útiles escolares para sus hijos