

MANUAL DE USUARIO

MODULO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

AGOSTO 2006

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| PARAMETRIZACION..... | 16 |
| Definiciones..... | 16 |
| Categoría de Personal..... | 16 |
| Relación Laboral..... | 18 |
| Clasificación de Personal | 19 |
| Grupos de Nóminas..... | 21 |
| Q-Quincenal (Ejemplo Empleados Fijos)..... | 21 |
| M-Mensual (Ejemplo Jubilaciones mensuales)..... | 21 |
| S-Semanal (Ejemplo Obreros Semanales)..... | 21 |
| Tipos de Personal..... | 23 |
| <i>Salario semanal = pagos semanales + ((pagos mensuales / 30) *7).</i> | 25 |
| <i>Salario semanal = pagos semanales + pagos mensuales que ocurren esa semana.....</i> | 25 |
| <i>Salario semanal = pagos semanales + ((pagos mensuales *12) / 52).</i> | 25 |
| <i>Salario semanal = ((pagos semanales / 7) * 30 + (pagos mensuales *12) / 52).....</i> | 25 |
| Tipos de Personal Restringidos..... | 28 |
| Clasificadores Asociados a Tipo de Personal..... | 29 |
| Frecuencias de Pago..... | 30 |
| Conceptos..... | 32 |
| 0001 - 5000 Asignaciones | 34 |
| 5001 - 9999 Deducciones | 34 |
| <i>El código 0000 se utiliza para representar a sueldo/salario integral mensual.....</i> | 34 |
| 0001–Sueldo..... | 35 |
| 5001 – Retención SSO..... | 35 |
| Frecuencia Tipos de Personal..... | 38 |
| Conceptos por Tipo de Personal..... | 39 |
| <i>P – Porcentaje Indica que el monto del concepto se calcula al aplicar un porcentaje a la sumatoria de montos de otros conceptos (link conceptos asociados). Por ejemplo Bono Nocturno es igual a 30% del sueldo.....</i> | 40 |
| <i>M – Monto Fijo Indica que el monto del concepto es un monto fijo. Por ejemplo Prima de Transporte son Bs. 200 diarios.....</i> | 40 |
| <i>I – Porcentaje Individual - Indica que el monto del concepto se calcula al aplicar un porcentaje a la sumatoria de montos de otros conceptos (link conceptos asociados), a diferencia del tipo 'P', el porcentaje a</i> | |

| | |
|--|-----------|
| <i>utilizar es individual de un trabajador. Por ejemplo Embargo de Sueldo es un porcentaje individual de acuerdo a la sentencia.....</i> | <i>40</i> |
| <i>D– Diferencial - Indica que el monto del concepto se calcula al aplicar un diferencial en los conceptos asociados (link). Es decir este cálculo resulta al indicar que la suma de varios conceptos debe llegar a un límite establecido. Ejemplo, al determinar el salario mínimo, y se establece que debe ser completado a través de un concepto de ajuste, ya que no se ha indicado que se varíe el sueldo básico.....</i> | <i>40</i> |
| Conceptos por Cargo..... | 43 |
| Conceptos por Tipo Dependencia..... | 45 |
| Turnos..... | 47 |
| Tipo de Contrato..... | 49 |
| Definición de Archivos (Disquetes)..... | 50 |
| Definición de Estructura de Archivos (Disquetes)..... | 52 |
| <i>Fijo Indica un valor fijo o constante ya prefijado.....</i> | <i>53</i> |
| <i>Base de Datos Indica que corresponde al valor de un campo de la Base de Datos.....</i> | <i>53</i> |
| <i>Entrada Indica que se trata de un campo cuyo valor el usuario lo indicará en la forma de generación del disquete.</i> | <i>53</i> |
| <i>Contador Indica que se trata de un contador de registros.....</i> | <i>53</i> |
| Parámetros y Formulas..... | 55 |
| Conceptos Asociados..... | 55 |
| Prima Antigüedad | 57 |
| Prima por Hijo | 59 |
| Parámetros de Retenciones | 61 |
| Fórmula Bono Vacacional | 64 |
| <i>B-Básico, se toma el valor que tiene el concepto registrado en los conceptos fijos del trabajador,</i> | <i>64</i> |
| <i>P-Promedio, se busca el promedio devengado por el trabajador de ese concepto en el periodo indicado,.....</i> | <i>64</i> |
| <i>D-Devengado, se busca el monto devengado de ese concepto en el año. Los días del año los toma del registro de parámetros varios para ese tipo de personal.....</i> | <i>65</i> |
| Vacaciones por Año | 66 |
| Fórmula Bono Fin de Año | 67 |
| <i>(B) Básico.....</i> | <i>67</i> |
| <i>(P) Promedio en un período.....</i> | <i>67</i> |
| <i>(D) Devengado en el año.....</i> | <i>67</i> |
| <i>(E) Al Mes</i> | <i>67</i> |
| Días Bono Fin de Año | 69 |
| Parámetros Varios | 70 |
| Parámetros ARI | 73 |
| Tablas Básicas de Nómina..... | 74 |
| Bancos..... | 74 |
| Cuentas de Banco..... | 76 |

| | |
|---|------------|
| Períodos Semanales..... | 77 |
| Meses..... | 79 |
| Sindicatos..... | 81 |
| Contratos Colectivos | 82 |
| Tarifas ARI..... | 83 |
| Firmas para Reportes | 84 |
| Reportes..... | 85 |
| DATOS DEL TRABAJADOR..... | 105 |
| Ubicar Trabajador..... | 105 |
| Consulta Datos del Trabajador..... | 107 |
| Actualizar Datos del Trabajador..... | 111 |
| Actualizar Fechas Relacionadas al Trabajador..... | 114 |
| Conceptos Fijos | 116 |
| Conceptos Variables | 118 |
| Préstamos | 120 |
| Sueldos Promedios | 122 |
| Anticipos..... | 125 |
| <i>Prestaciones del Régimen Derogado.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Prestaciones del nuevo régimen.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Intereses sobre las prestaciones del régimen derogado.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Intereses sobre las prestaciones del nuevo régimen.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Bono Vacacional.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Bono de Fin de Año.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Pago directo.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Bono de Deuda Pública.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Otro Instrumento Financiero.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Solicitado.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Aprobado.....</i> | <i>126</i> |
| <i>Rechazado.....</i> | <i>126</i> |
| Ausencias, Permisos y/o Reposos..... | 127 |
| Ausencias por Unidad Funcional..... | 129 |
| Planilla ARI..... | 132 |
| Planilla ARC..... | 134 |
| Sentencias de Embargo al Trabajador..... | 136 |
| Detalle Embargo..... | 137 |
| Reportes..... | 139 |
| MOVIMIENTOS DE PERSONAL..... | 141 |
| Tipos de Movimientos y Causas..... | 141 |
| Tipos de Movimiento..... | 141 |
| Causas de Movimientos | 143 |
| Movimientos por Tipo de Personal..... | 146 |
| Personal Bajo LEFP..... | 147 |

| | |
|--|-----|
| Ingreso a un Cargo de Carrera..... | 147 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 148 |
| <i>Grado</i> | 148 |
| <i>Código Nomina</i> | 148 |
| <i>Región</i> | 148 |
| <i>Sede</i> | 148 |
| <i>Dependencia</i> | 148 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 148 |
| Ingreso a un cargo de Libre Nombramiento y Remoción..... | 151 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 152 |
| <i>Grado</i> | 152 |
| <i>Código Nomina</i> | 152 |
| <i>Región</i> | 152 |
| <i>Sede</i> | 152 |
| <i>Dependencia</i> | 152 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 152 |
| Reingreso a un Cargo de Carrera..... | 154 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 156 |
| <i>Grado</i> | 156 |
| <i>Código Nomina</i> | 156 |
| <i>Región</i> | 156 |
| <i>Sede</i> | 156 |
| <i>Dependencia</i> | 156 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 156 |
| Reingreso a un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción..... | 159 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 160 |
| <i>Grado</i> | 160 |
| <i>Código Nomina</i> | 160 |
| <i>Región</i> | 160 |
| <i>Sede</i> | 160 |
| <i>Dependencia</i> | 160 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 160 |
| Cambio en el Cargo..... | 162 |
| <i>Porcentaje</i> | 163 |
| <i>Paso</i> | 163 |
| Designación..... | 166 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 167 |
| <i>Grado</i> | 167 |
| <i>Código Nomina</i> | 167 |
| <i>Región</i> | 167 |
| <i>Sede</i> | 167 |
| <i>Dependencia</i> | 167 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 167 |
| Ascenso..... | 169 |
| <i>Región</i> | 170 |

| | |
|------------------------------------|-----|
| Sede | 170 |
| Dependencia | 170 |
| Cargo | 170 |
| Grado | 170 |
| Sueldo Básico | 170 |
| Compensación | 170 |
| Otras Remuneraciones | 170 |
| Total Remuneraciones | 170 |
| Porcentaje | 170 |
| Paso | 170 |
| Clasificación..... | 173 |
| Cambio de Clasificación..... | 176 |
| Aumento de Sueldo..... | 179 |
| Licencia sin Sueldo..... | 182 |
| Licencia con Sueldo..... | 184 |
| Suspensión sin Goce de Sueldo..... | 186 |
| Reubicación..... | 188 |
| Región | 189 |
| Sede | 189 |
| Dependencia | 189 |
| Cargo | 189 |
| Grado | 189 |
| Sueldo Básico | 189 |
| Reincorporación..... | 191 |
| Reincorporación por Sentencia..... | 194 |
| Traslado..... | 197 |
| Región | 198 |
| Sede | 198 |
| Dependencia | 198 |
| Cargo | 198 |
| Grado | 198 |
| Sueldo Básico | 198 |
| Traslado por el Artículo 35..... | 200 |
| Región | 201 |
| Sede | 201 |
| Dependencia | 201 |
| Cargo | 201 |
| Grado | 201 |
| Sueldo Básico | 201 |
| Modificación de Horario..... | 203 |
| Región | 203 |
| Sede | 203 |
| Dependencia | 203 |
| Cargo | 204 |
| Grado | 204 |

| | |
|---|------------|
| <i>Sueldo Básico</i> | 204 |
| Corrección de Movimiento..... | 206 |
| <i>Región</i> | 206 |
| <i>Sede</i> | 206 |
| <i>Dependencia</i> | 206 |
| <i>Código de Nomina</i> | 206 |
| <i>Cargo</i> | 206 |
| <i>Grado</i> | 207 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 207 |
| Anulación de Movimiento..... | 208 |
| <i>Región</i> | 208 |
| <i>Sede</i> | 208 |
| <i>Dependencia</i> | 208 |
| <i>Causa de movimiento</i> | 208 |
| <i>Cargo</i> | 208 |
| <i>Grado</i> | 209 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 209 |
| Actualización de Datos Personales..... | 210 |
| <i>Región</i> | 210 |
| <i>Sede</i> | 210 |
| <i>Dependencia</i> | 211 |
| <i>Cargo</i> | 211 |
| <i>Grado</i> | 211 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 211 |
| Traslado por Transferencia de Competencias..... | 212 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 213 |
| <i>Grado</i> | 213 |
| <i>Código Nomina</i> | 213 |
| <i>Región</i> | 213 |
| <i>Sede</i> | 213 |
| <i>Dependencia</i> | 213 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 213 |
| Jubilaciones y Pensiones..... | 215 |
| Jubilación de Derecho..... | 215 |
| Jubilación Especial..... | 218 |
| Ajuste Jubilación | 221 |
| Suspensión Jubilación | 223 |
| Reactivación de Jubilación | 225 |
| Cese de Jubilación | 227 |
| Pensión de Sobrevivientes..... | 229 |
| Aumento de Pensión de Sobreviviente..... | 231 |
| Cese de Pensión de Sobreviviente..... | 233 |
| Pensión de Invalidez..... | 235 |
| Aumento de Pensión por Invalidez..... | 237 |
| Cese de Pensión por Invalidez..... | 239 |

| | |
|--|------------|
| Egresos..... | 241 |
| Renuncia..... | 241 |
| Renuncia por el Artículo 35..... | 243 |
| Retiro por Reducción de Personal..... | 245 |
| Destitución..... | 247 |
| Revocatoria o Retiro por no superar período de prueba..... | 249 |
| Fallecimiento..... | 251 |
| Remoción..... | 253 |
| Retiro posterior a la Remoción..... | 255 |
| Retiro de un Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción..... | 257 |
| Egreso por Transferencia de Competencias..... | 259 |
| Egreso por Descentralización..... | 261 |
| Formatos de Movimiento de Personal..... | 263 |
| Personal No Sujeto a LEFP con Registro..... | 273 |
| Ingreso | 273 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 274 |
| <i>Grado</i> | 274 |
| <i>Código Nomina</i> | 274 |
| <i>Región</i> | 274 |
| <i>Sede</i> | 274 |
| <i>Dependencia</i> | 274 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 274 |
| Reingreso..... | 276 |
| <i>Código de Clase y Descripción</i> | 276 |
| <i>Grado</i> | 277 |
| <i>Código Nomina</i> | 277 |
| <i>Región</i> | 277 |
| <i>Sede</i> | 277 |
| <i>Dependencia</i> | 277 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 277 |
| Cambio en el Cargo | 278 |
| <i>Porcentaje</i> | 279 |
| <i>Paso</i> | 279 |
| Clasificación | 281 |
| Ascenso | 284 |
| <i>Región</i> | 285 |
| <i>Sede</i> | 285 |
| <i>Dependencia</i> | 285 |
| <i>Cargo</i> | 285 |
| <i>Grado</i> | 285 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 285 |
| <i>Compensación</i> | 285 |
| <i>Otras Remuneraciones</i> | 285 |
| <i>Total Remuneraciones</i> | 285 |
| <i>Porcentaje</i> | 285 |

| | |
|--|------------|
| <i>Paso</i> | 285 |
| Aumento de Sueldo | 287 |
| Licencia sin Sueldo | 290 |
| Licencia con Sueldo | 292 |
| Suspensión..... | 294 |
| Reincorporación | 296 |
| Traslado | 298 |
| <i>Región</i> | 299 |
| <i>Sede</i> | 299 |
| <i>Dependencia</i> | 299 |
| <i>Cargo</i> | 299 |
| <i>Grado</i> | 299 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 299 |
| Egresos..... | 300 |
| Personal no Sujeto a LEFP sin Registro..... | 302 |
| Ingreso | 302 |
| <i>Código de Clase</i> | 303 |
| <i>Código Nomina</i> | 303 |
| <i>Región</i> | 303 |
| <i>Sede</i> | 303 |
| <i>Dependencia</i> | 303 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 303 |
| Reingreso..... | 305 |
| <i>Código de Clase</i> | 305 |
| <i>Grado</i> | 305 |
| <i>Código Nomina</i> | 305 |
| <i>Región</i> | 305 |
| <i>Sede</i> | 306 |
| <i>Dependencia</i> | 306 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 306 |
| Cambio en el Cargo | 307 |
| Aumento de Sueldo | 309 |
| Licencia sin Sueldo | 311 |
| Licencia con Sueldo | 313 |
| Suspensión..... | 315 |
| Reincorporación | 317 |
| Traslado | 319 |
| <i>Región</i> | 319 |
| <i>Sede</i> | 319 |
| <i>Dependencia</i> | 320 |
| <i>Cargo</i> | 320 |
| <i>Grado</i> | 320 |
| <i>Sueldo Básico</i> | 320 |
| Egresos..... | 321 |
| Manejo de Remesas..... | 323 |

| | |
|--|------------|
| Remesas..... | 323 |
| Asociación de Movimientos..... | 325 |
| Cerrar Remesas..... | 326 |
| Enviar Remesas..... | 327 |
| Aprobación de Movimientos..... | 328 |
| ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS..... | 329 |
| Carga Externa de Conceptos..... | 329 |
| Carga Externa de Préstamos..... | 332 |
| Carga Masiva de Conceptos..... | 335 |
| <i>Ingresar conceptos.....</i> | <i>335</i> |
| <i>El sistema registrará a los trabajadores el concepto procesado.....</i> | <i>335</i> |
| <i>Sustituir conceptos.....</i> | <i>335</i> |
| <i>El sistema reemplazará el concepto indicado a los trabajadores. En caso que el trabajador no posea el concepto, el sistema lo ingresará. Esta acción solo es permitida para conceptos fijos.....</i> | <i>335</i> |
| <i>Sumar Conceptos.....</i> | <i>336</i> |
| <i>El sistema sumará el monto indicado o calculado, al concepto correspondiente del trabajador. En caso que el trabajador no posea el concepto indicado, el sistema lo registrará con los valores indicados. Esta acción solo es permitida para conceptos fijos.....</i> | <i>336</i> |
| Actualización de Conceptos por Criterio..... | 338 |
| <i>El sistema registrará a los trabajadores el concepto procesado.....</i> | <i>338</i> |
| <i>Sustituir conceptos.....</i> | <i>338</i> |
| <i>El sistema reemplazará el concepto indicado a los trabajadores seleccionados. Esta acción solo es permitida para conceptos fijos..</i> | <i>338</i> |
| <i>Sumar Conceptos.....</i> | <i>338</i> |
| <i>El sistema sumará el monto indicado o calculado, al concepto correspondiente a los trabajadores seleccionados. Esta acción solo es permitida para conceptos fijos.....</i> | <i>338</i> |
| <i>Región Todas o una.....</i> | <i>339</i> |
| <i>Tipo de Cargo Todos o uno.....</i> | <i>339</i> |
| <i>Cargo Todos o uno.....</i> | <i>339</i> |
| <i>Grado del cargo Desde - Hasta.....</i> | <i>339</i> |
| <i>Fecha de Ingreso Desde - Hasta.....</i> | <i>339</i> |
| <i>Sueldo Básico Desde - Hasta.....</i> | <i>339</i> |
| <i>Sueldo Integral Desde - Hasta.....</i> | <i>339</i> |
| Cambio de Frecuencia..... | 340 |
| Cambio de Estatus..... | 342 |
| Actualizar Montos y Unidades de los Conceptos..... | 344 |
| Eliminar Conceptos..... | 346 |
| Recalculo de Conceptos..... | 347 |
| Recalculo de Conceptos por Variación..... | 348 |
| Carga Relacionada a un Concepto..... | 349 |
| Carga Masiva de Prestamos..... | 351 |

| | |
|--|------------|
| Cédula | 351 |
| Monto del Préstamo | 351 |
| Monto Cuota | 351 |
| Fecha que se Otorgo | 351 |
| Fecha Comienzo de pago..... | 351 |
| Sumar Concepto a otro Concepto..... | 352 |
| Fijos..... | 352 |
| Variables..... | 352 |
| Fijos..... | 353 |
| Variables..... | 353 |
| PROCESOS DE VACACIONES..... | 354 |
| Generar Derecho de Vacaciones..... | 354 |
| Vacaciones Pendientes..... | 355 |
| Vacaciones Disfrutadas..... | 357 |
| Vacaciones Programadas..... | 359 |
| Solicitud de Vacaciones | 361 |
| PROCESOS ANIVERSARIOS..... | 363 |
| Cálculo Prima Antigüedad..... | 363 |
| <i>El modo prueba no realiza actualización alguna, el modo definitivo, registra o actualiza el concepto correspondiente en los conceptos fijos del trabajador, aplicando la frecuencia y formulación indicada en la definición del concepto en Conceptos por Tipo de Personal, y utilizando los criterios indicados en parámetros y fórmula, de acuerdo a los años de servicio que cumple el trabajador.....</i> | <i>364</i> |
| <i>En modo definitivo el sistema actualiza la última fecha que se ejecuta el proceso, en seguridad aniversario.....</i> | <i>364</i> |
| <i>El sistema tomara como fecha base para el proceso, la fecha registrada como fecha cálculo antigüedad en los datos del trabajador.</i> | <i>364</i> |
| <i>Si el concepto se encuentra registrado en Conceptos por Cargo con alguna característica especial está será tomada en cuenta para el proceso.....</i> | <i>364</i> |
| Prima de Antigüedad..... | 364 |
| Prima de Antigüedad Anual..... | 364 |
| Cálculo Bono Vacacional..... | 367 |
| Modo prueba | 368 |
| Modo definitivo..... | 368 |
| Bono Vacacional..... | 368 |
| Bono Vacacional por UEL..... | 368 |
| Bono Vacacional con Detalle Alicuotas..... | 368 |
| Bono Vacacional Anual | 368 |
| Seguridad Procesos Aniversario..... | 373 |

| | |
|---|------------|
| PROCESOS DE NÓMINA..... | 374 |
| Nominas Ordinarias Procesadas..... | 374 |
| Nominas Especiales Procesadas..... | 376 |
| Definición de Nomina Especial..... | 377 |
| <i>Por Procesar - Estatus inicial que le registra el sistema.....</i> | <i>378</i> |
| <i>Procesada - Estatus que registra el sistema una vez que se ejecuta el proceso.....</i> | <i>378</i> |
| Calcular Sueldos Promedios..... | 379 |
| Generar Prenomina Ordinaria..... | 381 |
| Reportes de Prenomina | 385 |
| Generar Nómina Ordinaria..... | 392 |
| Generar Prenómina Especial..... | 396 |
| Generar Nómina Especial..... | 399 |
| Generar Disquete de Nomina..... | 403 |
| Reportes de Nomina..... | 405 |
| Reversar Nomina Ordinaria..... | 409 |
| Reversar Nomina Especial..... | 411 |
| RETENCIONES Y APORTES..... | 413 |
| Reportes Aporte Patronales..... | 413 |
| <i>Por Categoría Presupuestaria y Unidad Ejecutora.....</i> | <i>414</i> |
| <i>Por Unidad Ejecutora y categoría presupuestaria.....</i> | <i>414</i> |
| <i>Por Unidad Ejecutora.....</i> | <i>414</i> |
| Reportes Cotizaciones..... | 419 |
| Reportes de Cajas de Ahorros..... | 421 |
| Archivos / Disquetes de Retenciones con Banco Asociado..... | 422 |
| Archivos / Disquetes de Retenciones no Asociado a un Banco..... | 424 |
| PROCESOS DE AUMENTO Y PROYECCIONES..... | 426 |
| Proceso de Aumento por Porcentaje..... | 426 |
| Conceptos para Procesos de Aumento..... | 428 |
| Aumento por Evaluación..... | 429 |
| Aplicar Nuevo Tabulador o Escala..... | 432 |
| Calculo Retroactivos..... | 435 |
| Recalculo de Conceptos para Proyección..... | 437 |
| Reportes de Procesos de Aumentos y Proyecciones..... | 438 |
| OTROS PROCESOS..... | 442 |
| Cálculo Bono Fin de Año..... | 442 |
| Generar Planilla ARC..... | 446 |
| Pagos Fuera de Nómina..... | 447 |
| Remuneración Especial ANual..... | 449 |

| | |
|---|------------|
| REGISTRO DE CARGOS/ PUESTOS | 450 |
| Definición de Registros de Cargos/Puestos..... | 450 |
| Registro por Tipo de Personal..... | 451 |
| Consultar Posición en el Registro..... | 452 |
| <i>Ocupado.....</i> | <i>452</i> |
| <i>Vacante.....</i> | <i>452</i> |
| Trayectoria de una Posición del Registro..... | 454 |
| <i>Ocupado.....</i> | <i>454</i> |
| <i>Vacante.....</i> | <i>454</i> |
| Agregar una Posición en el Registro..... | 456 |
| Actualizar una Posición en el Registro..... | 457 |
| Reportes..... | 458 |
| PRESTACIONES MENSUALES DE ANTIGÜEDAD..... | 463 |
| Procesos Generados de Prestaciones de Antigüedad..... | 464 |
| Conceptos para Prestaciones Mensuales de Antigüedad..... | 465 |
| <i>Básico El sistema tomará el valor del concepto que tiene registrado en los conceptos fijos del trabajador.....</i> | <i>465</i> |
| <i>Devengado El sistema tomará el valor del concepto en el histórico de nóminas procesadas.....</i> | <i>465</i> |
| <i>Sueldo Básico Columna de sueldo básico.....</i> | <i>465</i> |
| <i>Compensación Columna de compensación.....</i> | <i>465</i> |
| <i>Primas Columna de primas.....</i> | <i>465</i> |
| <i>Bono Vacacional Columna de Bono Vacacional.....</i> | <i>465</i> |
| <i>Bono de Fin Año Columna de Bono Fin de Año.....</i> | <i>466</i> |
| Prestaciones Mensuales de antigüedad por Trabajador..... | 467 |
| Prestaciones Mensuales de antigüedad del Trabajador Formato | |
| ONAPRE | 469 |
| Calcular Prestaciones Mensuales de Antigüedad..... | 471 |
| Pago Días Adicionales..... | 474 |
| Registro de Fideicomiso..... | 475 |
| Fideicomiso del Trabajador..... | 476 |
| Generar Archivos/Disquetes Fideicomiso..... | 477 |
| Reportes..... | 478 |
| <i>Prestaciones Mensuales de Antigüedad.....</i> | <i>478</i> |
| <i>General- mostrando totales por trabajador.....</i> | <i>478</i> |
| <i>Detallada- mostrando el detalle del cálculo.....</i> | <i>478</i> |
| <i>Resumen - mostrando un resumen por tipo de personal.....</i> | <i>478</i> |
| <i>Días Adicionales.....</i> | <i>480</i> |
| <i>General- mostrando totales por trabajador.....</i> | <i>480</i> |
| <i>Detallada-mostrando el detalle del cálculo (últimos 12 meses).....</i> | <i>480</i> |
| <i>Abono de 5 días.....</i> | <i>482</i> |
| <i>Estados de Cuenta General.....</i> | <i>483</i> |
| <i>Estado de Cuenta Individual.....</i> | <i>484</i> |

| | |
|--|------------|
| Por Categoría de Presupuesto | 485 |
| <i>General- incluye abono de cinco(5) días y días adicionales.....</i> | <i>485</i> |
| <i>Cinco días - incluye solamente el abono de cinco(5) días.....</i> | <i>485</i> |
| Reportes Varios..... | 487 |
| PASIVOS LABORALES..... | 494 |
| Calcular Tiempo en APN..... | 494 |
| Histórico Devengado Integral..... | 496 |
| Registrar ANTICIPOS..... | 497 |
| <i>Pago directo.....</i> | <i>498</i> |
| <i>Bono de Deuda Pública.....</i> | <i>498</i> |
| <i>Otro Instrumento Financiero.....</i> | <i>498</i> |
| Régimen Derogado..... | 499 |
| Calcular Deuda e Intereses al 19/06/97 | 499 |
| Calcular Intereses Adicionales a partir del 19/06/1997 | 500 |
| Actualización Mensual Intereses Adicionales..... | 501 |
| Reportes..... | 502 |
| Calculo deuda e intereses al 19/06/1997 | 502 |
| Calcular Intereses Adicionales a partir de 19/06/1997 | 502 |
| Calculo deuda e intereses al 19/06/1997 | 502 |
| Calcular Intereses Adicionales a partir de 19/06/1997 | 502 |
| Nuevo Régimen | 503 |
| Cálculo de Prestaciones Antigüedad a partir del 19/06/97 | 503 |
| Calcular Intereses Nuevo Régimen a partir del 19/06/97 | 505 |
| Reportes..... | 506 |
| Calculo Prestaciones de Antigüedad desde 19/06/1997 | 506 |
| Calcular Intereses a partir de 19/06/1997 | 506 |
| Calculo Prestaciones de Antigüedad desde 19/06/1997 | 506 |
| Calcular Intereses a partir de 19/06/1997 | 506 |
| Liquidación de prestaciones Sociales..... | 507 |
| Calcular Liquidación..... | 507 |
| Reportes..... | 509 |
| Devengado Integral Régimen Derogado..... | 509 |
| Devengado Integral Nuevo Régimen | 509 |
| Prestaciones e Intereses Régimen Derogado..... | 509 |
| Intereses Adicionales a partir de 19/06/1997 | 509 |
| Prestaciones Antigüedad a partir del 19/06/1997 | 509 |
| Intereses Prestaciones Antigüedad a partir de 19/06/1997 | 509 |
| Formato de Liquidación..... | 509 |
| Pagos Fraccionados..... | 509 |
| Tasas del Banco Central de Venezuela..... | 511 |
| Proceso Generados de Intereses Adicionales..... | 512 |
| JUBILACIONES Y PENSIONES..... | 513 |

| | |
|---|------------|
| Calcular Tiempo en APN..... | 513 |
| Parámetros Jubilación | 514 |
| Parámetros Pensión de Invalidez..... | 516 |
| Parámetros Pensión de Sobreviviente..... | 517 |
| Suspender trabajadores por Fe de Vida..... | 518 |
| Desactivar Fe de Vida a Trabajadores..... | 519 |
| Actualizar Estatus y Fe de Vida..... | 520 |
| Datos Personal Jubilado..... | 521 |
| FORMULACION Y EJECUCION PRESUPUESTARIA..... | 522 |
| Estructura Presupuestaria..... | 522 |
| Fuentes de Financiamiento de Partidas Presupuestarias..... | 522 |
| Cuentas Presupuestarias..... | 523 |
| Fuentes de Financiamiento por Partida..... | 524 |
| Cuentas Contables..... | 525 |
| Proyectos..... | 526 |
| Acciones Centralizadas..... | 528 |
| Acciones Específicas..... | 530 |
| Acciones Específicas por Unidades Ejecutoras..... | 531 |
| Asignar Fuentes de Financiamiento..... | 533 |
| Relación Concepto/Cuentas Presupuestarias..... | 534 |
| Relación Concepto/Cuentas Contables..... | 536 |
| Relación Conceptos - Proyectos /Acciones..... | 537 |
| Asignación a Proyectos / Acciones Centralizadas..... | 538 |
| Asignación Masiva Trabajadores / Cargos a Proyectos / Acción..... | 538 |
| Asignación de Trabajador a Proyectos / Acción..... | 540 |
| Asignación de Cargo a Proyectos / Acción..... | 541 |
| Ejecución Presupuestaria | 542 |
| Procesos..... | 542 |
| <i>Calcular Base Mensual y Generar Resumen Mensual.....</i> | <i>542</i> |
| <i>Generar Resumen Mensual.....</i> | <i>544</i> |
| <i>Generar Resumen de Aportes.....</i> | <i>546</i> |
| <i>Generar Resumen Complementario.....</i> | <i>549</i> |
| <i>Generar Rendición.....</i> | <i>551</i> |
| <i>Generar Rendición Aportes.....</i> | <i>553</i> |
| Actualizaciones..... | 555 |
| <i>Conceptos Base de Cálculo.....</i> | <i>555</i> |
| <i>Resumen Mensual.....</i> | <i>556</i> |
| Reportes de Estructura Presupuestaria..... | 557 |
| <i>Catálogo de Cuentas.....</i> | <i>557</i> |
| <i>Relación Conceptos Cuentas.....</i> | <i>558</i> |
| <i>Categorías Presupuestarias.....</i> | <i>559</i> |
| <i>Asignación de Proyectos / Acciones Centralizadas.....</i> | <i>560</i> |
| Reportes de Ejecución Presupuestaria..... | 561 |
| <i>Resumen Mensual.....</i> | <i>561</i> |

| | |
|---|------------|
| <i>Resumen de Aportes.....</i> | <i>563</i> |
| <i>Rendición.....</i> | <i>564</i> |
| <i>Rendición de Aportes.....</i> | <i>565</i> |
| Reportes de Rechazos..... | 566 |
| <i>Trabajadores y Conceptos No Asignados.....</i> | <i>566</i> |
| Formulación Presupuestaria | 567 |
| Procesos..... | 567 |
| <i>Generar Cuadros ONAPRE por Tipo de Cargo.....</i> | <i>567</i> |
| CONSULTAS Y REPORTES DE HISTÓRICOS..... | 572 |
| Por Trabajador..... | 572 |
| Por Concepto..... | 573 |
| Por Grupo de NOmina..... | 575 |
| Por Unidad Administradora / Categoría Presupuestaria..... | 576 |
| por Devengado / Incidencia..... | 577 |
| Reportes de Histórico de Nóminas..... | 578 |
| CONSTANCIAS DE TRABAJO..... | 579 |
| Definición de Constancias..... | 579 |
| <i>Mensual.....</i> | <i>579</i> |
| <i>Anual.....</i> | <i>579</i> |
| <i>Personal Egresado.....</i> | <i>579</i> |
| <i>Constancia de LPH.....</i> | <i>579</i> |
| <i>Sin sueldo.....</i> | <i>579</i> |
| Asociación de Conceptos..... | 581 |
| <i>Fijo Lo lee de los conceptos fijos del trabajador.....</i> | <i>581</i> |
| <i>Proyectado Lo calcula para reflejarlo en la constancia. Debe tener</i> | |
| <i>conceptos asociados.....</i> | <i>581</i> |
| Emisión de Constancias..... | 582 |
| <i>Unidad Funcional y Dependencia.....</i> | <i>582</i> |
| <i>Dependencia.....</i> | <i>582</i> |
| Reportes..... | 583 |
| REPORTES VARIOS..... | 585 |
| GRAFICOS VARIOS..... | 591 |

PARAMETRIZACION

DEFINICIONES

Sección que comprende las opciones para registrar, consultar y actualizar la información base para el registro y manejo de los trabajadores y procesos de nomina.

Categoría de Personal

Descripción

Clasificación que se asocia al personal que esta relacionado con un organismo bajo alguna modalidad laboral.

Objetivo

Registrar y consultar las diferentes categorías de trabajadores, cuyos procesos serán manejados por SIGEFIRRH. Son valores predeterminados por el Sistema.

Es una tabla con valores fijos en el sistema, a saber

- Empleados
- Obreros
- Docentes
- Parlamentarios
- Diplomáticos
- Médicos
- Becarios
- Pasantes
- Encargadurías
- Otros

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|---------------------------|
| Código | Código Categoría Personal |
| Categoría | Categoría de Personal |

Resultados de la Búsqueda

Muestra Descripción Categoría

Relación Laboral

Descripción

Modalidades laborales que existen entre los trabajador y el organismo.

Objetivo

Registrar y consultar las diferentes tipos de relación laboral que tiene un trabajador con el organismo donde trabaja. Es una tabla con valores predeterminados por el sistema, a saber

- Fijos/Permanentes
- Contratados
- Comisión de Servicio
- Jubilados
- Pensionados
- Suplentes
- Servicio Exterior
- Servicio Interno
- Encargaduría
- Otros
-

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de campos

| Campo | Descripción |
|--------------|-------------------------------------|
| Código | Código Relación Personal |
| Descripción | Descripción de Relación de Personal |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción

Clasificación de Personal

Descripción

Clasificación que se asocia a los trabajadores al combinar una categoría de personal con una relación laboral.

Objetivo

Registrar y consultar las diferentes clasificaciones de personal que resulta de la combinación de los valores ya preestablecidos en las definiciones de categorías de personal y las diferentes modalidades de relación de trabajo que ya están registradas en SIGEFIRRH. Por ejemplo

- Empleados-Fijos/Permanentes
- Empleados-Contratados
- Empleados –Jubilados
- Obreros-Fijos/Permanentes
- Obreros-Contratados
- Obreros – Jubilados
-

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Categoría Personal
- Relación Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|--|
| Categoría Personal | Seleccionar la Clase de Personal de acuerdo a la lista. |
| Relación Trabajo | Seleccionar la Relación de Trabajo de acuerdo a la lista |

Presupuesto

Seleccionar la categoría de esta clasificación a efectos de reportar al sistema de presupuesto.

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción Categoría Personal + Relación Trabajo.

Grupos de Nóminas

Descripción

Agrupación de tipos de personal con condiciones comunes para los procesos de ejecución de nóminas.

Objetivo

Registrar, actualizar y consultar los grupos de nominas.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos para la ejecución de la opción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Código | Codificación que se da al grupo para su identificación |
| Nombre | Nombre que se asigna al grupo |
| Periodicidad | Campo que nos indica la ocurrencia del proceso de pago, a saber <ul style="list-style-type: none"> ○ Q-Quincenal (Ejemplo Empleados Fijos) ○ M-Mensual (Ejemplo Jubilaciones mensuales) ○ S-Semanal (Ejemplo Obreros Semanales) |
| % Anticipo | Porcentaje de anticipo de 1ra. quincena si se trata de una nómina mensual |
| Egresados cobran fraccionados en nómina? | Se debe indicar (S/N) si el personal que fue egresado en ese periodo de pago, debe aparecer en esa nómina recibiendo el pago |

correspondiente a los días laborados previo a la fecha de egreso.

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre + Código.

Tipos de Personal

Descripción

Agrupar a los grupos de trabajadores de un organismo, que tengan características comunes tales como clasificación de personal asociada, estructura de cargos a la cual pertenecen, beneficios colectivos, modalidades de pago.

En el caso de fusión de organismos que manejen aún internamente estructuras de cargos diferentes para el mismo tipo de personal que provienen de las estructuras anteriores, deben seguir registrándose de forma separada, hasta que la nueva estructura sea implementada.

Objetivo

Registrar, actualizar y consultar los tipos de personal .

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo Organismo
- Grupo Nómina
- Grupo Tickets
- Banco
- Turno

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Código | Codificación que se da al tipo de personal para su identificación. |
| Nombre | Nombre que se asigna al tipo de personal. |
| Clasificación de Personal | Seleccionar la clasificación de personal de acuerdo a la lista. |



| | |
|---|---|
| Grupo de Nómina | Seleccionar el Grupo de Nómina de acuerdo a la lista. |
| Grupo de Organismo | Seleccionar el Grupo de Organismo de acuerdo a la lista. |
| Movimiento sujeto a LEFP? | Indicar si los movimientos de personal relacionados a este tipo de personal están sujetos a la Ley del Estatuto de la Función Pública. |
| Maneja Registro de Cargos/Puestos? | Campo que nos indica si los trabajadores asociados a este tipo de personal están asociados a una estructura o registro de cargos, sin que esto implique aprobación alguna por parte de MPD. |
| Se calculan prestaciones? | Campo que indica si ese tipo de personal debe ser incluido en el proceso de cálculo de abono mensual de prestaciones sociales. |
| Se asigna dotaciones? | Campo que indica si ese tipo de personal debe ser incluido en el proceso de asignación de dotaciones. |
| Se realizan aumentos por evaluación? | Campo que indica si ese tipo de personal debe ser incluido en el proceso de aumentos por evaluación. |
| Goza de beneficios de Tickets alimentación? | Campo que indica si ese tipo de personal debe ser incluido en el proceso de asignación de tickets de alimentación. |
| Grupo de Tickets | Si la respuesta anterior es afirmativa debe seleccionarse el grupo al cual pertenece el tipo de personal para el proceso de asignación de tickets |

**Fórmula Salario
Integral?**

Si el tipo de personal pertenece a un grupo con procesos semanales de cálculo y pago de nóminas, se debe definir el procedimiento que utiliza el organismo para el cálculo del salario Integral Mensual, a saber

$$(1) \text{ Salario mensual} = ((\text{pagos semanales} / 7) + \text{pagos mensuales} / 30) * 365 / 12$$

$$(2) \text{ Salario mensual} = (\text{pagos semanales} / 7) * 30 + \text{pagos mensuales}$$

$$(3) \text{ Salario mensual} = (\text{pagos semanales} * 52) / 12 + \text{pagos mensuales}.$$

$$(4) \text{ Salario mensual} = ((\text{pagos semanales} / 7) + (\text{pagos mensuales} * 12 / 52) / 7) * 30$$

**Fórmula Salario
Semanal?**

Si el tipo de personal pertenece a un grupo con procesos semanales de cálculo y pago de nóminas, se debe definir el procedimiento que utiliza el organismo para el cálculo del salario semanal, a saber

- Salario semanal = pagos semanales + ((pagos mensuales / 30) * 7)
- Salario semanal = pagos semanales + pagos mensuales que ocurren esa semana
- Salario semanal = pagos semanales + ((pagos mensuales * 12) / 52).
- Salario semanal = ((pagos semanales / 7) * 30 + (pagos mensuales * 12) / 52).

**Permite varios
registros de
un trabajador
activo?**

En la mayoría de los casos, un trabajador solo puede estar asociado, como trabajador activo, a un tipo de personal, sin embargo en el caso del personal docente puede estar registrado tantas

veces como funciones docentes esté desempeñando en diferentes planteles, ya que los procesos de pago de nóminas reflejarán a estos trabajadores en cada dependencia educativa de forma separada. Para el manejo de esta situación se incorporó este indicador.

| | |
|----------------------------------|--|
| Cotiza SSO? | Indicar si los trabajadores asociados a este tipo de personal cotizan al SSO. |
| Cotiza SPF? | Indicar si los trabajadores asociados a este tipo de personal cotizan al SPF. |
| Cotiza LPH? | Indicar si los trabajadores asociados a este tipo de personal cotizan al LPH. |
| Cotiza FJU? | Indicar si los trabajadores asociados a este tipo de personal cotizan al FJU. |
| Disfruta Vacaciones? | Campo que indica si ese tipo de personal debe ser incluido en el proceso de cálculo del bono vacacional. |
| Turno | Indicar el turno que corresponde a este tipo de personal. |
| Tiene deuda de régimen derogado? | Indicar si el organismo canceló la deuda correspondiente al régimen derogado de los trabajadores asociados a este tipo de personal. |
| Forma de Pago | Indicar la forma de pago por defecto que se asocia a los trabajadores al momento de ingresar a este tipo de personal. Esta información se puede actualizar posteriormente. |
| Banco depósito de Nomina | Si la selección anterior fue <i>depósito</i> se debe seleccionar el banco a depositar que será asociado por defecto al trabajador al momento de ingresar. Esta información se podrá actualizar posteriormente. |



Banco para LPH

Seleccionar el banco donde se deposita las cotizaciones para LPH que será asociado por defecto al trabajador al momento de ingresar. Esta información se podrá actualizar posteriormente.

Banco para
Fideicomiso

Seleccionar el banco donde se deposita las cotizaciones para Fideicomiso que será asociado por defecto al trabajador al momento de ingresar. Esta información se podrá actualizar posteriormente.

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre + Código Tipo personal

Tipos de Personal Restringidos

Descripción

Asociación entre dos tipos de personal que se utiliza para indicar que un trabajador puede estar activo en ambos tipos de forma simultanea. Ejemplo Jubilado y Pensionado Sobreviviente

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar de las restricciones que se establecen entre los diferentes tipos de personal.

Requisitos Previos

- Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción
- Tipos de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar el tipo de personal que se está definiendo. |
| Tipo Personal a Restringir | Seleccionar el tipo de personal que se desea restringir. |

Clasificadores Asociados a Tipo de Personal

Descripción

Asociación entre los clasificadores y/o manuales de cargo y los tipos de personal definidos.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la asociación entre los clasificadores de cargos (manuales) a un tipo de personal.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Clasificadores de Cargo
- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Clasificador | Seleccionar el clasificador (manual) de cargos que se desea asociar. |
| Tipo de Personal | Seleccionar el tipo de personal. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Tipos de personal y clasificadores de cargo asociados.

Frecuencias de Pago

Descripción

Indicador de ocurrencia de una asignación o deducción. Los valores menores a ONCE (11) se utilizan para proceso de pago de nóminas ordinarias. Para registrar pagos que se realizarán fuera de los períodos ordinarios de pagos (quincenas, semanas o meses), y serán registrados como nóminas especiales, se utilizan valores de frecuencias mayores a 10. Estas últimas son definidas por el usuario a su criterio

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar de las frecuencias de pago que se asignan. Los siguientes valores están predeterminados por el sistema, a saber

| Descripción | Código |
|--|---------------|
| 1ra quincena | 1 |
| 2da quincena | 2 |
| Ambas quincenas | 3 |
| Semanal | 4 |
| 1ra. semana del mes | 5 |
| 2da. semana del mes | 6 |
| 3ra. semana del mes | 7 |
| 4ta. semana del mes | 8 |
| 5ta. semana del mes o última semana | 9 |
| Semanal, pero solo las primeras 4 semanas del mes, es decir no ocurre en la 5ta. semana. | 10 |

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|-----------------------------------|
| Código | Código de Frecuencia de Pago |
| Descripción | Descripción de la Frecuencia |
| Reservado | Es reservada por SIGEFIRRHH (S/N) |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código de Frecuencia + Nombre

Conceptos

Descripción

Definir las diferentes asignaciones que devengan los trabajadores de un organismo, y las diferentes deducciones que pueden ser aplicadas en sus procesos de pago. En pro de lograr al máximo la estandarización de los procesos de dentro de la Administración Pública se han codificado previamente los principales conceptos que utiliza el sistema. Las características que se describen a continuación son comunes para el proceso de pago de todos los tipos de personal.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos.

Los siguientes valores están predeterminados por el sistema, a saber

| Descripción | Código |
|---------------------------------|---------------|
| Sueldo/Salario Integral Mensual | 0000 |
| Sueldo Básico | 0001 |
| Sueldo Básico (Tiempo Parcial) | 0002 |
| Salario Semanal | 0003 |
| Salario Quincenal | 0004 |
| Jubilación | 0010 |
| Pensión | 0011 |
| Compensación (Escala de Sueldo) | 0020 |
| Prima Profesionalización | 0400 |
| Prima Antigüedad | 0500 |
| Bono Vacacional | 1500 |
| Alícuota de Bono Vacacional | 1501 |
| Bono Fin de Año | 1600 |
| Alícuota Bono Fin de Año | 1601 |
| Bono Extra Fin de Año | 1602 |
| Bono Petrolero | 1700 |
| Alícuota Bono Petrolero | 1701 |

| Descripción | Código |
|--|---------------|
| Prestaciones Antigüedad | 1800 |
| Intereses Sobre Prestaciones Antigüedad | 1801 |
| Deuda Régimen Derogado | 1802 |
| Intereses Deuda Régimen Derogado | 1803 |
| Preaviso | 1804 |
| Días Adicionales Prestaciones Antigüedad | 1805 |
| Prima por Hijo | 4000 |
| Útiles Escolares | 4001 |
| Juguetes | 4002 |
| Guardería | 4008 |
| Aporte Patronal SSO | 4990 |
| Aporte Patronal SPF | 4991 |
| Aporte Patronal LPH | 4992 |
| Aporte Patronal FJU | 4993 |
| Aporte Patronal IPASME | 4994 |
| Neto de Nomina | 5000 |
| SSO | 5001 |
| SPF | 5002 |
| LPH | 5003 |
| FJU | 5004 |
| IPASME | 5005 |
| Ajuste / Retroactivo SSO | 5011 |
| Ajuste / Retroactivo SPF | 5012 |
| Ajuste / Retroactivo LPH | 5013 |
| Ajuste / Retroactivo FJU | 5014 |
| Ajuste / Retroactivo IPASME | 5015 |
| Colegio de Ingenieros | 7200 |
| Colegio de Abogados | 7201 |
| Colegio de Economistas | 7202 |
| Colegio de Contadores | 7203 |

| Descripción | Código |
|--|---------------|
| Colegio de Médicos | 7204 |
| Colegio de Enfermeras | 7205 |
| Colegio Farmaceutas | 7206 |
| Asociación de Profesionales y Técnicos | 7207 |
| Colegio de Bioanalistas | 7208 |
| Colegio de Periodistas | 7209 |
| I.S.L.R. | 9999 |

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Código | <p>Código que identifica al concepto.</p> <p>Son cuatro (4) dígitos con el siguiente rango</p> <ul style="list-style-type: none"> •0001 - 5000 Asignaciones •5001 - 9999 Deducciones •El código 0000 se utiliza para representar a sueldo/salario integral mensual. |
| Descripción | Nombre del concepto asociado. |
| Unidad | Indica si el concepto representa horas, días o un monto fijo. Por ejemplo el concepto sueldo representa el pago de XX días trabajados, el concepto horas extras, representa el pago de XX horas trabajadas, el concepto de prima por hijos, representa el pago de un monto fijo XXXX por cada hijo. |

| | |
|---|--|
| Código Reservado por SIGEFIRRH? | Indica si el concepto que se está definiendo es un código reservado por el sistema para diferentes procesos. Por ejemplo <ul style="list-style-type: none"> 0001–Sueldo 5001 – Retención SSO |
| Forma parte de Sueldo Integral | Indicar si el concepto es considerado componente del sueldo integral. |
| Forma parte de Sueldo Básico | Indicar si el concepto corresponde al sueldo/salario básico. Solo debe haber un concepto por cada tipo de personal con este indicador en "SI". |
| Ajustes del Sueldo Básico? | Indicar si el concepto corresponde a algún ajuste del sueldo/salario básico. |
| Forma parte de la Compensación? | Indicar si el concepto forma parte de la compensación. |
| Corresponde a una Prima del Cargo? | En la columna de primas asociadas al cargo que desempeña el trabajador. Por ejemplo; Prima por Jerarquía, Prima por Responsabilidad |
| Corresponde a Una Prima del Trabajador? | En la columna de primas asociadas al trabajador propiamente de acuerdo a una condición suya. Por ejemplo; Prima Profesionalización, prima por antigüedad |
| Es Gravable? | Indica si el concepto que se está definiendo esta sujeto a retención del ISLR |
| Tipo | Indica si el concepto es préstamo, aporte patronal, retroactivo, alicuota de otro |

concepto, ticket, beca, ocurre al aniversario, deducción de caja de ahorro

Es una Cuota
Sindicato?

Indica si el concepto de deducción que se está definiendo está asociado a un sindicato

Es una Cuota
Gremio?

Indica si el concepto de deducción que se está definiendo está asociado a un gremio

Es un
Sobretiempo?

Representa un sobre tiempo (S/N)

Es un Beneficio?

Representa un beneficio (S/N)

Es base para el
proceso de
Jubilación?

Se incluye base para jubilación (S/N)

Relacionado a
una Caja Ahorros?

Indicar si el concepto esta relacionado a una caja de ahorros (S/N)

Caja de Ahorro Asociado?

Si el concepto esta relacionado a una caja de ahorro, se debe seleccionar el concepto correspondiente a la caja de ahorro, el cual debe estar ya registrado.

Tiene Aporte
Patronal Asociado

Indica si el concepto que se está definiendo tiene asociado un aporte patronal

Aporte Patronal
Asociado

Si el concepto tiene aporte patronal asociado, se debe seleccionar el concepto correspondiente al aporte, el cual debe estar ya registrado.

Tiene Retroactivo
Asociado?

Se debe indicar si tiene retroactivo asociado.

Retroactivo

| | |
|--|---|
| Asociado? | Si el concepto tiene retroactivo asociado, se debe seleccionar el concepto correspondiente al retroactivo, el cual ya debe estar ya registrado. |
| Tiene Retroactivo Asociado Año Anterior? | Se debe indicar si tiene retroactivo asociado al año anterior (Caso Ministerio de Educación, que el año escolar comprende dos ejercicios) |
| Retroactivo Asociado del Año Anterior? | Si el concepto tiene retroactivo asociado del año anterior, se debe seleccionar el concepto correspondiente al retroactivo del año anterior, el cual ya debe estar ya registrado. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código + Descripción

Frecuencia Tipos de Personal

Descripción

Asociación entre las frecuencias de pago definidas y los tipos de personal registrados. Por ejemplo las frecuencias 1, 2 y 3 no se pueden asociar a un tipo de personal que tiene procesos de pago semanales, o a la inversa, las frecuencias 4,5,6,7,8,9 no deben asociarse a un tipo de personal con procesos de pago quincenales o mensuales

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la asociación entre las frecuencias de pago y tipos de personal.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|---|
| Tipo Personal | Tipo de personal al que se está asociando las frecuencias |
| Frecuencia Pago | Frecuencia de pago que se está asociando al tipo de personal seleccionado |

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre + Código Frecuencia Pago.

Conceptos por Tipo de Personal

Descripción

Asociación entre los conceptos y tipos de personal definidos. Por ejemplo el concepto de sueldo mensual y/o quincenal no se puede asociar a un tipo de personal que tiene procesos de pago semanales, o a la inversa, el concepto de salario semanal, no debe asociarse a un tipo de personal con procesos de pago quincenales o mensuales. Igualmente se podrá definir un mismo concepto con condiciones distintas para los diferentes tipos de personal. Por ejemplo Prima antigüedad para empleados se paga en la 2da quincena, y a los obreros se les paga semanal, la retención del SSO a los empleados se realiza quincenal, y a los obreros se realiza semanal.

A través de esta opción el sistema determinará a que tipos de personal se les va a calcular las retenciones de ley , ya que verificará si están asociadas o no. Por ejemplo los empleados tendrán asociados el concepto de retención SSO y el personal jubilado no lo tendrá asociado

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la asociación entre los conceptos y tipos de personal.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto
- Frecuencia Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Tipo de Personal al que se está asociando conceptos |
| Concepto | Concepto que se está asociando al tipo de personal seleccionado |

| | |
|--------------------|--|
| Frecuencia | Relación con Frecuencia Tipo Personal |
| Tipo | <p>Campo que indica como calcular el monto del concepto en caso de que esté asociado a alguna fórmula, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ P – Porcentaje Indica que el monto del concepto se calcula al aplicar un porcentaje a la sumatoria de montos de otros conceptos (link conceptos asociados). Por ejemplo Bono Nocturno es igual a 30% del sueldo. ○ M – Monto Fijo Indica que el monto del concepto es un monto fijo. Por ejemplo Prima de Transporte son Bs. 200 diarios. ○ I – Porcentaje Individual - Indica que el monto del concepto se calcula al aplicar un porcentaje a la sumatoria de montos de otros conceptos (link conceptos asociados), a diferencia del tipo 'P', el porcentaje a utilizar es individual de un trabajador. Por ejemplo Embargo de Sueldo es un porcentaje individual de acuerdo a la sentencia ○ D– Diferencial - Indica que el monto del concepto se calcula al aplicar un diferencial en los conceptos asociados (link). Es decir este cálculo resulta al indicar que la suma de varios conceptos debe llegar a un límite establecido. Ejemplo, al determinar el salario mínimo, y se establece que debe ser completado a través de un concepto de ajuste, ya que no se ha indicado que se varíe el sueldo básico. |
| Monto | Indica el porcentaje a aplicar, el monto fijo del concepto, o el tope para calcular el diferencial |
| Unidades | Indica las cantidad o unidades a pagar de este concepto, por defecto, al tipo de personal seleccionado |
| Ingreso Automático | Campo que indica si el concepto debe asociarse automáticamente al trabajador en el momento de su ingreso. Por ejemplo sueldo, caja de ahorro, etc |

Se realiza recálculo automático?

Se debe indicar si este concepto debe recalcularse de forma automática al solicitarlo en el proceso de prenomina. Solo los conceptos con este indicador en "SI" serán recalculados en cualquiera de los procesos de Actualización de Conceptos. Los conceptos de Sueldo, Salario, SSO, SPF, LPH, FJU, Prima Antigüedad y Bono Vacacional no deben tener este indicador en "SI".

Tope Máximo

Monto máximo permitido de este concepto

Tope Mínimo

Monto mínimo permitido de este concepto

Tope Anual

Monto máximo anual permitido de este concepto

Es base jubilación?

Se debe indicar si este concepto es tomado como base de cálculo para el proceso de cálculo de jubilación.

Formulación Anual

Campo que indica si este concepto ser incluido en el proceso de formulación de presupuesto

Multiplicador

Multiplicador en formula

Se refleja en movimientos?

Indicar si este concepto debe reflejarse en los formatos de movimientos de personal

Lo aprueba MPD?

Indicar si la aplicación de este concepto debe ser aprobada por el órgano rector MPD

Distribución Presupuestaria

Se debe indicar el tratamiento que debe tener este concepto para los procesos relacionados con la formulación y ejecución presupuestaria. El sistema ofrece las siguientes opciones El monto se distribuye a las mismas acciones específicas que tiene asociadas el trabajador que devenga el



| | |
|--------------------|---|
| | concepto, o tiene una distribución global independiente a la distribución del trabajador. |
| Contrato Colectivo | Si el concepto está asociado a un contrato colectivo, se selecciona de la lista |
| Base Legal | Base Legal o cláusula que soporta este concepto |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código Concepto + Descripción Concepto

Conceptos por Cargo

Descripción

Asociación que se realiza entre los conceptos de un tipo de personal y los cargos y así poder especificar características especiales para los trabajadores que desempeñan un cargo determinado.

A través de esta opción el sistema determinará que conceptos no pueden aplicarse bajo ningún criterio a trabajadores con determinado cargo.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos por cargo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto
- Concepto Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal
- Manuales de Cargos
- Cargos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Tipo Personal | Tipo de Personal al que se está asociando conceptos |
| Concepto | Concepto que se está asociando al tipo de personal seleccionado |
| Manual de Cargos | Manual o relación de cargos. |

| | |
|--------------------|--|
| Cargo | Código de cargo o clase para el cual el concepto tiene características especiales. |
| Excluir | Indica si este concepto se excluye para el cargo indicado. |
| Ingreso Automático | Campo que indica si el concepto debe asociarse automáticamente al trabajador en el momento de su ingreso. Por ejemplo Bono por Jerarquía, Bono por Responsabilidad, etc. |
| Unidades | Unidades a aplicar |
| Monto | Monto a aplicar por este concepto. |
| Porcentaje | Porcentaje a aplicar por este concepto. En este caso el concepto debe estar formulado a través de la opción de conceptos asociados (link) |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código Concepto + Descripción Concepto.

Conceptos por Tipo Dependencia

Descripción

Asociación entre los conceptos de un tipo de personal con las dependencias que tengan un determinado tipo y así poder especificar características especiales para los trabajadores que desempeñan un cargo en esa dependencia.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la asociación entre los conceptos y dependencias que tengan un determinado tipo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto
- Concepto Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal
- Características de Dependencia
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|--|
| Tipo Característica | Seleccionar el tipo de característica a evaluar. |
| Característica | Seleccionar la característica dentro del tipo seleccionado, a evaluar. |
| Tipo Personal | Seleccionar tipo de personal. |
| Concepto | Relación con Concepto Tipo Personal |

| | |
|---------------------------|---|
| Unidades | Cantidad de horas/días/cantidad |
| Monto | Monto |
| Automático al Ingresar | Indicar si este concepto se debe asociar al trabajador en el proceso de ingreso. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código + Descripción

Turnos

Descripción

Definición de horarios y jornadas de trabajo de los trabajadores. Las jornadas se pueden clasificar en

- Jornada de trabajo diurna
- Jornada de trabajo nocturna
- Jornada de trabajo mixta
- Jornada ordinaria
- Jornada a tiempo parcial
-

Los valores que se registran en los campos de jornadas semanal y diaria, son utilizados para los cálculos de conceptos, cuando estos son formulados en días u horas.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los turnos de los trabajadores.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Organismos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|---|
| Código | Código que identifica al turno que se está definiendo |
| Nombre | Nombre que se asocia al turno |
| Tipo | Clasificación del turno, a saber diurno, nocturno y mixto |



| | |
|-----------------|---|
| Jornada Semanal | Cantidad de días que conforman la jornada semanal laboral de los trabajadores con ese turno |
| Jornada Diaria | Cantidad de horas que conforman la jornada diaria laboral de los trabajadores con ese turno |
| Hora Entrada AM | Hora de entrada en la mañana para el comienzo de las actividades laborales |
| Hora Salida AM | Hora de salida en la mañana para la finalización de las actividades laborales |
| Hora Entrada PM | Hora de entrada en la tarde para el comienzo de las actividades laborales |
| Hora Salida PM | Hora de salida en la tarde para la finalización de las actividades laborales |

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre de Turno

Tipo de Contrato

Descripción

Diferentes modalidades de contratos que se pueden firmar.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los diferentes tipos de contratos que maneja el organismo con el personal contratado.

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|---|
| Código | Codificación que se asocia a los diferentes tipos de contratos para su identificación. Por ejemplo 01- Honorarios Profesionales, 02- Por Proyecto, etc. |
| Descripción | Denominación del tipo de contrato |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción + Código

Definición de Archivos (Disquetes)

Descripción

Son los diferentes archivos (disquetes) que debe generar el usuario para realizar intercambio de información con alguna institución, como bancos, cajas de ahorros, LPH, SSO, etc.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la definición de los archivos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Bancos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|--|
| Código | Codificación que se asocia al disquete o archivo para identificarlo. |
| Descripción | Denominación del disquete o archivo |
| Tipo Disquete | Código utilizado para clasificar al disquete, a saber Nómina, Aportes, SSO, Fideicomisos, Tickets de Beneficios, otros. |
| Incorporaciones | Indicar si el disquete solo debe mostrar los registros que corresponden a nuevos ingresos. Opción que se utiliza en algunos casos de disquetes de fideicomisos y/o aportes patronales. |
| Desincorporaciones | Indicar si el disquete solo debe mostrar los registros que corresponden a egresos de trabajadores. Opción que se utiliza en |



algunos casos de disquetes de fideicomisos y/o aportes patronales.

Banco

Si el archivo está asociado a una estructura bancaria, el usuario debe indicar el banco correspondiente

Concepto
Retenciones

Concepto que corresponde a la retención que se va a aplicar.

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre + Código Archivo (disquete)

Definición de Estructura de Archivos (Disquetes)

Descripción

Descripción de la estructura de los archivos o disquetes que se generan luego de la ejecución de determinados procesos.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la estructura de los archivos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Disquetes
- Datos Personales
- Datos Trabajadores
- De acuerdo al tipo de archivo o disquete que se está definiendo, deben estar creadas otras tablas tales como
- Ultimas Nóminas Procesadas
- Conceptos Fijos
- Histórico de Nóminas Procesadas
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Disquete | Seleccionar el archivo (disquete) definido previamente cuya estructura se desea registrar |
| Tipo de Registro | Seleccionar tipo de registro que se va a registrar, a saber Encabezado, Detalle o Totales |
| Nro. Campo | Número de campo dentro del registro. Es un consecutivo dentro de cada tipo de registro que el sistema genera de forma automática. |

| | |
|------------------------|--|
| Tipo de Campo | <p>Seleccionar tipo de campo, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fijo Indica un valor fijo o constante ya prefijado. ▪ Base de Datos Indica que corresponde al valor de un campo de la Base de Datos ▪ Entrada Indica que se trata de un campo cuyo valor el usuario lo indicará en la forma de generación del disquete. ▪ Contador Indica que se trata de un contador de registros. |
| Longitud del Campo | Longitud del campo que se esta definiendo |
| Campo Valor Base Datos | Si en tipo de campo, se indicó que se trataba de un campo de la base de datos, el usuario debe seleccionar el campo correspondiente. Esta selección es para los registros detalle. Los campos que representan una fecha, deben indicarse como tres campos, a saber día, mes y año en el orden que el usuario lo requiera. Si se requiere un separador dentro de los campos fechas, este debe representarse como otro campo tipo fijo. |
| Campo Valor BD Totales | Si el registro es tipo encabezado o total, y el campo es tipo base de datos, el usuario debe seleccionar el campo correspondiente. |
| Campo Valor Fijo | Si en tipo de campo, se indicó que se trataba de un campo de valor fijo, el usuario debe indicar el valor a registrar. |
| Campo Entrada | Si en tipo de campo, se indicó que se trataba de un campo de entrada, el usuario debe seleccionar el campo correspondiente. Los campos que representan una fecha, deben indicarse como tres campos, a saber día, mes y año en el orden que el usuario lo requiera. Si se requiere un separador dentro de los |

campos fechas, este debe representarse como otro campo tipo fijo.

Separador
Decimales

Si el campo es numérico, se debe indicar si tiene separador de decimales, a saber punto (.) o coma (,) , o no aplica.

Alineación

Indicar como se desea alinear el campo, hacia la izquierda o a la derecha.

Se rellena con

Indicar como se rellena el campo hasta obtener la longitud indicada, con ceros o blancos.

Multiplicador

Si el campo a registrar se trata de un monto numérico, que se desea registrar sin separador decimal, debe indicarse 100 en este campo, a efectos de que el sistema multiplique y tome los decimales.

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre + Código Archivo (disquete)

PARÁMETROS Y FORMULAS

Sección que comprende las opciones para definir los parámetros, criterios, valores, indicadores y fórmulas que serán utilizados para los diferentes cálculos que se manejen en los procesos del sistema.

Conceptos Asociados

Descripción

Formulas para el cálculo de conceptos. El registro de estos conceptos es obligatorio para aquellos conceptos que fueron asociados a un tipo de personal y se registraron como tipo "P" (porcentaje), "I" (porcentaje individual) o "D" (diferencial). La formulación de las bases de cálculo para las retenciones, se realiza a través de esta opción.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos asociados en la formula de un concepto.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Concepto
- Concepto a Asociar

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar el tipo de personal para el cual se está formulando el concepto. |
| Concepto | Concepto que se está formulando |
| Concepto a Asociar | Concepto que se está asociando |



| | |
|------------|---|
| Conversión | Tratamiento del concepto que se está asociando, a saber mensual, semanal, días, horas, no aplica. |
| Factor | Multiplicador de este renglón de la fórmula |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción de Concepto + Descripción de Concepto Asociado.

Prima Antigüedad

Descripción

Parámetros a utilizar por el proceso de cálculo de la prima por antigüedad, asignación que otorgan a los trabajadores algunos organismos de acuerdo al tiempo de servicio.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros para el cálculo de la prima por antigüedad.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo Personal | Tipo de personal al que se le va a definir la formulación del concepto de Prima por Antigüedad |
| Años de Servicio | Indica el numero de años para esta definición (mayor o igual). Si el porcentaje o monto a pagar varía de acuerdo al número de años, debe registrarse por cada rango de años. |
| Tipo de Cálculo | Indica si el cálculo es aplicando un monto fijo, o un porcentaje a determinados conceptos (ver conceptos asociados) |
| Operación | Operación a realizar, a saber 1) Se incrementa al monto que estaba registrado previamente 2) Se multiplica por el número de años que |

se esta evaluando

3) Es un monto fijo a sustituir

Monto

Si en tipo de cálculo, se indicó que era un monto fijo, se indica el valor de ese monto

% Porcentaje

Si en tipo de cálculo, se indicó que se aplicaba un porcentaje a otros conceptos, se indica el valor de porcentaje. Los conceptos a los cuales se les va aplicar el porcentaje, deben definirse a través de la opción de Conceptos Asociados.

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre de Tipo de Personal + Años de Servicio

Prima por Hijo

Descripción

Parámetros a utilizar por el proceso de cálculo de la prima por hijos, asignación que otorgan a los trabajadores algunos organismos de acuerdo al número de hijos.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros para el cálculo de la prima por hijo.

Requisitos Previos

- Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción
- Tipo Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo Personal | Tipo de Personal al que se le va a definir los criterios para el cálculo de la prima por hijo |
| Edad Mínima | Edad mínima que debe tener el hijo para ser tomado en cuenta para el cálculo de esta prima |
| Edad Máxima | Edad máxima que debe tener el hijo para ser tomado en cuenta para el cálculo de esta prima |
| Edad Niño Especial | Edad máxima que debe tener el hijo, con características de niño excepcional o especial, para ser tomado en cuenta para el cálculo de esta prima |
| Monto | Monto de la prima |

| | |
|--------------|--|
| Máximo Hijos | Consiste en el número máximo de hijos que puede registrar un trabajador, en aquellos casos que sea una restricción para el otorgamiento de esta prima. |
| Edad Límite | Edad máxima que debe tener el hijo para ser contado en el cálculo de esta prima si aún se encuentra estudiando |

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre de Tipo de Personal

Parámetros de Retenciones

Descripción

Valores predeterminados para ser utilizados en el cálculo de las retenciones de ley, a saber

- Límites Semanales
- Límites Mensuales
- Edades máximas para poder cotizar, tanto hombres como mujeres.
- Porcentajes a aplicar para la cotización del trabajador
- Porcentajes a aplicar para el cálculo del aporte patronal

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros de retenciones.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Concepto Tipo Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|------------------------------|
| Grupo Organismo | Relación con Grupo Organismo |
| Límite semanal SSO | Límite semanal SSO |
| Límite mensual SSO | Límite mensual SSO |
| Límite edad masculino SSO | Edad máxima SSO masculino |
| Límite edad femenino SSO | Edad máxima SSO femenino |

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| % Trabajador Régimen Integral | Porcentaje régimen integral |
| % Trabajador Régimen Parcial | Porcentaje régimen parcial |
| % patrón riesgo bajo SSO | Porcentaje SSO patrón Riesgo Bajo |
| % patrón riesgo medio SSO | Porcentaje SSO patrón Riesgo medio |
| % trabajador riesgo alto SSO | Porcentaje SSO patrón Riesgo alto |
| Límite semanal SPF | Límite semanal para SPF |
| Límite mensual SPF | Límite mensual para SPF |
| % trabajador SPF | Porcentaje SPF trabajador |
| % patrón SPF | Porcentaje SPF Patrón |
| Límite semanal LPH | Límite semanal para LPH |
| Límite mensual LPH | Límite mensual para LPH |
| Límite Edad masculino LPH | Edad máxima LPH masculino |
| Límite Edad femenino LPH | Edad máxima LPH femenino |
| % trabajador LPH | Porcentaje LPH trabajador |
| % patrón LPH | Porcentaje LPH patrón |
| Límite semanal FJU | Límite semanal para FJU |



Límite mensual
FJU

Límite mensual para FJU

Límite Edad
masculino FJU

Edad máxima FJU masculino

Límite Edad
femenino FJU

Edad máxima FJU femenino

% trabajador FJU

Porcentaje FJU trabajador

% patrón FJU

Porcentaje FJU patrón

Resultados de Búsqueda

Muestra Límite mensual SSO + Límite semanal SSO

Fórmula Bono Vacacional

Descripción

Formulación a utilizar para el proceso de cálculo del bono vacacional.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos que componen la formula del bono vacacional.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo Personal
- Concepto Tipo Personal
- Parámetros Varios

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---|---|
| Tipo Personal | Relación con Tipo Personal |
| Concepto | Concepto a procesar para el cálculo del Bono Vacacional. |
| SIGEFIRRH reserva para Bono Vacacional el código '1500' | La alicuota del bono vacacional a ser tomada en cuenta para el cálculo de otros conceptos, el código '1501' |
| Tipo Cálculo | <p>Tratamiento que se va a dar el concepto seleccionado, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B-Básico, se toma el valor que tiene el concepto registrado en los conceptos fijos del trabajador, ▪ P-Promedio, se busca el promedio devengado por el trabajador de ese concepto en el periodo indicado, |

- D-Devengado, se busca el monto devengado de ese concepto en el año. Los días del año los toma del registro de parámetros varios para ese tipo de personal.

A partir del último mes cerrado?

Si se va a procesar el promedio de un concepto, debe indicarse si se recorre desde el último mes cerrado, ó última nómina.

Meses de 30 días?

Indicar si para el cálculo del promedio, los meses a procesar se consideran de 30 días, y no días calendario.

Meses a promediar

Número de meses a promediar.

Factor

Factor a multiplicar

Tope Monto

Tope del concepto en monto

Tope Unidades

Tope de unidades del concepto

Cruce de Alícuotas?

Se va a imputar la alícuota del concepto que se está registrando. Y debe indicarse si hay un cruce de alícuotas, para que se registre de forma separada al momento del pago. En el caso de que se deba imputar la alícuota correspondiente al bono de fin de año, debe indicarse en la opción de parámetros varios.

Concepto de Alícuotas

Si la respuesta anterior es SI, debe seleccionarse el concepto correspondiente a la alícuota

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción de Concepto Tipo Personal + Tipo Calculo

Vacaciones por Año

Descripción

Días de disfrute y pago por concepto de vacaciones y bono vacacional que corresponde a los trabajadores de acuerdo a los años de servicio.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los días de vacaciones por años de servicio.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Tipo Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------------|---|
| Tipo Personal | Relación con Tipo Personal |
| Años de Servicio | Condiciones a definir para ese número de años de servicio |
| Días Hábiles de Disfrute | Días a disfrutar de vacaciones |
| Días a pagar | Días a Pagar por concepto de bono vacacional para ese numero de años |
| Días Extras a Pagar | Días Extras a Pagar por concepto de bono post-vacacional u otro concepto en el mismo momento del cálculo del bono vacacional. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre de Tipo de Personal + año servicio + días a disfrutar + días bono

Fórmula Bono Fin de Año

Descripción

Formulación a utilizar para el proceso de cálculo del bono de fin de año.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos que componen la formula del bono de fin de año.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo Personal
- Concepto Tipo Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------------------|---|
| Tipo Personal | Relación con Tipo Personal |
| Concepto | Relación con Concepto Tipo Personal |
| Tipo Cálculo | Tipo de Cálculo <ul style="list-style-type: none"> • (B) Básico • (P) Promedio en un período • (D) Devengado en el año • (E) Al Mes |
| A partir del último mes cerrado? | Mes Base Actual (S/N) |
| Meses de 30 días? | Mes 30 (S/N) |
| Meses a promediar | Meses a promediar |
| Factor | Factor a multiplicar |
| Tope Monto | Tope del concepto |

Tope Unidades

Tope Unidades

Devengado al mes?

Si el tipo de personal tiene periodicidad de pago quincenal y/o mensual, y se asocia a la fórmula un concepto con tipo de cálculo "al mes", se debe indicar el mes a evaluar.

Devengado a la semana? (año)

Si el tipo de personal tiene periodicidad de pago semana, y se asocia a la fórmula un concepto con tipo de cálculo "al mes", se debe indicar la semana del año a evaluar.

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción Concepto Tipo Personal + Tipo

Días Bono Fin de Año

Descripción

Días de pago por concepto de bono de fin de año que corresponde a los trabajadores de acuerdo a los años de servicio.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los días de pago por concepto de bono de fin de año.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo Personal
- Concepto Tipo Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------------|---|
| Tipo de Personal | Seleccionar el tipo de personal que se va a definir. |
| Años | Indicar años de servicio |
| Meses | Indicar meses de servicio |
| Días a pagar por Bono | Indicar días a pagar por concepto de bono fin de año. |
| Días a pagar por Bono Extra | Indicar días a pagar por concepto de bono extra. |

Parámetros Varios

Descripción

Son criterios, valores e indicadores que son utilizados para la ejecución de otros procesos, tales como cálculo del bono vacacional, bono de fin de año, prestaciones mensuales, entre otros.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros varios.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---|
| Tipo Personal | Relación con Tipo Personal |
| Grupo de Organismo | Relación con Grupo de Organismo |
| Se calculan prestaciones con Nuevo Régimen? | Indicar si el cálculo de las prestaciones se realiza bajo el Nuevo Régimen. |
| Cálculo de prestaciones mensuales toma alicuota del Bono Fin de Año? | Indicar si en el cálculo de las prestaciones mensuales se imputa la alicuota correspondiente al bono de fin de año. La alicuota del bono de fin de año es un concepto reservado por SIGEFIRRH código 1601 |

Cálculo de Bono Vacacional
toma alicuota del Bono
Fin de Año?

Indicar si en el cálculo del Bono Vacacional se imputa la alicuota correspondiente al bono de fin de año. La alicuota del bono de fin de año es un concepto reservado por SIGEFIRRH código 1601

Cálculo alicuota Bono
Fin de Año es sobre?

Indicar si el cálculo de la alicuota del bono de fin de año, se debe realizar sobre los conceptos fijos del trabajador o sobre el devengado del mes.

Cálculo de prestaciones
mensuales toma alicuota
del Bono Vacacional?

Indicar si en el cálculo de las prestaciones mensuales se imputa la alicuota correspondiente al bono vacacional. La alicuota del bono vacacional es un concepto reservado por SIGEFIRRH código 1501

Fecha Apertura
Fideicomiso

Si el organismo ya abrió el fideicomiso para las prestaciones de los trabajadores, debe indicar la fecha de apertura.

Cálculo de Bono
Fin de Año toma alicuota
del Bono Vacacional?

Indicar si en el cálculo del Bono de Fin de Año se imputa la alicuota correspondiente al bono vacacional. La alicuota del bono vacacional es un concepto reservado por SIGEFIRRH código 1501

Días del año para cálculos

Número de días del año a ser utilizado en los cálculos, Ej 360, 365.

Días a tomar para el
cálculo del Bono de
Fin de Año

Número de días del año a ser utilizado para el cálculo del devengado base para el Bono de Fin de Año

Fecha Ingreso Tope
Bono Fin Año

Se debe indicar la fecha de ingreso tope que debe evaluarse en el proceso de calculo del bono de fin de año.

Cuando se paga el
Bono Vacacional?

Indicar si el Bono Vacacional se cancela en el mes aniversario, o en el período de disfrute. El proceso utilizará la fecha registrada en los datos del trabajador como "fecha vacaciones".

Se otorga días extras
de Bono Vacacional?

Indicar si además del Bono Vacacional, se cancelan días extras al trabajador en su fecha aniversario. Si la respuesta es sí, el monto a cancelar por Bono Extra es un concepto reservado por SIGEFIRRH código 1502

A Fecha de Vacaciones
se suman los años APN?

Se debe indicar si para el calculo del bono vacacional, se debe evaluar la fecha indicada como fecha de vacaciones, o se debe sumar el número de años en APN.

Cálculo de Bono Vacacional
toma alicuota del
Bono Petrolero?

Indicar si en el cálculo del Bono Vacacional se imputa la alicuota correspondiente al bono petrolero. La alicuota del bono petrolero es un concepto reservado por SIGEFIRRH código 1701

Constante (1)

Constante utilizada en la fórmula del Bono Petrolero

Constante (2)

Constante utilizada en la fórmula del Bono Petrolero

Constante (3)

Constante utilizada en la fórmula del Bono Petrolero

Resultados de Búsqueda

Muestra Tipo de Personal

Parámetros ARI

Descripción

Parámetros que son utilizados para el cálculo de la planilla ARI.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros de la planilla ARI.

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|----------------------------|
| Unidad Tributaria | Valor de Unidad Tributaria |
| Fecha Vigencia | Fecha Vigencia |
| UT Desgravámenes | UT Desgravámenes |
| UT Persona Natural | UT por persona natural |
| UT Carga Familiar | UT por Carga Familiar |

Resultados de Búsqueda

Muestra Unidad Tributaria + Persona Natural + Carga Familiar.

TABLAS BÁSICAS DE NÓMINA

Sección que comprende las opciones para registrar, consultar y actualizar la información básica relacionada con los procesos de pago de nóminas.

Bancos

Descripción

Bancos que poseen relación con el organismo en el trámite de algún pago o proceso. Por ejemplo bancos donde se realizan los depósitos de nómina, bancos donde se depositan las retenciones y aportes patronales, bancos donde se depositan los fideicomisos

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la información de los bancos.

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Código | Codificación que se asocia al banco para su identificación. SIGEFIRRH utiliza la codificación suministrada por la Oficina Nacional del Tesoro (ONT) |
| Nombre | Denominación del banco |
| ID Cta.Ahorro | Código utilizado por algunos bancos para identificar las cuentas de ahorro, y es información requerida para el intercambio de datos entre el banco y el organismo |
| ID Cta.Corriente | Código utilizado por algunos bancos para identificar las cuentas corrientes, y es |

información requerida para el intercambio
de datos entre el banco y el organismo

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre + Código Banco

Cuentas de Banco

Descripción

Cuentas bancarias con que opera el organismo para la realización de los pagos. Esta información se registra en el caso de aquellos bancos que la requieren para el intercambio de datos entre el banco y el organismo

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las cuentas de banco.

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|---|
| Banco | Relación con un banco ya registrado |
| Nº Cuenta | Cuenta bancaria |
| Agencia | Agencia donde se apertura la cuenta que se está registrando |
| País | País donde está ubicada la agencia bancaria |
| Estado | Estado donde está ubicada la agencia bancaria |
| Ciudad | Ciudad donde está ubicada la agencia bancaria |

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre del Banco + Cuenta bancaria

Períodos Semanales

Descripción

Información de los períodos semanales. Debe actualizarse todos los años, y es información básica para el proceso de nómina para los tipos de personal con pagos semanales.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los períodos semanales

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo Nómina

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------|---|
| Grupo Nómina | Grupo de nómina con procesos de pagos semanales |
| Año | Año que se está registrando |
| Semana del Año | Número de semana que representa este período en el año. Valor entre 1 y 53. La semana 1 siempre debe comenzar con el día 01/01, y la semana 53 corresponde al período comprendido entre el último día de pago de la semana 52, y el día 31/12 del año que se está registrando |
| Mes | Mes que se está registrando |
| Semana del Mes | Número de semana que representa este período en el mes. Valor entre 1 y 5. La semana corresponde al mes que corresponde el día de pago, es decir un mes posee tantas semanas como días de pago incluye |
| Fecha Inicio | Fecha Inicio |

Fecha Fin

Fecha Fin

Resultados de Búsqueda

Muestra Nombre de Grupo Nómina + Semana del Año + Mes + Fecha
Inicia + Fecha Mes

Meses

Descripción

Información de los meses. Debe actualizarse todos los años, y es información básica para determinados procesos, tales como cálculos de retención del SSO, asignación de ticket de alimentación, etc.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la información de los meses del año

Requisitos Previos

No existen requisitos previos para la ejecución de esta opción

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------------|--|
| Año | Año que se está registrando |
| Mes | Mes que se está registrando |
| Lunes 1ra. Quincena | Número de lunes que hay en el período de la primera quincena del mes. Información que se utiliza para el cálculo de la retención del SSO |
| Lunes 2da. Quincena | Número de lunes que hay en el período de la segunda quincena del mes. Información que se utiliza para el cálculo de la retención del SSO |
| Días Hábiles | Días hábiles del mes. Información que se usa para el proceso de asignación de ticket de alimentación en aquellos casos que se aplique |
| Días Hábiles con Sábados | En el caso de organismos, que consideran los días sábados para el pago de los tickets de alimentación, indicar el |

numero de días hábiles incluyendo los sábados.

Resultados de Búsqueda

Muestra Año + Mes + Lunes 1ra. quincena + Lunes 2da. quincena

Sindicatos

Descripción

Sindicatos relacionados con el organismo, y que generan alguna deducción de las nominas de los trabajadores afiliados.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los sindicatos.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Concepto

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Código Sindicato | Código que se asigna a un sindicato para su identificación |
| Nombre | Nombre del sindicato |
| Concepto | Concepto asociado a la cuota sindical correspondiente |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código Sindicato + Nombre Sindicato

Contratos Colectivos

Descripción

Convenio que se celebra entre uno o varios sindicatos o federaciones o confederaciones sindicales de trabajadores, de una parte, y uno o varios patronos o sindicatos o asociaciones de patronos, de la otra, para establecer las condiciones conforme a las cuales se debe prestar el trabajo y los derechos y obligaciones que correspondan a cada una de las partes.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los contratos colectivos.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos para la ejecución de la opción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-------------------|--|
| Código | Código que se asigna al contrato. |
| Denominación | Denominación del contrato. |
| Descripción | Descripción detallada del objeto del contrato. |
| Sector | Sector de los trabajadores que abarca el contrato. |
| Fecha Vigencia | Fecha de Vigencia |
| Fecha Vencimiento | Fecha de vencimiento |

Tarifas ARI

Descripción

Tarifas utilizadas en el proceso de las planillas AR-I para el cálculo del porcentaje de retención del ISLR

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las tarifas del ARI.

Requisitos Previos

Esta opción no tiene requisitos previos para su ejecución.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|----------------------|
| Tarifa | Rango |
| Sustraendo | Sustraendo |
| Porcentaje | Porcentaje a aplicar |

Resultados de Búsqueda

Muestra Tarifa + Sustraendo + Porcentaje

Firmas para Reportes

Descripción

Firmas de funcionarios que ha de mostrarse al final de los reportes generados por el sistema.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las firmas para reportes..

Requisitos Previos

No posee requisitos previos para la ejecución de la opción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Apellidos y Nombres | Apellidos y nombres del firmante |
| Cargo del Firmante | Cargo del firmante |
| Nombramiento | Información sobre la gaceta y fecha del nombramiento. |

REPORTES

Categoría de Personal



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:05:03
SIGEFIRRH

CATEGORIAS DE PERSONAL

| CODIGO | DESCRIPCION |
|--------|----------------|
| 1 | EMPLEADOS |
| 2 | OBREROS |
| 3 | DOCENTES (MED) |
| 4 | PARLAMENTARIOS |
| 5 | DIPLOMATICOS |
| 6 | MEDICOS (MSDS) |
| 7 | BECARIOS |
| 8 | PASANTES |
| 9 | ENCARGADURIAS |
| Z | OTROS |

Relación Laboral (Condición)



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:07:15
SIGEFIRRH

| CONDICION LABORAL | |
|-------------------|-------------------|
| CODIGO | DESCRIPCION |
| 1 | FIJOS/PERMANENTES |
| 2 | CONTRATADOS |
| 3 | COMISION SERVICIO |
| 4 | JUBILADOS |
| 5 | PENSIONADOS |
| 6 | SUPLENTE |
| 7 | SERVICIO EXTERIOR |
| 8 | SERVICIO INTERNO |
| 9 | ENCARGADURIAS |
| Z | OTROS |

Clasificación de Personal



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:08:36
SIGEFIRRH

| CLASIFICACION DE PERSONAL | | |
|---------------------------|----------------|-------------------|
| CODIGO | CATEGORIA | RELACION |
| 1 | EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES |
| 2 | | CONTRATADOS |
| 3 | | COMISION SERVICIO |
| 4 | | JUBILADOS |
| 5 | | PENSIONADOS |
| 6 | | SUPLENTE |
| 7 | | ENCARGADURIAS |
| 8 | OBREROS | OTROS |
| 11 | | FIJOS/PERMANENTES |
| 12 | | CONTRATADOS |
| 13 | | JUBILADOS |
| 14 | | PENSIONADOS |
| 15 | | SUPLENTE |
| 16 | | OTROS |
| 21 | DOCENTES (MED) | FIJOS/PERMANENTES |
| 22 | | CONTRATADOS |
| 23 | | JUBILADOS |
| 24 | | PENSIONADOS |
| 25 | | SUPLENTE |
| 26 | | OTROS |
| 31 | PARLAMENTARIOS | FIJOS/PERMANENTES |
| 32 | | JUBILADOS |
| 33 | | PENSIONADOS |
| 34 | | SUPLENTE |
| 35 | | OTROS |
| 41 | DIPLOMATICOS | JUBILADOS |
| 42 | | PENSIONADOS |
| 43 | | SUPLENTE |
| 44 | | SERVICIO EXTERIOR |
| 45 | | SERVICIO INTERNO |
| 51 | MEDICOS (MSDS) | FIJOS/PERMANENTES |
| 52 | | CONTRATADOS |
| 53 | | JUBILADOS |
| 54 | | PENSIONADOS |
| 55 | | SUPLENTE |
| 56 | | OTROS |
| 61 | BECARIOS | OTROS |
| 71 | PASANTES | OTROS |

Grupos de Nómina



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:10:02
SIGEFIRRH

| GRUPOS DE NOMINA | | |
|------------------|------------------------------------|--------------|
| CODIGO | DESCRIPCION | PERIODICIDAD |
| 1 | EMPLEADOS FIJOS | Q |
| 2 | OBREROS FIJOS | S |
| 3 | CONTRATADOS | Q |
| 4 | CONTRATADOS PROMAFE | M |
| 5 | SUPLENCIAS/ENCARGADURIAS | Q |
| 6 | COMISION DE SERVICIO | M |
| 7 | SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS | M |
| 10 | GRUPO1 | Q |
| 11 | JUBILADOS (EMPLEADOS Y OBREROS) | Q |
| 12 | PENSIONADOS (EMPLEADOS Y OBREROS) | Q |
| 55 | BECAS MAYO 2006 | M |

Tipos de Personal



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:11:23
SIGEFIRRH

TIPOS DE PERSONAL

| CODIGO | DESCRIPCION |
|--------|-------------------------------------|
| 01 | EMPLEADO FIJO |
| 02 | COMISION DE SERVICIOS |
| 03 | SUPLENTE/ENCARGADO |
| 04 | SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS |
| 05 | OBrero SEMANAL |
| 10 | CONTRATADO |
| 11 | CONTRATADO PROMAFE |
| 20 | EMPLEADO JUBILADO |
| 25 | OBrero JUBILADO |
| 26 | PENSIONADO POR INCAPACIDAD-EMPLEADO |
| 29 | PENSIONADO SOBREVIVIENTE-EMPLEADO |
| 32 | PENSIONADO POR INCAPACIDAD-OBrero |
| 33 | PENSIONADO SOBREVIVIENTE-OBrero |

Frecuencia de Pago



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:17:10
SIGEFIRRH

| FRECUENCIAS DE PAGO | | |
|---------------------|---------------------|-----------|
| CODIGO | DESCRIPCION | RESERVADO |
| 1 | 1RA. QUINCENA | S |
| 2 | 2DA. QUINCENA | S |
| 3 | AMBAS QUINCENAS | S |
| 4 | SEMANAL | S |
| 5 | 1RA. SEMANA | S |
| 6 | 2DA. SEMANA | S |
| 7 | 3RA. SEMANA | S |
| 8 | 4TA. SEMANA | S |
| 9 | 5TA. ULTIMA SEMANA | S |
| 10 | SEMANAL (4 SEMANAS) | S |

Frecuencia por Tipo de Personal



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:31:15
SIGEFIRRH

FRECUENCIAS POR TIPO DE PERSONAL

| TIPO DE PERSONAL 01 EMPLEADO FIJO | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| CODIGO | DESCRIPCION |
| 1 | 1RA. QUINCENA |
| 2 | 2DA QUINCENA |
| 3 | AMBAS QUINCENAS |
| 32 | AYUDA ESCOLAR |
| 37 | APORTE ESPECIAL DIGEPRES |
| 40 | BONO CLAUSULAS NO. 23 Y 52 |
| 50 | BONO DE PRODUCTIVIDAD |
| 51 | DOBLE REMUNERACION |
| 52 | BONO SUNEP |
| 55 | BECAS |
| 58 | PRIMAS POR HIJOS |
| 64 | BONO CALIDAD DE VIDA |
| 84 | CESTA TICKET |
| 85 | BONO EVALUACION DE DESEMPEÑO |
| 86 | JUGUETES |
| 91 | CONSTANCIA DE TRABAJO |
| 999 | FUERA DE NOMINA |

Conceptos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO PRUEBA

29/06/2006 09:28:52
SIGEFIRRH

| CONCEPTOS | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------|--------|-----------------|---------------|---------------|---------|--------------|-------------------|
| CODIGO | DESCRIPCION | UNIDA | RESERV | SUELDO INTEGRAL | SUELDO BASICO | AJUSTE SUELDO | COMPENS | PRIMAS CARGO | PRIMAS TRABAJADOR |
| 0000 | SUELDO/SALARIO INTEGRAL | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 0001 | SUELDO BASICO | D | S | N | S | N | N | N | N |
| 0002 | SUELDO BASICO (TP) | D | S | N | S | N | N | N | N |
| 0003 | SALARIO SEMANAL | D | S | N | S | N | N | N | N |
| 0004 | SALARIO (SEMANA # 20) | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 0006 | REMUNERACION POR ENCARGADURIA | D | S | S | N | N | N | N | S |
| 0007 | DIFERENCIA POR SUPLENCIA | D | S | S | N | N | N | N | S |
| 0010 | JUBILACION | D | S | N | S | N | N | N | N |
| 0011 | PENSION | D | S | N | S | N | N | N | N |
| 0013 | HONORARIOS PROFESIONALES | M | S | N | N | N | N | N | N |
| 0016 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/06/04 | M | S | N | N | S | N | N | N |
| 0017 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/06/04 | M | S | N | N | N | N | N | N |
| 0020 | COMPENSACION | D | S | S | N | N | S | N | N |
| 0030 | COMPENSACION PERSONAL OBRERO | D | S | N | N | N | S | N | N |
| 0121 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR | M | S | N | N | N | N | S | N |
| 0122 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIMILAR | M | S | N | N | N | N | S | N |
| 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR | M | S | N | N | N | N | S | N |
| 0124 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIMILAR | M | S | N | N | N | N | S | N |
| 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR | M | S | S | N | N | N | S | N |
| 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR | M | S | S | N | N | N | S | N |
| 0127 | DIFERENCIA BONO JERARQUIA, MOVIMIENTO PERSONAL | M | S | N | N | N | N | S | N |
| 0130 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO (E) | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0131 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR (E) | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0132 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIM (E) | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0133 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIM (E) | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0134 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIM (E) | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0135 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIM (E) | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0136 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIM (E) | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0500 | PRIMA ANTIGUEDAD | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 0521 | PRIMA POR EVALUACION Y EFIC. SINDICATO | M | S | N | N | N | N | N | S |
| 1500 | BONO VACACIONAL | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 1600 | BONO FIN DE AÑO | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 3001 | RETROACTIVO SUELDO BASICO | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 3002 | RETROACTIVO SUELDO BASICO (TP) | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 3003 | RETROACTIVO SALARIO | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 3004 | RETROACTIVO SALARIO MENSUAL | D | S | N | N | N | N | N | N |
| 3005 | RETROACTIVO JUBILACION | D | S | N | N | N | N | N | N |

Conceptos por Tipo de Personal



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:35:02
SIGEFIRRH

CONCEPTOS POR TIPO DE PERSONAL

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO | | | | |
|------------------|--|---------------|------|------------|-------------|--|
| CODIGO | DESCRIPCION | FRECUENCIA | TIPO | VALOR | TOPE MAXIMO | |
| 0001 | SUELDO BASICO | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0006 | REMUNERACION POR ENCARGADURIA | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0007 | DIFERENCIA POR SUPLENCIA | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0008 | DIFERENCIA POR ENCARGADURIA | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0009 | SUPLENCIAS | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0014 | DIFERENCIA SUELDO BASICO, MOVIMIENTO PERSONAL | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0016 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/04 | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0017 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/08/04 | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0018 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/2005 | 3 | D | 405.000,00 | 0,00 | |
| 0020 | COMPENSACION | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0022 | DIFERENCIA COMPENSACION, MOVIMIENTO PERSONAL | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0023 | ASIGNACION POR AJUSTE DE COMPENSACION 15/01/2005 | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0024 | COMPENSACIONES NO CANCELADAS | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0040 | GASTOS DE REPRESENTACION | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0105 | BONO POR EVALUACION DESEMPEÑO | 85 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0106 | DIFERENCIA BONO EVALUACION | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0120 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO | 3 | P | 50,00 | 0,00 | |
| 0121 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR | 3 | P | 20,00 | 0,00 | |
| 0122 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIMILAR | 3 | P | 15,00 | 0,00 | |
| 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR | 3 | P | 15,00 | 0,00 | |
| 0124 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIMILAR | 3 | P | 15,00 | 0,00 | |
| 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR | 3 | P | 15,00 | 0,00 | |
| 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR | 3 | P | 15,00 | 0,00 | |
| 0127 | DIFERENCIA BONO JERARQUIA, MOVIMIENTO PERSONAL | 3 | P | 15,00 | 0,00 | |
| 0128 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIMILAR P.E. | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0130 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO (E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0131 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR (E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0132 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIM (E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0133 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIM (E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0134 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIM (E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0135 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIM (E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0136 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIM (E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0137 | DIFERENCIA BONO JERARQUIA(E) | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |
| 0138 | BONO JERARQUIA JEFEDIVISION/SIMILAR(E) P.E. | 3 | F | 0,00 | 0,00 | |

Conceptos Asociados



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:55:36
SIGEFIRRH

CONCEPTOS ASOCIADOS

| TIPO DE PERSONAL 01 | EMPLEADO FIJO | | | |
|---------------------|--|--------|-----------------|--|
| CONCEPTO 0009 | SUPLENCIAS | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| 0020 | COMPENSACION | BASE M | | |
| 0120 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0018 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/2005 | TIPO D | VALOR 405000,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0120 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO | TIPO P | VALOR 50,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0121 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR | TIPO P | VALOR 20,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0122 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIMILAR | TIPO P | VALOR 15,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR | TIPO P | VALOR 15,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0124 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIMILAR | TIPO P | VALOR 15,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR | TIPO P | VALOR 15,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR | TIPO P | VALOR 15,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0130 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO (E) | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0131 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR (E) | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0132 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIM (E) | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0133 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIM (E) | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR | BASE D | | |
| CONCEPTO 0134 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIM (E) | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0135 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIM (E) | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0136 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIM (E) | TIPO F | VALOR 0,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE M | | |
| CONCEPTO 0201 | BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA (65%) | TIPO P | VALOR 65,00 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | BASE D | | |

Concepto Formula Bono Vacacional



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:49:36
SIGEFIRRH

CONCEPTOS PARA BONO VACACIONAL

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO | |
|------------------|--|---------------|--|
| CODIGO | DESCRIPCION | TIPO | |
| 0001 | SUELDO BASICO | B | |
| 0007 | DIFERENCIA POR SUPLENCIA | B | |
| 0008 | DIFERENCIA POR ENCARGADURIA | B | |
| 0016 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/04 | B | |
| 0017 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/08/04 | B | |
| 0018 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/2005 | B | |
| 0020 | COMPENSACION | B | |
| 0040 | GASTOS DE REPRESENTACION | B | |
| 0120 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO | B | |
| 0121 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR | B | |
| 0122 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIMILAR | B | |
| 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR | B | |
| 0124 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIMILAR | B | |
| 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR | B | |
| 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR | B | |
| 0128 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIMILAR P.E. | B | |
| 0130 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO (E) | B | |
| 0131 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR (E) | B | |
| 0132 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIM (E) | B | |
| 0133 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIM (E) | B | |
| 0134 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIM (E) | B | |
| 0135 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIM (E) | B | |
| 0136 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIM (E) | B | |
| 0137 | DIFERENCIA BONO JERARQUIA(E) | B | |
| 0138 | BONO JERARQUIA JEFEDIVISION/SIMILAR((E) P.E. | B | |
| 0200 | BONIFICACION ESPECIAL | B | |
| 0201 | BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA (65%) | B | |
| 0202 | BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA (70%) | B | |
| 0203 | BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA (75%) | B | |
| 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION | B | |
| 0401 | DIFERENCIA PRIMA PROFESIONALIZACION (E/S) | B | |
| 0405 | PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | B | |
| 0520 | PRIMA SINDICAL | B | |
| 4970 | APORTE PATRON DIGEPRES | B | |

Bancos



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:36:14

SIGEFIRRH

| BANCOS | | | |
|--------|--|----------------------|---------------|
| CODIGO | NOMBRE | IDENTIFICADOR AHORRO | IDENTIFICADOR |
| 196 | ABNAMRO BANK, N.V. | | |
| 132 | BANCO BARINAS C.A. | | |
| 150 | BANCO BOLIVAR, C.A. BANCO UNIVERSAL | | |
| 815 | BANCO CANARIAS DE VENEZUELA, BANCO UNIVERSAL - | | |
| 816 | BANCO CANARIAS DE VENEZUELA, BANCO UNIVERSAL - | | |
| 140 | BANCO CANARIAS DE VENEZUELA, C.A. | | |
| 702 | BANCO CAPITAL, C.A. | | |
| 127 | BANCO CAPITAL, C.A. | | |
| 103 | BANCO CARACAS, S.A.C.A., BANCO UNIVERSAL | | |
| 128 | BANCO CARONI, C.A., BANCO UNIVERSAL | | |
| 001 | BANCO CENTRAL DE VENEZUELA | | |
| 135 | BANCO COMERCIAL AMAZONAS C.A. | | |
| 145 | BANCO DE COMERCIO EXTERIOR, C.A. BANCOEX | | |
| 006 | BANCO DE CORO C.A. | | |
| 159 | BANCO DE DESARROLLO DE LA MUJER C.A. | | |
| 501 | BANCO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (BANDES) | | |
| 005 | BANCO DE FOMENTO COMERCIAL DE VENEZUELA C.A. | | |
| 709 | BANCO DE FOMENTO REGIONAL CORO, C.A. | | |
| 007 | BANCO DE FOMENTO REGIONAL DE LOS ANDES, C.A. | | |
| 315 | BANCO DE INVERSION INDUSTRIAL DE VENEZUELA C.A FIVCA | | |
| 146 | BANCO DE LA GENTE EMPRENDEDORA (BANGENTE) C.A. | | |
| 114 | BANCO DEL CARIBE, C.A. BANCO UNIVERSAL | | |
| 149 | BANCO DEL PUEBLO SOBERANO, C.A. | | |
| 102 | BANCO DE VENEZUELA, S.A.C.A., BANCO UNIVERSAL | 1 | 0 |
| 115 | BANCO EXTERIOR, C.A., BANCO UNIVERSAL | | |
| 133 | BANCO FEDERAL, C.A. | | |
| 160 | BANCO GALICIA DE VENEZUELA C.A. BANCO COMERCIAL | | |
| 008 | BANCO GUAYANA, C.A. | | |
| 215 | BANCO HIPOTECARIO LATINOAMERICANA C.A. | | |
| 204 | BANCO HIPOTECARIO UNIDO, S.A. | | |
| 723 | BANCO HIPOTECARIO VENEZOLANO, C.A. | | |
| 003 | BANCO INDUSTRIAL DE VENEZUELA, C.A. | | |
| 107 | BANCO LATINO C.A. | | |
| 824 | BANCO MERCANTIL . ADUANA MATURIN | | |
| 105 | BANCO MERCANTIL, C.A.S.A.C.A.,BANCO UNIVERSAL | | |
| 143 | BANCO MONAGAS, C.A. | | |
| 002 | BANCO NACIONAL DE AHORRO Y PRÉSTAMO (BANAP) | | |
| 191 | BANCO NACIONAL DE CRÉDITO C.A. | | |
| 147 | BANCO NUEVO MUNDO, C.A. | | |
| 116 | BANCO OCCIDENTAL DE DESCUENTO, C.A.S.A.C.A. | | |
| 138 | BANCO PLAZA, C.A. | | |
| 714 | BANCO POPULAR Y DE LOS ANDES, C.A. | | |
| 108 | BANCO PROVINCIAL, S.A.C.A., BANCO UNIVERSAL | | |
| 161 | BANCO PROVIEDA, C.A. BANCO UNIVERSAL (BANPRO) | | |
| 124 | BANCOR, C.A. | | |
| 137 | BANCO SOFITASA BANCO UNIVERASAL, C.A. | | |
| 104 | BANCO VENEZOLANO DE CRÉDITO, S.A.C.A. | | |
| 811 | BANESCO - ADUANA MARACAIBO | | |
| 217 | BANESCO BANCO HIPOTECARIO, C.A. | | |
| 134 | BANESCO, BANCO UNIVERSAL, S.A.C.A. | | |
| 808 | BANESCO - LAS PIEDRAS | | |
| 809 | BANESCO - REGION LOS LLANOS | | |
| 810 | BANESCO - REGION NOR ORIENTAL | | |

Base Cotización SSO



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 09:47:24
SIGEFIRRH

CONCEPTOS BASE COTIZACION SSO

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
|------------------|--------|--|
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0001 | SUELDO BASICO |
| | 0005 | REMUNERACION POR ENCARGADURIA |
| | 0016 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/04 |
| | 0017 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/06/04 |
| | 0018 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/2005 |
| | 0020 | COMPENSACION |
| | 0120 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO |
| | 0121 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR |
| | 0122 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIMILAR |
| | 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR |
| | 0124 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIMILAR |
| | 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR |
| | 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR |
| | 0128 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIMILAR P.E. |
| | 0130 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO (E) |
| | 0131 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR (E) |
| | 0132 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIM (E) |
| | 0134 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIM (E) |
| | 0200 | BONIFICACION ESPECIAL |
| | 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION |
| | 0405 | PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO |
| | 0520 | PRIMA SINDICAL |

Base Cotización LPH



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:03:13
SIGEFIRRH

CONCEPTOS BASE COTIZACION LPH

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
|------------------|--------|--|
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0001 | SUELDO BASICO |
| | 0016 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/04 |
| | 0017 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/08/04 |
| | 0018 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/2005 |
| | 0020 | COMPENSACION |
| | 0120 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO |
| | 0121 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR |
| | 0122 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIMILAR |
| | 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR |
| | 0124 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIMILAR |
| | 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR |
| | 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR |
| | 0128 | BONO DE JERARQUIA JEFE DIVISION/SIMILAR P.E. |
| | 0200 | BONIFICACION ESPECIAL |
| | 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION |
| | 0405 | PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO |

Base Cotización FJU



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:05:49
SIGEFIRRH

CONCEPTOS BASE COTIZACION FJU

| | | |
|------------------|--------|---------------------------------|
| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0001 | SUELDO BASICO |
| | 0018 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/2005 |
| | 0020 | COMPENSACION |

Indicador Sueldo Básico



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:07:08
SIGEFIRRH

CONCEPTOS CON INDICADOR DE SUELDO BASICO

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
|------------------|--------|---------------|
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0001 | SUELDO BASICO |
| | 0009 | SUPLENCIAS |

Indicador Ajuste Sueldo



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10.07.08
SIGEFIRRH

CONCEPTOS CON INDICADOR DE SUELDO BASICO

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
|------------------|--------|---------------|
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0001 | SUELDO BASICO |
| | 0009 | SUPLENCIAS |

Indicador Compensación



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:08:44
SIGEFIRRH

CONCEPTOS CON INDICADOR DE COMPENSACION

| | | |
|------------------|--------|---------------|
| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0020 | COMPENSACION |

Indicador Prima por Cargo



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:09:47
SIGEFIRRH

CONCEPTOS CON INDICADOR DE PRIMAS POR CARGO

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
|------------------|--------|--|
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0040 | GASTOS DE REPRESENTACION |
| | 0120 | BONO DE JERARQUIA MINISTRO |
| | 0121 | BONO DE JERARQUIA VICE-MINISTRO/SIMILAR |
| | 0122 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR GENERAL/SIMILAR |
| | 0123 | BONO DE JERARQUIA DIRECTOR LINEA/SIMILAR |
| | 0124 | BONO DE JERARQUIA ASISTENTE A DIRECTOR/SIMILAR |
| | 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR |
| | 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR |
| | 0127 | DIFERENCIA BONO JERARQUIA, MOVIMIENTO PERSONAL |
| | 0200 | BONIFICACION ESPECIAL |
| | 0204 | BONO CLAUSULA 23 Y 52 |
| | 0205 | DIFERENCIA BONO CLAUSULA 23 Y 52 |

Indicador Sueldo Integral



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:19:58
SIGEFIRRH

CONCEPTOS CON INDICADOR DE SUELDO INTEGRAL

| TIPO DE PERSONAL | 01 | EMPLEADO FIJO |
|------------------|--------|--|
| | CODIGO | DESCRIPCION |
| | 0001 | SUELDO BASICO |
| | 0006 | REMUNERACION POR ENCARGADURIA |
| | 0007 | DIFERENCIA POR SUPLENCIA |
| | 0018 | AJUSTE SUELDO MINIMO 01/05/2005 |
| | 0020 | COMPENSACION |
| | 0125 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE GRUPO/SIMILAR |
| | 0126 | BONO DE JERARQUIA JEFE DE DIVISION/SIMILAR |
| | 0200 | BONIFICACION ESPECIAL |
| | 0201 | BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA (65%) |
| | 0202 | BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA (70%) |
| | 0203 | BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA (75%) |
| | 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION |
| | 0405 | PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO |
| | 0520 | PRIMA SINDICAL |

DATOS DEL TRABAJADOR

Sección que comprende las opciones para registrar, consultar y actualizar la información de los trabajadores.

UBICAR TRABAJADOR

Descripción

Ubicar a un trabajador dentro de la nómina del organismo, al introducir alguno de los siguientes datos

- Cedula
- Nombres
- Apellidos

Objetivo

Consultar un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Datos del Trabajador

Resultados de Búsqueda

Muestra . El sistema muestra la siguiente información

- Estatus del trabajador
- Cédula
- Apellidos y Nombres
- Tipo de Personal
- Código de Nómina

- Código de Cargo
- Denominación del Cargo

CONSULTA DATOS DEL TRABAJADOR

Descripción

Datos del trabajador.

Objetivo

Consultar los datos de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de personal
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencia
- Turno
- Bancos
- Lugares de Pago
- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Estatus | Estatus actual del trabajador |
| Registro Cargos/RPT | Plantilla de cargos o puestos de trabajo a la cual pertenece el trabajador. |

| | |
|--------------------------------|---|
| Cargo | Código de clase y descripción del cargo |
| Grado | Grado del cargo en la escala o tabulador |
| Dependencia | Código y descripción de la dependencia administrativa adonde pertenece el trabajador. |
| Lugar de Pago | Lugar donde se realiza el pago al trabajador. |
| Código Nómina | Código o posición del cargo dentro de la plantilla de cargos o puestos de trabajo. |
| Sueldo Básico | Sueldo básico del trabajador, ya sea de acuerdo a una escala o tabulador, o fijado directamente. |
| Paso | Paso en la escala o tabulador. |
| Turno | Descripción del turno |
| Riesgo SSO | Nivel de riesgo, para el cálculo el aporte patronal del SSO |
| Régimen | Régimen que se aplica al trabajador en el cálculo de la retención del SSO |
| Fecha Ingreso Organismo | Fecha en que el trabajador ingresó al organismo. |
| Fecha Ingreso APN | Fecha en que el trabajador ingresó a la Administración Pública Nacional. |
| Fecha Cálculo Vacaciones | Fecha en que nace el derecho a vacaciones de un trabajador. Se utiliza para el cálculo del bono vacacional. |
| Fecha Cálculo Prima Antigüedad | Fecha que se utiliza para el cálculo de la prima por antigüedad, en aquellos organismos donde se realiza este pago. |
| Fecha Cálculo | |

| | |
|-------------------|--|
| Prestaciones | Fecha que se utiliza para el determinar el tiempo de servicio en el proceso de cálculo de prestaciones. |
| Forma de Pago | Forma en que se realiza el pago de nómina al trabajador, a saber Depósito Bancario, Cheque, Transferencia. |
| Banco Nómina | Entidad bancaria donde se deposita el pago correspondiente a la nómina. |
| Tipo de Cuenta | Tipo de cuenta del trabajador, a saber ahorro o corriente. |
| Nº Cuenta | Cuenta bancaria asignada al trabajador para el pago de la nómina. |
| Banco LPH | Entidad bancaria donde se deposita los aportes y retenciones correspondientes a LPH |
| Banco Fideicomiso | Entidad bancaria donde se deposita el fideicomiso correspondiente al abono mensual de las prestaciones. |
| % I.S.L.R. | Porcentaje a retener por concepto del ISLR. |
| Cotiza SSO | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza al Seguro Social Obligatorio. |
| Cotiza SPF | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza al Seguro Paro Forzoso. |
| Cotiza LPH | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza a la Ley Política Habitacional. |
| Cotiza FJU | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza al Fondo de Jubilaciones. |
| Fecha Egreso | Fecha de egreso del organismo. |
| Fe de Vida | Indicar (S/N) si el trabajador presentó el documento de Fe de Vida. |

| | |
|----------------------------|---|
| Ultimo Movimiento | Ultimo movimiento de personal que afectó la trayectoria del trabajador. |
| Fecha de Ultimo Movimiento | Fecha en que se realizó el último movimiento de personal. |
| Código de nómina real | Posición real que el trabajador está ocupando en la plantilla de cargos del organismo, diferente a la que oficialmente tiene asignada en la estructura. |
| Manual y Cargo real | Código de cargo que realmente esta desempeñando. |
| Dependencia real | Ubicación administrativa real donde está el trabajador, que difiere de la que está reflejada en su posición oficial. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Primer Apellido + Segundo Apellido + Primer Nombre + Segundo Nombre + Cedula + Código de Nomina

ACTUALIZAR DATOS DEL TRABAJADOR

Descripción

Datos relacionados del trabajador que pueden ser actualizados ya que no son consecuencia de un movimiento de personal.

Objetivo

Consultar y/o actualizar los datos de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de personal
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencia
- Turno
- Bancos
- Lugares de Pago
- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Lugar de Pago | Lugar donde se realiza el pago al trabajador. |
| Turno | Descripción del turno |

| | |
|-------------------------------|--|
| Nivel de riesgo del SSO | Nivel de riesgo, para el cálculo el aporte patronal del SSO |
| Régimen de cotización | Régimen que se aplica al trabajador en el cálculo de la retención del SSO |
| Forma de Pago | Forma en que se realiza el pago de nómina al trabajador, a saber Depósito Bancario, Cheque, Transferencia. |
| Banco para depósito De Nómina | Entidad bancaria donde se deposita el pago correspondiente a la nómina. |
| Tipo de Cuenta | Tipo de cuenta del trabajador, a saber ahorro o corriente. |
| Nº Cuenta Bancaria De Nómina | Cuenta bancaria asignada al trabajador para el pago de la nómina. |
| Banco LPH | Entidad bancaria donde se deposita los aportes y retenciones correspondientes a LPH |
| Banco Fideicomiso | Entidad bancaria donde se deposita el fideicomiso correspondiente al abono mensual de las prestaciones. |
| % I.S.L.R. | Porcentaje a retener por concepto del ISLR. |
| Cotiza SSO | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza al Seguro Social Obligatorio. |
| Cotiza SPF | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza al Seguro Paro Forzoso. |
| Cotiza LPH | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza a la Ley Política Habitacional. |
| Cotiza FJU | Indicar (S/N) si el trabajador cotiza al Fondo de Jubilaciones. |

| | |
|----------------------------|---|
| Código Nómina Real | Código o posición del cargo dentro de la plantilla de cargos o puestos de trabajo. |
| Código de nómina real | Posición real que el trabajador está ocupando en la plantilla de cargos del organismo, diferente a la que oficialmente tiene asignada en la estructura. |
| Dependencia real | Ubicación administrativa real donde está el trabajador, que difiere de la que está reflejada en su posición oficial. |
| Clasificador y Cargo real | Código de cargo que realmente esta desempeñando. |
| Trajo Fe de Vida | Indicar (S/N) si el trabajador presentó el documento de Fe de Vida. |
| Fecha que trajo Fe de Vida | Indicar fecha en que el trabajador presentó el documento de Fe de Vida. |
| Jubilación Planificada? | Indicar si se planificó la jubilación del trabajador en el plan de personal vigente. |

ACTUALIZAR FECHAS RELACIONADAS AL TRABAJADOR

Descripción

Actualizar, por alguna razón justificada alguna de fechas relacionadas al trabajador.

Objetivo

Consultar y/o actualizar las fechas relacionadas del trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos del trabajador
- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-------------------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Fecha Ingreso Organismo | Fecha en que el trabajador ingresó al organismo. |
| Fecha Ingreso APN | Fecha en que el trabajador ingresó a la Administración Pública Nacional. |

| | |
|--------------------|---|
| Fecha Vacaciones | Fecha en que nace el derecho a vacaciones de un trabajador. Se utiliza para el cálculo del bono vacacional. |
| Fecha Prestaciones | Fecha que se utiliza para el determinar el tiempo de servicio en el proceso de cálculo de prestaciones mensuales. |
| Fecha Antigüedad | Fecha que se utiliza para el cálculo de la prima por antigüedad, en aquellos organismos donde se realiza este pago. |
| Fecha Jubilación | Fecha de jubilación. |

CONCEPTOS FIJOS

Descripción

Asignaciones y/o deducciones que se aplican de forma permanente en la nómina de pago de un trabajador. Estos registros solo podrán ser eliminados de forma manual, y si se indica una fecha de eliminación, el proceso de nómina lo eliminará si la fecha se encuentra dentro del período a pagar.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos fijos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Concepto Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal
- Conceptos Asociados (en caso de tratarse de conceptos calculados)
- Turno (en caso de tratarse de conceptos calculados)
- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Concepto | Concepto (Asignación / Deducción) que se aplicará al trabajador. |
| Frecuencia | Frecuencia de aplicación del concepto. |

| | |
|---------------------|---|
| Horas/Días/Cantidad | Unidad utilizada por el concepto para el cálculo del monto. Al pulsarse el botón de <u>Calcular</u> , el sistema retorna el monto calculado. |
| Monto | Monto que introduce el usuario o lo calcula el sistema. |
| Estatus | Estatus del concepto Activo, Suspendido, Proyectado |
| Documento Soporte | Referencia al documento de soporte para el pago o deducción del concepto. |
| Fecha Registro | Fecha en la cual se registró el concepto. |
| Fecha Eliminación | Fecha en la cual se debe eliminar el concepto, si el usuario lo indica |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código y descripción del concepto, monto y frecuencia de pago.

CONCEPTOS VARIABLES

Descripción

Asignaciones y/o deducciones eventuales que se aplicará en la próxima nómina de pago de un trabajador. Estos registros se eliminarán una vez que se procese la nómina a excepción de los conceptos que se registren de forma quincenal (frecuencia 3) en la 1ra quincena del mes, que se eliminarán en la 2da quincena.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos variables.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Concepto Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal
- Conceptos Asociados (en caso de tratarse de conceptos calculados)
- Turno (en caso de tratarse de conceptos calculados)
- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Concepto | Concepto (Asignación / Deducción) que se aplicará al trabajador. |

| | |
|---------------------|--|
| Frecuencia | Frecuencia de aplicación del concepto. |
| Horas/Días/Cantidad | Unidad utilizada por el concepto para el cálculo del monto. Al pulsarse el botón de Calcular , el sistema retorna el monto calculado. |
| Monto | Monto del concepto. |
| Estatus | Estatus del concepto. |
| Documento Soporte | Referencia al documento de soporte para el pago o deducción del concepto. |
| Fecha Registro | Fecha en la cual se registró el concepto. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código y descripción del concepto, monto y frecuencia de pago.

PRÉSTAMOS

Descripción

Información detallada de los prestamos del trabajador.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los préstamos del trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Concepto Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal
- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Concepto | Concepto al cual estará asociado el préstamo. (Tipo Préstamo) |
| Frecuencia | Frecuencia de deducción de la cuota del préstamo |
| Monto Préstamo | Monto del préstamo |

| | |
|---------------------|--|
| Numero Cuotas | Número de cuotas en que será pagado el préstamo. |
| Cuotas Pagadas | Cuotas del préstamo pagadas por el trabajador. |
| Monto Cuota | Monto de la cuota de pago del préstamo. |
| Monto Pagado | Monto pagado del préstamo por el trabajador. |
| Saldo | Saldo pendiente por pagar del préstamo. Este monto es calculado por el sistema, al pulsar el botón Calcular . |
| Fecha Otorgo | Fecha en que fue otorgado el préstamo. |
| Fecha Comienzo Pago | Fecha en la cual se comenzará deducir el préstamo. |
| Fecha Registro | Fecha en la cual se registró el préstamo. |
| Estatus | Estatus del préstamo. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Cédula + Nombre y Apellido + Tipo de Personal + Código de Nómina + Estatus.

SUELDOS PROMEDIOS

Descripción

Promedios y bases de cálculo que utiliza el sistema para varios procesos. Son actualizados por el sistema previo a la ejecución de la pre Nómina y/o nómina, o el usuario los puede actualizar a través de la opción "actualizar sueldo promedios" en el menú de Procesos de Nómina.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los sueldos promedios.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Conceptos Tipo Personal
- Parámetros Gobierno
- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Sueldo Integral | Monto calculado al sumar los conceptos fijos del trabajador que tengan ese indicador en la definición del concepto en la tabla de conceptos. |
| Sueldo Básico | Monto calculado al sumar los conceptos fijos del trabajador que tengan ese |

| | |
|------------------------------------|---|
| | indicador en la definición del concepto en la tabla de conceptos. |
| Ajustes de Sueldo | Monto calculado al sumar los conceptos fijos del trabajador que tengan ese indicador en la definición del concepto en la tabla de conceptos. |
| Compensaciones | Monto calculado al sumar los conceptos fijos del trabajador que tengan ese indicador en la definición del concepto en la tabla de conceptos. |
| Primas por Cargo | Monto calculado al sumar los conceptos fijos del trabajador que tengan ese indicador en la definición del concepto en la tabla de conceptos. |
| Primas por Trabajador | Monto calculado al sumar los conceptos fijos del trabajador que tengan ese indicador en la definición del concepto en la tabla de conceptos. |
| Base Semanal para la Retención SSO | Sueldo/salario semanal del trabajador, que se utiliza para el cálculo de la retención del SSO. Este monto es calculado tomando en cuenta los conceptos asociados al concepto "5001" para el tipo de personal al cual pertenece el trabajador. En el caso de trabajadores con pago quincenal y/o mensual, los pagos mensuales se multiplican por 12 y se dividen entre 52. En el caso de trabajadores con pago semanal, se aplica la formula semanal que se haya indicado cuando se definió el tipo de personal. El monto calculado, se compara con los límites indicados en la opción de "Parámetros de Gobierno" |
| Retención Semanal SSO | Indicar Retención Semanal SSO |
| Aporte Patronal Semanal SSO | Indicar Aporte Patronal Semanal SSO |

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Retención Semanal SPF | Indicar Retención Semanal SPF |
| Aporte Patronal Semanal SPF | Indicar Aporte Patronal Semanal SPF |
| Base Mensual de Retención LPH | Indicar Base Mensual de Retención LPH |
| Retención Mensual LPH | Indicar Retención Mensual LPH |
| Aporte Patronal Mensual LPH | Indicar Aporte Patronal Mensual LPH |
| Base Mensual de Retención FJU | Indicar Base Mensual de Retención FJU |
| Retención Mensual FJU | Indicar Retención Mensual FJU |
| Aporte Patronal Mensual FJU | Indicar Aporte Patronal Mensual FJU |

ANTICIPOS

Descripción

Anticipos otorgados a los trabajadores, a cuenta de prestaciones sociales, bono vacacional y/o bono de fin de año.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los anticipos.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Tipo Personal
- Datos del Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Año | Año en que se otorgo el anticipo |
| Mes | Mes en que se otorgo el anticipo |
| Fecha Otorgo | Fecha que se otorgo |
| Monto | Monto del anticipo |

| | |
|---------------|--|
| Tipo | Indicar si se trata de un anticipo de <ul style="list-style-type: none">• Prestaciones del Régimen Derogado• Prestaciones del nuevo régimen• Intereses sobre las prestaciones del régimen derogado• Intereses sobre las prestaciones del nuevo régimen• Bono Vacacional• Bono de Fin de Año |
| Forma de Pago | Indicar la forma de pago del anticipo, a saber <ul style="list-style-type: none">• Pago directo• Bono de Deuda Pública• Otro Instrumento Financiero |
| Estatus | Indicar el estatus del anticipo, a saber <ul style="list-style-type: none">• Solicitado• Aprobado• Rechazado |
| Observaciones | Indicar observaciones |

AUSENCIAS, PERMISOS Y/O REPOSOS

Descripción

Ausencias, permisos y/o reposos de un trabajador.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las ausencias, permisos y reposos de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Datos Trabajador
- Tipo Ausencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Tipo | Seleccionar el Tipo de Ausencia de acuerdo a la lista. |
| Fecha Inicio | Fecha de Inicio |
| Fecha Fin | Fecha Final |
| Horas/Días | Indicar si el período a registrar serán Horas o Días |

| | |
|------------------------------|--|
| Días Continuos | Días Continuos |
| Días Hábiles | Días Hábiles |
| Afecta Cesta Ticket | Indicar si el período de falta que se está registrando debe afectar la asignación de Tickets de Alimentación (S/N) |
| Mes a descontar Cesta Ticket | Si la respuesta anterior es afirmativa, indique Mes |
| Año a descontar Cesta Ticket | Si la respuesta anterior a la anterior es afirmativa, indique Año |
| Nombre Jefe Inmediato | Nombre Jefe que autoriza |
| Nombre Supervisor | Nombre del Supervisor que autoriza |
| Nombre Director | Nombre del Director de RRHH que autoriza |
| Estatus | Seleccionar el Estatus de acuerdo a la lista |
| Remunerado | Seleccionar si es Remunerado de acuerdo a la lista |
| Clase | Seleccionar la clase de Ausencia de acuerdo a la lista |
| Observaciones | Observaciones generales |
| Cédula Jefe | Cédula del Jefe Inmediato que autoriza |
| Cédula Supervisor | Cedula del Supervisor que autoriza |
| Cédula Director | Cedula del Director de RRHH que autoriza |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción de Tipo Ausencia + Fecha Inicio

AUSENCIAS POR UNIDAD FUNCIONAL

Descripción

Ausencias, permisos y/o reposos de un trabajador y estas operaciones serán realizadas por un usuario que sólo tendrá permiso para unidades funcionales determinadas.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las ausencias por unidad funcional.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Datos Trabajador
- Tipo Ausencia
- Usuarios
- Unidades Funcionales
- Usuarios por Unidades Funcionales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Tipo | Seleccionar el Tipo de Ausencia de acuerdo a la lista. |
| Fecha Inicio | Fecha de Inicio |
| Fecha Fin | Fecha Final |

| | |
|------------------------------|--|
| Horas/Días | Indicar si el período a registrar serán Horas o Días |
| Días Continuos | Días Continuos |
| Días Hábiles | Días Hábiles |
| Afecta Cesta Ticket | Indicar si el período de falta que se está registrando debe afectar la asignación de Tickets de Alimentación (S/N) |
| Mes a descontar Cesta Ticket | Si la respuesta anterior es afirmativa, indique Mes |
| Año a descontar Cesta Ticket | Si la respuesta anterior a la anterior es afirmativa, indique Año |
| Nombre Jefe Inmediato | Nombre Jefe que autoriza |
| Nombre Supervisor | Nombre del Supervisor que autoriza |
| Nombre Director | Nombre del Director de RRHH que autoriza |
| Estatus | Seleccionar el Estatus de acuerdo a la lista |
| Remunerado | Seleccionar si es Remunerado de acuerdo a la lista |
| Clase | Seleccionar la clase de Ausencia de acuerdo a la lista |
| Observaciones | Observaciones generales |
| Cédula Jefe | Cédula del Jefe Inmediato que autoriza |
| Cédula Supervisor | Cedula del Supervisor que autoriza |
| Cédula Director | Cedula del Director de RRHH que autoriza |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción de Tipo Ausencia + Fecha Inicio

PLANILLA ARI

Descripción

Datos de la planilla ARI de los trabajadores. Calcula el porcentaje de ISLR.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los datos de la planilla ARI para que el sistema calcule el porcentaje de ISLR.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Trabajador
- Parámetros ARI
- Tarifas ARI

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Remuneraciones | Indicar el total de remuneraciones que va a percibir el trabajador en el año |
| Desgravámenes | Indicar el total de desgravámenes del año. El sistema indica el valor por defecto |
| Total Cargas | Indicar el numero de cargas familiares que el trabajador piensa deducir del cálculo. |

El usuario debe presionar el botón **Calcular**, y el sistema hará los cálculos necesarios, mostrando el porcentaje (%) a deducir mensualmente.

Porcentaje %

Porcentaje de retención calculado por el sistema.

PLANILLA ARC

Descripción

Planillas ARC de los trabajadores.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las planillas ARC de los trabajadores.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Trabajador
- Planilla ARC

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Año | Ejercicio fiscal al cual corresponde el ARC del trabajador. |
| Enero | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Enero. |
| Febrero | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Febrero. |
| Marzo | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Marzo. |
| Abril | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Abril. |

| | |
|---------------|--|
| Mayo | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Mayo. |
| Junio | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Junio. |
| Julio | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Julio. |
| Agosto | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Agosto. |
| Septiembre | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Septiembre. |
| Octubre | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Octubre. |
| Noviembre | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Noviembre. |
| Diciembre | Devengado gravable y monto retenido en el mes de Diciembre. |
| TOTAL | Monto total de impuesto retenido al trabajador durante el ejercicio. |
| Acumulado SSO | Monto total retenido al trabajador por concepto de Seguro Social Obligatorio durante el ejercicio fiscal. |
| Acumulado SPF | Monto total retenido al trabajador por concepto de Seguro de Paro Forzoso durante el ejercicio fiscal. |
| Acumulado LPH | Monto total retenido al trabajador por concepto de Ley de Política Habitacional durante el ejercicio fiscal. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Cédula + Nombre y Apellido + Tipo Personal + Código Nómina + Estatus.

SENTENCIAS DE EMBARGO AL TRABAJADOR

Descripción

Sentencias de embargo que han dictado a un trabajador, y que implican alguna deducción a alguno de los conceptos que devenga en la nómina.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las sentencias de embargo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Oficio | Nro. de oficio que corresponde al embargo. |
| Expediente | Expediente Nro |
| Fecha Vigencia | Fecha Vigencia del embargo |
| Nro. Menores | Número de hijos menores de edad |
| Nro. Tickets Alimentación | Número de tickets de alimentación que deben ser embargados. |

DETALLE EMBARGO

Descripción

Información detallada de los conceptos a deducir de la nomina de un trabajador consecuencia de una sentencia de embargo dictada.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos a deducir por concepto de embargo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Embargo
- Concepto
- Datos Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-------------------------------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Embargo | Datos del embargo |
| Concepto | Concepto de asignación que debe ser embargado |
| Apellidos y Nombres de beneficiario | Apellidos y nombres del beneficiario de la medida de embargo |

| | |
|-----------------------|---|
| Cédula beneficiario | Cedula del beneficiario de la medida de embargo |
| Rif beneficiario | RIF del beneficiario de la medida de embargo |
| Porcentaje a embargar | Porcentaje (%) a embargar del concepto indicado |
| Monto a embargar | Monto a embargar correspondiente al concepto indicado |
| Cuenta beneficiario | Cuenta bancaria del beneficiario |
| Banco | Banco del beneficiario |

REPORTES

Conceptos Fijos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

jue, 29-06-2006 07:08:45 PM
J SIGFIRRH

TRABAJADORES CON CONCEPTO

COMPENSACION

TIPO: EMPLEADO FIJO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | MONTO CONCEPTO | FRECUENCIA | MONTO MENSUAL | MONTO ANUAL |
|----------|---------------------|------------------|-------------------|------------|------------------|----------------|
| 2142045 | AGUILAR, JOSE | 4 | 186.429,00 | QUINCENAL | 372.858,00 | 372.858,00 |
| 4929942 | FUMERO, JOSE | 5 | 144.556,00 | QUINCENAL | 289.112,00 | 289.112,00 |
| 6469987 | DIAZ, IRENE | 8 | 89.566,00 | QUINCENAL | 179.132,00 | 179.132,00 |
| 9843995 | PEÑA, IRENE | 10 | 39.621,50 | QUINCENAL | 77.243,00 | 77.243,00 |
| 10510441 | GUILARTE, IRENE | 12 | 82.890,50 | QUINCENAL | 165.781,00 | 165.781,00 |
| 5223355 | ASCANIO, IRENE | 13 | 74.946,00 | QUINCENAL | 149.892,00 | 149.892,00 |
| 6478340 | SALAZAR, IRENE | 18 | 144.556,00 | QUINCENAL | 289.112,00 | 289.112,00 |
| 4166983 | PINTO, IRENE | 20 | 143.722,50 | QUINCENAL | 287.445,00 | 287.445,00 |
| 4777091 | TOVAR, JOSE | 23 | 79.096,00 | QUINCENAL | 158.192,00 | 158.192,00 |
| 4613523 | BASTARDO, IRENE | 25 | 101.529,50 | QUINCENAL | 203.059,00 | 203.059,00 |
| 3935840 | MANRIQUE, IRENE | 27 | 221.305,50 | QUINCENAL | 442.611,00 | 442.611,00 |
| 6003049 | LAYA, IRENE | 29 | 186.429,00 | QUINCENAL | 372.858,00 | 372.858,00 |
| 3797253 | MEJIAS, IRENE | 30 | 82.890,50 | QUINCENAL | 165.781,00 | 165.781,00 |
| 2942135 | SILVA, IRENE | 32 | 172.261,00 | QUINCENAL | 344.522,00 | 344.522,00 |
| 6860254 | MALAVE, IRENE | 34 | 197.777,50 | QUINCENAL | 395.555,00 | 395.555,00 |
| 7958045 | MARTINEZ, IRENE | 35 | 100.594,00 | QUINCENAL | 201.188,00 | 201.188,00 |
| 4351770 | CARIAS, IRENE | 36 | 254.357,00 | QUINCENAL | 508.714,00 | 508.714,00 |
| 4273024 | SALCEDO, IRENE | 37 | 82.890,50 | QUINCENAL | 165.781,00 | 165.781,00 |
| 5887199 | GIMENEZ, IRENE | 38 | 278.122,00 | QUINCENAL | 556.244,00 | 556.244,00 |
| 6905361 | ANGOLA, IRENE | 40 | 100.594,00 | QUINCENAL | 201.188,00 | 201.188,00 |
| 11161771 | ARRIETA, JOSE | 43 | 129.910,00 | QUINCENAL | 259.820,00 | 259.820,00 |
| 4422986 | MADRID, IRENE | 44 | 80.933,00 | QUINCENAL | 161.866,00 | 161.866,00 |
| 4114553 | ERAZO, IRENE | 45 | 129.910,00 | QUINCENAL | 259.820,00 | 259.820,00 |
| 6333734 | MEDINA, JOSE | 47 | 197.777,50 | QUINCENAL | 395.555,00 | 395.555,00 |
| 8968607 | BELMONTE, JOSE | 48 | 129.910,00 | QUINCENAL | 259.820,00 | 259.820,00 |
| 4565634 | VEGAS, IRENE | 50 | 91.742,00 | QUINCENAL | 183.484,00 | 183.484,00 |
| 6424950 | LIZE, IRENE | 51 | 100.594,00 | QUINCENAL | 201.188,00 | 201.188,00 |
| 2967052 | ESTEVEZ, JOSE | 53 | 247.785,00 | QUINCENAL | 495.570,00 | 495.570,00 |
| 2887307 | CARRERO, JOSE | 54 | 270.936,00 | QUINCENAL | 541.872,00 | 541.872,00 |
| 5600635 | AGUIAR, IRENE | 55 | 74.946,00 | QUINCENAL | 149.892,00 | 149.892,00 |
| 6050951 | ESCOLPI, IRENE | 57 | 100.594,00 | QUINCENAL | 201.188,00 | 201.188,00 |
| 5620089 | RODRIGUEZ, IRENE | 59 | 247.785,00 | QUINCENAL | 495.570,00 | 495.570,00 |
| 1291569 | POMBONA, IRENE | 62 | 228.290,00 | QUINCENAL | 456.580,00 | 456.580,00 |
| 4277768 | PEREZ, IRENE | 64 | 91.742,00 | QUINCENAL | 183.484,00 | 183.484,00 |
| 11916330 | GARCIA, IRENE | 65 | 74.946,00 | QUINCENAL | 149.892,00 | 149.892,00 |
| 4172175 | PADRON, JOSE | 67 | 254.357,00 | QUINCENAL | 508.714,00 | 508.714,00 |
| 5451917 | ARENAS, JOSE | 69 | 228.290,00 | QUINCENAL | 456.580,00 | 456.580,00 |
| 8513471 | FRANCO, IRENE | 70 | 228.290,00 | QUINCENAL | 456.580,00 | 456.580,00 |
| 3563804 | HERNANDEZ, JOSE | 71 | 228.290,00 | QUINCENAL | 456.580,00 | 456.580,00 |
| 4432270 | HERNANDEZ, JOSE | 72 | 228.290,00 | QUINCENAL | 456.580,00 | 456.580,00 |
| 6345713 | GUEVARA, IRENE | 74 | 153.619,50 | QUINCENAL | 307.239,00 | 307.239,00 |
| 7920178 | GUERRERO, IRENE | 75 | 153.619,50 | QUINCENAL | 307.239,00 | 307.239,00 |
| 12358505 | RODRIGUEZ, IRENE | 77 | 82.890,50 | QUINCENAL | 165.781,00 | 165.781,00 |
| 6325827 | AULAR, IRENE | 80 | 89.566,00 | QUINCENAL | 179.132,00 | 179.132,00 |
| 7057263 | NAREDA, IRENE | 81 | 106.102,50 | QUINCENAL | 212.205,00 | 212.205,00 |
| 7951136 | PEÑA, IRENE | 83 | 90.962,00 | QUINCENAL | 181.924,00 | 181.924,00 |

jue, 29-06-2006 07:08:45 PM

Pag. 1 de 17

Prestamos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 7:05 PM
A: 0000000000

PRESTAMOS VIGENTES

TIPO: CONTRATADO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | TIPO | DESCRIPCION | FECHA OTORGO | MONTO PRESTAMO | MONTO CUOTA | MONTO PAGADO | SALDO PRESTAMO |
|---------|---------------------|------------------|------|-------------------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| 630558 | MENESES, IRENE | 7236 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 911.400,00 | 75.950,00 | 00,00 | 911.400,00 |
| 638018 | ESPAÑA, JOSE | 7252 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 975.600,00 | 81.300,00 | 00,00 | 975.600,00 |
| 660662 | ALTUVE, JOSE | 7092 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 921.900,00 | 76.825,00 | 00,00 | 921.900,00 |
| 963531 | SUAREZ, JOSE | 7613 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 949.800,00 | 79.150,00 | 00,00 | 949.800,00 |
| 995390 | QUINTERO, JOSE | 7601 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 882.000,00 | 73.500,00 | 00,00 | 882.000,00 |
| 1119351 | ESCALONA, JOSE | 8680 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 3.453.000,00 | 287.750,00 | 00,00 | 3.453.000,00 |
| 1193147 | CORTES, JOSE | 7397 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 918.900,00 | 76.575,00 | 00,00 | 918.900,00 |
| 1384535 | LÓPEZ, JOSE | 7157 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 960.900,00 | 80.075,00 | 00,00 | 960.900,00 |
| 1453311 | GOMEZ, JOSE | 7112 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 883.800,00 | 73.650,00 | 00,00 | 883.800,00 |
| 1661854 | MATOS, JOSE | 7378 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 953.400,00 | 79.450,00 | 00,00 | 953.400,00 |
| 1898017 | RUGARCIA, JOSE | 8606 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 3.277.200,00 | 273.100,00 | 00,00 | 3.277.200,00 |
| 2083202 | HURTADO, IRENE | 7498 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 983.100,00 | 81.925,00 | 00,00 | 983.100,00 |
| 2127067 | SUAREZ, JOSE | 7115 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 884.700,00 | 73.725,00 | 00,00 | 884.700,00 |
| 2154529 | ALCANTARA, IRENE | 7300 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 879.300,00 | 73.275,00 | 00,00 | 879.300,00 |
| 2154740 | GARCIA, JOSE | 8555 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 3.257.700,00 | 271.475,00 | 00,00 | 3.257.700,00 |
| 2511784 | GARCIA, JOSE | 8513 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 3.064.500,00 | 255.375,00 | 00,00 | 3.064.500,00 |
| 2642986 | BONNETT, IRENE | 7642 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 990.000,00 | 82.500,00 | 00,00 | 990.000,00 |
| 2683056 | VILLEGAS, JOSE | 8453 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 3.019.200,00 | 251.600,00 | 00,00 | 3.019.200,00 |
| 2795306 | PEREZ, JOSE | 8113 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 1.026.600,00 | 85.550,00 | 00,00 | 1.026.600,00 |
| 2830376 | RAMOS, IRENE | 7166 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 965.700,00 | 80.475,00 | 00,00 | 965.700,00 |
| 2969588 | MURA, JOSE | 8417 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 873.000,00 | 72.750,00 | 00,00 | 873.000,00 |
| 2973505 | RCA, IRENE | 7521 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 955.800,00 | 79.650,00 | 00,00 | 955.800,00 |
| 2999333 | LIANZA, IRENE | 8053 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 1.009.200,00 | 84.100,00 | 00,00 | 1.009.200,00 |
| 3073081 | RODRIGUEZ, JOSE | 8144 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 928.500,00 | 77.375,00 | 00,00 | 928.500,00 |
| 3101043 | INFANTE, JOSE | 8393 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 1.080.900,00 | 90.075,00 | 00,00 | 1.080.900,00 |
| 3124582 | ECHENIQUE, JOSE | 8462 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 3.046.200,00 | 253.850,00 | 00,00 | 3.046.200,00 |
| 3152759 | VARELA, IRENE | 7341 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 879.600,00 | 73.300,00 | 00,00 | 879.600,00 |
| 3176963 | CASTILLO, IRENE | 7658 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 913.800,00 | 76.150,00 | 00,00 | 913.800,00 |
| 3225597 | PALACIOS, JOSE | 8177 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 936.900,00 | 78.075,00 | 00,00 | 936.900,00 |
| 3228410 | GOMEZ, JOSE | 7183 | 8100 | PRESTAMO CAJA DE AHORRO | 01/01/2006 | 975.000,00 | 81.250,00 | 00,00 | 975.000,00 |

Jue, 29-06-2006 07:05:25 PM

Pag. 1 de 21

MOVIMIENTOS DE PERSONAL

Es el documento que materializa la relación de empleo entre el funcionario u obrero y la Administración Pública, desde el momento de su ingreso hasta su egreso.

TIPOS DE MOVIMIENTOS Y CAUSAS

Sección que comprende las opciones necesarias para la definición de los tipos de movimientos de personal y sus causas asociadas.

Tipos de Movimiento

Descripción

Clasificación y codificación de los diferentes tipos de movimientos de personal.

Objetivo

Consultar los tipos de movimientos de personal.
Los siguientes valores están predeterminados por el sistema, a saber

| Descripción | Código |
|--------------------------|--------|
| Ingresos | 1 |
| Reingresos | 2 |
| Actualizaciones | 3 |
| Jubilaciones y Pensiones | 4 |
| Egresos | 5 |

Requisitos Previos

No posee requisitos previos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|-------------------------------------|
| Código | Código que identifica el movimiento |
| Descripción | Descripción del movimiento |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción + Código

Causas de Movimientos

Descripción

Clasificación y codificación de los motivos que dan origen al movimiento de personal.

El código de tres dígitos se conforma por el dígito ya predeterminado de tipo de movimiento, y dos dígitos más. Los códigos de los movimientos de personal para el personal sujeto a LEFP, están predeterminados por el sistema.

Objetivo

Registrar, consultar y actualizar las causas de movimientos de personal.

Los siguientes valores están predeterminados por el sistema, a saber

| Descripción | Código |
|---|--------|
| Ingreso a un Cargo de Carrera | 101 |
| Ingreso a un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción | 102 |
| Reingreso a un Cargo de Carrera | 201 |
| Reingreso a un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción | 202 |
| Cambio en el Cargo | 301 |
| Designación | 302 |
| Ascenso | 303 |
| Clasificación | 304 |
| Cambio de Clasificación | 305 |
| Aumento de Sueldo | 306 |
| Licencia sin Sueldo | 307 |
| Licencia con Sueldo | 308 |
| Suspensión sin Goce de Sueldo | 309 |
| Reubicación | 310 |
| Reincorporación | 311 |
| Reincorporación por Sentencia | 312 |
| Traslado | 313 |

| Descripción | Código |
|---|---------------|
| Traslado por el Artículo 35 | 314 |
| Modificación de Horario | 315 |
| Corrección de Movimiento | 316 |
| Anulación de Movimiento | 317 |
| Actualización de Datos Personales | 318 |
| Traslado por transferencia de competencia | 319 |
| Jubilación de Derecho | 401 |
| Jubilación Especial | 402 |
| Ajuste de Jubilación | 403 |
| Suspensión de Jubilación | 404 |
| Reactivación de Jubilación | 405 |
| Cese de Jubilación | 406 |
| Pensión de Sobrevivientes | 407 |
| Aumento Pensión Sobreviviente | 408 |
| Cese Pensión de Sobreviviente | 409 |
| Pensión de Invalidez | 410 |
| Aumento de Pensión de Invalidez | 411 |
| Cese de Pensión de Invalidez | 412 |
| Renuncia | 501 |
| Renuncia por el Artículo 35 | 502 |
| Retiro por Reducción de Personal | 503 |
| Destitución | 504 |
| Revocatoria o Retiro por no superar el período de prueba | 505 |
| Fallecimiento | 506 |
| Remoción | 507 |
| Retiro posterior a la remoción | 508 |
| Retiro de un Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción | 509 |
| Egreso por Transferencia de Competencia | 510 |
| Egreso por Descentralización | 511 |

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Movimiento

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo de Movimiento | Movimiento de personal al cual pertenece |
| Código | Código que identifica la causa o motivo |
| Descripción | Descripción de causa o motivo |
| Definido por MPD | Indica si se trata de una causa explícita para movimientos a personal sujeto a la LEFP, definida por los procedimientos de MPD. |
| Aplica a | Indicar si esta causa aplica al personal con cargo de libre nombramiento y remoción (grado 99), personal de carrera o ambos. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción + Código + Descripción de Tipo Movimiento

Movimientos por Tipo de Personal

Descripción

Asociación de los diferentes tipos de personal que maneja un organismo con las causas de movimientos de personal.

Objetivo

Registrar, consultar y actualizar las causas de movimientos de personal asociadas a los tipos de personal.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Causa Movimiento
- Clasificación de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Clasificación de personal | Clasificación de personal a relacionar |
| Causa de Movimiento | Causa de movimiento a relacionar |

Resultados de Búsqueda

Muestra Clasificación Personal

PERSONAL BAJO LEFP

Es toda persona natural que, en virtud de nombramiento expedido por la autoridad competente, se desempeña en el ejercicio de una función pública, contempla dos grandes categorías

- Funcionarios de carrera
- Funcionarios de libre nombramiento y remoción.

Ingreso a un Cargo de Carrera

Descripción

Movimiento de personal originado por el nombramiento de una persona para ocupar un cargo de carrera en la Administración Pública Nacional.

La persona debe haber participado en un concurso para optar al cargo.

Objetivo

Registrar un movimiento de Ingreso a un Cargo de Carrera.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Concurso Publico
- Cargos Asociados a Concursos
- Postulados a Cargos
- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Plan de Personal
- Movimientos de Personal Planificados
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Procesos ejecutados previo a la ejecución de esta opción

-
- Aperturar Concurso
- Asociar Cargos al Concurso
- Registrar Postulados
- Pre seleccionar Postulados
- Seleccionar Postulado
- Actualizar fechas de cierre de Concurso

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. Si la cédula no corresponde a una persona seleccionada en un concurso registrado, el sistema de el mensaje correspondiente. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber <ul style="list-style-type: none"> • Código de Clase y Descripción • Grado • Código Nomina • Región • Sede • Dependencia • Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser iguala la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Concurso | El sistema muestra el concurso donde participó. |

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un ingreso tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición indicada.
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ Actualiza el registro de movimiento planificado como ya realizado en el plan de personal correspondiente.

Ingreso a un cargo de Libre Nombramiento y Remoción

Descripción

Movimiento de personal originado por el nombramiento de una persona para ocupar un cargo de libre nombramiento y remoción en la Administración Pública Nacional.

Objetivo

Registrar un movimiento de Ingreso a un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción .

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |

| | |
|---------------------------|---|
| Posiciones Vacantes | <p>Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema</p> <p>El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de Clase y Descripción • Grado • Código Nomina • Región • Sede • Dependencia • Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un ingreso tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador



- ✓ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- ✓ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- ✓ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Reingreso a un Cargo de Carrera

Descripción

Movimiento de personal originado por el nombramiento de una persona que ha prestado servicio con anterioridad en la Administración Pública Nacional para ocupar nuevamente un cargo de carrera.

Deben haber transcurrido mas de seis meses de su retiro para reingresar de nuevo.

Si la persona tiene más de diez años de haber egresado, debe participar en un concurso para optar al cargo.

Objetivo

Registrar un movimiento de Reingreso a un Cargo de Carrera.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Concurso Publico (Si la persona tiene más de diez años de haber egresado)
- Cargos Asociados a Concursos (Si la persona tiene más de diez años de haber egresado)
- Postulados a Cargos (Si la persona tiene más de diez años de haber egresado)
- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Procesos ejecutados previo a la ejecución de esta opción (Si la persona tiene más de diez años de haber egresado)

- Aperturar Concurso
- Asociar Cargos al Concurso
- Registrar Postulados
- Pre seleccionar Postulados
- Seleccionar Postulado
- Actualizar fechas de cierre de Concurso

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber <ul style="list-style-type: none"> ▪ Código de Clase y Descripción ▪ Grado ▪ Código Nomina ▪ Región ▪ Sede ▪ Dependencia ▪ Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Concurso | El sistema muestra el concurso donde participó. |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un reingreso tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD
- √ El Usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Reingreso a un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción

Descripción

Movimiento de personal originado por el nombramiento de una persona que ha prestado servicio con anterioridad en la Administración Pública Nacional para ocupar un cargo de libre nombramiento y remoción.

Objetivo

Registrar un movimiento de Reingreso a un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes de libre nombramiento y remoción que muestra el sistema. |

El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber

- Código de Clase y Descripción
- Grado
- Código Nomina
- Región
- Sede
- Dependencia
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un reingreso tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.

- ✓ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD
- ✓ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.
- ✓

Cambio en el Cargo

Descripción

Movimiento de personal originado por la designación de un funcionario comprendido en las situaciones siguientes

- Que ocupa un cargo no clasificado y es designado para desempeñar otro cargo igualmente no clasificado.
- Que ocupa un cargo clasificado y es designado para desempeñar uno no clasificado, que no esté comprendido en los cargos de alto nivel.
- Que ocupe un cargo no clasificado y es designado para ocupar un cargo clasificado.
- Que ocupe un cargo clasificado con funciones de confianza y es designado para desempeñar uno clasificado u otro igualmente de confianza.
- Que ocupe un cargo de alto nivel y es designado para ocupar otro cargo de alto nivel

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Movimientos Planificados
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Plan de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |

El sistema muestra los datos personales.

| | |
|---------------------|--|
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema de acuerdo a la situación actual |
|---------------------|--|

El sistema muestra los datos relacionados al cargo seleccionado, a saber

- Región
- Sede
- Dependencia
- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico
- Compensación
- Otras Remuneraciones
- Total Remuneraciones

| | |
|---------------------------|---|
| Aumento? | Se indica si se desea incluir un aumento de sueldo, aparte del sueldo básico. Se incluye en el concepto de compensación. Puede indicarse <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje • Paso |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |

| | |
|-----------------|--|
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición y dejando libre la posición que ocupaba anteriormente.
- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar movimiento

Designación

Descripción

Movimiento de personal originado por la designación de un funcionario de carrera en servicio activo para que desempeñe en la Administración Pública Nacional un cargo de libre nombramiento y remoción.

Objetivo

Registrar un movimiento de Designación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Movimientos Planificados
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Plan de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador El sistema muestra los datos personales. |

| | |
|---------------------------|---|
| Posiciones Vacantes | <p>Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes de libre nombramiento y remoción que muestra el sistema.</p> <p>El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de Clase y Descripción • Grado • Código Nomina • Región • Sede • Dependencia • Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición y dejando libre la posición que ocupaba anteriormente.

- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica en MPD
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte de MPD
- √ Actualiza el registro de movimiento planificado como ya realizado en el plan de personal correspondiente
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento
- √

Ascenso

Descripción

Movimiento de personal originado por la designación de un funcionario para ocupar una clase de cargo de grado superior al que venía desempeñando.

Objetivo

Registrar un movimiento de un Ascenso.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Plan de Personal
- Movimientos Planificados

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| | El sistema muestra los datos personales. |

| | |
|---------------------------|---|
| Posiciones Vacantes | <p>Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes con grado superior que muestra el sistema</p> <p>El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Región • Sede • Dependencia • Cargo • Grado • Sueldo Básico • Compensación • Otras Remuneraciones • Total Remuneraciones |
| Aumento? | <p>Se indica si se desea incluir un aumento de sueldo, aparte del sueldo básico. Se incluye en el concepto de compensación. Puede indicarse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje • Paso |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición y dejando libre la posición que ocupaba anteriormente.
- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ Actualiza el registro de movimiento planificado como ya realizado en el plan de personal correspondiente.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Clasificación

Descripción

Movimiento de personal originado por la modificación de la denominación de un cargo no clasificado a uno de carrera por cuanto sus tareas, deberes y responsabilidades, se encuentran contenidos en alguna de las especificaciones del Manual Descriptivo de Clases de Cargos.

Objetivo

Registrar un movimiento de Clasificación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Tabuladores Histórico de Cargos
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Plan de Personal
- Movimientos Planificados

Descripción de Campos

Campo

Descripción

Registro

Seleccionar el registro de cargos a que pertenece el cargo que se va a clasificar.

| | |
|---------------------------|---|
| Posición | Seleccionar el cargo o posición que se va a clasificar |
| Clasificador | Seleccionar el Clasificador o Manual Descriptivo de Clases de Cargos. |
| Cargo | Seleccionar la nueva clase de cargo que se va a asociar a la posición seleccionada. |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

Si la posición está ocupada por un trabajador

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos cambiando la descripción del cargo.
- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.

- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ Actualiza el registro de movimiento planificado como ya realizado en el plan de personal correspondiente.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Si la posición está vacante

- √ Actualiza el registro de cargos cambiando la descripción del cargo.

Cambio de Clasificación

Descripción

Movimiento de personal originado por la modificación que sufre un determinado cargo por haber variado sustancialmente sus tareas, deberes y responsabilidades, que tiene asignadas, conforme a sus respectivas especificaciones.

Objetivo

Registrar un movimiento de Cambio de Clasificación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Descripción
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Plan de Personal
- Movimientos Planificados

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|---|
| Campos | Registro Seleccionar el registro de cargos a que pertenece el cargo que se va a cambiar la clasificación. |

| | |
|---------------------------|---|
| Posición | Seleccionar el cargo o posición que se va a cambiar de clasificación. |
| Clasificador | Seleccionar el Clasificador o Manual Descriptivo de Clases de Cargos. |
| Cargo | Seleccionar la nueva clase de cargo que se va a asociar a la posición seleccionada. |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

Si la posición está ocupada por un trabajador

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos cambiando la descripción del cargo.
- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.

- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ Actualiza el registro de movimiento planificado como ya realizado en el plan de personal correspondiente.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Si la posición está vacante

- √ Actualiza el registro de cargos cambiando la clasificación del cargo.

Aumento de Sueldo

Descripción

Movimiento de personal originado por el incremento de sueldo conferido a un funcionario que ocupe en la Administración Pública un cargo clasificado o no clasificado.

Objetivo

Registrar un movimiento Aumento de Sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Movimientos Planificados
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Plan de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |

El sistema muestra los datos personales y los datos actuales del cargo que está desempeñando y sus remuneraciones.

| | |
|---|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Aumento | Se indica si el aumento debe calcularse aplicando un porcentaje o ubicando al trabajador en un nuevo paso de la escala. |
| Porcentaje | Si se seleccionó aumento por porcentaje, se debe indicar el porcentaje a aumentar. |
| Paso(s) a Aumentar | Si se seleccionó aumento por pasos, se debe indicar el número de pasos a aumentar. |
| Calcular Nuevas Remuneraciones El usuario debe pulsar el botón para calcular las nuevas remuneraciones resultantes del proceso de aumento. | |
| Pagar Retroactivo? | Indicar si se desea que el sistema calcule el retroactivo correspondiente al aumento, desde la fecha de vigencia del movimiento a la fecha de la próxima nómina a pagar. |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

Si se indicó aumento por porcentaje, el sistema realiza los siguientes cálculos

- ✓ Suma el sueldo básico y la compensación.
- ✓ Aplica el porcentaje al total anterior y se lo suma
- ✓ Ubica en la escala de sueldos el monto mas próximo al monto calculado en el paso anterior.
- ✓ Al monto obtenido se le resta el sueldo básico, y se obtiene la nueva compensación.
- ✓ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Si se indicó aumento por pasos, el sistema realiza los siguientes cálculos

- ✓ Ubica en la escala de sueldos, el monto correspondiente a nuevo paso.
- ✓ Al monto obtenido se le resta el sueldo básico, y se obtiene la nueva compensación.

Licencia sin Sueldo

Descripción

Movimiento de personal originado por autorización que otorga la Administración Pública Nacional a un funcionario para que no concurra a sus labores por causa justificada y por un lapso no mayor a tres años sin percibir ningún tipo de remuneración.

Objetivo

Registrar un movimiento de Licencia sin sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha de Culminación | Indicar fecha de culminación del período de licencia. |

| | |
|-----------------------|--|
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador, de activo a suspendido para que no sea procesado durante los procesos de nómina.
- √ La posición del registro ocupada por el trabajador se mantiene con estatus ocupado.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Licencia con Sueldo

Descripción

Registrar y movimiento de personal originado por autorización que otorga la Administración Pública Nacional a un funcionario para que no concurra a sus labores por causa justificada y por tiempo determinado, percibiendo su sueldo inicial, las primas y las compensaciones que por sus méritos y antigüedad le correspondan.

Objetivo

Registrar un movimiento de Licencia con Sueldo

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

Campo

Tipo Personal

Se busca por

Cédula

Código de nómina

Descripción

Se indica el tipo de personal

Se indica la cédula del trabajador

Se indica el código de nómina actual del trabajador

El sistema muestra las remuneraciones actuales del trabajador.

Fecha Vigencia Movimiento

Indicar fecha de vigencia del movimiento

Fecha de Culminación

Indicar fecha de culminación del período de licencia.

| | |
|-----------------------|--|
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia la situación del trabajador, indicando que se encuentra de licencia, dejando el estatus 'activo' para los procesos de nómina
- √ La posición del registro ocupada por el trabajador se mantiene con estatus ocupado.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Suspensión sin Goce de Sueldo

Descripción

Registrar el movimiento de personal originado por la suspensión de un funcionario del ejercicio del cargo que ocupa sin goce de sueldo, por haberle sido dictado auto de detención.

Objetivo

Registrar un movimiento de Suspensión sin Goce de Sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |



Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador, de activo a suspendido para que no sea procesado durante los procesos de nómina.
- √ La posición del registro ocupada por el trabajador se mantiene con estatus ocupado.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Reubicación

Descripción

Movimiento de personal originado por la reubicación de un funcionario de carrera afectado por una medida de reducción de personal, removido de un cargo de libre nombramiento y remoción, o que habiendo cesado el desempeño de un cargo de representación popular, manifieste su voluntad de reincorporarse a la carrera.

Objetivo

Registrar un movimiento de Reubicación

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. El último registro de la trayectoria de esta persona debe ser un movimiento de remoción. |

El sistema muestra los datos personales.

| | |
|---------------------------|--|
| Posiciones Vacantes | <p>Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema de acuerdo a la situación actual</p> <p>El sistema muestra los datos relacionados al cargo seleccionado, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Región • Sede • Dependencia • Cargo • Grado • Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √
- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío. Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.

- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.

El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Reincorporación

Descripción

Registrar el movimiento de personal originado por la reincorporación a sus labores (prestación efectiva de servicio) de un funcionario en cualquiera de los siguientes casos:

- Al vencerse un período de licencia, con o sin sueldo.
- Por decisión de la máxima autoridad del organismo en razón de la gestión conciliatoria realizada
- Por reincorporación de un funcionario que se encontraba suspendido del cargo sin goce de sueldo

Objetivo

Registrar un movimiento de Reincorporación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador El sistema muestra los datos personales y los datos actuales del cargo que ocupa |

en el registro. El último registro de la trayectoria de esta persona debe ser un movimiento de licencia, con o sin sueldo, o de suspensión sin goce de sueldo.

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Reincorporación por Sentencia

Descripción

Movimiento de personal originado por la reincorporación de un funcionario a sus labores por la ejecución de una sentencia definitivamente firme de nulidad de retiro.

Objetivo

Registrar un movimiento de Reincorporación por Sentencia.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador El sistema muestra los datos personales y los datos actuales del cargo que ocupa en el registro. El último registro de la trayectoria de esta persona debe ser un movimiento de egreso. |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |

Punto de Cuenta

Identificador del punto de cuenta

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Traslado

Descripción

Identificar el movimiento de personal originado por el traslado de un funcionario público para desempeñar un cargo de la misma clase u otro diferente en forma permanente y por razones de servicio en su mismo organismo, bien sea en la misma localidad o en otra sin que se le disminuya el sueldo básico ni las compensaciones que tuviese asignadas.

Objetivo

Registrar un movimiento de Traslado.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Plan de Personal
- Movimientos Planificado

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema de acuerdo a la situación actual |

El sistema muestra los datos relacionados al cargo seleccionado, a saber:

- Región
- Sede
- Dependencia
- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío. Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.

√ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

- 1.
- 2.

Traslado por el Artículo 35

Descripción

Movimiento de personal originado por el traslado de un funcionario que renuncio por el Artículo 35 de la Ley Carrera Administrativa para desempeñar un cargo de la misma clase u otra diferente en forma permanente en otro organismo de la Administración Pública Nacional, en cualesquiera de los siguientes casos

- Para ocupar un cargo de la misma clase u otro diferente sin que se les disminuya el sueldo básico y las compensaciones que tuviese asignadas (traslado).
- Para ocupar una clase de cargo de grado superior al que venía desempeñando (ascenso).
- Para ocupar el mismo cargo con incremento de la remuneración (aumento de sueldo).
- Cualesquiera de los supuestos contemplados en el movimiento de personal “Cambio en el Cargo” (Código 0301).

Objetivo

Registrar un movimiento de Traslado por el artículo 35

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- El ultimo movimiento registrado en la trayectoria debe ser una Renuncia por Artículo 35 con fecha de vigencia del día anterior a la fecha de vigencia de este movimiento.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|-------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |

Se busca por
Cédula

Se indica la cédula del trabajador. El último registro de la trayectoria de esta persona debe ser un movimiento de renuncia por el artículo 35.

El sistema muestra los datos personales.

Posiciones Vacantes

Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema de acuerdo a la situación actual. El sistema muestra los datos relacionados al cargo seleccionado, a saber

- Región
- Sede
- Dependencia
- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico

Fecha Vigencia Movimiento

Indicar fecha de vigencia del movimiento

Fecha Punto de Cuenta

Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento)

Punto de Cuenta

Identificador del punto de cuenta

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo. Calcula y graba los conceptos fijos que le



corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia

- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío. Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Modificación de Horario

Descripción

Movimiento de personal originado por el incremento o disminución del horario de trabajo de un funcionario por causas justificadas.

Objetivo

Registrar un movimiento de Modificación de Horario.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Nuevo Horario | Se indica el nuevo horario. El sistema muestra los datos relacionados al trabajador seleccionado, a saber <ul style="list-style-type: none"> • Región • Sede • Dependencia |

- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico

Fecha Vigencia Movimiento Indicar fecha de vigencia del movimiento

Observaciones Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío. Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Corrección de Movimiento

Descripción

Movimiento de personal originado por la rectificación de algún dato o información que se indicó erróneamente en un formulario FP-020 aprobado con anterioridad.

Objetivo

Registrar un movimiento de Corrección de Movimiento.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Movimiento a corregir | Se selecciona el movimiento a corregir. El sistema muestra los datos relacionados al movimiento seleccionado, a saber <ul style="list-style-type: none"> • Región • Sede • Dependencia • Código de Nomina • Cargo |

- Grado
- Sueldo Básico

Fecha Vigencia Movimiento Indicar fecha de vigencia del movimiento

Observaciones Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra la información a corregir
- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío. Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Actualiza el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Actualiza un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Anulación de Movimiento

Descripción

Movimiento de personal destinado a dejar sin efecto otro aprobado con anterioridad por razones de legalidad, competencia u oportunidad.

Objetivo

Registrar un movimiento de Anulación de Movimiento.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Movimiento a anular | Se selecciona el movimiento a anular. El sistema muestra los datos relacionados al movimiento seleccionado, a saber <ul style="list-style-type: none">• Región• Sede• Dependencia• Causa de movimiento• Cargo |

- Grado
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha de Punto de Cuenta | Indicar fecha de punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ De acuerdo a la naturaleza del moviendo anulado el Sistema revierte todas las operaciones realizadas
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Actualización de Datos Personales

Descripción

Movimiento de personal originado por la variación del estado civil, número de hijos y nivel educativo del funcionario.

Objetivo

Registrar un movimiento de Actualización de Datos Personales

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema de acuerdo a la situación actual El sistema muestra los datos relacionados al cargo seleccionado, a saber <ul style="list-style-type: none">• Región• Sede |

- Dependencia
- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Actualiza los datos personales del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Traslado por Transferencia de Competencias

Descripción

Movimiento de personal originado por el nombramiento de una persona que ha prestado servicio con anterioridad en la Administración Pública Nacional para ocupar un cargo de libre nombramiento y remoción.

Objetivo

Registrar un movimiento de Reingreso a un Cargo de Libre Nombramiento y Remoción.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes de libre nombramiento y remoción que muestra el sistema. |

| | |
|---------------------------|---|
| | El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber <ul style="list-style-type: none"> • Código de Clase y Descripción • Grado • Código Nomina • Región • Sede • Dependencia • Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un reingreso tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.

- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador, con estatus de movimiento en trámite, hasta obtener su aprobación por parte del MPD
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

JUBILACIONES Y PENSIONES

Jubilación de Derecho

Descripción

Movimiento de personal originado por el otorgamiento de la jubilación a un funcionario que ha cumplido con los requisitos establecidos en la ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones.

Objetivo

Registrar un movimiento de Jubilación de Derecho.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Antecedentes de Servicios
- Movimientos SITP
- Parámetros Jubilación
- Histórico de Nóminas
- Plan de Personal
- Movimientos Planificados

Procesos ejecutados previo a la ejecución de esta opción

- Verificar Antecedentes de Servicio
- Calcular Tiempo de Antigüedad en APN previo al ingreso del organismo

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|-------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |

Se busca por
Cédula

Se indica la cédula del trabajador.

El sistema muestra los datos personales.

Fecha Vigencia Movimiento

Indicar fecha de vigencia del movimiento

Fecha Punto de Cuenta

Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento)

Punto de Cuenta
Tiempo de Servicio en la
APN antes de Ingreso a
Organismo

Identificador del punto de cuenta

Tiempo de servicio expresado en años, meses y días que el trabajador laboró en la APN previo a su ingreso en el organismo.

Tiempo de Servicio en el
Organismo

Tiempo de servicio expresado en años, meses y días que el trabajador laboró en el organismo.

Tiempo de Servicio Total

Tiempo de servicio expresado en años, meses y días del trabajador para el cálculo de la jubilación.

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Calcula la edad del trabajador y verifica si cumple con los requerimientos establecidos en los parámetros.
- √ Calcula el tiempo de servicio del trabajador en la APN. Verifica si cumple con los requerimientos establecidos en los parámetros.
- √ Calcula el monto promedio devengado por el trabajador en el número de meses que indica los parámetros.

- √ El monto promedio lo obtiene del histórico de las nóminas, seleccionando los conceptos por tipo de personal que indiquen que son base para el proceso de jubilación
- √ Calcula el porcentaje a aplicar de acuerdo al número de años de servicios y los requerimientos establecidos en los parámetros.

Jubilación Especial

Descripción

Movimiento de personal originado por el otorgamiento de la jubilación en forma discrecional por el ciudadano Presidente de la República, a un funcionario que no cumple con los requisitos exigidos en el Artículo 3 de la ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones.

Objetivo

Registrar un movimiento de Jubilación Especial.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Parámetros Jubilación Especial
- Histórico de Nóminas

Procesos ejecutados previo a la ejecución de esta opción

- Verificar Antecedentes de Servicio
- Calcular Tiempo de Antigüedad en APN previo al ingreso del organismo

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|-------------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta (debe ser igual a la fecha del movimiento) |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Calcula la edad del trabajador y verifica si cumple con los requerimientos establecidos en los parámetros
- √ Calcula el tiempo de servicio del trabajador seleccionando los registros de su trayectoria. Verifica si cumple con los requerimientos establecidos en los parámetros.
- √ Calcula el monto promedio devengado por el trabajador en el número de meses que indica los parámetros.
- √ El monto promedio lo obtiene del histórico de las nóminas, seleccionando los conceptos por tipo de personal que indiquen que son base para el proceso de jubilación especial
- √ Calcula el porcentaje a aplicar de acuerdo al número de años de servicios y los requerimientos establecidos en los parámetros.

Ajuste Jubilación

Descripción

Movimiento de personal originado por la modificación del monto de la jubilación, resultado de la revisión efectuada al sueldo del último cargo desempeñado por el jubilado o por el aumento del monto de la jubilación por decreto presidencial.

Objetivo

Registrar un movimiento de Ajuste de Jubilación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Monto de Jubilación | Se muestra el monto actual de jubilación del trabajador |
| Ajuste a realizar | Indicar el nuevo monto que desea ajustar |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Suspensión Jubilación

Descripción

Movimiento de personal originado por la suspensión temporal de una jubilación por motivo de la reincorporación al servicio de su titular.

Objetivo

Registrar un movimiento de Suspensión de Jubilación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador en la nómina de jubilados de activo a suspendido

Reactivación de Jubilación

Descripción

Movimiento de personal originado por la reanudación de una jubilación que se encontraba suspendida como consecuencia del reingreso de su titular al servicio activo.

Objetivo

Registrar un movimiento de Reactivación de Jubilación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador en la nómina de jubilados de suspendido a activo

Cese de Jubilación

Descripción

Movimiento de personal originado por el cese definitivo de una jubilación por motivo del fallecimiento del beneficiario.

Objetivo

Registrar un movimiento de Cese de Jubilación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar la fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador en la nómina de jubilados de fallecido
- √ Registra la fecha de fallecimiento

Pensión de Sobrevivientes

Descripción

Movimiento de personal originado por el otorgamiento de una pensión a los familiares de un jubilado fallecido, o de un funcionario que para la fecha de su muerte reunía los requisitos para hacerse acreedor a dicho beneficio.

Objetivo

Registrar un movimiento de Pensión de Sobrevivientes.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Familiares
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Familiar | Se selecciona el familiar |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Egresar al trabajador de la nómina de jubilados
- √ Verificar las edades de los familiares
- √ Calcular el monto de la pensión y distribuirlo entre los familiares
- √ Incluir a los beneficiarios en la nómina de pensionados por sobrevivientes

Aumento de Pensión de Sobreviviente

Descripción

Movimiento de personal originado por el aumento del monto de la pensión de sobreviviente por decreto presidencial.

Objetivo

Registrar un movimiento de Aumento Pensión de Sobreviviente.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Calcula el aumento de la pensión de sobreviviente
- √ Actualiza los conceptos fijos correspondientes

Cese de Pensión de Sobreviviente

Descripción

Movimiento de personal originado por el cese definitivo de una pensión, por motivo del fallecimiento del beneficiario o por la extinción de las causas que la originaron.

Objetivo

Registrar un movimiento de Cese de Pensión de Sobreviviente.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Actualiza el estatus del beneficiario
- √ Registra la fecha de egreso del beneficiario, en caso de fallecimiento, o que haya alcanzado la edad que cause la extinción de la pensión.

Pensión de Invalidez

Descripción

Movimiento de personal originado por la pensión otorgada a un funcionario por haber sido declarado incapacitado para trabajar, por el órgano competente.

Objetivo

Registrar un movimiento de Pensión de Invalidez.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra al trabajador en la nómina de pensionados por invalidez

Aumento de Pensión por Invalidez

Descripción

Movimiento de personal originado por el incremento del monto de la pensión de invalidez otorgada por decreto presidencial.

Objetivo

Registrar un movimiento de Pensión por Invalidez.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Calcula el aumento de la pensión por invalidez
- √ Actualiza los conceptos fijos correspondientes

Cese de Pensión por Invalidez

Descripción

Movimiento de personal originado por el cese de una pensión por motivo del fallecimiento del beneficiario o de la extinción de las causas que la originaron.

Objetivo

Registrar un movimiento de Cese de Pensión por Invalidez.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Familiares
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Actualiza el estatus del beneficiario como egresado por fallecimiento
- √ Registra la fecha de fallecimiento

EGRESOS

Renuncia

Descripción

Movimiento de personal originado por la manifestación de voluntad de un funcionario de retirarse de la Administración Pública Nacional.

Objetivo

Registrar un movimiento de Renuncia.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Movimiento permitido a funcionarios de carrera, de alto nivel y/o personal no clasificado.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|-------------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Renuncia por el Artículo 35

Descripción

Movimiento de personal originado por la renuncia de un funcionario al cargo que desempeña, por haber aceptado otro destino público en la Administración Pública Nacional, incompatible con el que ejerce.

Objetivo

Registrar un movimiento de Renuncia por el Artículo 35

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Registro de Cargos

Movimiento permitido a funcionarios de carrera y de alto nivel.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Retiro por Reducción de Personal

Descripción

Movimiento de personal originado por el retiro de un funcionario de la Administración Pública Nacional, cuyo cargo ha sido afectado por una medida de reducción de personal debido a limitaciones financieras, reajustes presupuestarios, modificación de los servicios o cambios en la organización administrativa del respectivo organismo.

Objetivo

Registrar un movimiento de Retiro por Reducción de Personal.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Movimiento permitido solo para funcionarios de carrera que no pudieron ser reubicados.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Destitución

Descripción

Movimiento de personal originado por el retiro de un funcionario de la Administración Pública Nacional, por estar incurso en una de las causales de destitución establecidas en el Artículo 62 de la Ley de Carrera Administrativa.

Objetivo

Registrar un movimiento de Destitución.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Movimiento permitido a funcionarios de carrera de alto nivel.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Revocatoria o Retiro por no superar período de prueba

Descripción

Movimiento de personal originado por la revocatoria del nombramiento o el retiro de un funcionario por no haber superado los exámenes correspondientes al cargo en el cual se encuentra provisionalmente, o por no haber resultado satisfactorio el periodo de prueba.

Objetivo

Registrar un movimiento de Revocatoria o Retiro por no superar período de prueba.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Movimiento permitido para funcionarios de carrera, y debe ocurrir a mas tardar al cumplirse los tres meses de su fecha de ingreso.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Fallecimiento

Descripción

Movimiento de personal originado por la extinción de la relación de empleo causada por la muerte del funcionario.

Objetivo

Registrar un movimiento de fallecimiento..

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado por fallecimiento
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante

Remoción

Descripción

Movimiento de personal originado por decisión de la máxima autoridad del organismo de remover a un funcionario de carrera que ocupa un cargo de los contemplados en el Artículo 4° de la Ley de Carrera Administrativa y Decreto 211.

Objetivo

Registrar un movimiento de Remoción.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Movimiento de personal para funcionarios de alto nivel, o de carrera que estén desempeñando un cargo de alto nivel, en este último caso el funcionario permanece activo por un mes durante el proceso de reubicación.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|-------------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

Si el funcionario es de alto nivel:

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado por remoción
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador
- √ Si el funcionario es de carrera el trabajador permanece activo en nómina por un mes.

Retiro posterior a la Remoción

Descripción

Movimiento de personal originado por el retiro de un funcionario de carrera, que ha sido removido del cargo que ocupaba en la Administración Pública Nacional y no fue posible su reubicación en un cargo de carrera durante el mes de disponibilidad.

Objetivo

Registrar un movimiento de Retiro Posterior a la Remoción.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Movimiento permitido solo para funcionarios de carrera cuyo ultimo movimiento en su trayectoria es un egreso por remoción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Retiro de un Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción

Descripción

Movimiento de personal originado por la decisión de la Administración Pública Nacional de retirar del cargo a un funcionario de libre nombramiento y remoción, que no ostente la condición de funcionario de carrera.

Objetivo

Registrar un movimiento de retiro de un funcionario de Libre Nombramiento y Remoción.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP
- Movimiento permitido solo para funcionarios de alto nivel.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Egreso por Transferencia de Competencias

Descripción

Movimiento de personal originado por el egreso de un funcionario motivado a un proceso de transferencia y competencia.

Objetivo

Registrar un movimiento de egreso por Transferencia de Competencias

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Movimiento permitido para funcionarios de carrera.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

Egreso por Descentralización

Descripción

Movimiento de personal originado por el egreso de un funcionario motivado por un proceso de descentralización.

Objetivo

Registrar un movimiento de egreso por Descentralización

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Movimientos SITP

Movimiento permitido para funcionarios de carrera.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Fecha del Movimiento | Indicar fecha del movimiento |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador de activo a egresado
- √ Actualiza la posición ocupada en el registro de cargo como posición vacante
- √ Genera un nuevo registro en la trayectoria del trabajador

FORMATOS DE MOVIMIENTO DE PERSONAL



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

22/08/2006 3:59 AM
000000000000

MOVIMIENTO DE PERSONAL ASCENSO

FP020
NRO. 137

| DATOS DE IDENTIFICACION | |
|---|---|
| FECHA DE VIGENCIA: 01/07/2006 | ORGANISMO: 5555 MINISTERIO EJEMPLO |
| UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS | - SEDE PRINCIPAL MINISTERIO DE FINANZAS |
| DATOS PERSONALES | |
| CEDULA DE IDENTIDAD: V- 6.206.736 | APELLIDOS: STANGARONE CARIPA NOMBRES: IRENE LIBANOSKA |
| FECHA DE NACIMIENTO: 20/05/1964 | SEXO: FEMENINO ESTADO CIVIL: DIVORCIADO(A) |
| DATOS DEL CARGO ANTERIOR | |
| FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: 16/07/1993 | |
| CODIGO DE CLASE: 12123 | DENOMINACION: ADMINISTRADOR III |
| GRADO 21 | CODIGO NOMINA: RAC - 664 |
| TIPO DE CARGO: TECNICO PROFESIONAL | TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO |
| UBICACION ADMINISTRATIVA: 030002059000 | OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA |
| REMUNERACIÓN ANTERIOR | |
| SUELDO BASICO | 1.072.420,00 |
| COMPENSACION | 345.137,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 128.690,40 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | 107.242,00 |
| BECA FAMILIAR | 80.000,00 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 1.733.489,40 |
| DATOS DEL NUEVO CARGO | |
| CODIGO DE CLASE: 15124 | DENOMINACION: ANALISTA DE PERSONAL IV |
| GRADO 22 | CODIGO NOMINA: RAC - 1269 |
| TIPO DE CARGO: TECNICO PROFESIONAL | TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO |
| UBICACION ADMINISTRATIVA: 090000000000 | DEPENDENCIA NO IDENTIFICADA |
| REMUNERACIÓN NUEVO CARGO | |
| SUELDO BASICO | 1.102.714,00 |
| COMPENSACION | 469.477,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 132.325,68 |
| BECA FAMILIAR | 80.000,00 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 1.784.516,68 |

OBSERVACIONES:

| APROBACIÓN | | FECHA | FIRMA |
|------------------------------------|--------------|-------|-------|
| ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| FOR EL ORGANISMO | | | |
| ANALIZADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| APROBADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

22/08/2006 4.22 AM
#00000000

MOVIMIENTO DE PERSONAL

FP020
NRO. 140

AUMENTO DE SUELDO

DATOS DE IDENTIFICACION

FECHA DE VIGENCIA: 01/07/2006 ORGANISM 5555 MINISTERIO EJEMPLO
UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS -SEDE PRINCIPAL MINISTERIO DE FINANZAS

DATOS PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD: V- 8.968.607 APELLIDOS: BELMONTE RONDON NOMBRES: JOSE JOSE
FECHA DE NACIMIENTO: 02/10/1965 SEXO: MASCULINO ESTADO CIVIL: SOLTERO(A)

DATOS DEL CARGO

FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: 17/06/2002
CODIGO DE CLASE : 12122 DENOMINACION: ADMINISTRADOR II
GRADO 19 CODIGO NOMINA: RAC - 48
TIPO DE CARGO: TECNICO PROFESIONAL TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO
UBICACION ADMINISTRATIVA: 010003006000 OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

REMUNERACIÓN ANTERIOR

| | |
|-----------------------------|--------------|
| SUELDO BASICO | 1.012.775,00 |
| COMPENSACION | 259.820,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 121.533,00 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 1.394.128,00 |

NUEVA REMUNERACIÓN

| | |
|-----------------------------|--------------|
| SUELDO BASICO | 1.012.775,00 |
| COMPENSACION | 395.555,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 121.533,00 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 1.529.863,00 |

OBSERVACIONES:

APROBACIÓN

ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

FECHA FIRMA

POR EL ORGANISMO

ANALIZADO POR:

APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

APROBADO POR:

APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

22/08/2006 4.16 AM
A CONTINUACION

MOVIMIENTO DE PERSONAL
CAMBIO DE CLASIFICACION

FP020
NRO. 139

| DATOS DE IDENTIFICACION | |
|---|---|
| FECHA DE VIGENCIA: 01/01/2005 | ORGANISM 5555 MINISTERIO EJEMPLO |
| UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS | -SEDE PRINCIPAL MINISTERIO DE FINANZAS |
| DATOS PERSONALES | |
| CEDULA DE IDENTIDAD: V- 13.311.483 | APELLIDOS: PEÑA COLMAN NOMBRES: JOSE |
| FECHA DE NACIMIENTO: 15/12/1977 | SEXO: MASCULINO ESTADO CIVIL: CASADO(A) |
| DATOS DEL CARGO ANTERIOR | |
| FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: 01/10/1996 | |
| CODIGO DE CLASE: 01211 | DENOMINACION: 01211 |
| GRADO 10 | CODIGO NOMINA: RAC - 741 |
| TIPO DE CARGO: ADMINISTRATIVO | TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO |
| UBICACION ADMINISTRATIVA: 030002066500 | DEPARTAMENTO DE HABILITADURIA |
| REMUNERACIÓN ANTERIOR | |
| SUELDO BASICO | 515.120,00 |
| COMPENSACION | 165.781,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 61.814,40 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | 51.512,00 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 794.227,40 |
| DATOS DEL NUEVO CARGO | |
| CODIGO DE CLASE: 01211 | DENOMINACION: ASISTENTE DE ADMINISTRACION |
| GRADO 10 | CODIGO NOMINA: RAC - 741 |
| TIPO DE CARGO: ADMINISTRATIVO | TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO |
| UBICACION ADMINISTRATIVA: 030002066500 | DEPARTAMENTO DE HABILITADURIA |
| REMUNERACIÓN NUEVO CARGO | |
| SUELDO BASICO | 734.581,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 88.149,72 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 822.730,72 |

OBSERVACIONES:

| APROBACIÓN | | FECHA | FIRMA |
|------------------------------------|--------------|-------|-------|
| ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| FOR EL ORGANISMO | | | |
| ANALIZADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| APROBADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

22/08/2006 4.05 AM
00000000

MOVIMIENTO DE PERSONAL

FP020
NRO. 138

CLASIFICACION

DATOS DE IDENTIFICACION

FECHA DE VIGENCIA: 01/01/2005 ORGANISM 5555 MINISTERIO EJEMPLO
UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS - SEDE PRINCIPAL MINISTERIO DE FINANZAS

DATOS PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD: V- 6.681.093 APELLIDOS: DIAZ PEREZ NOMERES: IRENE
FECHA DE NACIMIENTO: 22/01/1970 SEXO: FEMENINO ESTADO CIVIL: SOLTERO(A)

DATOS DEL CARGO ANTERIOR

FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: 03/09/2004
CODIGO DE CLASE: 25863 DENOMINACION: 25863
GRADO 22 CODIGO NOMINA: RAC - 810
TIPO DE CARGO: TECNICO PROFESIONAL TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO
UBICACION ADMINISTRATIVA: 030003077500 DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

REMUNERACIÓN ANTERIOR

| | |
|-----------------------------|--------------|
| SUELDO BASICO | 1.266.532,00 |
| BONO DE JERARQUIA JEFE DE | 1.963.124,60 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 151.983,84 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 3.381.640,44 |

DATOS DEL NUEVO CARGO

CODIGO DE CLASE: 25863 DENOMINACION: ANALISTA CONTROL FINANCIERO III
GRADO 22 CODIGO NOMINA: RAC - 810
TIPO DE CARGO: TECNICO PROFESIONAL TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO
UBICACION ADMINISTRATIVA: 030003077500 DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

REMUNERACIÓN NUEVO CARGO

| | |
|-----------------------------|--------------|
| SUELDO BASICO | 1.102.714,00 |
| COMPENSACION | 181.078,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 132.325,68 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 1.416.117,68 |

OBSERVACIONES:

APROBACIÓN

ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO
APELLIDOS Y NOMERES CEDULA CARGO

FECHA

FIRMA

FOR EL ORGANISMO

ANALIZADO POR:

APELLIDOS Y NOMERES CEDULA CARGO

APROBADO POR:

APELLIDOS Y NOMERES CEDULA CARGO



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

22/08/2006 3.46 AM
0000000000

MOVIMIENTO DE PERSONAL

FP020

DESIGNACION

NRO. 135

DATOS DE IDENTIFICACION

FECHA DE VIGENCIA: 01/07/2006 ORGANISM 5555 MINISTERIO EJEMPLO
UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS - SEDE PRINCIPAL MINISTERIO DE FINANZAS

DATOS PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD: V- 5.878.752 APELLIDOS: APROCHA GONZALEZ NOMBRES: IRENE
FECHA DE NACIMIENTO: 01/02/1963 SEXO: FEMENINO ESTADO CIVIL: CASADO(A)

DATOS DEL CARGO ANTERIOR

FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: 01/08/1990
CODIGO DE CLASE: 15123 DENOMINACION: ANALISTA DE PERSONAL III
GRADO 21 CODIGO NOMINA: PAC - 436
TIPO DE CARGO: TECNICO PROFESIONAL TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO
UBICACION ADMINISTRATIVA: 010007041500 DIV. REGISTRO Y CONTROL

REMUNERACIÓN ANTERIOR

| | |
|-------------------------------|--------------|
| SUELDO BASICO | 1.072.420,00 |
| COMPENSACION | 456.580,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 128.690,40 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | 139.414,60 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 1.797.105,00 |

DATOS DEL NUEVO CARGO

CODIGO DE CLASE: 00014 DENOMINACION: DIRECTOR
GRADO 99 CODIGO NOMINA: PAC - 657
TIPO DE CARGO: ALTO NIVEL TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO
UBICACION ADMINISTRATIVA: 030002058500 DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS

REMUNERACIÓN NUEVO CARGO

| | |
|-------------------------------|--------------|
| SUELDO BASICO | 1.640.159,00 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 196.819,08 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | 213.220,67 |
| TOTAL REMUNERACIONES | 2.050.198,75 |

OBSERVACIONES:

APROBACIÓN

ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

FECHA

FIRMA

FOR EL ORGANISMO

ANALIZADO POR:

APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

APROBADO POR:

APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

22/08/2006 4.36 AM
A CONTINUACION

MOVIMIENTO DE PERSONAL

FP020
NRO. 1

EGRESO EGRESO POR TRANSFERENCIA DE

DATOS DE IDENTIFICACION

FECHA DE VIGENCIA: 01/07/2006 ORGANISMO 5555 MINISTERIO EJEMPLO
UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS - REGION CENTRALIZADA
UBICACION ADMINISTRATIVA: 010002004500 DIVISION LEGAL FINANCIERA

DATOS PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD: V-4.351.770 APELLIDOS: CARIAS DE LO MONACO NOMBRES: IRENE ELENA
FECHA DE NACIMIENTO: 11/03/1953 SEXO: FEMENINO ESTADO: CASADO(A)

DATOS DEL CARGO

FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: 01/07/2000
CODIGO DE CLASE: 35125 DENOMINACION: ABOGADO JEFE
GRADO 25 CODIGO NOMINA: 36 CAUCION: 0
TIPO DE CARGO: TECNICO PROFESIONAL TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO
HORARIO DE TRABAJO 8 -1 1 -5 TOTAL HORAS: 8

FECHA EGRESO: 01/07/2006 TIEMPO DE SERVICIO: 06A 00M 01D

REMUNERACIÓN MENSUAL

SUELDO BASICO 1.194.875,00
COMPENSACION 508.714,00
PRIMA DE PROFESIONALIZACION 143.385,00
PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO 155.333,75
TOTAL REMUNERACION: 2.002.307,75

OBSERVACIONES:

APROBACIÓN

ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

FECHA
22/08/2006

FIRMA

POR EL ORGANISMO
ANALIZADO POR:
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

APROBADO POR:
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

22/08/2006 3.39 AM
0000000000

MOVIMIENTO DE PERSONAL
INGRESO A UN CARGO DE CARRERA

FD020
NRO. 134

| DATOS DE IDENTIFICACION | | |
|--|---|--------------------|
| FECHA DE VIGENCIA: 01/08/2006 | ORGANISMO 5555 | MINISTERIO EJEMPLO |
| UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS | - SEDE PRINCIPAL MINISTERIO DE FINANZAS | |
| UBICACION ADMINISTRATIVA: 010001001500 | SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | |

| DATOS PERSONALES | | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| CEDULA DE IDENTIDAD: V- 2.121.212 | APELLIDOS: MORALES | NOMBRES: VIRGINIA |
| FECHA DE NACIMIENTO: 22/09/1978 | SEXO: FEMENINO | ESTADO SOLTERO (A) |

| DATOS DEL CARGO | |
|----------------------------------|--|
| FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: | 01/08/2006 |
| CODIGO DE CLASE : 12111 | DENOMINACION: ASISTENTE ADMINISTRATIVO I |
| GRADO 1 | CODIGO NOMINA: 13 |
| TIPO DE CARGO: ADMINISTRATIVO | TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO |
| HORARIO DE TRABAJO 8 -1 1 -5 | TOTAL HORAS: 8 |

| REMUNERACIÓN MENSUAL | |
|----------------------|------------|
| SUELDO BASICO | 465.750,00 |
| TOTAL REMUNERACION: | 465.750,00 |

OBSERVACIONES:

| APROBACIÓN | | | |
|--|--------------|------------|-------|
| ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO | | FECHA | FIRMA |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | 22/08/2006 | |
| POR EL ORGANISMO | | | |
| ANALIZADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| APROBADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| POR EL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | |
| ANALIZADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| APROBADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

22/08/2006 4.57 AM
00000000

MOVIMIENTO DE PERSONAL
EGRESO RETIRO POR REDUCCION DE PERSONAL

FP020
NRO. 1

| DATOS DE IDENTIFICACION | | | |
|---------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| FECHA DE VIGENCIA: | 01/07/2006 | ORGANISMO | 5555 MINISTERIO EJEMPLO |
| UBICACION GEOGRAFICA: | CARACAS | - REGION | CENTRALIZADA |
| UBICACION ADMINISTRATIVA: | 010002005000 | DIVISION LEGAL | ADMINISTRATIVA |

| DATOS PERSONALES | | | |
|----------------------|--------------|------------|-------------------|
| CEDULA DE IDENTIDAD: | V- 5.887.199 | APELLIDOS: | GIMENEZ HENRIQUEZ |
| FECHA DE NACIMIENTO: | 01/06/1961 | SEXO: | FEMENINO |
| | | NOMBRES: | IRENE JOSEFINA |
| | | ESTADO: | CASADO(A) |

| DATOS DEL CARGO | | | |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: | 01/02/1983 | | |
| CODIGO DE CLASE: | 35125 | DENOMINACION: | ABOGADO JEFE |
| GRADO | 25 | CODIGO NOMINA: | 38 |
| | | CAUCION: | 0 |
| TIPO DE CARGO: | TECNICO PROFESIONAL | TIPO DE PERSONAL: | FUNCIONARIO |
| HORARIO DE TRABAJO | 8 -1 1 -5 | TOTAL HORAS: | 8 |

| | | | |
|---------------|------------|---------------------|-------------|
| FECHA EGRESO: | 01/07/2006 | TIEMPO DE SERVICIO: | 23A 05M 01D |
|---------------|------------|---------------------|-------------|

| REMUNERACIÓN MENSUAL | |
|-----------------------------------|--------------|
| SUELDO BASICO | 1.194.875,00 |
| COMPENSACION | 556.244,00 |
| BONO COMPLEMENTARIO JORNADA EXTRA | 776.668,75 |
| PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 143.385,00 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | 191.180,00 |
| TOTAL REMUNERACION: | 2.862.352,75 |

OBSERVACIONES:

| APROBACIÓN | | | |
|------------------------------------|--------------|------------|-------|
| ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO | | FECHA | FIRMA |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | 22/08/2006 | |
| POR EL ORGANISMO | | | |
| ANALIZADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| APROBADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |



REPUEBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

22/08/2006 4.28 AM
A CONTINUACION

MOVIMIENTO DE PERSONAL
EGRESO RENUNCIA POR EL ARTICULO 35

FP020
NRO. 1

| DATOS DE IDENTIFICACION | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|
| FECHA DE VIGENCIA: | 01/07/2006 | ORGANISMO | 5555 MINISTERIO EJEMPLO |
| UBICACION GEOGRAFICA: | CARACAS | - REGION CENTRALIZADA | |
| UBICACION ADMINISTRATIVA: | 010009048000 | DIVISION DE ARCHIVO | |
| DATOS PERSONALES | | | |
| CEDULA DE IDENTIDAD: | V- 4.438.951 | APELLIDOS: | RODRIGUEZ DIAZ |
| FECHA DE NACIMIENTO: | 27/07/1954 | SEXO: | MASCULINO |
| | | NOMBRES: | JOSE CELESTINO |
| | | ESTADO | SOLTERO(A) |
| DATOS DEL CARGO | | | |
| FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: | 01/03/1990 | | |
| CODIGO DE CLASE: | 22122 | DENOMINACION: | ARCHIVISTA II |
| GRADO | 3 | CODIGO NOMINA: | 528 CAUCION: 0 |
| TIPO DE CARGO: | ADMINISTRATIVO | TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO | |
| HORARIO DE TRABAJO | 8 -1 1 -5 | TOTAL HORAS: 8 | |
| FECHA EGRESO: | 01/07/2006 | | |
| | | TIEMPO DE SERVICIO: 16A 04M 01D | |

| REMUNERACIÓN MENSUAL | |
|-------------------------------|------------|
| SUELDO BASICO | 515.120,00 |
| COMPENSACION | 165.781,00 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | 51.512,00 |
| TOTAL REMUNERACION: | 732.413,00 |
| OBSERVACIONES: | |

| APROBACIÓN | | | |
|------------------------------------|--------------|------------|-------|
| ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO | | FECHA | FIRMA |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | 22/08/2006 | |
| POR EL ORGANISMO | | | |
| ANALIZADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |
| APROBADO POR: | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA CARGO | | |



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

22/08/2006 4.33 AM
0000123333

MOVIMIENTO DE PERSONAL

FP020
NRO. 142

TRASLADO POR EL ARTICULO 32

DATOS DE IDENTIFICACION

FECHA DE VIGENCIA: 02/07/2006 ORGANISMO 5555 MINISTERIO EJEMPLO
UBICACION GEOGRAFICA: CARACAS - SEDE PRINCIPAL MINISTERIO DE FINANZAS
UBICACION ADMINISTRATIVA: 010003007000 DIVISION DE PROGRAMACION

DATOS PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD: V-4.438.951 APELLIDOS: RODRIGUEZ DIAZ NOMBRES: JOSE CELESTINO
FECHA DE NACIMIENTO: 27/07/1954 SEXO: MASCULINO ESTADO SOLTERO(A)

DATOS DEL CARGO

FECHA REAL INGRESO AL ORGANISMO: 02/07/2006
CODIGO DE CLASE : 24313 DENOMINACION: SECRETARIO III
GRADO 5 CODIGO NOMINA: 64
TIPO DE CARGO: ADMINISTRATIVO TIPO DE PERSONAL: FUNCIONARIO
HORARIO DE TRABAJO 8 -1 1 -5 TOTAL HORAS: 8

REMUNERACIÓN MENSUAL

SUELDO BASICO 570.125,00
TOTAL REMUNERACION: 570.125,00

OBSERVACIONES:

APROBACIÓN

ANALISTA RESPONSABLE DEL ORGANISMO
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO
FECHA 22/08/2006 FIRMA

POR EL ORGANISMO
ANALIZADO POR:
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

APROBADO POR:
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

POR EL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ANALIZADO POR:
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

APROBADO POR:
APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA CARGO

PERSONAL NO SUJETO A LEFP CON REGISTRO

Es toda persona natural que pertenece a la nómina del organismo, ya sea activo o pasivo, que no esta sujeto a LEFP y asociado a un registro o plantilla de cargos o puestos de trabajo, a saber:

- Personal Obrero
- Personal Contratado
- Personal Jubilado
- Pensionados

Ingreso

Descripción

Nombramiento de una persona para ocupar un cargo en la Administración Pública Nacional.

Objetivo

Registrar el Ingreso de un trabajador a un cargo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Registros al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber <ul style="list-style-type: none"> • Código de Clase y Descripción • Grado • Código Nomina • Región • Sede • Dependencia • Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo

- ✓ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- ✓ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un ingreso tardío.
- ✓ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición
- ✓ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador
- ✓ Graba el registro del personal que se replica al MPD.

Reingreso

Descripción

Nombramiento de una persona que ha prestado servicio con anterioridad en la Administración Pública Nacional para ocupar un cargo.

Objetivo

Registrar el Reingreso de un trabajador a un cargo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber <ul style="list-style-type: none">• Código de Clase y Descripción |

- Grado
- Código Nomina
- Región
- Sede
- Dependencia
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un reingreso tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.

Cambio en el Cargo

Descripción

Designación de un trabajador para ocupar un cargo del mismo nivel de la estructura.

Objetivo

Registrar el cambio de cargo de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |

El sistema muestra los datos personales.

Posiciones Vacantes Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema de acuerdo a la situación actual

El sistema muestra los datos relacionados al cargo seleccionado, a saber

- Región
- Sede
- Dependencia
- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico
- Compensación
- Otras Remuneraciones
- Total Remuneraciones

Aumento? Se indica si se desea incluir un aumento de sueldo, aparte del sueldo básico. Se incluye en el concepto de compensación. Puede indicarse

- Porcentaje
- Paso

Fecha Vigencia Movimiento Indicar fecha de vigencia del movimiento

Fecha Punto de Cuenta Indicar fecha del punto de cuenta

Punto de Cuenta Identificador del punto de cuenta

Observaciones Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador automático al ingresar"



- ✓ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- ✓ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- ✓ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- ✓ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición y dejando libre la posición que ocupaba anteriormente.
- ✓ Registra los sueldos promedios del trabajador
- ✓ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- ✓ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador
- ✓ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar movimiento

Clasificación

Descripción

Modificación de la denominación de un cargo.

Objetivo

Registrar un movimiento de Clasificación de cargo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Tabuladores Histórico de Cargos
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Registro | Seleccionar el registro de cargos a que pertenece el cargo que se va a clasificar. |
| Posición | Seleccionar el cargo o posición que se va a clasificar |
| Clasificador | Seleccionar el Clasificador o Manual Descriptivo de Clases de Cargos. |

| | |
|---------------------------|---|
| Cargo | Seleccionar la nueva clase de cargo que se va a asociar a la posición seleccionada. |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

Si la posición está ocupada por un trabajador

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos cambiando la descripción del cargo.
- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Si la posición está vacante

- √ Actualiza el registro de cargos cambiando la descripción del cargo.

Ascenso

Descripción

Designación de un trabajador para ocupar una clase de cargo de grado superior al que venía desempeñando.

Objetivo

Registrar un movimiento de un Ascenso.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| | El sistema muestra los datos personales. |

| | |
|---------------------------|---|
| Posiciones Vacantes | <p>Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes con grado superior que muestra el sistema</p> <p>El sistema muestra los datos relacionados al cargo, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Región • Sede • Dependencia • Cargo • Grado • Sueldo Básico • Compensación • Otras Remuneraciones • Total Remuneraciones |
| Aumento? | <p>Se indica si se desea incluir un aumento de sueldo, aparte del sueldo básico. Se incluye en el concepto de compensación. Puede indicarse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje • Paso |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición y dejando libre la posición que ocupaba anteriormente.
- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Aumento de Sueldo

Descripción

Incremento de sueldo conferido a un trabajador que ocupe en la Administración Pública un cargo.

Objetivo

Registrar un movimiento Aumento de Sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Tabuladores
- Histórico de Cargos
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |

El sistema muestra los datos personales y los datos actuales del cargo que está desempeñando y sus remuneraciones.

| | |
|---|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Aumento | Se indica si el aumento debe calcularse aplicando un porcentaje o ubicando al trabajador en un nuevo paso de la escala. |
| Porcentaje | Si se seleccionó aumento por porcentaje, se debe indicar el porcentaje a aumentar. |
| Paso(s) a Aumentar | Si se seleccionó aumento por pasos, se debe indicar el número de pasos a aumentar. |
| Calcular Nuevas Remuneraciones | |
| El usuario debe pulsar el botón para calcular las nuevas remuneraciones resultantes del proceso de aumento. | |
| Pagar Retroactivo? | Indicar si se desea que el sistema calcule el retroactivo correspondiente al aumento, desde la fecha de vigencia del movimiento a la fecha de la próxima nómina a pagar. |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

Si se indicó aumento por porcentaje, el sistema realiza los siguientes cálculos

- √ Suma el sueldo básico y la compensación.
- √ Aplica el porcentaje al total anterior y se lo suma

- ✓ Ubica en la escala de sueldos el monto mas próximo al monto calculado en el paso anterior.
- ✓ Al monto obtenido se le resta el sueldo básico, y se obtiene la nueva compensación.
- ✓ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Si se indicó aumento por pasos, el sistema realiza los siguientes cálculos

- ✓ Ubica en la escala de sueldos, el monto correspondiente a nuevo paso.
- ✓ Al monto obtenido se le resta el sueldo básico, y se obtiene la nueva compensación.

Licencia sin Sueldo

Descripción

Autorización que otorga el organismo a un trabajador para que no concurra a sus labores por causa justificada y por un lapso determinado sin percibir ningún tipo de remuneración.

Objetivo

Registrar un movimiento de Licencia sin sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Registro SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha de Culminación | Indicar fecha de culminación del período de licencia. |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |

Punto de Cuenta

Identificador del punto de cuenta

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador, de activo a suspendido para que no sea procesado durante los procesos de nómina.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Licencia con Sueldo

Descripción

Registrar el movimiento de personal originado por autorización que otorga el organismo a un trabajador para que no concurra a sus labores por causa justificada y por tiempo determinado, percibiendo su sueldo y/o otras remuneraciones.

Objetivo

Registrar un movimiento de Licencia con Sueldo

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Registro SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

Campo

Tipo Personal

Descripción

Se indica el tipo de personal

Se busca por

Cédula

Se indica la cédula del trabajador

Código de nómina

Se indica el código de nómina actual del trabajador

El sistema muestra las remuneraciones actuales del trabajador.

Fecha Vigencia Movimiento

Indicar fecha de vigencia del movimiento

Fecha de Culminación

Indicar fecha de culminación del período de licencia.

Fecha Punto de Cuenta

Indicar fecha del punto de cuenta

Punto de Cuenta

Identificador del punto de cuenta

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia la situación del trabajador, indicando que se encuentra de licencia, dejando el estatus 'activo' para los procesos de nómina
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Suspensión

Descripción

Suspensión de un trabajador del ejercicio del cargo que ocupa sin goce de sueldo, por alguna causa justificada.

Objetivo

Registrar un movimiento de Suspensión sin Goce de Sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Registro de SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador, de activo a suspendido para que no sea procesado durante los procesos de nómina.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Reincorporación

Descripción

Reincorporación a sus labores (prestación efectiva de servicio) de un trabajador en cualquiera de los siguientes casos:

- Al vencerse un período de licencia, con o sin sueldo.
- Por decisión de la máxima autoridad del organismo en razón de la gestión conciliatoria realizada
- Por reincorporación de un trabajador que se encontraba suspendido del cargo sin goce de sueldo

Objetivo

Registrar un movimiento de Reincorporación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Registros SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador El sistema muestra los datos personales y los datos actuales del cargo que ocupa |

en el registro. El último registro de la trayectoria de esta persona debe ser un movimiento de licencia, con o sin sueldo, o de suspensión sin goce de sueldo.

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Traslado

Descripción

Traslado de un trabajador para desempeñar un cargo de la misma clase u otro diferente en forma permanente y por razones de servicio en su mismo organismo, bien sea en la misma localidad o en otra sin que se le disminuya el sueldo básico ni las compensaciones que tuviese asignadas.

Objetivo

Registrar un movimiento de Traslado.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Registros SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Posiciones Vacantes | Se selecciona la posición a ocupar entre la lista de cargos vacantes que muestra el sistema de acuerdo a la situación actual El sistema muestra los datos relacionados al cargo seleccionado, a saber: |

- Región
- Sede
- Dependencia
- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío. Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Egresos

Descripción

Registrar el movimiento de egreso de un trabajador por alguna de las siguientes causas:

- Renuncia
- Fallecimiento
- Retiro
- Destitución

Objetivo

Registrar un movimiento de Egreso

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Registro de Cargos
- Trayectoria
- Registro SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |



Punto de Cuenta

Identificador del punto de cuenta

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador a egresado
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

PERSONAL NO SUJETO A LEFP SIN REGISTRO

Es toda persona natural que pertenece a la nómina del organismo, ya sea activo o pasivo, que no esta sujeto a LEFP y no está asociado a un registro o plantilla de cargos o puestos de trabajo, a saber:

- Personal Contratado
- Personal Jubilado
- Pensionados

Ingreso

Descripción

Nombramiento de una persona para ocupar un cargo.

Objetivo

Registrar el Ingreso de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trayectoria
- Registros al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--------------------|
|--------------|--------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Cédula | Se indica la cédula de la persona a ingresar. El sistema muestra los datos personales. |
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Registrar | <ul style="list-style-type: none"> • Código de Clase • Código Nomina • Región • Sede • Dependencia • Sueldo Básico |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un ingreso tardío.
- √ Actualiza el registro de cargos ocupando la posición
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador
- √ Graba el registro del personal que se replica al MPD.

Reingreso

Descripción

Nombramiento de una persona para ocupar un cargo.

Objetivo

Registrar el Reingreso de un trabajador a un cargo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

Campo

Descripción

Cédula

Se indica la cédula de la persona a ingresar.
El sistema muestra los datos personales.

Tipo Personal

Se indica el tipo de personal

Registrar

- Código de Clase
- Grado
- Código Nomina
- Región

- Sede
- Dependencia
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un reintegro tardío.
- √ Registra los sueldos promedios del nuevo trabajador

Cambio en el Cargo

Descripción

Modificación de clase de cargo que se asigna al trabajador.

Objetivo

Registrar el cambio de cargo de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Clasificador de Cargo | Se selecciona un clasificador de cargo |

| | |
|---------------------------|--|
| Cargo | Se selecciona un cargo |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío.
- √ Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar movimiento

Aumento de Sueldo

Descripción

Incremento de sueldo conferido a un trabajador.

Objetivo

Registrar un movimiento Aumento de Sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trayectoria
- Registro al SITP
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos por Cargo
- Conceptos por Dependencia
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |

El sistema muestra los datos personales y los datos actuales del cargo que está desempeñando y sus remuneraciones.

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
|---------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Aumento | Se indica si el aumento debe calcularse aplicando un porcentaje. |
| Porcentaje | Si se seleccionó aumento por porcentaje, se debe indicar el porcentaje a aumentar. |
| Calcular Nuevas Remuneraciones | El usuario debe pulsar el botón para calcular las nuevas remuneraciones resultantes del proceso de aumento. |
| Pagar Retroactivo? | Indicar si se desea que el sistema calcule el retroactivo correspondiente al aumento, desde la fecha de vigencia del movimiento a la fecha de la próxima nómina a pagar. |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

Si se indicó aumento por porcentaje, el sistema realiza los siguientes cálculos

- √ Suma el sueldo básico y la compensación.
- √ Aplica el porcentaje al total anterior y se lo suma
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Licencia sin Sueldo

Descripción

Autorización que otorga el organismo a un trabajador por un lapso determinado sin percibir ningún tipo de remuneración.

Objetivo

Registrar un movimiento de Licencia sin sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Registro SITP
- Tabuladores
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |

| | |
|-----------------------|---|
| Fecha de Culminación | Indicar fecha de culminación del período de licencia. |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador, de activo a suspendido para que no sea procesado durante los procesos de nómina.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Licencia con Sueldo

Descripción

Registrar el movimiento de personal originado por autorización que otorga el organismo a un trabajador para que no concurra a sus labores por causa justificada y por tiempo determinado, percibiendo su sueldo y/o otras remuneraciones.

Objetivo

Registrar un movimiento de Licencia con Sueldo

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Registro SITP
- Tabuladores

Descripción de Campos

Campo

Tipo Personal

Descripción

Se indica el tipo de personal

Se busca por

Cédula

Se indica la cédula del trabajador

Código de nómina

Se indica el código de nómina actual del trabajador

El sistema muestra las remuneraciones actuales del trabajador.

Fecha Vigencia Movimiento

Indicar fecha de vigencia del movimiento

Fecha de Culminación

Indicar fecha de culminación del período de licencia.

Fecha Punto de Cuenta

Indicar fecha del punto de cuenta

Punto de Cuenta

Identificador del punto de cuenta

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia la situación del trabajador, indicando que se encuentra de licencia, dejando el estatus 'activo' para los procesos de nómina
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Suspensión

Descripción

Suspensión de un trabajador del ejercicio del cargo que ocupa sin goce de sueldo, por alguna causa justificada.

Objetivo

Registrar un movimiento de Suspensión sin Goce de Sueldo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Registro de SITP
- Tabuladores
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador, de activo a suspendido para que no sea procesado durante los procesos de nómina.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Reincorporación

Descripción

Reincorporación a sus labores (prestación efectiva de servicio) de un trabajador en cualquiera de los siguientes casos:

- Al vencerse un período de licencia, con o sin sueldo.
- Por decisión de la máxima autoridad del organismo en razón de la gestión conciliatoria realizada
- Por reincorporación de un trabajador que se encontraba suspendido del cargo sin goce de sueldo

Objetivo

Registrar un movimiento de Reincorporación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Registros SITP
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|------------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador |

| | |
|---------------------------|--|
| Código de nómina | Se indica el código de nómina actual del trabajador El sistema muestra los datos personales y los datos actuales del cargo que ocupa en el registro. El último registro de la trayectoria de esta persona debe ser un movimiento de licencia, con o sin sueldo, o de suspensión sin goce de sueldo. |
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Traslado

Descripción

Traslado de un trabajador para desempeñar un cargo de la misma clase u otro diferente en forma permanente y por razones de servicio en su mismo organismo, bien sea en la misma localidad o en otra sin que se le disminuya el sueldo básico ni las compensaciones que tuviese asignadas.

Objetivo

Registrar un movimiento de Traslado.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Registros SITP
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Registra | <ul style="list-style-type: none"> • Región • Sede |

- Dependencia
- Cargo
- Grado
- Sueldo Básico

| | |
|---------------------------|--|
| Fecha Vigencia Movimiento | Indicar fecha de vigencia del movimiento |
| Fecha Punto de Cuenta | Indicar fecha del punto de cuenta |
| Punto de Cuenta | Identificador del punto de cuenta |
| Observaciones | Se indica alguna observación que se desee registrar. |

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Registra los datos de nómina
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que estén registrados con el indicador "automático al ingresar"
- √ Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo al cargo Calcula y graba los conceptos fijos que le corresponden de acuerdo a la dependencia y tipo de dependencia
- √ Calcula los montos retroactivos si se está procesando un movimiento tardío. Registra los sueldos promedios del trabajador
- √ Graba el registro de movimiento de personal que se replica al MPD.
- √ Graba un nuevo registro en la trayectoria del trabajador.
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

Egresos

Descripción

Registrar el movimiento de egreso de un trabajador por alguna de las siguientes causas:

- Renuncia
- Fallecimiento
- Retiro
- Destitución

Objetivo

Registrar un movimiento de Egreso

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Trabajadores
- Trayectoria
- Registro SITP
- Tabuladores
- Clasificadores de Cargo
- Cargos
- Dependencias

Descripción de Campos

Campo

Tipo Personal

Se busca por

Cédula

Código de nómina

Fecha Vigencia Movimiento

Fecha Punto de Cuenta

Descripción

Se indica el tipo de personal

Se indica la cédula del trabajador

Se indica el código de nómina actual del trabajador

Indicar fecha de vigencia del movimiento

Indicar fecha del punto de cuenta

Punto de Cuenta

Identificador del punto de cuenta

Observaciones

Se indica alguna observación que se desee registrar.

Proceso

El sistema realiza las siguientes acciones

- √ Cambia el estatus del trabajador a egresado
- √ El usuario podrá imprimir el reporte correspondiente al movimiento reflejando los conceptos que hayan sido marcados con SI en el campo mostrar en el movimiento.

MANEJO DE REMESAS

Remesas

Descripción

Conjunto de movimientos de personal que serán enviados al MPD para su análisis y aprobación.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las remesas.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Movimientos al SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------|--|
| Año | Se indica el año vigente |
| Numero | Número que el sistema asigna a la remesa. Es un consecutivo por año. |
| Fecha Creación | Fecha del día que el sistema asigna como fecha de creación |
| Fecha Envío | Fecha que esta remesa es enviada al MPD. |
| Fecha Cierre | Fecha que el usuario cerró la remesa. |

Estatus

Estatus de la remesa. El sistema la registra con estatus abierta, y otros procesos modifican este estatus.

Observaciones

Observaciones registradas por el usuario

Asociación de Movimientos

Descripción

Formar una remesa al asociarle movimientos de personal.

Objetivo

Asociar movimientos de personal a una remesa.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Remesas
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Remesa | Se selecciona una remesa entre las remesas con estatus "abierta" |
| Movimiento | Se selecciona un movimiento de personal |

Cerrar Remesas

Descripción

Cerrar una remesa, no permitiendo que se asocien más movimientos de personal a la misma. Este proceso registra la fecha de cierre de la remesa y modifica el estatus.

Objetivo

Registrar un movimiento de cierre de una remesa.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Remesas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Remesa | Se selecciona una remesa entre las remesas con estatus "abierta" |

Enviar Remesas

Descripción

Registrar la fecha de envío de la remesa y modifica el estatus.

Objetivo

Registrar el envío de una remesa.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Remesas

Descripción de Campos

Campo

Descripción

Remesa

Se selecciona una remesa entre las remesas con estatus "cerrada"

Aprobación de Movimientos

Objetivo

Aprobar movimientos de personal de una remesa.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Remesas
- Movimientos SITP

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Remesa | Se selecciona una remesa entre las remesas con estatus "cerrada" |
| Movimiento | Se selecciona el movimiento de personal a aprobar |

El Sistema realiza las siguientes actualizaciones:

- Estatus del Movimiento del Personal
- Condición en el Registro de Cargo
- Estatus del Movimiento en la Trayectoria del Trabajador

ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS

Procesos varios a utilizarse para asociar conceptos fijos o variables a los trabajadores.

CARGA EXTERNA DE CONCEPTOS

Descripción

Proceso de carga de conceptos a trabajadores que se encuentran registrados en un archivo externo.

Objetivo

Realizar la carga externa de conceptos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Conceptos por Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona el tipo de personal a procesar |
| Acción | El usuario debe seleccionar el tipo de acción que desea ejecutar, a saber |

| | |
|---------------------|---|
| Ingresar conceptos | El sistema registrará a los trabajadores los conceptos indicados en el archivo. |
| Sustituir conceptos | El sistema reemplazará los conceptos indicados a los trabajadores. En caso que el trabajador no posea el concepto indicado, el sistema lo registrará con los valores indicados. |
| Sumar Conceptos | El sistema sumará el monto indicado en el archivo, al concepto correspondiente del trabajador. En caso que el trabajador no posea el concepto indicado, el sistema lo registrará con los valores indicados. |
| Frecuencia de Pago | Frecuencia de pago que se va a asociar al concepto |
| Grabar en Conceptos | El usuario debe seleccionar si el registro y/o actualización será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador. |
| Archivo | Se indica el nombre del archivo con los conceptos a procesar, o se busca en el computador al pulsar el botón "EXAMINAR". |

El archivo para importar, debe ser un archivo de tipo texto con la extensión ".TXT". Los campos debe estar distribuidos en columnas y separados por un tabulador (tecla TAB) en el siguiente orden

Concepto Cédula Monto

Por ejemplo

0001 13878909 250000.24

Una vez seleccionado el archivo, se pulsa el botón "CARGAR ARCHIVO" y el sistema recorrerá los registros del archivo, realizando las siguientes validaciones

1. El concepto indicado debe estar asociado al tipo de personal seleccionado.

2. La cédula indicada debe pertenecer a un trabajador del tipo de personal seleccionado

En caso de error se muestra el siguiente mensaje

“Se cargó con éxito. Pero hay registros con datos incoherentes. Este archivo podrá ser procesado, sin embargo, las incoherencias no serán procesadas. A continuación, baje el archivo para obtener mas detalle de los errores (pulse el botón derecho del mouse).”

El usuario podrá revisar el archivo indicado y guardarlo para un análisis posterior.

Para procesar los registros validados, se pulsa el botón "EJECUTAR" y se realizarán las actualizaciones indicadas.

CARGA EXTERNA DE PRÉSTAMOS

Descripción

Proceso de carga de préstamos vigentes de los trabajadores con información proveniente de un archivo externo.

Objetivo

Realizar la carga externa de préstamos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Conceptos por Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Préstamos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Frecuencia de Pago | El usuario debe seleccionar la frecuencia de pago que desea asociar a los préstamos. |
| Archivo | Se indica el nombre del archivo con los conceptos a procesar, y se busca en el computador al pulsar el botón "EXAMINAR". El archivo para importar, debe ser un archivo de tipo texto con la extensión ".TXT". Los campos deben estar |

distribuidos en columnas y separados por un tabulador (tecla TAB) en el siguiente orden

Para suspender o eliminar un préstamo, el registro debe ser:

| | | | |
|-------------|--------|-----------|------------------------|
| Concepto(*) | Cédula | Monto (*) | Concepto tipo préstamo |
|-------------|--------|-----------|------------------------|

Por ejemplo:

| | | | |
|------|---------|---|--|
| XXXX | 3878909 | 0 | |
|------|---------|---|--|

Para registrar o actualizar un préstamo, el registro debe ser:

| | | | | | | |
|----------|--------------|-----------|-------|--------|--------|-----------|
| Concepto | Cédula | Monto | Cuota | Número | Cuotas | Monto del |
| préstamo | Fecha Inicio | Descuento | | | | |

Por ejemplo:

| | | | | | | |
|------|---------|---------|----|------------|------------|--|
| XXXX | 3878909 | 1000.00 | 10 | 1000000.00 | 01/03/2006 | |
|------|---------|---------|----|------------|------------|--|

Una vez seleccionado el archivo, se pulsa el botón "CARGAR ARCHIVO" y el sistema recorrerá los registros del archivo, realizando las siguientes validaciones

- El concepto (tipo préstamo) indicado debe estar asociado al tipo de personal seleccionado.
- La cédula indicada debe pertenecer a un trabajador del tipo de personal seleccionado

En caso de error se muestra el siguiente mensaje

“Se cargó con éxito. Pero hay registros con datos incoherentes. Este archivo podrá ser procesado, sin embargo, las incoherencias no serán procesadas. A continuación, baje el archivo para obtener mas detalle de los errores (pulse el botón derecho del mouse).”

El usuario podrá revisar el archivo indicado y guardarlo para un análisis posterior. Para procesar los registros validados, se pulsa el botón "EJECUTAR" y se realizarán las actualizaciones indicadas.

CARGA MASIVA DE CONCEPTOS

Descripción

Proceso de carga de un concepto a trabajadores de forma masiva.

Objetivo

Realizar la carga masiva de conceptos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto por Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|--|
| Tipo de Movimiento | Movimiento de personal al cual pertenece |
| Acción | <p>El usuario debe seleccionar el tipo de acción que desea ejecutar, a saber</p> <p>Ingresar conceptos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema registrará a los trabajadores el concepto procesado. <p>Sustituir conceptos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema reemplazará el concepto indicado a los trabajadores. En caso que el trabajador no posea el concepto, el sistema lo ingresará. Esta acción |

solo es permitida para conceptos fijos.

- Sumar Conceptos
- El sistema sumará el monto indicado o calculado, al concepto correspondiente del trabajador. En caso que el trabajador no posea el concepto indicado, el sistema lo registrará con los valores indicados. Esta acción solo es permitida para conceptos fijos.

| | |
|---------------------|--|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto a procesar. |
| Frecuencia de Pago | Se selecciona la frecuencia de pago a asociar al concepto. |
| Grabar en Conceptos | El usuario debe seleccionar si el registro y/o actualización será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador. En caso de seleccionar conceptos variables, el sistema solo permitirá ingresar. |
| Cédula | Número de cédula del trabajador. |
| Unidades | Si se indica un valor en este campo, y el concepto está formulado, multiplicará el resultado por el valor indicado en unidades. |
| Monto | El primer registro tiene el monto en cero, si se trata de un concepto formulado, al pulsar "AGREGAR" , el sistema calculará el monto correspondiente. Si no se trata de un concepto formulado, el usuario debe introducir el monto a registrar. En los registros posteriores, se mantendrá el valor del monto anterior, en caso que el usuario desee mantener el |

mismo valor para todos los trabajadores
que va a procesar.

ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS POR CRITERIO

Descripción

Registrar y/o actualizar conceptos a un grupo de trabajadores seleccionado de acuerdo a criterios indicados.

Objetivo

Realizar registro y/o actualización de conceptos por criterio.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto por Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------|--|
| Acción | <p>El usuario debe seleccionar el tipo de acción que desea ejecutar, a saber</p> <p>Ingresar conceptos</p> <ul style="list-style-type: none">• El sistema registrará a los trabajadores el concepto procesado. <p>Sustituir conceptos</p> <ul style="list-style-type: none">• El sistema reemplazará el concepto indicado a los trabajadores seleccionados. Esta acción solo es permitida para conceptos fijos. <p>Sumar Conceptos</p> <ul style="list-style-type: none">• El sistema sumará el monto indicado o calculado, al concepto correspondiente a los trabajadores seleccionados. Esta |

acción solo es permitida para conceptos fijos.

| | |
|---------------------|--|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto a procesar. |
| Frecuencia de Pago | Se selecciona la frecuencia de pago a asociar al concepto. |
| Unidades | Se indica el tipo de unidad (horas/días/cantidad) a aplicar al concepto. |
| Grabar en Conceptos | El usuario debe seleccionar si el registro y/o actualización será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador. En caso de seleccionar conceptos variables, el sistema solo permitirá ingresar. |
| Criterios | <p>Condiciones que se establecen para seleccionar al grupo de trabajadores a los cuales se les procesará el concepto indicado, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Región Todas o una • Tipo de Cargo Todos o uno • Cargo Todos o uno • Grado del cargo Desde - Hasta • Fecha de Ingreso Desde - Hasta • Sueldo Básico Desde - Hasta • Sueldo Integral Desde - Hasta |

CAMBIO DE FRECUENCIA

Descripción

Proceso para cambiar la frecuencia de pago a un concepto determinado.

Objetivo

Realizar el cambio de frecuencia a un concepto.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Conceptos por Tipo de Personal
- Frecuencias por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto a procesar. |
| Frecuencia Actual | Se selecciona la frecuencia de pago actual. |
| Frecuencia Nueva | Se selecciona la nueva frecuencia. |
| Grabar en Conceptos | El usuario debe seleccionar si el registro y/o actualización será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador. |

El monto del concepto se actualizará en los siguientes casos

- ✓ Si la frecuencia actual es 3 (ambas quincenas) y la nueva es 1 o 2 (mensual o especial), el monto se duplica.
- ✓ Si la frecuencia actual es 1 o 2 (mensual o especial) y la nueva es 3 (ambas quincenas), el monto se divide.
- ✓ Si la frecuencia actual es 4 (semanal) y la nueva es 5,6,7,8,9 (mensual o especial), se aplicará la fórmula de sueldo mensual indicada en el tipo de personal.
- ✓ Si la frecuencia actual es 5,6,7,8,9 (mensual o especial) y la nueva es 4 (semanal), se aplicará la fórmula de sueldo semanal indicada en el tipo de personal.

CAMBIO DE ESTATUS

Descripción

Actualización del estatus de un concepto. Se utiliza para suspender o reactivar un concepto.

Objetivo

Realizar cambio de estatus a un concepto.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto por Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto a procesar. |
| Frecuencia de Pago | Se selecciona la frecuencia de pago que deben tener asociado los conceptos a actualizar |
| Estatus Actual | Se selecciona el estatus actual. |
| Estatus Nuevo | Se selecciona el nuevo estatus. |

Grabar en conceptos

El usuario debe seleccionar si el registro y/o actualización será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador.

ACTUALIZAR MONTOS Y UNIDADES DE LOS CONCEPTOS

Descripción

Modificar el monto y las unidades de un concepto, basado en una operación algebraica.

Objetivo

Actualizar los montos y unidades de los conceptos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto por Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto a procesar. |
| Frecuencia de Pago | Se selecciona la frecuencia de pago a asociar. |
| Multiplicar por | Valor a multiplicar el monto. |
| Dividir entre | Valor a dividir el monto resultante de la operación anterior. |

Grabar en conceptos

El usuario debe seleccionar si el registro y/o actualización será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador.

ELIMINAR CONCEPTOS

Descripción

Eliminar un concepto.

Objetivo

Eliminar un concepto.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto
- Frecuencia de Pago
- Trabajador
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|--|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto a eliminar. |
| Frecuencia de Pago | Se selecciona la frecuencia de pago que debe tener asociada el concepto a eliminar |
| Grabar en Conceptos | El usuario debe seleccionar si la eliminación será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador. |

RECALCULO DE CONCEPTOS

Descripción

Recalcular un concepto por alguna variación en su formulación.

Objetivo

Recalcular los montos de conceptos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Conceptos Asociados
- Turnos
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto a procesar. |
| Frecuencia de Pago | Se selecciona la frecuencia de pago a asociar al concepto. |
| Grabar en Conceptos | El usuario debe seleccionar si el registro y/o actualización será sobre los conceptos fijos o variables del trabajador. |

RECALCULO DE CONCEPTOS POR VARIACIÓN

Descripción

Recalcular todos los conceptos que incluyan en su fórmula un concepto que sufrió alguna variación.

Objetivo

Recalcular los conceptos por variación de un componente de la fórmula

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Conceptos Asociados
- Turnos
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Concepto | Se selecciona el concepto que sufrió alguna variación y se encuentra asociado a la formulación de otros conceptos. |

CARGA RELACIONADA A UN CONCEPTO

Descripción

Registrar un concepto a los trabajadores que ya posean registrado un concepto determinado.

Objetivo

Realizar la carga de un concepto que está relacionada a otro concepto.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Conceptos Asociados
- Turnos
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|--|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Concepto | Seleccionar el concepto que debe ya tener asociado el trabajador. |
| Concepto a ingresar | Seleccionar el concepto que se va a ingresar a los trabajadores seleccionados de acuerdo a la búsqueda anterior. Debe ser un concepto de monto fijo, o con una fórmula asociada en conceptos asociados. |

Unidades

Unidades del concepto a registrar

Actualizar en

El usuario debe indicar si se registra en
conceptos fijos o conceptos variables.

CARGA MASIVA DE PRESTAMOS

Descripción

Realizar carga masiva de préstamos a los trabajadores.

Objetivo

Registrar y actualizar la carga masiva de préstamos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Conceptos Tipo Personal (que sean de tipo préstamos)
- Frecuencia Tipo Personal
- Trabajadores
- Préstamos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Concepto | Se selecciona un concepto (tipo préstamo) |
| Frecuencia | Se selecciona la frecuencia de pago a asociar Por cada trabajador, se debe indicar <ul style="list-style-type: none">• Cédula• Monto del Préstamo• Monto Cuota• Fecha que se Otorgo• Fecha Comienzo de pago |

El sistema calcula de forma automática el número de cuotas.

SUMAR CONCEPTO A OTRO CONCEPTO

Descripción

Sumar a un concepto el monto de otro concepto. El sistema elimina automáticamente el concepto sumado.

Objetivo

Realizar la suma de un concepto a otro concepto.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto Tipo de Personal
- Frecuencia de Pago por Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Concepto | Se selecciona el concepto que se desea modificar |
| Desde | Se indica donde buscar el concepto, a saber <ul style="list-style-type: none">• Fijos• Variables |
| Sumarle el Concepto | Se selecciona el concepto que se va a sumar |
| Desde | Se indica donde buscar el concepto a sumar, a saber |

- Fijos
- Variables

PROCESOS DE VACACIONES

GENERAR DERECHO DE VACACIONES

Descripción

Proceso que registra el derecho vencido de vacaciones de un trabajador al cumplir años de servicio.

Objetivo

Registrar las vacaciones pendientes de los trabajadores.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Datos Trabajador
- Tipos de Personal
- Días Vacaciones por Año

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Fecha Desde | Fecha desde |
| Fecha Hasta | Fecha Hasta |

VACACIONES PENDIENTES

Descripción

Vacaciones pendientes (derecho) de un trabajador. Luego de la carga inicial, el sistema actualiza esta información con el proceso Generar Derecho de Vacación que debe ejecutar el usuario mensualmente.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las vacaciones pendientes del trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Datos Trabajador
- Tipos de Personal
- Días Vacaciones por Año

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Vacación Pendiente | Seleccionar la vacación pendiente |
| Año | Año |
| Fecha Inicio | Fecha inicio |



| | |
|------------------|------------------|
| Fecha Fin | Fecha Final |
| Fecha Reintegro | Fecha Reintegro |
| Días Pendientes | Días Pendientes |
| Días Disfrutados | Días Disfrutados |
| Observación | Observación |

Resultados de Búsqueda

Muestra Año Inicio + Año Fin + Tipo de Vacación + Días Hábiles

VACACIONES DISFRUTADAS

Descripción

Vacaciones disfrutadas de un trabajador.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las vacaciones disfrutadas del trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Datos Trabajador
- Tipos de Personal
- Días Vacaciones por Año
- Vacaciones Pendientes (derecho)

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Vacación Pendiente | Seleccionar la vacación pendiente que le corresponde al período a disfrutar |
| Año | Año |
| Fecha Inicio | Fecha inicio |
| Fecha Fin | Fecha Final |



Fecha Reintegro

Fecha Reintegro

Días Disfrute

Días Disfrute. Estos días se graban en el campo días disfrutados del registro de la vacación correspondiente ya vencida.

Observación

Observación

Resultados de Búsqueda

Muestra Año Inicio + Año Fin + Tipo de Vacación + Días Hábiles

VACACIONES PROGRAMADAS

Descripción

Vacaciones programadas de un trabajador.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las vacaciones programadas de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Tipos de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Tipo | Seleccionar el Tipo de Vacación de acuerdo a la lista |
| Año | Año |
| Fecha Inicio | Fecha inicio |
| Fecha Fin | Fecha Final |
| Fecha Reintegro | Fecha Reintegro |

Días Disfrute

Días Disfrute

Días Pendientes

Días Pendientes

Observación

Observaciones generales

Resultados de Búsqueda

Muestra Año Inicio + Año Fin + Tipo de Vacación + Días Hábiles

SOLICITUD DE VACACIONES

Descripción

Solicitud de vacaciones

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las solicitudes de vacaciones.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Datos Personales
- Tipos de Personal
- Vacaciones Pendientes
- Días de vacaciones por año

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar Tipo de Personal de acuerdo a la lista. |
| Trabajador | Apellidos, Nombres y Cédula del Trabajador Seleccionado |
| Tipo | Seleccionar el Tipo de Vacación de acuerdo a la lista |
| Año | Año |
| Fecha Inicio | Fecha inicio |
| Fecha Fin | Fecha Final |



Fecha Reintegro

Fecha Reintegro

Días Disfrute

Días Disfrute

Observación

Observaciones generales

Resultados de Búsqueda

Muestra Año Inicio + Año Fin + Tipo de Vacación + Días Hábiles

PROCESOS ANIVERSARIOS

Son aquellos procesos que se aplican a los trabajadores en su fecha de aniversario.

CÁLCULO PRIMA ANTIGÜEDAD

Descripción

Calcular el concepto de pago y/o actualización de la Prima de Antigüedad en el mes aniversario de los trabajadores, basándose en los criterios fijados en los parámetros de Prima por Antigüedad, ya descritos en la sección de Parámetros y Fórmulas de Nómina.

Objetivo

Realizar proceso de pago y/o actualización de Prima de Antigüedad

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Parámetros Prima Antigüedad
- Seguridad Procesos Aniversario (registro inicial)
- Concepto Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal
- Trabajadores
- Conceptos por Cargo

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Desde-Hasta | El sistema mostrará la fecha desde, tomando del registro de Seguridad Aniversario la última fecha que se realizó |

el proceso. La fecha hasta será indicada por el usuario.

Proceso

El sistema permite realizar el proceso en modo prueba o modo definitivo.

- El modo prueba no realiza actualización alguna, el modo definitivo, registra o actualiza el concepto correspondiente en los conceptos fijos del trabajador, aplicando la frecuencia y formulación indicada en la definición del concepto en Conceptos por Tipo de Personal, y utilizando los criterios indicados en parámetros y fórmula, de acuerdo a los años de servicio que cumple el trabajador.
- En modo definitivo el sistema actualiza la última fecha que se ejecuta el proceso, en seguridad aniversario.
- El sistema tomara como fecha base para el proceso, la fecha registrada como fecha cálculo antigüedad en los datos del trabajador.
- Si el concepto se encuentra registrado en Conceptos por Cargo con alguna característica especial está será tomada en cuenta para el proceso.

Reporte

Permite generar los siguientes reportes

- Prima de Antigüedad
- Prima de Antigüedad Anual

Prima Antigüedad



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 7.30 PM
000000000

LISTADO DE TRABAJADORES
PRIMA DE ANTIGÜEDAD DEL 02-06-2006 AL 30-06-3906

| TIPO: 05 | OBRERO SEMANAL | | | | | | | |
|----------|---------------------|---------------|------------------------------------|-------|------------|---------------|----------------|--------------|
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | CARGO | GRADO | FECHA | AÑOS SERVICIO | MONTO ANTERIOR | MONTO ACTUAL |
| 2951953 | GERDEL, JOSE | 23 | CHOFER | 4 | 12-06-1998 | 8 | 1.050,00 | 2.216,69 |
| 6894378 | HERNANDEZ, JOSE | 57 | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO | 10 | 11-06-1999 | 7 | 980,00 | 2.146,69 |
| 6851921 | MIJARES, JOSE | 77 | MENSAJERO MOTORIZADO | 3 | 19-06-1992 | 14 | 1.241,03 | 2.407,72 |
| 10187770 | QUINTERO, JOSE | 108 | MENSAJERO MOTORIZADO | 3 | 09-06-1995 | 11 | 1.213,31 | 2.380,00 |
| 5140833 | LAYA, JOSE | 109 | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO | 10 | 08-06-1990 | 16 | 1.325,03 | 2.491,72 |
| 5003705 | RAMIREZ, JOSE | 126 | MENSAJERO | 2 | 09-06-1995 | 11 | 1.213,31 | 2.380,00 |
| 2140046 | LOPEZ, JOSE | 155 | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO | 10 | 28-06-1991 | 15 | 1.241,03 | 2.407,72 |
| 4420829 | MEDINA, JOSE | 207 | CARPINTERO | 6 | 10-06-2005 | 1 | 0,00 | 1.166,69 |
| 12616300 | ESCOBAR, JOSE | 210 | MENSAJERO | 2 | 02-06-2000 | 6 | 962,50 | 2.129,19 |
| 3028869 | RIVAS, IRENE | 216 | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 9 | 28-06-1985 | 21 | 1.276,03 | 2.442,72 |
| 7593646 | DIRIZUELA, JOSE | 219 | OPERADOR DE MAQ. FOTOCOPIADORA | 3 | 08-06-1990 | 16 | 1.325,03 | 2.491,72 |
| 6081650 | HERNANDEZ, IRENE | 262 | ASEADOR | 1 | 12-06-1992 | 14 | 1.241,03 | 2.407,72 |
| 3706056 | GAMARRA, IRENE | 305 | RECEPTOR INFORMADOR | 4 | 03-06-1983 | 23 | 1.269,03 | 2.435,72 |
| 13943963 | PINO, IRENE | 342 | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 9 | 02-06-2000 | 6 | 962,50 | 2.129,19 |
| 4418255 | UZCATEGUI, IRENE | 343 | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 5 | 13-06-2003 | 3 | 700,00 | 1.866,69 |
| 5889870 | CASTILLO, JOSE | 349 | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 9 | 16-06-1978 | 28 | 1.290,03 | 2.456,72 |
| 3983107 | YARI, JOSE | 390 | ALBAÑIL | 6 | 28-06-1991 | 15 | 1.241,03 | 2.407,72 |
| 5407935 | GAMEZ, JOSE | 392 | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 5 | 30-06-1989 | 17 | 1.325,03 | 2.491,72 |
| 8632843 | TROCEL, IRENE | 407 | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 5 | 05-06-1998 | 8 | 1.050,00 | 2.216,69 |
| 6172650 | UZCATEGUI, IRENE | 414 | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 9 | 10-06-1988 | 18 | 1.269,03 | 2.435,72 |
| 13047950 | MORALES, JOSE | 433 | MENSAJERO | 2 | 20-06-2003 | 3 | 700,00 | 1.866,69 |
| 6274311 | MEJIAS, IRENE | 455 | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 5 | 05-06-1998 | 8 | 1.050,07 | 2.216,76 |
| 10824477 | ALVARADO, JOSE | 460 | MENSAJERO | 2 | 17-06-2005 | 1 | 0,00 | 1.166,69 |
| 11943072 | DIAZ, JOSE | 473 | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 9 | 16-06-2000 | 6 | 962,50 | 2.129,19 |

Pag. 1 de 5

CÁLCULO BONO VACACIONAL

Descripción

Calcular el concepto de pago por Bono Vacacional en el mes aniversario de los trabajadores o en el mes de disfrute, de acuerdo a lo que se haya fijado en el registro de Parámetros Varios.

El cálculo lo realiza basándose en los criterios fijados en los parámetros de Fórmula del Bono Vacacional, ya descritos en la sección de Parámetros y Fórmulas de Nómina.

Si se indicó que debe tomarse la alicuota correspondiente al bono de fin de año, el sistema hará los cálculos correspondientes, y registrará el valor obtenido en el concepto '1601' que debe estar registrado y reservado por SIGEFIRRH.

Si se indicó que debe tomarse la alicuota correspondiente al bono petrolero, el sistema hará los cálculos correspondientes, y registrará el valor obtenido en el concepto '1701' que debe estar registrado y reservado por SIGEFIRRH.

Si se indicó que se pagan días extras, el sistema hará los cálculos correspondientes, y registrará el valor obtenido en el concepto '1502' que debe estar registrado y reservado por SIGEFIRRH.

Objetivo

Realizar el cálculo del bono vacacional

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Fórmula Bono Vacacional (Conceptos Vacaciones)
- Parámetros Varios
- Días Vacaciones por Año
- Trabajadores
- Concepto por Tipo Personal
- Frecuencia por Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Conceptos Asociados
- Turnos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a procesar. |
| Desde-Hasta | El sistema mostrará la fecha desde, tomado del registro de Seguridad Aniversario la última fecha que se realizó el proceso. La fecha hasta será indicada por el usuario. |
| Proceso | El sistema permite realizar el proceso en <ul style="list-style-type: none"> • Modo prueba • Modo definitivo. |
| Modo Prueba | No realiza actualización alguna. |
| Modo Definitivo | Registra el concepto correspondiente en los conceptos variables del trabajador, aplicando la frecuencia y formulación indicada en la definición del concepto en Conceptos por Tipo de Personal, y utilizando los criterios indicados en parámetros y fórmula, de acuerdo a los años de servicio que cumple el trabajador. Actualiza la última fecha que se ejecutó el proceso, en seguridad aniversario. El sistema tomara como fecha base para el proceso, la fecha registrada como "fecha cálculo vacaciones" en los datos del trabajador. |
| Reporte | Permite generar los siguientes reportes <ul style="list-style-type: none"> • Bono Vacacional • Bono Vacacional por UEL • Bono Vacacional con Detalle Alicuotas • Bono Vacacional Anual |

Bono Vacacional



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 7.32 PM
J. GONZALEZ

LISTADO DE TRABAJADORES
BONO VACACIONAL DEL 01-06-2006 AL 30-06-2006

| TIPO: 01 EMPLEADO FIJO | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|-----|------------|---------------|----------------|-----------------|------|-------------------|--------------|
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | COD CARGO | FECHA | AÑO | BASE FIJO | BASE PROMEDIO | BASE DEVENGADO | BASE PROYECTADO | DIAS | BONO SIN ALICUOTA | TOTAL BONO |
| 6910136 | FUENMAYOR, IRENE | 2 COMISIONADO ESPECIAL | 17-06-2002 | 4 | 177.262,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 7.090.490,88 | 7.090.490,88 |
| 9843995 | PEÑA, IRENE | 10 SECRETARIO III | 01-06-2001 | 5 | 24.946,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 997.847,33 | 997.847,33 |
| 2750696 | DIAZ, JOSE | 17 COMISIONADO ESPECIAL | 16-06-2003 | 3 | 156.908,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 6.276.341,77 | 6.276.341,77 |
| 6478340 | SALAZAR, IRENE | 18 ASISTENTE | 16-06-1993 | 13 | 65.034,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.601.385,53 | 2.601.385,53 |
| 10333010 | OLIVO, JOSE | 24 CONSULTOR JURIDICO ADJ | 10-06-2004 | 2 | 156.908,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 6.276.341,77 | 6.276.341,77 |
| 6003049 | LAYA, IRENE | 29 ARCHIVOLOGO I | 01-06-1988 | 18 | 52.206,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.088.245,67 | 2.088.245,67 |
| 3797253 | MEJIAS, IRENE | 30 ASISTENTE DE ASUNTOS | 16-06-1981 | 25 | 27.277,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.091.100,27 | 1.091.100,27 |
| 8968607 | BELMONTE, JOSE | 48 ADMINISTRADOR II | 17-06-2002 | 4 | 46.470,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.858.837,33 | 1.858.837,33 |
| 6549696 | FLORES, IRENE | 84 JEFE DE DIVISION | 08-06-2001 | 5 | 112.721,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 4.508.853,92 | 4.508.853,92 |
| 4171708 | GRANCKO, IRENE | 95 ABOGADO III | 16-06-1981 | 25 | 65.361,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.614.478,13 | 2.614.478,13 |
| 6264775 | DIAZ, IRENE | 103 SECRETARIO III | 06-06-1984 | 22 | 28.160,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.126.438,67 | 1.126.438,67 |
| 10277444 | ANTIA, IRENE | 116 SECRETARIO III | 01-06-2000 | 6 | 28.094,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.123.779,67 | 1.123.779,67 |
| 7664182 | TORTOZA, JOSE | 133 JEFE DE INFORMATICA III | 16-06-1988 | 18 | 63.568,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.542.738,25 | 2.542.738,25 |
| 4495665 | AROCHA, IRENE | 138 SUPERVISOR OPERADOR | 01-06-1976 | 30 | 50.833,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.033.319,95 | 2.033.319,95 |
| 3408332 | BRAVO, IRENE | 168 ASISTENTE DE OFICINA I | 13-06-1983 | 23 | 21.608,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 864.326,00 | 864.326,00 |
| 3888721 | CARDONA, JOSE | 223 ESPECIALISTA | 16-06-1978 | 28 | 62.130,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.485.238,25 | 2.485.238,25 |
| 9097646 | ANGULO, JOSE | 228 PROGRAMADOR II | 16-06-1980 | 26 | 68.753,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.750.143,96 | 2.750.143,96 |
| 4681128 | ROMERO, IRENE | 249 SECRETARIO II | 16-06-1981 | 25 | 26.624,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.064.969,60 | 1.064.969,60 |
| 3967964 | OCHOA, JOSE | 263 JEFE DE DIVISION | 01-06-2000 | 6 | 112.721,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 4.508.853,92 | 4.508.853,92 |
| 5532160 | MUÑOZ, JOSE | 326 AUDITOR III | 26-06-2000 | 6 | 127.800,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 5.112.025,92 | 5.112.025,92 |
| 6088346 | TORRES, IRENE | 338 AUDITOR III | 01-06-1988 | 18 | 59.903,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.396.140,00 | 2.396.140,00 |
| 10903293 | VIVAS, JOSE | 346 AUDITOR I | 16-06-1999 | 7 | 46.088,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.843.557,01 | 1.843.557,01 |
| 9099271 | BARRIOS, JOSE | 355 AUDITOR II | 01-06-1987 | 19 | 51.333,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.053.321,00 | 2.053.321,00 |
| 6120157 | TORREALBA, IRENE | 392 SECRETARIO II | 01-06-1992 | 14 | 27.654,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.106.179,20 | 1.106.179,20 |
| 5885859 | GUEVARA, IRENE | 411 ANALISTA DE PERSONAL | 01-06-1982 | 24 | 56.686,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.267.449,60 | 2.267.449,60 |
| 4169717 | DAVID, IRENE | 431 JEFE DE DIVISION | 14-06-1999 | 7 | 112.721,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 4.508.853,92 | 4.508.853,92 |
| 10505503 | RIVERO, JOSE | 446 ASISTENTE ANALISTA II | 01-06-1992 | 14 | 25.250,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.010.023,47 | 1.010.023,47 |
| 4920042 | SIMANCAS, IRENE | 451 ANALISTA DE PERSONAL V | 16-06-1985 | 21 | 60.839,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.433.577,76 | 2.433.577,76 |
| 9995179 | TCVAR, IRENE | 468 ANALISTA DE PERSONAL I | 25-06-1990 | 16 | 50.018,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.000.753,67 | 2.000.753,67 |
| 6115820 | UZCATEGUI, JOSE | 501 ANALISTA FINANCIERO V | 01-06-1995 | 11 | 64.426,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.577.063,25 | 2.577.063,25 |
| 3230134 | BAPTISTA, JOSE | 536 INSPECTOR GENERAL | 01-06-1975 | 31 | 71.322,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 2.852.915,52 | 2.852.915,52 |
| 6114453 | DIAZ, IRENE | 539 ASISTENTE | 01-06-1981 | 25 | 45.166,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 1.806.659,44 | 1.806.659,44 |
| 4184201 | JULIAC, JOSE | 558 AUDITOR III | 01-06-1978 | 28 | 78.849,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40, | 3.153.983,47 | 3.153.983,47 |

Bono Vacacional UEL



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 7.42 PM
A: 0000000000

LISTADO DE TRABAJADORES POR U.E.L. BONO VACACIONAL DEL 01-06-2006 AL 30-06-2006

TIPO: 01 EMPLEADO FIJO

U.E.L.: 01002 DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL)

MES: JUNIO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | RAC | CARGO | FECHA INGRESO | AÑOS | MCMTO ALICUOTA | BASE FIJO | BASE PROMEDIO | BASE DEVENGADO | DIAS | BONO SIN ALICUOTA | TOTAL BONO |
|--|---------------------|-----|----------------------|---------------|------|----------------|------------|---------------|----------------|------|-------------------|--------------|
| 6910136 | FUENMAYOR, IRENE | 2 | COMISIONADO ESPECIAL | 17-06-2002 | 4 | 0,00 | 177.262,27 | 0,00 | 0,00 | 40 | 7.090.490,98 | 7.090.490,98 |
| 9843995 | PEÑA, IRENE | 10 | SECRETARIO III | 01-06-2001 | 5 | 0,00 | 24.946,18 | 0,00 | 0,00 | 40 | 997.847,33 | 997.847,33 |
| TOTAL DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL) | | | | | | | | | | | 2 | 8.088.338,21 |
| | | | | | | | | | | | 2 | 8.088.338,21 |

U.E.L.: 01003 SERVICIO AUTONOMO DE PRESTACIONES SOCIALES

MES: JUNIO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | RAC | CARGO | FECHA INGRESO | AÑOS | MCMTO ALICUOTA | BASE FIJO | BASE PROMEDIO | BASE DEVENGADO | DIAS | BONO SIN ALICUOTA | TOTAL BONO |
|--|---------------------|-----|-----------------------|---------------|------|----------------|-----------|---------------|----------------|------|-------------------|--------------|
| 6115820 | UZCATEGUI, JOSE | 501 | ANALISTA FINANCIERO V | 01-06-1995 | 11 | 0,00 | 64.426,58 | 0,00 | 0,00 | 40 | 2.577.063,25 | 2.577.063,25 |
| TOTAL SERVICIO AUTONOMO DE PRESTACIONES SOCIALES | | | | | | | | | | | 1 | 2.577.063,25 |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2.577.063,25 |

U.E.L.: 01013 DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE GESTION FINANCIERA

MES: JUNIO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | RAC | CARGO | FECHA INGRESO | AÑOS | MCMTO ALICUOTA | BASE FIJO | BASE PROMEDIO | BASE DEVENGADO | DIAS | BONO SIN ALICUOTA | TOTAL BONO |
|---|---------------------|-----|----------------------|---------------|------|----------------|------------|---------------|----------------|------|-------------------|--------------|
| 2750696 | DIAZ, JOSE | 17 | COMISIONADO ESPECIAL | 16-06-2003 | 3 | 0,00 | 156.908,54 | 0,00 | 0,00 | 40 | 6.276.341,77 | 6.276.341,77 |
| 6478340 | SALAZAR, IRENE | 18 | ASISTENTE | 16-06-1993 | 13 | 0,00 | 65.034,64 | 0,00 | 0,00 | 40 | 2.601.385,53 | 2.601.385,53 |
| TOTAL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE GESTION FINANCIERA | | | | | | | | | | | 2 | 8.877.727,30 |
| | | | | | | | | | | | 2 | 8.877.727,30 |

U.E.L.: 01016 CONSULTORIA JURIDICA (ASESORIA LEGAL)

MES: JUNIO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | RAC | CARGO | FECHA INGRESO | AÑOS | MCMTO ALICUOTA | BASE FIJO | BASE PROMEDIO | BASE DEVENGADO | DIAS | BONO SIN ALICUOTA | TOTAL BONO |
|---|---------------------|-----|------------------------|---------------|------|----------------|------------|---------------|----------------|------|-------------------|--------------|
| 10333010 | OLIVO, JOSE | 24 | CONSULTOR JURIDICO ADJ | 10-06-2004 | 2 | 0,00 | 156.908,54 | 0,00 | 0,00 | 40 | 6.276.341,77 | 6.276.341,77 |
| 6003049 | LAYA, IRENE | 29 | ARCHIVOCLOO I | 01-06-1988 | 18 | 0,00 | 52.206,14 | 0,00 | 0,00 | 40 | 2.088.245,67 | 2.088.245,67 |
| 3797253 | MEJIAS, IRENE | 30 | ASISTENTE DE ASUNTOS | 16-06-1981 | 25 | 0,00 | 27.277,51 | 0,00 | 0,00 | 40 | 1.091.100,27 | 1.091.100,27 |
| TOTAL CONSULTORIA JURIDICA (ASESORIA LEGAL) | | | | | | | | | | | 3 | 9.455.687,71 |
| | | | | | | | | | | | 3 | 9.455.687,71 |

U.E.L.: 01017 OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (PLANIFICACION Y PRESUPUESTO)

Pag. 1 de 7

SEGURIDAD PROCESOS ANIVERSARIO

Descripción

Ultima fecha en que se ejecutó alguno de los procesos de aniversario del trabajador, a saber: cálculo de prima por antigüedad y pago del bono vacacional.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los procesos aniversario.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo Personal
- Concepto Tipo Personal
- Seguridad Aniversario

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | El usuario debe seleccionar el tipo de personal que se va a consultar. |
| Concepto | El usuario selecciona que concepto desea consultar. El Sistema muestra los conceptos tipo aniversario. |
| Ultima Fecha | Ultima fecha que se ejecutó el proceso. |
| Fecha Proceso | Fecha en que se ejecutó el proceso. |
| Usuario | Usuario que realizó el proceso. El usuario solo debe ingresar el primer registro, ya que el sistema actualizará las fechas al momento que se ejecute el correspondiente proceso en modo definitivo. |

PROCESOS DE NÓMINA

Procesos de pre nominas y nominas de pago, ordinarias y especiales.

NOMINAS ORDINARIAS PROCESADAS

Objetivo

Consultar los datos básicos de las nóminas ordinarias ya procesadas. Se seleccionan por año y grupo de nómina.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Seguridad Ordinaria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------|---------------------------------------|
| Año | Año de nómina |
| Mes | Mes de nómina |
| Fecha Inicio período | Fecha de inicio del período procesado |
| Fecha Fin período | Fecha final del período procesado |
| Semana/Quincena | Semana o quincena que corresponde |
| Fecha de Proceso | Fecha que se procesó |
| Usuario | Usuario que ejecutó el proceso |
| Grupo de Nómina | Grupo de nómina |

Resultados de Búsqueda

Muestra Año + Mes + Grupo de Nómina + Fecha Inicio período + Fecha Fin período.

NOMINAS ESPECIALES PROCESADAS

Objetivo

Consultar los datos básicos de las nóminas especiales ya procesadas. Se seleccionan por año y grupo de nómina.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Seguridad Especial

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------|---------------------------------------|
| Año | Año de nómina |
| Mes | Mes de nómina |
| Fecha Inicio período | Fecha de inicio del período procesado |
| Fecha Fin período | Fecha final del período procesado |
| Semana/Quincena | Semana o quincena que corresponde |
| Fecha de Proceso | Fecha que se procesó |
| Usuario | Usuario que ejecutó el proceso |
| Nómina Especial | Nómina especial procesada |
| Grupo de Nómina | Grupo de nómina |

Resultados de Búsqueda

Muestra Año + Mes + Nómina Especial + Fecha Inicio período + Fecha Fin período.

DEFINICIÓN DE NOMINA ESPECIAL

Descripción

Definir nóminas especiales para un grupo de nómina para ser procesadas en períodos diferentes de las nominas ordinarias.

Objetivo

Definir una nómina especial para un grupo de nómina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Frecuencia Pago

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Grupo de Nómina | Se selecciona el grupo de nómina |
| Número de Nómina | Consecutivo por grupo de nómina que genera el sistema de forma automática. Se inicializa anualmente |
| Descripción | Nombre que se asigna a la nómina especial |
| Año | Año que corresponde |
| Mes | Mes que corresponde |
| Fecha Inicio | Fecha inicio del periodo que se está procesando. Esta información se utiliza únicamente para consultas y reportes. |

| | |
|-----------------|---|
| Fecha Fin | Fecha fin del periodo que se está procesando. Esta información se utiliza únicamente para consultas y reportes. |
| Fecha Registro | Fecha que esta realizando el presente registro. La graba el sistema automáticamente. |
| Fecha Proceso | Fecha cuando se procesa la nómina que se está definiendo. La graba el sistema automáticamente. |
| Estatus | <p>Estatus de la nómina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por Procesar - Estatus inicial que le registra el sistema • Procesada - Estatus que registra el sistema una vez que se ejecuta el proceso. |
| Personal | Se debe indicar el personal a procesar Activo o Egresado. |
| Pagada? | El usuario debe indicar cuando se realizó el pago de la nómina |
| Usuario | Usuario que ejecutó el proceso |
| Frecuencia Pago | <p>Frecuencia de pago asociada a la nómina especial que se está definiendo.</p> <p>Es un código mayor de 10.</p> |

Resultados de Búsqueda

Muestra Descripción + Número Nómina.

CALCULAR SUELDOS PROMEDIOS

Objetivo

Actualizar los sueldos promedios de los trabajadores del grupo de nómina seleccionado.

Este proceso actualiza los siguientes campos asociados a cada trabajador

- Sueldo Integral
- Sueldo Básico
- Ajustes de Sueldo
- Compensaciones
- Primas por Cargo
- Primas por Trabajador
- Base Semanal de Retención SSO
- Retención Semanal SSO
- Aporte Patronal Semanal SSO
- Retención Semanal SPF
- Aporte Patronal Semanal SPF
- Base Mensual de Retención LPH
- Retención Mensual LPH
- Aporte Patronal Mensual LPH
- Base Mensual de Retención FJU
- Retención Mensual FJU
- Aporte Patronal Mensual FJU

Para los cálculos utiliza los indicadores que están asociados a los conceptos en su definición.

Esta opción realiza el recálculo de todos los conceptos asociados al grupo de nómina seleccionado, que tengan el indicador de "recálculo automático" en "SI". Hay que recordar que la ejecución de esta opción puede tomarse un tiempo considerable.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Sueldos Promedios
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencias Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Conceptos Asociados
- Parámetros Gobierno

GENERAR PRENOMINA ORDINARIA

Objetivo

Ejecutar el proceso de la pre Nómina ordinaria para un grupo de nómina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Sueldos Promedios
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencias Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Conceptos Asociados
- Préstamos
- Registro Cargos
- Última Prenómina
- Meses
- Semanas
- Parámetros Gobierno

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------|--|
| Grupo Nómina | Seleccionar el grupo de nómina a procesar |
| Desde | El sistema mostrará el inicio del período a procesar |
| Hasta | El sistema mostrará el final del período a procesar |
| Semana del Año | En el caso de pre Nóminas semanales mostrará la semana del año que corresponde |

Recálculo Conceptos?

Indicar si se desea recalcular los conceptos de los trabajadores que tengan el indicador de "recálculo automático" en "SI". Hay que recordar que la ejecución de esta opción puede tomarse un tiempo considerable

Procedimiento

El Sistema

- ✓ Lee la última **nomina procesada y muestra el período que corresponde procesar**
- ✓ **Selecciona los trabajadores activos que estén asociados a los tipos de personal que pertenezcan al grupo de nomina seleccionado**
- ✓ **Calcula las retenciones de ley de acuerdo al número de Lunes del período**
- ✓ **Lee los Conceptos Fijos y Variables que tengan asociados la frecuencia de pago que corresponda al periodo a pagar**
- ✓ **Lee las cuotas de los préstamos del período**
- ✓ **Calcula la retención por ISLR**
- ✓ **Calcula el neto a pagar**
- ✓ **Registra en archivo la última prenomina**


Permite al usuario generar los siguientes reportes

- Prenómina por Código
- Prenómina **Alfabético**
- Prenómina **por Categoría Presupuestaria**
- Prenómina **por UEL**
- Prenómina **por Región**
- Prenómina **por Dependencia**
- **Detalle de Conceptos Alfabéticos**
- **Detalle de Conceptos por Código**
- **Detalla de Conceptos por Cédula**
- **Resumen de Conceptos General**
- **Resumen de Conceptos por UEL**

- **Resumen de Conceptos por UEL / Categoría**
- **Resumen de Conceptos por Categoría / UEL**
- **Resumen de Conceptos por Unidad Administradora**
- **Depósitos Bancarios Alfabéticos**
- **Depósitos Bancarios por Código**
- **Depósitos Bancarios por Cédula**
- **Depósitos Bancarios Unidad Administradora**
- **Depósitos Bancarios por Tipo de Cuenta**
- **Listado de Cheques**
- **Sobregirados**

REPORTES DE PRENOMINA

Por Código de Nómina

| | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
|  | | REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA | | 29/06/2006 8.01 PM | |
| | | MINISTERIO EJEMPLO | | J. EJEEMPLO | |
| PERSONAL ACTIVO | | PRENOMINA DE PAGO (POR CODIGO) | | Semana 22 | |
| | | 26/05/2006 al 01/06/2006 | | | |
| TIPO: 05 OBRERO SEMANAL | | | | | |
| U.A.: 03030 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (HABILITADO 01) | | | | | |
| DEPENDENCIA: 010001174510 SUPERINT. CONTROL INTERNO CONTABILIDAD PUBLICA (OBR.) | | | | | |
| DIAZ LUCENA, JOSE ANTONIO | | 5 | 6.357.561 | 07129 MENSAJERO | GR 2 |
| FOIEM de pago: DEPÓSITO | | Cuenta: | 00030010170100732750 | Fecha de ingreso: 03-01-1995 | |
| 0003 | SALARIO SEMANAL | | 110.855,71 | | |
| 0020 | COMPENSACION | | 79.755,11 | | |
| 0100 | BONIFICACION ESPECIAL | | 308.812,40 | | |
| 0500 | PRIMA ANTIGUEDAD | | 2.380,00 | | |
| 0505 | PRIMA TRANSPORTE | | 10.000,00 | | |
| 5001 | SSO | | 8.119,63 | | |
| 5002 | SPF | | 1.014,95 | | |
| 5003 | LPH | | 1.906,11 | | |
| 5004 | FJU | | 5.718,32 | | |
| 7100 | SINDICATO F.E.N.O.D.E. | | 1.906,11 | | |
| 8005 | DEDUCCION CACETINPIS | | 50.000,00 | | |
| 8005 | DEDUCCION CACETINPIS | | 100.000,00 | | |
| | | TOTALES | 511.803,23 | 268.465,12 | 343.138,11 |
| JARAMILLO BETANCOURT, IRENE DEL | | 29 | 13.859.058 | 02127 AYUDANTE DE SERVICIOS DE COCINA | GR 2 |
| FOIEM de pago: DEPÓSITO | | Cuenta: | 00030023370100078110 | Fecha de ingreso: 15-07-1994 | |
| 0003 | SALARIO SEMANAL | | 110.855,71 | | |
| 0020 | COMPENSACION | | 70.190,14 | | |
| 0100 | BONIFICACION ESPECIAL | | 308.812,40 | | |
| 0500 | PRIMA ANTIGUEDAD | | 1.222,55 | | |
| 0505 | PRIMA TRANSPORTE | | 10.000,00 | | |
| 4000 | PRIMA POR NIJO | | 4.000,00 | | |
| 5001 | SSO | | 7.490,74 | | |
| 5002 | SPF | | 961,34 | | |
| 5003 | LPH | | 1.810,46 | | |
| 5004 | FJU | | 5.431,38 | | |
| 7100 | SINDICATO F.E.N.O.D.E. | | 1.810,46 | | |
| 8005 | DEDUCCION CACETINPIS | | 30.000,00 | | |
| 8012 | DEDUCCION CACOPMINS | | 11.085,57 | | |
| | | TOTALES | 505.080,82 | 58.789,95 | 446.290,87 |
| DUGANTE, JOSE ANTONIO | | 288 | 1.694.037 | 07129 MENSAJERO | GR 2 |
| FOIEM de pago: DEPÓSITO | | Cuenta: | 000300233401000065190 | Fecha de ingreso: 09-07-1993 | |
| 0003 | SALARIO SEMANAL | | 110.855,71 | | |
| 0020 | COMPENSACION | | 66.875,66 | | |
| 0100 | BONIFICACION ESPECIAL | | 308.812,40 | | |
| 0500 | PRIMA ANTIGUEDAD | | 1.231,79 | | |
| 0505 | PRIMA TRANSPORTE | | 10.000,00 | | |
| 5004 | FJU | | 5.331,94 | | |
| 7100 | SINDICATO F.E.N.O.D.E. | | 1.777,31 | | |
| 8012 | DEDUCCION CACOPMINS | | 30.000,00 | | |
| | | TOTALES | 497.775,56 | 37.109,25 | 460.666,31 |
| TOTAL SUPERINT. CONTROL INTERNO CONTABILIDAD PUBLICA (OBR.) | | 3 | 1.514.659,61 | 264.564,32 | 1.250.095,29 |
| DEPENDENCIA: 0100006175010 DIRECCION GENERAL DE TESORERIA NACIONAL (OBR.) | | | | | |
| CORDOVA BARRIOS, JOSE NATALIO | | 45 | 6.040.349 | 05225 MECANICO AUTOMOTRIS | GR 6 |
| FOIEM de pago: DEPÓSITO | | Cuenta: | 00030081130100163980 | Fecha de ingreso: 16-07-2004 | |
| 0003 | SALARIO SEMANAL | | 113.550,70 | | |
| 0020 | COMPENSACION | | 14.706,58 | | |
| 0100 | BONIFICACION ESPECIAL | | 344.176,95 | | |
| 0500 | PRIMA ANTIGUEDAD | | 350,00 | | |
| 0505 | PRIMA TRANSPORTE | | 10.000,00 | | |
| 5001 | SSO | | 5.944,29 | | |
| 5002 | SPF | | 743,04 | | |
| 5003 | LPH | | 1.382,57 | | |
| 5004 | FJU | | 4.147,72 | | |
| 5021 | SERVICIOS FUNERARIOS | | 9.230,77 | | |
| 7105 | SINAGP-M.F. | | 1.382,57 | | |
| | | TOTALES | 492.784,23 | 22.830,94 | 469.915,17 |
| RIVERO PATIÑO, JOSE JOSE | | 88 | 3.724.077 | 07201 AYUDANTE DE ALMACEN | GR 5 |
| FOIEM de pago: DEPÓSITO | | Cuenta: | 00030023310100044384 | Fecha de ingreso: 19-09-1984 | |
| 0003 | SALARIO SEMANAL | | 113.946,61 | | |
| 0020 | COMPENSACION | | 102.400,95 | | |
| 0100 | BONIFICACION ESPECIAL | | 334.137,05 | | |

Por Categoría Presupuestaria



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 8.33 PM
00007 00000

PRENOMINA DE PAGO (POR CATEGORIA PRESUPUESTARIA)

PERSONAL ACTIVO


01/06/2006 al 15/06/2006

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|-------|--------------------------|--------------|------------|-------------------|------------|--------------|
| TIPO: | 01 | EMPLEADOS FIJOS | | | | | | | |
| CATEGORIA: | 300001001 | | | | | | | | |
| U.E.L.: 01001 | DIRECCION SUPERIOR | | | | | | | | |
| LOPEZ , LEONOR VOLANDA | 1 | 6.677.205 | 00110 | MINISTRO | | | | | |
| FOIER de pago: 1 | Cuenta: 01060010000100012641 | | | | | | Fecha de ingreso: | 01-11-2000 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | | | | 784.864,00 | | | | |
| 0040 | GASTOS DE REPRESENTACION | | | | 40.000,00 | | | | |
| 0111 | PRIMA DE RESPONSABILIDAD | | | | 784.864,00 | | | | |
| 0112 | PRIMA COMPLEMENTARIA | | | | 274.702,40 | | | | |
| 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION | | | | 94.183,68 | | | | |
| 4810 | INTERESES SOBRE PRESTACIONES SOCIALES | | | | 15.555,85 | | | | |
| 5001 | SGO | | | | | 42.992,31 | | | |
| 5002 | SPF | | | | | 5.374,04 | | | |
| 5003 | LPN | | | | | 19.356,14 | | | |
| 5004 | FJU | | | | | 58.150,42 | | | |
| 5006 | CAJA DE AHORROS | | | | | 193.861,41 | | | |
| 5022 | MUTUO AUXILIO | | | | | 300,00 | | | |
| 9999 | I.S.L.R. | | | | 4,40 | 85.292,02 | | | |
| | TOTALES | | | | 1.994.169,93 | 405.372,34 | | | 1.588.798,59 |
| RUIZ BELLO, MARIA INEKE | 3 | 5.664.472 | 24343 | SECRETARIO EJECUTIVO III | | | | | |
| FOIER de pago: 1 | Cuenta: 01060014000100181512 | | | | | | Fecha de ingreso: | 01-03-2001 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | | | | 205.120,50 | | | | |
| 0008 | DIFERENCIA POR ENCARGADURIA | | | | 198.781,00 | | | | |
| 0015 | AJUSTE SUELDO MINIMO | | | | 27.754,50 | | | | |
| 0020 | COMPENSACION | | | | 39.901,00 | | | | |
| 0112 | PRIMA COMPLEMENTARIA | | | | 71.792,18 | | | | |
| 0404 | DIF. PRIMA COMPLEMENTARIA POR ENCARGADURIA | | | | 93.252,78 | | | | |
| 3511 | REINTEGRO CUOTA SITRAMCT | | | | 1.000,00 | | | | |
| 4810 | INTERESES SOBRE PRESTACIONES SOCIALES | | | | 8.549,89 | | | | |
| 5001 | SGO | | | | | 23.505,30 | | | |
| 5002 | SPF | | | | | 2.838,14 | | | |
| 5003 | LPN | | | | | 6.366,03 | | | |
| 5004 | FJU | | | | | 19.098,04 | | | |
| 5006 | CAJA DE AHORROS | | | | | 63.460,20 | | | |
| 5022 | MUTUO AUXILIO | | | | | 300,00 | | | |
| 8102 | PRESTAMO MEDIANO PLAZO | | | | | 60.822,21 | | | |
| | TOTALES | | | | 646.151,85 | 176.479,95 | | | 469.671,90 |
| FERRER LOPEZ, ANA MARIA | 51 | 12.397.115 | 24342 | SECRETARIO EJECUTIVO II | | | | | |
| FOIER de pago: 1 | Cuenta: 01060014000100170804 | | | | | | Fecha de ingreso: | 01-08-2000 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | | | | 185.344,00 | | | | |
| 0015 | AJUSTE SUELDO MINIMO | | | | 47.531,00 | | | | |
| 0020 | COMPENSACION | | | | 72.420,00 | | | | |
| 0112 | PRIMA COMPLEMENTARIA | | | | 70.875,00 | | | | |
| 3511 | REINTEGRO CUOTA SITRAMCT | | | | 1.000,00 | | | | |
| 4810 | INTERESES SOBRE PRESTACIONES SOCIALES | | | | 2.957,45 | | | | |
| 5001 | SGO | | | | | 13.889,35 | | | |
| 5002 | SPF | | | | | 1.736,17 | | | |
| 5003 | LPN | | | | | 3.761,70 | | | |
| 5004 | FJU | | | | | 11.285,10 | | | |
| 5006 | CAJA DE AHORROS | | | | | 37.617,00 | | | |
| 5022 | MUTUO AUXILIO | | | | | 300,00 | | | |
| 8101 | PRESTAMO CORTO PLAZO | | | | | 41.331,53 | | | |
| 8102 | PRESTAMO MEDIANO PLAZO | | | | | 40.660,29 | | | |
| | TOTALES | | | | 380.127,45 | 150.581,14 | | | 229.546,31 |
| GARCIA CAICEDO, DALIA LUISA | 147 | 1.211.667 | 24313 | SECRETARIO III | | | | | |
| FOIER de pago: 1 | Cuenta: 01060014000100215492 | | | | | | Fecha de ingreso: | 16-10-2003 | |
| 0001 | SUELDO BASICO | | | | 151.326,00 | | | | |
| 0015 | AJUSTE SUELDO MINIMO | | | | 51.549,00 | | | | |
| 0112 | PRIMA COMPLEMENTARIA | | | | 70.875,00 | | | | |
| 3511 | REINTEGRO CUOTA SITRAMCT | | | | 1.000,00 | | | | |
| 4810 | INTERESES SOBRE PRESTACIONES SOCIALES | | | | 2.388,08 | | | | |
| 5001 | SGO | | | | | 11.215,38 | | | |
| 5002 | SPF | | | | | 1.401,92 | | | |
| 5003 | LPN | | | | | 3.037,50 | | | |
| 5004 | FJU | | | | | 9.112,50 | | | |
| 5006 | CAJA DE AHORROS | | | | | 30.375,00 | | | |

29/06/2006 8.33 PM

Pag. 1 de 109

Detalle de Conceptos - Nomina

|  | | REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA | 29/06/2006 22.06.32 |
|---|----------------------|---|---------------------|
| | | MINISTERIO EJEMPLO | # CONCEPTOS |
| PERSONAL | ACTIVO | DETALLE DE CONCEPTOS NOMINA | Ordenado por Código |
| | | 19-05-2006 al 25-05-2006 | Semana 21 |
| GRUPO: 2 | OBREROS FIJOS | | |
| TIPO: 05 | OBRERO SEMANAL | | |
| CONCEPTO: | 0003 SALARIO SEMANAL | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | MONTO |
| 1 | 8.867.136 | PEREZ ASCANIO, IRENE DE LOURDES | 108.675,00 |
| 2 | 10.383.466 | LINARES PEÑA, JOSE ALBERTO | 110.855,71 |
| 3 | 3.411.818 | MOYA SUAREZ, JOSE | 110.855,71 |
| 4 | 5.082.981 | MATA LOPEZ, JOSE JOSE | 113.059,59 |
| 5 | 6.357.561 | DIAZ LUCENA, JOSE ANTONIO | 110.855,71 |
| 6 | 6.147.124 | ARAUJO SEIJAS, JOSE | 137.645,90 |
| 7 | 4.587.345 | GARCIA FRANCO, IRENE TERESA | 119.946,61 |
| 8 | 3.567.035 | HENRIQUEZ DE PEÑA, IRENE ANILDA | 110.855,71 |
| 9 | 5.407.818 | CARTAYA SEQUERA, IRENE MOREYA | 119.946,61 |
| 10 | 13.713.274 | RODRIQUEZ MARCAMO, JOSE ELIU | 137.645,90 |
| 11 | 10.897.851 | RAMIREZ CONTRERAS, JOSE ERASMO | 119.946,61 |
| 12 | 5.961.024 | PIÑANZO TOVAR, JOSE ANTONIO | 110.855,71 |
| 13 | 1.957.127 | PEREIRA FARIÑA, JOSE REGIO | 137.645,90 |
| 14 | 3.476.398 | RODRIGUEZ ABREU, JOSE EDUARDO | 113.059,59 |
| 15 | 5.136.247 | PAZUELA LAMON, JOSE ENRIQUE | 110.855,71 |
| 16 | 12.390.993 | MATTEI SALCEDO, JOSE GABRIEL | 119.946,61 |
| 17 | 24.205.573 | BERRIO DE SANCHEZ, IRENE | 119.946,61 |
| 18 | 3.549.230 | NIÑO DIAZ, JOSE HORACIO | 137.645,90 |
| 19 | 6.836.579 | TEJADA , IRENE EUFROCINA | 108.675,00 |
| 20 | 12.562.777 | CARIDAD MORGADO, IRENE JAQUELINE | 108.675,00 |
| 21 | 9.337.089 | CEBALLOS SALAS, JOSE RAMON | 113.059,59 |
| 22 | 4.810.166 | FIGUERA , IRENE JOSEFINA | 137.645,90 |
| 23 | 2.951.953 | GERDEL , JOSE EZEQUIEL | 115.332,21 |
| 24 | 6.108.377 | SANDOVAL SOLER, JOSE ALEXANDER | 143.109,40 |
| 25 | 3.547.200 | GARCES CALASANZ, JOSE | 113.059,59 |
| 26 | 4.526.696 | LOPEZ RAGA, JOSE SALVADOR | 115.332,21 |
| 27 | 6.886.835 | ROMDON GARCIA, IRENE COROMOTO | 137.645,90 |
| 28 | 6.297.928 | BELLO CHIRINOS, JOSE LEONARDO | 119.946,61 |
| 29 | 13.859.058 | JARAMILLO BETANCOURT, IRENE DEL SOCORRO | 110.855,71 |
| 30 | 10.819.610 | BRICENO CASTILLO, JOSE GILBERTO | 137.645,90 |
| 31 | 3.965.615 | MUJICA , JOSE | 119.946,61 |
| 32 | 6.204.001 | FLORES ALVAREZ, IRENE YAJAIRA | 143.109,40 |
| 33 | 5.009.805 | URIBE , JOSE JOSE | 110.855,71 |
| 34 | 3.485.893 | TROMPETERA LUGO, IRENE DEL CARMEN | 108.675,00 |
| 35 | 4.814.871 | PLAZA SILVERA, IRENE MAGDALENA | 119.946,61 |
| 36 | 13.717.849 | MARTINEZ MEDINA, JOSE DAVID | 137.645,90 |
| 37 | 6.021.327 | CARRERA RIERA, JOSE ALBERTO | 119.946,61 |
| 38 | 9.977.235 | FLORES , IRENE DEL VALLE | 119.946,61 |
| 39 | 14.875.659 | DINEDA DEL VILLAR, IRENE GLORIMAR | 119.946,61 |
| 40 | 4.116.002 | VEGAS MANZANO, JOSE ALBERTO | 131.080,39 |
| 41 | 14.535.222 | SIBIRA MEDINA, JOSE ALBERTO | 110.855,71 |
| 42 | 4.624.057 | BRACHO RIVAS, JOSE RAFAEL | 131.080,39 |
| 43 | 12.725.395 | CASTILLO MOGUERA, JOSE RODOLFO | 110.855,71 |
| 44 | 14.165.805 | MEDINA MONTOYA, JOSE ELIEZER | 143.109,40 |
| 45 | 10.632.993 | ROJAS VELASCO, IRENE ELIODIA | 119.946,61 |
| 46 | 9.956.532 | CAÑA CORDOVA, JOSE OSWALDO | 137.645,90 |
| 47 | 8.080.697 | LABRADOR , IRENE LOURDES | 137.645,90 |
| 48 | 6.040.349 | CORDOVA BARRIOS, JOSE NATALIO | 123.550,70 |
| 49 | 5.081.244 | PATINO DE RIVERO, IRENE MERCEDES | 108.675,00 |
| 50 | 12.073.753 | MARQUEZ GAYOSO, JOSE RAMON | 137.645,90 |
| 51 | 10.910.283 | GONZALEZ SULBARAN, JOSE LUIS | 119.946,61 |
| 52 | 6.721.260 | HERNANDEZ ARCIA, IRENE EDUVIGES | 119.946,61 |
| 53 | 12.374.175 | TARRIFA BANQUET, IRENE VICTORIA | 137.645,90 |
| 54 | 6.096.361 | ESPARRAGOZA LUNA, JOSE JESUS | 110.855,71 |
| 55 | 6.228.211 | PLASENCIA DE FERNANDEZ, IRENE BELEN | 137.645,90 |
| 56 | 6.074.765 | RIVAS GONZALEZ, IRENE CISERIA | 110.855,71 |
| 57 | 6.894.378 | HERNANDEZ PEÑA, JOSE HUMBERTO | 143.109,40 |
| 58 | 15.155.719 | URRIOLA CASTILLO, IRENE DE JESUS | 108.675,00 |
| 59 | 3.819.090 | PIÑERO DE PINTO, IRENE ROSA | 108.675,00 |
| 60 | 14.385.361 | PEREZ FAJARDO, IRENE BRIGITTE | 119.946,61 |
| 61 | 6.399.133 | MOLINA ROPERO, JOSE FERNANDO | 137.645,90 |
| 62 | 6.113.832 | BLANCO PALACIOS, JOSE RAFAEL | 131.080,39 |
| 63 | 14.533.305 | DE OLIVEIRA MOLINA, JOSE ALFREDO | 110.855,71 |
| 64 | 6.484.923 | RODRIGUEZ MARAPACUTO, JOSE EDUARDO | 110.855,71 |
| 65 | 4.672.957 | MORALES , JOSE ENRIQUE | 110.855,71 |
| VAN: | | | 7.921.934,65 |

Resumen General de Conceptos / Quincenal Empleados



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 8.35 PM
A CORRESPONDENCIA

PERSONAL ACTIVO

RESUMEN GENERAL DE CONCEPTOS PRENOMINA

01-06-2006 al 15-06-2006

| GRUPO: | 11 | NOMINA QUINCENAL EMPLEADOS | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|----------------|---------------|----------------|
| TIPO: | 01 | EMPLEADOS FIJOS | | | |
| CODIGO | DESCRIPCION | | ASIGNACIONES | DEDUCCIONES | NETO |
| 0001 | SUELDO BASICO | 309 | 116.246.970,50 | | |
| 0008 | DIFERENCIA POR ENCARGADURIA | 5 | 788.936,50 | | |
| 0015 | AJUSTE SUELDO MINIMO | 45 | 2.886.530,50 | | |
| 0020 | COMPENSACION | 81 | 4.478.628,00 | | |
| 0040 | GASTOS DE REPRESENTACION | 3 | 80.000,00 | | |
| 0111 | PRIMA DE RESPONSABILIDAD | 75 | 38.638.810,00 | | |
| 0112 | PRIMA COMPLEMENTARIA | 309 | 41.223.822,75 | | |
| 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 262 | 12.900.110,16 | | |
| 0401 | DIF. PRIMA PROFESIONALIZACION (ENC) | 4 | 81.448,14 | | |
| 0403 | DIF. PRIMA RESP.SUPL.Y/O ENCAR | 4 | 1.864.909,50 | | |
| 0404 | DIF. PRIMA COMPLEMENTARIA POR ENCARGADURIA | 5 | 330.809,86 | | |
| 1500 | BCNO VACACIONAL | 5 | 9.359.086,42 | | |
| 3511 | REINTEGRO CUOTA SITRAMCT | 59 | 59.000,00 | | |
| 4810 | INTERESES SOBRE PRESTACIONES SOCIALES | 273 | 1.780.607,60 | | |
| 5001 | SSO | 307 | | 7.697.692,22 | |
| 5002 | SPF | 307 | | 962.211,65 | |
| 5003 | LPH | 308 | | 2.182.737,25 | |
| 5004 | FJU | 308 | | 6.548.210,63 | |
| 5006 | CAJA DE AHORROS | 305 | | 21.636.341,76 | |
| 5019 | RETROACTIVO RESCARVEN | 1 | | 25.200,00 | |
| 5020 | RESCARVEN | 6 | | 123.200,00 | |
| 5022 | MUTUO AUXILIO | 305 | | 91.500,00 | |
| 8101 | PRESTAMO CORTO PLAZO | 69 | | 3.886.862,14 | |
| 8102 | PRESTAMO MEDIANO PLAZO | 120 | | 6.154.179,33 | |
| 9999 | I.S.L.R. | 39 | | 786.994,78 | |
| TOTAL EMPLEADOS FIJOS | | | 230.719.669,93 | 50.095.129,76 | 180.624.540,17 |
| TOTAL NOMINA QUINCENAL EMPLEADOS | | | 230.719.669,93 | 50.095.129,76 | 180.624.540,17 |

Resumen General de Conceptos / Empleados Fijos



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 8:37 PM
SIGEFIRRH

PERSONAL ACTIVO

RESUMEN GENERAL DE CONCEPTOS PRENOMINA

Categoría
Presupuestaria

01-06-2006 al 15-06-2006

GRUPO: 11 NOMINA QUINCENAL EMPLEADOS
TIPO: 01 EMPLEADOS FIJOS
U.A.: 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO
CATEGORIA PRESUPUESTARIA 300001001
U:E:L 01001 DIRECCION SUPERIOR

| CODIGO | CONCEPTO | | ASIGNACIONES | DEDUCCIONES |
|--------|--|---|--------------|--------------|
| 0001 | SUELDO BASICO | 9 | 2.081.182,50 | |
| 0008 | DIFERENCIA POR ENCARGADURIA | 1 | 198.781,00 | |
| 0015 | AJUSTE SUELDO MINIMO | 8 | 566.681,50 | |
| 0020 | COMPENSACION | 4 | 166.901,00 | |
| 0040 | GASTOS DE REPRESENTACION | 1 | 40.000,00 | |
| 0111 | PRIMA DE RESPONSABILIDAD | 1 | 784.864,00 | |
| 0112 | PRIMA COMPLEMENTARIA | 9 | 842.619,58 | |
| 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 1 | 94.183,68 | |
| 0404 | DIF. PRIMA COMPLEMENTARIA POR ENCARGADURIA | 1 | 93.252,78 | |
| 3511 | REINTEGRO CUOTA SITRANCT | 7 | 7.000,00 | |
| 4810 | INTERESES SOBRE PRESTACIONES SOCIALES | 9 | 41.820,78 | |
| 5001 | SSO | 9 | | 149.694,51 |
| 5002 | SPF | 9 | | 18.711,81 |
| 5003 | LPH | 9 | | 48.284,66 |
| 5004 | FUV | 9 | | 144.853,98 |
| 5006 | CAJA DE AHORROS | 9 | | 482.846,61 |
| 5022 | MUTUO AUXILIO | 9 | | 2.700,00 |
| 8101 | PRESTAMO CORTO PLAZO | 2 | | 77.458,08 |
| 8102 | PRESTAMO MEDIANO PLAZO | 5 | | 173.519,36 |
| 9999 | I.S.L.R. | 1 | | 85.299,02 |
| | TOTAL DIRECCION SUPERIOR | | 4.917.286,82 | 1.193.369,03 |

Depósitos Bancarios



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 8:43 PM
USUARIOS

PERSONAL ACTIVO

DEPOSITOS BANCARIOS PRENOMINA

ALFABETICO

01-06-2006 al 15-06-2006

| GRUPO: | | 13 NOMINA QUINCENAL OBREROS | | |
|--------|----------|---|----------------------|------------|
| BANCO: | | 108 BANCO PROVINCIAL, S.A.C.A., BANCO UNIVERSAL | | |
| CCOIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | N° CUENTA NOMINA | MONTO |
| 40 | 11936485 | ACOSTA BARBOZA, ALEXANDER | 01080034000100184104 | 316.043,74 |
| 56 | 4280184 | ACOSTA HERRERA, JOSE FRANCISCO | 01080021850100336930 | 190.299,23 |
| 27 | 13514059 | ACOSTA TORRELLAS, REISNER ISRAIN | 01080021860100335896 | 191.299,23 |
| 540 | 13747626 | ALTUVE SUAREZ, WASHESMILLER | 01080021810100335330 | 355.673,08 |
| 48 | 16226821 | ANGEL QUINTERO, MARIA YESENIA | 01080021820100329020 | 191.299,23 |
| 49 | 15796520 | ARMAS , PEDRO JUAN | 01080021870100336280 | 191.299,23 |
| 15 | 6433873 | BARBOZA BRAVO, JORGE ANTONIO | 01080021860100329063 | 190.299,23 |
| 52 | 16682795 | BARRETO CAMPOS, JORGE SABIR | 01080021840100336337 | 174.245,17 |
| 25 | 12261012 | BORROME , ERMI RAFAEL | 01080021810100335837 | 174.558,70 |
| 33 | 4854456 | BOUSSIGN MARTINEZ, RAMON ENRIQUE | 01080034000100182500 | 235.856,37 |
| 478 | 6499980 | CABRERA SANCHEZ, MIRIAM LISETTE | 01080021810100329519 | 221.872,98 |
| 47 | 17141415 | CORONIL ROMERO, FRANKLIN ANDRES | 01080021870100327028 | 194.935,95 |
| 10 | 13823065 | DE FREITAS MUÑOZ, JUAN LUIS | 01080034010200230332 | 173.293,55 |
| 29 | 7623811 | DE LA CAL , RAFAEL MANUEL | 01080021810100335926 | 187.575,07 |
| 31 | 6907389 | DURAN GONZALEZ, JOSE DE JESUS | 01080021820100335934 | 191.299,23 |
| 475 | 13969068 | ESCALANTE DE MIENTES, ARELYS MARGARITA | 01080021810100329527 | 221.872,98 |
| 55 | 6518201 | FAGUNDEZ null, JORGE ENRIQUE | 01080021810100337023 | 191.299,23 |
| 54 | 13583550 | FLORES DOMINGUEZ, WLADIMIR EDGARDO | 01080021830100336329 | 191.299,23 |
| 51 | 6325299 | FLORES RONDON, JOSE GREGORIO | 01080021810100336302 | 191.299,23 |
| 3 | 6105271 | FRIAS RAMIREZ, JOSE ANTONIO | 01080021890100329098 | 281.303,11 |
| 60 | 9959451 | GONZALEZ HERNANDEZ, ROSA DINORA | 01080021880100337856 | 266.299,23 |
| 59 | 6859714 | GONZALEZ VIVAS, CARMELO ANTONIO | 01080021850100345255 | 190.299,23 |
| 477 | 14142324 | HERNANDEZ MENDEZ, MAGDALYS YASNAHIA | 01080021820100329535 | 221.872,98 |
| 17 | 10310460 | INFANTE , JOSE GREGORIO | 01080021810100335918 | 191.299,23 |
| 26 | 14301540 | JIMENEZ BLANCO, KEIBER ENRIQUE | 01080021800100335829 | 167.223,26 |
| 36 | 4847997 | LONGA , ALBERTO JOSE | 01080034010200230340 | 227.446,92 |
| 21 | 13012712 | LOPEZ FUENTES, JOSE ANTONIO | 01080021810100326420 | 217.660,00 |
| 12 | 12485138 | MACEO , KARIN DEL VALLE | 01080021870100333699 | 176.785,48 |
| 543 | 16900799 | MARQUINA GODOY, EDER ISRAHIM | 01080021810100345727 | 235.382,88 |
| 24 | 13111758 | MARTINEZ , CARLOS EDUARDO | 01080021810100326412 | 191.067,63 |
| 13 | 15963905 | MARTINEZ MONTIEL, JOSE A. | 01080034080100205217 | 162.332,67 |
| 19 | 6793075 | MARTINEZ SUAREZ, JESUS ELIECER | 01080034000100178023 | 208.019,64 |
| 38 | 10115309 | MEJIAS GOMEZ, REINALDO CESAR | 01080021850100331629 | 167.332,64 |
| 11 | 6386519 | MENDOZA , FELICIA BENICIA | 01080034000100196692 | 192.780,05 |
| 6 | 6304741 | MESA HERNANDEZ, JESUS MANUEL | 01080034000100179712 | 230.834,78 |
| 23 | 8454097 | MIRANDA ROSAL, PEDRO JOSE | 01080021800100326404 | 199.979,07 |
| 57 | 11070562 | MONTAÑO TRITTON, CARLOS DAVID | 01080021870100336957 | 183.046,57 |
| 44 | 15757904 | MORAN ZAMERANO, JOSE FERNANDO | 01080021880100339204 | 190.299,23 |
| 30 | 6898723 | OCHOA DEL VALLE, VICENTE | 01080021850100335888 | 180.730,97 |
| 42 | 12455402 | OLLARVES GUITIAN, LUIS EDINSON | 01080021890100338089 | 190.299,23 |
| 18 | 6443511 | PACHECO HERNANDEZ, JESUS MARIA | 01080021820100335853 | 180.026,42 |
| 28 | 6730628 | PALACIOS , HENRY | 01080021890100335810 | 191.299,23 |
| 4 | 6371184 | PARRA GARCIA, ALEXIS RAMON | 01080034000100052585 | 287.708,88 |
| 50 | 5593962 | PIMENTEL VELASQUEZ, ALEX RICARDO | 01080021850100336264 | 180.694,13 |
| 8 | 9279733 | PLAZA HERNANDEZ, JOSE GREGORIO | 01080034080100208313 | 191.590,27 |
| 41 | 11058451 | QUESADA ORDAZ, RAUL ALEXANDER | 01080034000100195017 | 231.340,19 |
| 37 | 6123955 | RAMOS RAMOS, JULIO CESAR | 01080021850201279091 | 225.946,92 |
| 480 | 8761706 | RENGEL , JANETT JOSEFINA | 01080021880100329837 | 220.872,98 |
| 479 | 17623678 | REYES TIMEO, JHOSMARY JOSE | 01080021890100329845 | 220.872,98 |
| 34 | 4815454 | RICO CARDENAS, JOSE ISIDRO | 01080034000200210315 | 241.877,37 |
| 1 | 4361652 | RIVAS , ARGENTIS MIGUEL | 01080034020100208364 | 136.406,35 |
| 53 | 18042823 | RODRIGUEZ VERGARA, WISTON JAVIER | 01080021850100336345 | 184.168,97 |
| 541 | 17530571 | ROSAL RODRIGUEZ, ARISTIDES ANTONIO | 01080021890100342787 | 220.872,98 |
| 2 | 12502764 | SABOLLA , WILLIAMS LEONARDO | 01080021810201279717 | 326.896,49 |
| 46 | 6163849 | SANCHEZ BRAVO, ADRIAN J | 01080034000100170448 | 198.341,46 |
| 39 | 10352879 | SANCHEZ VELASQUEZ, FELIPE BARTOLO | 01080034000100180346 | 229.337,58 |
| 22 | 6164455 | SANDIA RAMIREZ, FREDDY JESUS | 01080021860100326390 | 178.548,29 |
| 58 | 15838015 | SILVA MAUCCO, JERSSON ANTONIO | 01080021860100336949 | 191.299,23 |

VAN: 12.086.016,18

29/06/2006 8:43 PM

Pág. 1 de 2

Listado de Cheques



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 9:58 PM
J: 000000000000

LISTADO DE CHEQUES PRENOMINA
26-05-2006 al 01-06-2006

Semana 22

| GRUPO: 2 OBREROS FIJOS | | | |
|--|----------|--------------------------------|----------------|
| U.A.: 03030 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (HABILITADO 01) | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | MONTO |
| 1211 | 7926936 | HERNANDEZ SALAZAR, JOSE RAFAEL | 82.612,74 |
| 47 | 8080697 | LABRADOR , IRENE LOURDES | 519.508,26 |
| 837 | 9278458 | VASQUEZ , JOSE RAFAEL | 123.824,48 |
| 1532 | 11640336 | ESTREDO ROJAS, IRENE GRACIELA | 221.965,94 |
| 1815 | 12010341 | GUDIÑO BETANCOURT, JOSE RAMON | 103.545,75 |
| 2014 | 13382822 | ROMERO BOSCAN, IRENE ROSA | 578.570,42 |
| 458 | 15313923 | RICO MEDINA, JOSE ANTONIO | 110.982,97 |
| TOTAL U.A. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (HABILITADO 01) | | | 7 1.741.010,56 |
| TOTAL GRUPO OBREROS FIJOS | | | 7 1.741.010,56 |

GENERAR NÓMINA ORDINARIA

Objetivo

Ejecutar el proceso de la nómina ordinaria para un grupo de nómina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Sueldos Promedios
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencias Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Conceptos Asociados
- Préstamos
- Registro Cargos
- Última Nómina
- Meses
- Semanas
- Parámetros Gobierno
- Histórico de Nóminas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Grupo Nómina | Seleccionar el grupo de nómina a procesar |
| Desde | El sistema mostrará el inicio del período a procesar |
| Hasta | El sistema mostrará el final del período a procesar |

Semana del Año

En el caso de nóminas semanales
mostrará la semana del año que
corresponde

Procedimiento

El Sistema

- ✓ Lee la última nomina procesada y muestra el período que corresponde procesar
- ✓ Selecciona los trabajadores activos que estén asociados a los tipos de personal que pertenezcan al grupo de nomina seleccionado. Incluirá a los egresados de ese período si así lo indica la definición del grupo de nómina seleccionado.
- ✓ **Calcula las retenciones del ley de acuerdo al número de Lunes del período**
- ✓ Calcula los montos de los aportes patronales
- ✓ Lee los conceptos fijos y variables que tengan asociados la frecuencia de pago que corresponda al período a pagar
- ✓ Lee las cuotas de los préstamos del período
- ✓ Calcula la retención del ISLR
- ✓ **Calcula el neto a pagar**
- ✓ Registra en archivo de ultima nomina
- ✓ **Registra en el histórico la situación de los trabajadores para el momento de la nomina procesada**
- ✓ **Registra en el histórico las asignaciones y deducciones que se aplicaron en esa nomina**
- ✓ Restituye el monto de los conceptos fijos que se pagaron fraccionados
- ✓ Elimina los conceptos variables que fueron cargados con la frecuencia correspondientes **al período seleccionado**
- ✓ Elimina los conceptos fijos que tenían registrado fecha de eliminación dentro del período procesado
- ✓ Actualiza el monto y las cuotas pagadas de los préstamos procesados

- √ En caso de que ocurra cancelación total de un préstamo , el Sistema modifica el estatus del mismo como “Cancelado”
- √ Verifica las edades de los trabajadores para suspender la cotización de LPH a los que lleguen al límite de edad establecido
- √ Actualiza el registro de la última nomina procesada

Permite al usuario generar los siguientes reportes

- Nómina por Código
- Nomina Alfabético
- Nomina por Categoría Presupuestaria
- Nomina por UEL
- Nomina por Región
- Nomina por Dependencia
- Detalle de Conceptos Alfabéticos
- Detalle de Conceptos por Código
- Detalla de Conceptos por Cédula
- Resumen de Conceptos General
- Resumen de Conceptos por UEL
- Resumen de Conceptos por UEL / Categoría
- Resumen de Conceptos por Categoría / UEL
- Resumen de Conceptos por Unidad Administradora
- Resumen de Conceptos con Aportes Patronales
- Resumen de Conceptos con Aportes Patronales por UEL
- Depósitos Bancarios Alfabéticos
- Depósitos Bancarios por Código
- Depósitos Bancarios por Cédula
- Depósitos Bancarios Unidad Administradora
- Depósitos Bancarios por Tipo de Cuenta
- Listado de Cheques
- Lista de Pagos a Beneficiarios
- Aceptación de Pagos con Monto
- Aceptación de Pagos sin Monto
- Recibos de Pago

GENERAR PRENÓMINA ESPECIAL

Objetivo

Ejecutar el proceso de una pre Nómina especial para un grupo de nómina. Se debe haber definido previamente la nómina especial, y asociar a los conceptos la frecuencia especial relacionada a la definición de la nómina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Nominas Especiales
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencias Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Conceptos Asociados
- Última Prenómina

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|--|
| Grupo Nómina | Seleccionar el grupo de nómina a procesar |
| Nómina Especial | Seleccionar la nómina especial a procesar |
| Desde | El sistema mostrará el inicio del período a procesar, el cual se indicó en la definición de la nómina especial |
| Hasta | El sistema mostrará el final del período a procesar, el cual se indicó en la definición de la nómina especial |

Procedimiento

El Sistema

- √ Muestra los datos asociados a la nómina especial seleccionada
- √ Selecciona los trabajadores activos que estén asociados a los tipos de personal que pertenezcan al grupo de nómina seleccionado
- √ Lee los Conceptos Fijos y Variables que tengan asociados la frecuencia de pago que corresponda a la nómina especial seleccionada
- √ Calcula la retención por ISLR
- √ Calcula el neto a pagar
- √ Registra en archivo la última pre Nómina con el número de nómina especial seleccionada

Permite al usuario generar los siguientes reportes

- Prenómina por Código
- Prenómina **Alfabético**
- Prenómina **por Categoría Presupuestaria**
- Prenómina **por UEL**
- Prenómina **por Región**
- Prenómina **por Dependencia**
- **Detalle de Conceptos Alfabéticos**
- **Detalle de Conceptos por Código**
- **Detalla de Conceptos por Cédula**
- **Resumen de Conceptos General**
- **Resumen de Conceptos por UEL**
- **Resumen de Conceptos por UEL / Categoría**
- **Resumen de Conceptos por Categoría / UEL**
- **Resumen de Conceptos por Unidad Administradora**
- **Depósitos Bancarios Alfabéticos**
- **Depósitos Bancarios por Código**
- **Depósitos Bancarios por Cédula**
- **Depósitos Bancarios Unidad Administradora**
- **Depósitos Bancarios por Tipo de Cuenta**
- **Listado de Cheques**
- **Sobregirados**

GENERAR NÓMINA ESPECIAL

Objetivo

Ejecutar el proceso de una nómina especial para un grupo de nómina. Al ejecutar una nómina especial se actualiza la fecha de proceso y el estatus de la nómina especial. Será responsabilidad del usuario registrar cuando se realiza el pago.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Nominas Especiales
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencias Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Conceptos Asociados
- Ultima Nómina
- Histórico de Nóminas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|--|
| Grupo Nómina | Seleccionar el grupo de nómina a procesar |
| Nómina Especial | Se selecciona la nómina especial a procesar |
| Desde | El sistema mostrará el inicio del período a procesar, el cual se indico en la definición de la nómina especial |

| | |
|--------------|---|
| Hasta | El sistema mostrará el final del período a procesar, el cual se indicó en la definición de la nómina especial |
| Año Contable | Indicar el año contable |
| Mes Contable | Indicar el mes contable |

Procedimiento

El Sistema

- √ Lee la última nómina procesada y muestra el período que corresponde procesar
- √ Selecciona los trabajadores activos que estén asociados a los tipos de personal que pertenezcan al grupo de nómina seleccionado
- √ Calcula las retenciones del ley de acuerdo al número de Lunes del período
- √ Lee los conceptos fijos y variables que tengan asociados la frecuencia de pago que corresponda al período a pagar
- √ Lee las cuotas de los préstamos del período
- √ Calcula la retención del ISLR
- √ Calcula el neto a pagar
- √ Registra en archivo de última nómina el número de la nómina especial seleccionada
- √ Registra en el histórico la situación de los trabajadores para el momento de la nómina procesada
- √ Registra en el histórico las asignaciones y deducciones que se aplicaron en esa nómina
- √ Elimina los conceptos variables que fueron cargados con la frecuencia correspondientes de la nómina especial seleccionada
- √ Actualiza el registro de nómina especial con el estatus de "Procesada"
- √ Actualiza el registro de nóminas especiales procesadas

Permite al usuario generar los siguientes reportes

- Nómina por Código
- Nomina Alfabético
- Nomina por Categoría Presupuestaria
- Nomina por UEL
- Nomina por Región
- Nomina por Dependencia
- Detalle de Conceptos Alfabéticos
- Detalle de Conceptos por Código
- Detalla de Conceptos por Cédula
- Resumen de Conceptos General
- Resumen de Conceptos por UEL
- Resumen de Conceptos por UEL / Categoría
- Resumen de Conceptos por Categoría / UEL
- Resumen de Conceptos por Unidad Administradora
- Resumen de Conceptos con Aportes Patronales
- Resumen de Conceptos con Aportes Patronales por UEL
- Depósitos Bancarios Alfabéticos
- Depósitos Bancarios por Código
- Depósitos Bancarios por Cédula
- Depósitos Bancarios Unidad Administradora
- Depósitos Bancarios por Tipo de Cuenta
- Listado de Cheques
- Lista de Pagos a Beneficiarios
- Aceptación de Pagos con Monto
- Aceptación de Pagos sin Monto
- Recibos de Pago

GENERAR DISQUETE DE NOMINA

Objetivo

Generar los archivos que se han de enviar al banco con los depósitos a realizar a los trabajadores. Previamente se debe haber ejecutado la nómina y definido la estructura del archivo a través de las opciones de disquetes y detalle de disquetes.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Última Nómina
- Bancos
- Disquetes
- Detalle de Disquetes

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|---|
| Grupo Nómina | Se selecciona un grupo de nómina |
| Tipo de Nómina | Se indica si es una nómina ordinaria o especial. |
| Nómina Especial | Si se indicó que es una nómina especial, se debe seleccionar la nómina |
| Desde | El sistema mostrará el inicio del período a procesar, el cual se indicó en la definición de la nómina especial. |
| Hasta | El sistema mostrará el final del período a procesar, el cual se indicó en la definición de la nómina especial. |
| Disquete | Se selecciona el disquete/archivo a generar. El sistema solo muestra los |

| | |
|---|--|
| | disquetes que fueron definidos con tipo "N". |
| Región | Se puede seleccionar una o todas las regiones. |
| Unidad Administradora | Se puede seleccionar una o todas las unidades administradoras. |
| Numero Orden de Pago | Se debe indicar el número de orden de pago cuando el archivo lo requiera |
| Fecha Abono | Se debe indicar la fecha de abono cuando el archivo lo requiera, el sistema muestra la fecha del día |
| Fecha Proceso | Se debe indicar la fecha de proceso cuando el archivo lo requiera, el sistema muestra la fecha del día |
| Al presionar el botón de "EJECUTAR", el sistema genera un archivo, y muestra el siguiente mensaje | |
| Archivo Generado (Abrir nueva ventana con el botón derecho del mouse) | |
| Al abrir ese archivo, se debe guardar para ser enviado al banco. | |

REPORTES DE NOMINA

Personal Activo



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

01/01/2006

PERSONAL ACTIVO

NETO A PAGAR

19-05-2006 al 25-05-2006

Semana 21


U.A.: 03030 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (HABILITADO 01)

GRUPO: 2 OBREROS FIJOS

TIPO: 05 OBRERO SEMANAL

| RAC | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | ASIGNACIONES | DEDUCCIONES | NETO A PAGAR | CUENTA NOMINA |
|-----|----------|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|----------------------|
| 1 | 8867136 | PEREZ ASCANIO, IRENE DE | 210.000,69 | 29.386,97 | 180.613,72 | 00030010190100626972 |
| 2 | 10383466 | LINARES PEÑA, JOSE ALBERTO | 490.608,41 | 27.800,19 | 462.808,22 | 00030023340100139739 |
| 3 | 3411818 | MOYA SUAREZ, JOSE | 168.983,94 | 15.989,68 | 152.994,26 | 00030028450100150032 |
| 4 | 5082981 | MATA LOPEZ, JOSE JOSE | 224.082,82 | 59.907,47 | 164.175,35 | 00030023340100043626 |
| 5 | 6357561 | DIAZ LUCENA, JOSE ANTONIO | 511.803,23 | 168.665,12 | 343.138,11 | 00030010170100722750 |
| 6 | 6147124 | ARAUJO SEIJAS, JOSE | 602.288,44 | 130.354,89 | 471.933,55 | 00030017940100100919 |
| 7 | 4587345 | GARCIA FRANCO, IRENE TERESA | 525.454,73 | 68.300,41 | 457.154,32 | 00030023380100102428 |
| 8 | 3567035 | HENRIQUEZ DE PEÑA, IRENE | 210.238,00 | 44.354,77 | 165.883,23 | 00030023360100104617 |
| 9 | 5407818 | CARTAYA SEQUERA, IRENE MOREYA | 555.381,78 | 256.097,60 | 299.284,18 | 00030010130100795359 |
| 10 | 13713274 | RODRIQUEZ MARCAMO, JOSE ELIU | 572.555,92 | 47.389,97 | 525.165,95 | 00030010110100923195 |
| 11 | 10897851 | RAMIREZ CONTRERAS, JOSE | 176.137,90 | 66.187,61 | 109.950,29 | 00030010100100817590 |
| 12 | 5961024 | PIÑANGO TOVAR, JOSE ANTONIO | 545.903,97 | 98.712,16 | 447.191,81 | 00030023310100083571 |
| 13 | 1957127 | PEREIRA FARIÑA, JOSE REGIO | 666.269,30 | 100.077,17 | 566.192,13 | 00030010110100698213 |
| 14 | 3476398 | RODRIGUEZ ABREU, JOSE EDUARDO | 536.539,18 | 18.527,98 | 518.011,20 | 00030023370100067754 |
| 15 | 5136247 | PEZUELA LAMON, JOSE ENRIQUE | 526.581,05 | 60.832,46 | 465.748,59 | 00030023380100082539 |
| 16 | 12390993 | MATTEI SALCEDO, JOSE GABRIEL | 576.062,35 | 157.422,24 | 418.640,11 | 00030023300100165446 |
| 17 | 24205573 | BERRIO DE SANCHEZ, IRENE | 228.982,89 | 80.783,85 | 148.199,04 | 00030023350100071000 |
| 18 | 3549230 | NIÑO DIAZ, JOSE HORACIO | 264.968,56 | 83.820,79 | 181.147,77 | 00030023300100043766 |
| 19 | 6836579 | TEJADA , IRENE EUFROCINA | 161.745,34 | 21.750,38 | 139.994,96 | 00030010140100876529 |
| 20 | 12562777 | CARIDAD MORGADO, IRENE | 205.771,60 | 58.170,47 | 147.601,13 | 00030023300100196244 |
| 21 | 9337089 | CEBALLOS SALAS, JOSE RAMON | 526.946,08 | 169.528,64 | 357.417,44 | 00030018700100180732 |
| 22 | 4810166 | FIGUERA , IRENE JOSEFINA | 604.180,37 | 330.967,21 | 273.213,16 | 00030050100100238238 |
| 23 | 2951953 | GERDEL , JOSE EZEQUIEL | 572.341,07 | 141.000,41 | 431.340,66 | 00030010110100719318 |
| 24 | 6108377 | SANDOVAL SOLER, JOSE | 666.787,64 | 186.892,86 | 479.894,78 | 00030023380100060407 |
| 25 | 3547200 | GARCES CALASANE, JOSE | 554.254,91 | 142.110,64 | 412.144,27 | 00030023300100043847 |
| 26 | 4526696 | LOPEZ PAGA, JOSE SALVADOR | 579.000,29 | 414.068,24 | 164.932,05 | 00030023380100068149 |
| 27 | 6886835 | RONDON GARCIA, IRENE | 580.896,36 | 133.636,47 | 447.259,89 | 00030010120100829938 |
| 28 | 6297528 | BELLO CHIRINOS, JOSE LEONARDO | 210.952,25 | 41.458,12 | 169.494,13 | 00030023350100102584 |
| 29 | 13859058 | JARAMILLO BETANCOURT, IRENE | 505.080,82 | 58.789,95 | 446.290,87 | 00030023370100078110 |
| 30 | 10819610 | BRICENO CASTILLO, JOSE | 753.051,30 | 280.325,89 | 472.725,41 | 00030010150100756124 |
| 31 | 3965615 | MUJICA , JOSE | 584.846,40 | 77.525,68 | 507.320,72 | 00030023370100043910 |
| 32 | 6204001 | FLORES ALVAREZ, IRENE YAJAIRA | 693.492,08 | 105.903,58 | 587.588,50 | 00030023300100043928 |
| 33 | 5009805 | URIBE , JOSE JOSE | 212.158,00 | 78.765,87 | 133.392,13 | 00030010110100797459 |
| 34 | 3485893 | TROMPETERA LUZO, IRENE DEL | 221.225,09 | 25.441,34 | 195.783,75 | 00030023300100062043 |
| 35 | 4814871 | PLAZA SILVERA, IRENE | 190.925,35 | 43.768,35 | 147.157,00 | 00030010120100830863 |
| 36 | 13717849 | MARTINEZ MEDINA, JOSE DAVID | 627.009,42 | 50.042,96 | 576.966,46 | 00030010120100830944 |
| 37 | 6021327 | CARRERA RIERA, JOSE ALBERTO | 557.887,67 | 20.707,31 | 537.180,36 | 00030010140100769951 |
| 38 | 9977235 | FLORES , IRENE DEL VALLE | 585.406,06 | 115.928,10 | 469.477,96 | 00030023350100043987 |
| 39 | 14875659 | PINEDA DEL VILLAR, IRENE | 190.009,14 | 57.505,37 | 132.503,77 | 00030010140100811583 |
| 40 | 4116002 | VEGAS MANZANO, JOSE ALBERTO | 515.682,84 | 33.800,38 | 481.882,46 | 00030010130101032367 |
| 41 | 14535222 | SIBIRA MEDINA, JOSE ALBERTO | 152.336,44 | 50.426,90 | 101.909,54 | 00030010170101007370 |
| 42 | 4624057 | BRACHO RIVAS, JOSE RAFAEL | 236.761,25 | 81.912,77 | 154.848,48 | 00030017960100062090 |
| 43 | 12725395 | CASTILLO NOGUERA, JOSE | 512.365,20 | 18.792,01 | 493.573,19 | 00030010140100850058 |
| 44 | 14165805 | MEDINA MONTOYA, JOSE ELIEZER | 721.188,40 | 57.333,37 | 663.855,03 | 00030010160100818936 |
| 45 | 10632993 | ROJAS VELASCO, IRENE ELIDIA | 213.106,74 | 53.492,07 | 159.614,67 | 00030010160100828141 |

Aceptación de Pago por Dependencia



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10.10 PM

00000000

PERSONAL ACTIVO

ACEPTACIÓN DE PAGO

19-05-2006 al 25-05-2006

Semana 21

UNIDAD ADMINISTRADORA: 13054 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (HABILITADO 01)

GRUPO: 2 OBREROS FIJOS

TIPO: 05 OBRERO SEMANAL

VEL.: 03030 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (DIRECCION Y COORDINACION GENERAL)

DEP.: 010001174510 SUPERINT. CONTROL INTERNO CONTABILIDAD PUBLICA (OBR.)

| RAC | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | MCNTO | FIRMA |
|---|----------|-----------------------------|---------------------------------|------------|-------|
| 288 | 1694037 | DUARTE , JOSE ANTONIO | MENSAJERO | 460.666,31 | |
| 5 | 6257561 | DIAZ LUCENA, JOSE ANTONIO | MENSAJERO | 343.138,11 | |
| 29 | 13859058 | JARAMILLO BETANCOURT, IRENE | AYUDANTE DE SERVICIOS DE COCINA | 446.290,87 | |
| TOTAL SUPERINT. CONTROL INTERNO CONTABILIDAD PUBLICA (OBR.) | | | | 3 | |

DEP.: 010006175010 DIRECCION GENERAL DE TESORERIA NACIONAL (OBR.)

| RAC | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | MCNTO | FIRMA |
|--|----------|-------------------------------|------------------------------------|------------|-------|
| 88 | 3724077 | RIVERO DATIÑO, JOSE JOSE | AYUDANTE DE ALMACEN | 526.297,82 | |
| 291 | 4065949 | MORENO CONSTANTE, JOSE | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 523.943,15 | |
| 452 | 4884782 | CHIRINO BOSQUE, IRENE | COCINERO | 490.135,12 | |
| 234 | 5214883 | URQUIOLA MARTINEZ, JOSE RAMON | MENSAJERO MOTORIZADO | 135.829,00 | |
| 48 | 6040349 | CORDOVA BARRIOS, JOSE NATALIO | MECANICO AUTOMOTRIZ | 469.953,27 | |
| 356 | 6064142 | URBINA , JOSE ANTONIO | AYUDANTE DE ALMACEN | 469.883,20 | |
| 444 | 6166101 | VELASQUEZ DE SIERRA, IRENE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 479.715,25 | |
| 242 | 7485613 | ORTIZ , IRENE OLIVA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 141.919,37 | |
| 450 | 8766865 | RON MEDINA, IRENE CATALINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 517.718,89 | |
| 447 | 10516565 | SANGUINO LIENDO, IRENE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 477.323,31 | |
| 157 | 11689210 | REYES CORDOBA, IRENE BEATRIZ | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 217.827,66 | |
| 424 | 12384808 | BARRETO LOPEZ, IRENE DEL | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 450.584,79 | |
| 370 | 12613767 | MAJICA MARTINEZ, IRENE JUDITH | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 518.036,17 | |
| 237 | 12747322 | PEÑA MARQUEZ, IRENE MERCEDES | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO | 630.801,15 | |
| 446 | 12833369 | ALTUVE FOSSI, JOSE ANGEL | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 557.372,89 | |
| 140 | 13284144 | MUÑOZ VENTANCURT, JOSE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 506.597,36 | |
| 301 | 13527909 | CASTILLO MARTINEZ, IRENE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 302.556,90 | |
| 280 | 13969875 | LOPEZ PEÑA , IRENE CAROLINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 483.331,39 | |
| 360 | 14334918 | BOLIVAR MEZA, IRENE YADIRA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 468.608,00 | |
| TOTAL DIRECCION GENERAL DE TESORERIA NACIONAL (OBR.) | | | | 19 | |

DEP.: 010009180010 SERVICIO AUTONOMO FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES (OBR.)

| RAC | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | MCNTO | FIRMA |
|---|----------|------------------------------|------------------------------------|------------|-------|
| 355 | 3158894 | CASTILLO KEMPIS, JOSE MANUEL | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 503.380,12 | |
| 271 | 3415347 | OROZCO BASTIDAS, IRENE | AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES | 153.057,93 | |
| 387 | 4321267 | RIVAS PARFA, IRENE VELTINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 107.306,49 | |
| 203 | 5228912 | HERNANDEZ , JOSE MARCELINO | MENSAJERO | 452.351,94 | |
| 54 | 6096361 | ESPARRAGOZA LUNA, JOSE | MENSAJERO | 133.653,62 | |
| 294 | 7198925 | GRANADO , JOSE ANTONIO | MENSAJERO | 308.448,44 | |
| 92 | 8629824 | RENGIFO GAMEZ, JOSE RAFAEL | MENSAJERO | 428.709,35 | |
| 46 | 9956532 | CAÑA CORDOVA, JOSE OSWALDO | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS | 633.082,03 | |
| 688 | 10164406 | ARELLANO , IRENE MARLENE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 179.179,69 | |
| 337 | 10545699 | SOGA NOGUERA, JOSE ERNESTO | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 512.478,83 | |
| 51 | 10910283 | GONZALEZ SULBARAN, JOSE LUIS | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 457.709,65 | |
| 125 | 11932739 | DE SOUSA NAVARRO, JOSE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 536.909,57 | |
| 81 | 11936819 | BECHERRA FIGUERA, IRENE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 513.958,27 | |
| 149 | 13235015 | SANCHEZ , IRENE MARINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 261.510,62 | |
| 398 | 13860441 | GALLARDO GARCIA, IRENE DEL | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 138.610,76 | |
| 432 | 14559537 | PANTOJA PEÑA, IRENE JOSEFINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA | 175.715,95 | |
| 442 | 14906166 | ANCHUNDIA QUIJJE, JOSE LUIS | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO | 624.460,78 | |
| TOTAL SERVICIO AUTONOMO FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES (OBR.) | | | | 17 | |

DEP.: 030001000500 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS

| RAC | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | MCNTO | FIRMA |
|-----|--------|-----------------------------|------------------------------------|------------|-------|
| 151 | 639758 | CORTES FIGUERA, JOSE RAFAEL | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO | 522.987,30 | |
| 101 | 643082 | MARTINEZ , JOSE RAMON | MENSAJERO MOTORIZADO | 433.682,58 | |

Aceptación de Pago



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

29/06/2006 10:14 PM
#00000000

PERSONAL ACTIVO

ACEPTACIÓN DE PAGO
19-05-2006 a1 25-05-2006

Semana 21

| GRUPO: 2 OBREROS FIJOS | | | |
|--|----------|----------------------------------|------------------------------------|
| TIPO: 05 OBRERO SEMANAL | | | |
| UEL: 03030 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (DIRECCION Y COORDINACION GENERAL) | | | |
| RAC | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO |
| 288 | 1694037 | LOZARTE , JOSE ANTONIO | MENSAJERO |
| 5 | 6357561 | DIAZ LUCENA, JOSE ANTONIO | MENSAJERO |
| 29 | 13859058 | JARAMILLO BETANCOURT, IRENE DEL | AYUDANTE DE SERVICIOS DE COCINA |
| 88 | 3724077 | RIVERO DATIÑO, JOSE JOSE | AYUDANTE DE ALMACEN |
| 291 | 4065949 | MORENO CONSTANTE, JOSE ANTONIO | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS |
| 452 | 4884782 | CHIRINO BOSQUE, IRENE FELICINDA | COCINERO |
| 234 | 5314883 | URQUIOLA MARTINEZ, JOSE RAMON | MENSAJERO MOTORIZADO |
| 48 | 6040349 | CORDOVA BARRIOS, JOSE NATALIO | MECANICO AUTOMOTRIZ |
| 356 | 6064142 | URBINA , JOSE ANTONIO | AYUDANTE DE ALMACEN |
| 444 | 6166101 | VELASQUEZ DE SIERRA, IRENE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 242 | 7485613 | ORTIZ , IRENE OLIVA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 450 | 8766865 | ECN MEDINA, IRENE CATALINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 447 | 10516565 | SANGUINO LIENDO, IRENE JOSEFINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 157 | 11689210 | REYES CORDOBA, IRENE BEATRIZ | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS |
| 424 | 12384808 | BARRETO LOPEZ, IRENE DEL CARMEN | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 370 | 12613767 | MUJICA MARTINEZ, IRENE JUDITH | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 237 | 12747322 | PEÑA MARQUEZ, IRENE MERCEDES | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO |
| 446 | 12833369 | ALTUVE FOSSI, JOSE ANGEL | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS |
| 140 | 13284144 | MUÑOZ VENTANCURT, JOSE ENRIQUE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 301 | 13527909 | CASTILLO MARTINEZ, IRENE SUANIL | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 280 | 13969875 | LOPEZ PEÑA , IRENE CAROLINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 360 | 14334918 | BOLIVAR MEZA, IRENE YADIRA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 355 | 3158894 | CASTILLO KEMDIS, JOSE MANUEL | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 271 | 3415347 | OROZCO BASTIDAS, IRENE JOSEFINA | AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES |
| 387 | 4321267 | RIVAS PARRA, IRENE VELTINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 203 | 5228912 | HERNANDEZ , JOSE MARCELINO | MENSAJERO |
| 54 | 6096361 | ESPARRAGOZA LUNA, JOSE JESUS | MENSAJERO |
| 284 | 7188925 | GRANADO , JOSE ANTONIO | MENSAJERO |
| 92 | 8629824 | RENGIFO GAMEZ, JOSE RAFAEL | MENSAJERO |
| 46 | 9956532 | CAÑA CORDOVA, JOSE OSWALDO | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS |
| 688 | 10164406 | ARELLANO , IRENE MARLENE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 337 | 10545699 | SCSA NOGUERA, JOSE ERNESTO | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 51 | 10910283 | CONIALEZ SULBARAN, JOSE LUIS | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 125 | 11932739 | DE SOUSA NAVARRO, JOSE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 81 | 11936819 | RECERRA FIGUERA, IRENE MERCEDES | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 168 | 13235015 | SANCHEZ , IRENE MARINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 398 | 13860441 | GALLARDO GARCIA, IRENE DEL VALLE | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 432 | 14559537 | PANTOJA PEÑA, IRENE JOSEFINA | AUXILIAR DE SERVICIOS DE OFICINA |
| 442 | 14906166 | ANCHUNDIA QUIJIJE, JOSE LUIS | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO |
| 151 | 639758 | CORTES FIGUERA, JOSE RAFAEL | SUPERVISOR SERVICIOS ESPECIALIZADO |
| 101 | 643082 | MARTINEZ , JOSE RAMON | MENSAJERO MOTORIZADO |
| 318 | 645922 | CADENAS , JOSE ANTONIO | MENSAJERO MOTORIZADO |
| 178 | 988875 | FLORES HERNANDEZ, JOSE | ELECTROMECHANICO |
| 401 | 1208562 | CORDERO PEREZ, JOSE | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS |
| 295 | 1581763 | GARCIA , JOSE ARTURO | AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES |
| 95 | 1867653 | OMEZ , JOSE URBANO | AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES |
| 270 | 1878599 | ATENCIO DE APONTE, IRENE EMILIA | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS |
| 206 | 1887333 | COLLAZO SANCHEZ, IRENE | ASEADOR |
| 13 | 1957127 | PEREIRA FARIÑA, JOSE REGIO | SUPERVISOR SERVICIOS INTERNOS |

Recibos de Pago



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

RECIBO DE PAGO Nro. 1

19-05-2006 al 25-05-2006
Semana 21

926 CORDOVA RAMIREZ, IRENE ELENA

4.237.614

RECEPTOR INFORMADOR

Sueldo/Salario (Bs.)

PERSONAL ACTIVO

OBRRERO SEMANAL

16.476,03

ESCUELA NACIONAL DE HACIENDA IUT

DEPOSITO Cuenta: 0003001010100762760

| CONCEPTO | HORAS/DIAS | ASIGNACIONES | DEDUCCIONES |
|---------------------------|------------|--------------|-------------|
| 0003 SALARIO SEMANAL | | 115.332,21 | |
| 0020 COMPENSACION | | 70.259,89 | |
| 0500 PRIMA ANTIGUEDAD | | 1.572,55 | |
| 0505 PRIMA TRANSPORTE | | 10.000,00 | |
| 4000 PRIMA POR HIJO | | 4.000,00 | |
| 5001 SSO | | | 7.886,59 |
| 5002 SPF | | | 985,82 |
| 5003 LPH | | | 1.855,92 |
| 5004 FJU | | | 5.567,76 |
| 7105 SINAOP-M.F. | | | 1.855,92 |
| 8005 DEDUCCION CADETINFIN | | | 10.000,00 |
| 8012 DEDUCCION CAOPCMINF | | | 11.533,22 |

TOTALES 201.164,65 39.685,23
NETO 161.479,42

FIRMA Y FECHA



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

RECIBO DE PAGO Nro. 2

19-05-2006 al 25-05-2006
Semana 21

927 MAIZ, JOSE RAFAEL

5.528.194

CHOFER DE TRANSPORTE

Sueldo/Salario (Bs.)

PERSONAL ACTIVO

OBRRERO SEMANAL

17.135,23

ESCUELA NACIONAL DE HACIENDA IUT

DEPOSITO Cuenta: 0003001010100720650

| CONCEPTO | HORAS/DIAS | ASIGNACIONES | DEDUCCIONES |
|---|------------|--------------|-------------|
| 0003 SALARIO SEMANAL | | 119.946,61 | |
| 0020 COMPENSACION | | 58.749,32 | |
| 0200 BONIFICACION ESPECIAL | | 334.137,05 | |
| 0500 PRIMA ANTIGUEDAD | | 2.491,72 | |
| 0505 PRIMA TRANSPORTE | | 10.000,00 | |
| 4000 PRIMA POR HIJO | 2,00 | 8.000,00 | |
| 5001 SSO | | | 7.647,51 |
| 5002 SPF | | | 955,94 |
| 5003 LPH | | | 1.786,96 |
| 5004 FJU | | | 5.360,88 |
| 6003 DESCUENTO DE BONIFICACION POR BCNO | | | 334.137,05 |
| 7106 SIRTRAMP | | | 500,00 |
| 8012 DEDUCCION CAOPCMINF | | | 11.994,66 |

TOTALES 533.324,70 362.383,00
NETO 170.941,70

FIRMA Y FECHA

REVERSAR NOMINA ORDINARIA

Objetivo

Realizar el reverso de la última nómina ordinaria que se procesó para un grupo de nómina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Sueldos Promedios
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencias Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Conceptos Asociados
- Préstamos
- Registro Cargos
- Ultima Nómina
- Meses
- Semanas
- Parámetros Gobierno
- Histórico de Nóminas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Grupo Nómina | Seleccionar el grupo de nómina a reversar |
| Desde | El sistema mostrará el inicio del período a reversar |
| Hasta | El sistema mostrará el final del período a reversar |

Semana del Año

En el caso de nóminas semanales mostrará la semana del año que corresponde

Procedimiento

El Sistema

- √ Lee la última nomina procesada y muestra el período que corresponde reversar
- √ Selecciona los **conceptos registrados en los históricos de nomina correspondiente al período a reversar y de acuerdo al valor del campo “origen” actualiza los valores de los conceptos fijos y conceptos variables**
- √ Selecciona los conceptos registrados en los históricos de nomina correspondiente al período a reversar que el valor del campo “origen” indique que se trata de un préstamo, actualizando en el registro correspondiente el número de cuotas y monto pagado del préstamo
- √ Elimina el registro de la última nomina ordinaria procesada
- √ Elimina los históricos de nominas, quincenas y semanas del período a reversar para ese grupo de nomina

REVERSAR NOMINA ESPECIAL

Objetivo

Realizar el reverso de la nómina especial indicada que se procesó para un grupo de nómina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupo de Nómina
- Trabajadores
- Nominas Especiales
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencias Tipo Personal
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Ultima Nómina
- Histórico de Nóminas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|---|
| Grupo Nómina | Seleccionar el grupo de nómina a reversar |
| Nomina Especial | Seleccionar Nomina Especial a reversar. Si tiene el estatus de pagada (P) no la dejará reversar |
| Desde | El sistema mostrará el inicio del período a reversar |
| Hasta | El sistema mostrará el final del período a reversar |

Procedimiento

El Sistema

- √ Selecciona los conceptos registrados en los históricos de nomina correspondiente a la nómina especial indicada y de acuerdo al valor del campo “origen” actualiza los valores de los conceptos fijos y conceptos variables
- √ Elimina el registro de la nomina especial indicada
- √ Elimina los históricos de nominas, quincenas y semanas de la nomina especial indicada

RETENCIONES Y APORTES

Retenciones son aquellas deducciones que se hacen del sueldo o salario establecidas por una Ley o por su Reglamento, representada por impuestos estimados o contribuciones que el empleador debe retener y enterar a las autoridades fiscales o depositar en los fondos correspondientes.

Aportes patronales son las contribuciones que debe enterar el empleador a las autoridades fiscales o depositar en los fondos correspondientes de acuerdo a lo establecido por la ley o su reglamento.

REPORTES APORTE PATRONALES

Objetivo

Generar los reportes de retenciones y aportes patronales de un año y mes determinado.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Concepto | Seleccionar un concepto. El sistema muestra los conceptos que hayan sido registrados con aporte patronal asociado en su definición. |
| Por Banco | Indicar si se desea agrupar por banco. Este campo solo se utiliza para el caso de Ley de Política Habitacional |
| Por Código Patronal | Indicar si se desea agrupar por código patronal. Este campo solo se utiliza para el caso de IVSS |
| Agrupación Presupuestaria | Indicar como se desea agrupar la información, a saber |



- Por Categoría Presupuestaria y Unidad Ejecutora
- Por Unidad Ejecutora y categoría presupuestaria
- Por Unidad Ejecutora

Año

Se indica el año

Mes

Se indica el mes

Primera Firma

Seleccionar entre las firmas la primera firma

Segunda Firma

Seleccionar entre las firmas la segunda firma

Tercera Firma

Seleccionar entre las firmas la tercera firma

Aporte Patronal por Categoría y Unidad Ejecutora



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

Via, 30-06-2006 01:21:00 AM
J 0307 0330

APORTE PATRON SSO
AÑO- 2006 MES- MAYO

| | | | | | | | | |
|-----------------|-------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| TIPO | 01 | EMPLEADOS FIJOS | | | | | | |
| U. ADM. | 01004 | OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO | | | | | | |
| PROYECTO/ACCION | | 0001 | | | | | | |
| CATEGORIA | | 300001001 | | | | | | |
| U.E.L. | 01001 | DIRECCION SUPERIOR | | | | | | |

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | SEXO | FECHA NACIMIENTO | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | APORTE TRABAJADOR | APORTE PATRON |
|----------|------------------------------|------|------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1211667 | GARCIA CAICEDO, DALIA LUISA | F | 18/08/1961 | 16/10/2003 | 147 | 28.038,46 | 63.086,54 |
| 3295195 | BELANDRIA ARELLANO, CARMEN | F | 10/09/1948 | 16/09/2001 | 254 | 31.366,52 | 70.574,68 |
| 3982849 | VAN DER VERDE DE C., ARGEL | F | 09/06/1950 | 02/09/2003 | 149 | 28.038,46 | 63.086,54 |
| 5664472 | RUIZ BELLO, MARIA IRENE | F | 16/03/1963 | 01/03/2001 | 3 | 58.763,25 | 132.217,33 |
| 6366020 | RUIZ FARIÑAS, DILIA CAROLINA | F | 13/10/1962 | 18/08/2003 | 150 | 28.038,46 | 63.086,54 |
| 6677205 | LOPEZ , LECNOR YOLANDA | F | 23/01/1954 | 01/11/2000 | 1 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 12387118 | PEREZ LOPEZ, ANA MARIA | F | 27/09/1970 | 01/08/2000 | 51 | 34.723,38 | 78.127,62 |
| 13382599 | ARAUJO CAMEJO, DANNY ENRIQUE | M | 05/10/1978 | 01/01/2001 | 148 | 29.748,55 | 66.934,25 |
| 14758768 | VALERO OLIMPIO, JOHANA ANAIS | F | 05/11/1981 | 03/10/2005 | 337 | 28.038,46 | 63.086,54 |
| TOTAL | DIRECCION SUPERIOR | | | | 9 | 374.236,31 | 842.031,77 |

| | | | | | | | | |
|--------|-------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| U.E.L. | 01002 | OFICINA DE AUDITORIA INTERNA | | | | | | |
|--------|-------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | SEXO | FECHA NACIMIENTO | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | APORTE TRABAJADOR | APORTE PATRON |
|----------|------------------------------|------|------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|
| 3803052 | ACEVEDO LLOVERA, HAYDEE DEL | F | 27/06/1952 | 16/04/2001 | 10 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 4854514 | TOYO TORRES, RAIZA M | F | 20/01/1957 | 01/01/2001 | 13 | 34.723,38 | 78.127,62 |
| 6224832 | ARAY ROJAS, GEANY JOSE | M | 03/07/1965 | 16/11/2005 | 117 | 48.313,18 | 108.704,65 |
| 6345460 | ROSAS DE BOER, OSDAICER DEL | F | 02/11/1969 | 01/07/2005 | 11 | 53.468,13 | 120.303,29 |
| 6465618 | RIVAS ARIAS, GILBERT ALBERTO | M | 15/04/1961 | 16/11/2005 | 12 | 53.468,13 | 120.303,29 |
| 6479935 | NAVA HERRERA, MILAGROS DEL | F | 07/07/1962 | 01/02/2006 | 118 | 48.313,18 | 108.704,65 |
| 10107728 | GAMBOA MOLINA, EULAY ELISA | F | 18/03/1969 | 16/08/2002 | 278 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 10630285 | HERNANDEZ VERGARA, DARIO | M | 05/02/1972 | 01/02/2006 | 119 | 43.655,00 | 98.223,75 |
| 12484226 | HERNANDEZ MACHADO, GUSTAVO | M | 21/12/1973 | 16/11/2005 | 9 | 59.173,52 | 133.140,41 |
| 13159134 | BETANCOURT MOREJON, | F | 15/05/1978 | 17/02/2003 | 120 | 35.642,64 | 80.195,93 |
| TOTAL | OFICINA DE AUDITORIA INTERNA | | | | 10 | 591.718,70 | 1.321.367,05 |

| | | | | | | | | |
|--------|-------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| U.E.L. | 01003 | CONSULTORIA JURIDICA | | | | | | |
|--------|-------|----------------------|--|--|--|--|--|--|

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | SEXO | FECHA NACIMIENTO | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | APORTE TRABAJADOR | APORTE PATRON |
|----------|------------------------------|------|------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|
| 4796728 | SZEPLAKI OTAHOLA, JORGE GEZA | M | 30/09/1953 | 01/03/2005 | 4 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 5430361 | CRONOS DE CUSTODIO, ALBA | F | 06/11/1958 | 01/04/2003 | 5 | 59.173,52 | 133.140,41 |
| 6021773 | CAMPOS DUARTE, ANA SOFIAIDA | F | 28/10/1963 | 17/03/2000 | 282 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 8008512 | PEREZ LOBO, ELEA MARINA | F | 11/09/1959 | 01/03/2001 | 7 | 34.723,38 | 78.127,62 |
| 9411619 | RODRIGUEZ GIMENEZ, MARIA | F | 11/05/1966 | 01/04/2002 | 112 | 79.568,16 | 179.028,37 |
| 9944611 | MALAVE RUIZ, EDGARDO JESUS | M | 09/05/1968 | 16/11/2005 | 283 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 9968466 | ARIAS MORENO, ARINDI | F | 01/01/1971 | 02/05/2003 | 116 | 30.207,97 | 67.967,93 |
| 11552812 | MACHADO GARCIA, MARIA | F | 09/06/1975 | 16/07/2001 | 113 | 53.468,13 | 120.303,29 |
| 12072462 | ROMERO RAMIREZ, DILIA | F | 22/05/1973 | 01/10/2003 | 111 | 68.222,30 | 153.500,18 |
| 13281844 | DUQUE HEVIA, JHONNY STUAR | M | 07/10/1978 | 01/02/2005 | 114 | 39.445,89 | 88.753,25 |
| 13645801 | CONZALEZ ORIZ, ARTURO DAVID | M | 23/09/1978 | 01/06/2005 | 115 | 43.655,00 | 98.223,75 |
| TOTAL | CONSULTORIA JURIDICA | | | | 11 | 730.906,66 | 1.644.539,99 |

| | | | | | | | | |
|--------|-------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| U.E.L. | 01004 | OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO | | | | | | |
|--------|-------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | SEXO | FECHA NACIMIENTO | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | APORTE TRABAJADOR | APORTE PATRON |
|---------|------------------------------|------|------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|
| 3631939 | LAYA GIMON, PEDRO M. | M | 04/07/1949 | 01/06/2000 | 40 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 3687665 | LOZANO FERNANDEZ, CARMEN | F | 19/11/1950 | 20/07/2004 | 316 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 3718783 | ROSENDO ACOSTA, DOUGLAS JOSE | M | 27/03/1952 | 15/04/2001 | 213 | 102.514,92 | 230.658,57 |
| 3744675 | OSIO DE MORALES, IVONNE | F | 11/04/1949 | 16/03/2001 | 121 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 3823645 | LOPEZ RAMOS, CARMEN RAFAELA | F | 07/10/1949 | 16/02/2001 | 287 | 107.480,77 | 241.831,73 |
| 3959045 | PARRA DE ALVAREZ, GRECIA | F | 07/10/1954 | 01/02/2001 | 39 | 107.480,77 | 241.831,73 |

Aporte Patronal por Unidad Ejecutora



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

vis, 30-06-2006 01:22:44 AM
J. JOSEPH LARREA

| APORTE PATRON SSO | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------|---------------|--|
| AÑO- 2006 MES- MAYO | | | | | | | | | |
| TIPO | 01 | EMPLEADOS FIJOS | | | | | | | |
| U. ADM. | 01004 | OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| U.E.L. | 01001 | DIRECCION SUPERIOR | | | | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | SEXO | FECHA NACIMIENTO | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | APORTE TRABAJADOR | APORTE PATRONAL | TOTAL APORTES | |
| 1211667 | GARCIA CAICEDO, DALIA LUISA | F | 18/08/1961 | 16/10/2003 | 147 | 28.038,46 | 63.086,54 | 91.125,00 | |
| 3295195 | BELANDRIA ARELLANO, CARMEN | F | 10/09/1948 | 16/09/2001 | 254 | 31.366,52 | 70.574,68 | 101.941,20 | |
| 3982849 | VAN DER VERDE DE C., ARGEL | F | 09/06/1950 | 02/09/2003 | 149 | 28.038,46 | 63.086,54 | 91.125,00 | |
| 5664472 | RUIZ BELLO, MARIA IRENE | F | 16/03/1963 | 01/03/2001 | 3 | 58.763,25 | 132.217,33 | 190.980,58 | |
| 5964792 | PEREZ , IBEELIS COROMOTO | F | 04/11/1959 | 09/04/2001 | 47 | 107.480,77 | 241.831,73 | 349.312,50 | |
| 6366020 | RUIZ FARINAS, DILIA CAROLINA | F | 13/10/1962 | 18/08/2003 | 150 | 28.038,46 | 63.086,54 | 91.125,00 | |
| 6677205 | LOPEZ , LECNOR YOLANDA | F | 23/01/1954 | 01/11/2000 | 1 | 107.480,77 | 241.831,73 | 349.312,50 | |
| 10659529 | HIGUERA COELLO, HERMINIA | F | 19/12/1973 | 22/01/2001 | 144 | 46.823,83 | 105.353,62 | 152.177,45 | |
| 11249898 | MORALES MORALES, VERONICA | F | 07/06/1973 | 16/02/2006 | 48 | 107.480,77 | 241.831,73 | 349.312,50 | |
| 11308359 | POLLI GONZALEZ, ILONA MARIA | F | 22/07/1974 | 17/10/2005 | 277 | 43.655,00 | 98.223,75 | 141.878,75 | |
| 12397118 | PEREZ LOPEZ, ANA MARIA | F | 27/09/1970 | 01/08/2000 | 51 | 34.723,38 | 78.127,62 | 112.851,00 | |
| 12613817 | ROJAS BLANCO, EVA MARIA | F | 03/10/1974 | 01/08/2005 | 274 | 53.468,13 | 120.303,29 | 173.771,42 | |
| 12645200 | CORDONES HULDLER, ISABEL DEL | F | 03/06/1975 | 16/03/2006 | 276 | 48.313,18 | 108.704,65 | 157.017,83 | |
| 13098420 | VIELMA BALEA, PATRICIA DEL | F | 01/01/2001 | 01/07/2005 | 50 | 48.313,18 | 108.704,65 | 157.017,83 | |
| 13126619 | MARTINEZ MACHADO, DORALYS | F | 19/09/1977 | 01/03/2006 | 275 | 48.313,18 | 108.704,65 | 157.017,83 | |
| 13382599 | ARAUJO CAMEJO, DANNY ENRIQUE | M | 05/10/1978 | 01/01/2001 | 148 | 29.748,55 | 66.934,25 | 96.682,80 | |
| 13533643 | RODRIGUEZ BORRERO, LIDIUSKA | F | 28/08/1977 | 16/02/2001 | 145 | 42.129,27 | 94.790,87 | 136.920,14 | |
| 13641713 | DE LOS RIOS OJEDA, MAYRA | F | 13/08/1977 | 20/01/2003 | 49 | 107.480,77 | 241.831,73 | 349.312,50 | |
| 14196488 | BOLIVAR GONZALEZ, WHANTHA | F | 26/02/1980 | 16/07/2001 | 146 | 35.642,64 | 80.195,93 | 115.838,57 | |
| 14758768 | VALERO OLIMPIO, JOHANA ANAIS | F | 05/11/1981 | 03/10/2005 | 337 | 28.038,46 | 63.086,54 | 91.125,00 | |
| 14959554 | ROMERO VOLCAN, ESTHER | F | 26/03/1980 | 16/08/2005 | 143 | 43.655,00 | 98.223,75 | 141.878,75 | |
| TOTAL | DIRECCION SUPERIOR | | | | 21 | 1.106.992,03 | 2.490.732,12 | 3.597.724,15 | |

Caja de Ahorros



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

vía, 30-06-2006 01:30:01 AM
A CONTABILIDAD

CAJA DE AHORROS

| TIPO | 01 | EMPLEADOS FIJOS | | | | | | |
|---------|------------------------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------|---------------|
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | SEXO | FECHA NACIMIENTO | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | APORTE TRABAJADOR | APORTE PATRONAL | TOTAL APORTES |
| 636175 | TREJO , CARMEN JOSEFINA | F | 23/05/1952 | 17/09/2001 | 169 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 1211667 | GARCIA CAICEDO, DALIA LOUISA | F | 18/08/1961 | 16/10/2003 | 147 | 30.375,00 | 30.375,00 | 60.750,00 |
| 2764664 | DAVILA RIVAS, FELIX ENRIQUE | M | 26/03/1955 | 17/03/2003 | 239 | 70.630,56 | 70.630,56 | 141.261,12 |
| 3186242 | GARCIA COUTINHO, CARMEN | F | 27/07/1946 | 01/12/2001 | 33 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3295195 | BELANDRIA ARELLANO, CARMEN | F | 10/09/1948 | 16/09/2001 | 254 | 33.980,40 | 33.980,40 | 67.960,80 |
| 3404273 | MARCANO GONZALEZ, LUIS | M | 07/09/1948 | 15/03/2003 | 52 | 179.602,22 | 179.602,22 | 359.204,44 |
| 3629381 | PEREZ DE RODRIGUEZ, MYRIAM | F | 31/03/1946 | 01/01/2001 | 59 | 37.617,00 | 37.617,00 | 75.234,00 |
| 3631939 | LAYA GIMON, PEDRO M. | M | 04/07/1949 | 01/06/2000 | 40 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3660133 | MAGGI VILLARROEL, GLADYS DEL | F | 03/12/1949 | 16/06/2004 | 60 | 165.022,55 | 165.022,55 | 330.045,10 |
| 3663137 | ROJAS MARTE, JESUS M | M | 17/11/1952 | 16/05/2003 | 259 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3687665 | LOZANO FERNANDEZ, CARMEN | F | 19/11/1950 | 20/07/2004 | 316 | 151.163,88 | 151.163,88 | 302.327,76 |
| 3718783 | ROSENDO ACOSTA, DOUGLAS JOSE | M | 27/03/1952 | 15/04/2001 | 213 | 111.057,83 | 111.057,83 | 222.115,66 |
| 3744675 | OSIO DE MORALES, IVORNE | F | 11/04/1949 | 16/03/2001 | 121 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3751199 | PEÑA LOBO, REYNA | F | 07/10/1950 | 01/03/2002 | 270 | 65.359,18 | 65.359,18 | 130.718,36 |
| 3752315 | GONZALEZ ROJAS, MERCEDES | F | 14/11/1952 | 16/11/2004 | 370 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3803052 | ACEVEDO LLOVERA, HAYDES DEL | F | 27/06/1952 | 16/04/2001 | 10 | 165.022,55 | 165.022,55 | 330.045,10 |
| 3805360 | VELASQUEZ DE GUEVARA, CARMEN | F | 12/10/1947 | 03/11/2003 | 70 | 57.923,81 | 57.923,81 | 115.847,62 |
| 3808171 | RODRIGUEZ ALVAREZ, RITA | F | 15/01/1949 | 01/02/2003 | 199 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3810962 | CEDILLO , ELIZABETH | F | 15/06/1964 | 01/08/2001 | 164 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3814648 | LEOPOLTO , JOSE ELOY | M | 01/12/1952 | 01/08/2001 | 166 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3823645 | LOPEZ RAMOS, CARMEN RAFAELA | F | 07/10/1949 | 16/02/2001 | 287 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3837378 | QUINTERO QUIJADA, CESAR | M | 25/02/1952 | 01/03/2004 | 182 | 60.935,98 | 60.935,98 | 121.871,96 |
| 3869017 | PEREZ ROMERO, RICARDO JOSE | M | 03/04/1955 | 18/06/2001 | 260 | 62.128,46 | 62.128,46 | 124.256,92 |
| 3891121 | LOQUE RINCON, MYRIAM DE LA | F | 30/03/1958 | 01/08/2001 | 186 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3959045 | PARRA DE ALVAREZ, GRECIA | F | 07/10/1954 | 01/02/2001 | 39 | 165.022,55 | 165.022,55 | 330.045,10 |
| 3971238 | MARCANO , OMAR JOSE | M | 21/01/1953 | 01/08/2004 | 218 | 165.022,55 | 165.022,55 | 330.045,10 |
| 3981084 | GORRIN TOLEDO, EDELMIRA | F | 26/11/1954 | 17/03/2003 | 223 | 67.438,09 | 67.438,09 | 134.876,18 |
| 3982849 | VAN DER VERDE DE C., ANGEL | F | 09/06/1950 | 02/09/2003 | 149 | 30.375,00 | 30.375,00 | 60.750,00 |
| 3985218 | ARTEAGA DE MARCANO, ELINOR | F | 08/10/1954 | 16/09/2001 | 170 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3985315 | RUIZ LOPEZ, JOSÉ ANDRÉS | M | 07/08/1954 | 16/02/2006 | 154 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 3988496 | MEDRANO VIELA, CARMEN | F | 16/07/1953 | 02/01/2001 | 24 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 4011918 | FALCON DUMITH, YRAIDA | F | 19/04/1955 | 02/12/2002 | 173 | 59.057,53 | 59.057,53 | 118.115,06 |
| 4083848 | MARTIN SERRANO, MARINIEVES | F | 20/07/1954 | 01/02/2006 | 383 | 30.375,00 | 30.375,00 | 60.750,00 |
| 4088383 | PIETRINI CATONI, DOMINGO A. | M | 01/01/1959 | 16/08/2002 | 82 | 62.128,46 | 62.128,46 | 124.256,92 |
| 4103365 | BONALDE DUNO, MORELA | F | 05/12/1951 | 01/10/2004 | 292 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 4170633 | BARRETO LOPEZ, MORELLA | F | 27/08/1953 | 01/07/2003 | 106 | 165.022,55 | 165.022,55 | 330.045,10 |
| 4246986 | BELISARIO RODRIGUEZ, GUSTAVO | M | 04/10/1953 | 01/11/2001 | 180 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 4247930 | DOGARTE VIELMA, ELMA DEL | F | 26/06/1951 | 16/09/2005 | 96 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 4251278 | ALFONSO RODRIGUEZ, BAYSE | F | 16/08/1953 | 02/05/2003 | 262 | 55.060,83 | 55.060,83 | 110.121,66 |
| 4272154 | RONDON DE RODRIGUEZ, NELIDA | F | 16/07/1951 | 01/08/2001 | 78 | 33.980,40 | 33.980,40 | 67.960,80 |
| 4276348 | APOLON , ORLANDO JOSE | M | 21/12/1954 | 02/02/2004 | 215 | 52.339,28 | 52.339,28 | 104.678,56 |
| 4289428 | ORIHUELA GUEVARA, NURIS | F | 13/02/1958 | 01/04/2004 | 79 | 179.602,22 | 179.602,22 | 359.204,44 |
| 4349705 | YEPES MUÑOZ, BELKIS DE JESUS | F | 20/09/1955 | 18/06/2001 | 103 | 65.359,18 | 65.359,18 | 130.718,36 |
| 4351874 | ABUCHAIBE DE CANDANED, MARIA | F | 19/07/1954 | 01/09/2001 | 152 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 4365096 | GONZALEZ APARICIO, FELIX | M | 02/02/1955 | 01/02/2005 | 122 | 60.935,98 | 60.935,98 | 121.871,96 |
| 4371727 | PALACIOS ALVARO, CRUI ALINA | F | 02/05/1956 | 18/08/2003 | 267 | 30.375,00 | 30.375,00 | 60.750,00 |
| 4585214 | ANSEUME GASCON, THAIRIS | F | 17/02/1957 | 02/07/2001 | 84 | 62.346,88 | 62.346,88 | 124.693,76 |
| 4726534 | GARCIA OTERO, YADIRA YRENE | F | 28/06/1958 | 16/02/2005 | 256 | 165.022,55 | 165.022,55 | 330.045,10 |
| 4769308 | FUENMAYOR GARCIA, HUMBERTO | M | 12/10/1956 | 01/08/2001 | 165 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 4774107 | BARRA MARQUEZ, MILENE | F | 14/09/1958 | 01/01/2001 | 69 | 116.728,87 | 116.728,87 | 233.457,74 |
| 4796728 | SZEPLAKI OTAHOLA, JORGE GEZA | M | 30/09/1953 | 01/03/2005 | 4 | 165.022,55 | 165.022,55 | 330.045,10 |
| 4848992 | SIRGO GERDER, ISABEL TERESA | F | 19/11/1949 | 01/09/2004 | 322 | 42.733,05 | 42.733,05 | 85.466,10 |
| 4854514 | TOYO TORRES, RAIZA M | F | 20/01/1957 | 01/01/2001 | 13 | 37.617,00 | 37.617,00 | 75.234,00 |
| 4916071 | MORALES RONDON, LEYDES DEL | F | 26/01/1959 | 01/10/2001 | 372 | 84.787,78 | 84.787,78 | 169.575,56 |
| 4919082 | BRICEÑO DE TERAN, GLADYS | F | 22/05/1955 | 01/02/2001 | 110 | 37.617,00 | 37.617,00 | 75.234,00 |
| 5091816 | ALBERTITI PATIÑO, ILSE FLOR | F | 19/11/1957 | 01/01/2001 | 66 | 37.617,00 | 37.617,00 | 75.234,00 |
| 5116194 | MENCADA ROMERO, TULIO JOSÉ | M | 29/04/1958 | 01/08/2002 | 231 | 73.153,08 | 73.153,08 | 146.306,16 |
| 5117255 | MARTINEZ PEREZ, VICTORIA | F | 17/11/1955 | 01/10/2001 | 161 | 37.423,20 | 37.423,20 | 74.846,40 |
| 5192722 | ZURITA , ALEXIS | M | 25/07/1959 | 02/01/2003 | 129 | 64.104,64 | 64.104,64 | 128.209,28 |
| 5217423 | PICON PULIDO, ROSA MARIA | F | 23/04/1958 | 01/11/2001 | 62 | 75.671,83 | 75.671,83 | 151.343,66 |
| 5219410 | MANDATO DEFAZIO, ELEONORA | F | 16/10/1958 | 01/12/2004 | 42 | 70.611,26 | 70.611,26 | 141.222,52 |
| 5223409 | MANCILLA PEREZ, JAIDY C. | F | 26/01/1959 | 18/06/2001 | 271 | 64.225,33 | 64.225,33 | 128.450,66 |

Deducciones



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

vía, 30-06-2006 01:33:37 AM
J. JOSEPH LARREA

DEDUCCION DIGEPRES

| TIPO | 01 | EMPLEADO FIJO | | | |
|---------|------------------------------|---------------|---------|-------------------------------|------------|
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIG | CONCEPT | DESCRIPCION | MONTO |
| 630785 | MARTINEZ , JOSE DE JESUS | 495 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 630797 | JIMENEZ P., JOSE A. | 1048 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 639446 | RODRIGUEZ APOITE, JOSE | 237 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 639497 | JIMENEZ MALDONADO, IRENE | 739 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 65.000,00 |
| 646896 | ALVAREZ DE MENDOZA, IRENE | 462 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 77.000,00 |
| 647098 | ROJAS VASQUEZ, IRENE | 423 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 90.000,00 |
| 964669 | YEPEZ VERA, JOSE | 816 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 35.000,00 |
| 1166551 | GOMEZ MORENO, JOSE | 637 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 75.000,00 |
| 1291569 | ROMBONA ROMERO, IRENE | 62 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 153.000,00 |
| 1335819 | ALVAREZ GARCIA, JOSE JOSE | 584 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.500,00 |
| 1384237 | MONTAÑO PEREZ, JOSE ABILIO | 1573 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 90.000,00 |
| 1386420 | VASQUEZ DE GONZALEZ, IRENE | 177 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 35.000,00 |
| 1453113 | GONZALEZ TORRES, JOSE LUIS | 648 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 110.000,00 |
| 1459213 | AVENDAÑO ALVAREZ, IRENE | 156 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 36.000,00 |
| 1582099 | MORENO RINCON, IRENE | 1542 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 1585670 | VILLAMIZAR GARCIA, IRENE | 596 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 40.000,00 |
| 1852105 | NIETO DE MARTINEZ, IRENE | 366 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 1962354 | IRAUSQUIN ROMERO , JOSE | 749 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2091160 | ESPINOSA , JOSE TOMAS DE | 1457 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 71.000,00 |
| 2124713 | TORRES CASANOVA, IRENE | 270 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 40.000,00 |
| 2125567 | MEDINA GOMEZ, JOSE HOMER | 458 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 65.000,00 |
| 2139697 | DELGADO TORRES, JOSE | 1559 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 71.000,00 |
| 2142045 | AGUILAR LUNA, JOSE VALERIO | 4 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 66.500,00 |
| 2142045 | AGUILAR LUNA, JOSE VALERIO | 4 | 8110 | PRESTAMO CORTO PLAZO DIGEPRES | 40.000,00 |
| 2142748 | TERAN CISNEROS, JOSE | 770 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 75.000,00 |
| 2145891 | LAMEDA , JOSE ANTONIO | 675 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.500,00 |
| 2146327 | MEDINA MARTINEZ, JOSE | 406 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2156986 | CORREA GONZALEZ, JOSE | 709 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 83.500,00 |
| 2244921 | SANCHEZ ALFONZO, JOSE | 204 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 90.000,00 |
| 2252019 | RONDON , JOSE RAMON | 586 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2259506 | ROMERO GAMERO, JOSE JOSE | 475 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2429345 | UCUETO SANCHEZ, JOSE | 759 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2554897 | MENDEZ MONCADA, JOSE | 504 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2634995 | REYES MEDINA, IRENE DEL | 1454 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 90.000,00 |
| 2642290 | HERNANDEZ FUENTES, IRENE | 691 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 80.000,00 |
| 2683129 | ROSALES , IRENE RAMONA | 545 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 90.000,00 |
| 2750696 | DIAZ BRAVO, JOSE | 17 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 82.500,00 |
| 2776736 | VARGAS , IRENE | 1090 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 40.000,00 |
| 2804120 | GONZALEZ FARIAS, IRENE DEL | 1477 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2833974 | MARCANO PEREZ, JOSE DE | 1568 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 150.000,00 |
| 2887307 | CARRERO , JOSE ENRIQUE | 54 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.500,00 |
| 2893086 | DUARTE , JOSE | 777 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.500,00 |
| 2897829 | LOPEZ DE MOLINA , IRENE | 521 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 80.000,00 |
| 2902397 | ZAMBRANO FERMIN, IRENE | 1039 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 150.000,00 |
| 2904013 | CARABALLO NANCY, JOSE | 792 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 74.500,00 |
| 2916884 | MENDOZA CORONADO, JOSE | 275 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2916884 | MENDOZA CORONADO, JOSE | 275 | 8110 | PRESTAMO CORTO PLAZO DIGEPRES | 60.000,00 |
| 2942135 | SILVA LARRAZABAL, IRENE | 32 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 80.000,00 |
| 2944163 | LOPEZ RAMIREZ, IRENE | 642 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2946466 | MORALES PEREZ, JOSE ANTONIO | 1570 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 90.000,00 |
| 2965988 | VELASQUEZ , IRENE | 566 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 80.000,00 |
| 2967052 | ESTEVEZ , JOSE EDUARDO | 53 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 83.000,00 |
| 2977799 | ODON GOMEZ, JOSE ALFREDO | 288 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 65.000,00 |
| 2987536 | SOTILLO DIAZ, IRENE GEORGINA | 862 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 65.000,00 |
| 2991915 | VILLALCABOS , JOSE ALBERTO | 380 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.000,00 |
| 2993850 | ALVAREZ DE ECHEVERRIA, IRENE | 1414 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 85.500,00 |
| 2999407 | BLANCO DIAZ , IRENE | 1470 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 76.500,00 |
| 3029408 | RENAUD DE PRIETO, IRENE | 605 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 65.000,00 |
| 3133380 | PEÑA PEÑA, IRENE MIREYA | 644 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 75.000,00 |
| 3144586 | NAVARRO , IRENE | 581 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 90.000,00 |
| 3146323 | MIQUELENA TORO, JOSE DARIO | 651 | 8009 | DEDUCCION DIGEPRES | 70.000,00 |
| 3146323 | MIQUELENA TORO, JOSE DARIO | 651 | 8110 | PRESTAMO CORTO PLAZO DIGEPRES | 30.000,00 |

REPORTES COTIZACIONES

Objetivo

Generar los listados de los trabajadores que cotizan o no alguna de las retenciones.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Región | Selecciona una o todas las regiones |
| Trabajadores que Cotizan? | Indicar si se desea seleccionar a los trabajadores que cotizan o no. |
| Retención | Seleccionar una retención |
| Formato | Seleccionar si se desea el reporte en formato .pdf o hoja de cálculo |

LPH



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

0000000000

LISTADO DE TRABAJADORES QUE NO COTIZAN LPH
ORDEN ALFABETICO POR REGION

TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS

REGION 01 REGION CENTRAL

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | DESCRIPCION CARGO | GRADO |
|----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------|-------|
| 3186242 | GARCIA COUTINHO, CARMEN BEATRIZ | 01-12-2001 | 33 | COORDINADOR DE ORG. Y SISTEMAS | 99 |
| TOTA REGION CENTRAL | | | | | 1 |
| TOTA EMPLEADOS FIJOS | | | | | 1 |

REPORTES DE CAJAS DE AHORROS

Objetivo

Generar los listados de los trabajadores que cotizan o no alguna de las retenciones.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Región | Selecciona una o todas las regiones |
| Trabajadores que Cotizan? | Indicar si se desea seleccionar a los trabajadores que cotizan o no. |
| Retención | Seleccionar una retención |

ARCHIVOS / DISQUETES DE RETENCIONES CON BANCO ASOCIADO

Objetivo

Generar los archivos que requieren las diferentes instituciones que regulan alguna de las retenciones y/o aportes patronales. Previamente se debe haber ejecutado la nómina y definido la estructura del archivo a través de las opciones de disquetes y detalle de disquetes.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajadores
- Histórico de Nóminas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas
- Disquetes
- Detalle de Disquetes
- Bancos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|---|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Mes Proceso | Indicar mes |
| Año Proceso | Indicar año |
| Disquete | Seleccionar el disquete previamente ya definido |
| Región | Seleccionar una o todas las regiones |
| Fecha Abono | Indicar fecha de abono si es requerido |

Fecha Ejecución

Indicar fecha de ejecución del proceso si es requerido

Al presionar el botón de "EJECUTAR", el sistema genera un archivo, y muestra el siguiente mensaje

Archivo Generado (Abrir nueva ventana con el botón derecho del mouse)

Al abrir ese archivo, se debe guardar para ser enviado a la institución correspondiente.

ARCHIVOS / DISQUETES DE RETENCIONES NO ASOCIADO A UN BANCO

Objetivo

Generar los archivos de retenciones no asociadas a un banco. Previamente se debe haber ejecutado la nómina y definido la estructura del archivo a través de las opciones de disquetes y detalle de disquetes.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajadores
- Histórico de Nóminas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas
- Disquetes
- Detalle de Disquetes

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Mes Proceso | Indicar mes |
| Año Proceso | Indicar año |
| Disquete | Seleccionar el disquete previamente ya definido |
| Región | Seleccionar una o todas las regiones |
| Fecha Abono | Indicar fecha de abono si es requerido |
| Fecha Ejecución | Indicar fecha de ejecución del proceso si es requerido |

Al presionar el botón de "EJECUTAR", el sistema genera un archivo, y muestra el siguiente mensaje

Archivo Generado (Abrir nueva ventana con el botón derecho del mouse)

Al abrir ese archivo, se debe guardar para ser enviado a la institución correspondiente.

PROCESOS DE AUMENTO Y PROYECCIONES

Procesos varios para aumentar los sueldos básicos y/o compensaciones de los trabajadores.

PROCESO DE AUMENTO POR PORCENTAJE

Objetivo

Realizar un aumento por porcentaje a los trabajadores de un tipo de personal, que son seleccionados por alguno de los criterios ya predeterminados.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Concepto Tipo Personal (conceptos retroactivos)

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona el tipo de personal |
| Criterios | Criterios para seleccionar a los trabajadores |
| Región | Todas o una región |
| Desde Grado - Hasta Grado | Seleccionar a los trabajadores con cargos con grado entre el rango establecido. |
| Desde Fecha Ingreso - Hasta Fecha Ingreso | Seleccionar a los trabajadores que hayan ingresado entre las fechas indicadas. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Aumento se refleja en Concepto | El usuario debe indicar si el aumento se debe reflejar en <ul style="list-style-type: none">- Sueldo o Salario Básico- Compensación- Otro Concepto |
| Concepto | De acuerdo a la selección anterior, el sistema mostrará un combo de conceptos, para que el usuario seleccione el concepto donde se ha de registrar el aumento. |
| Tiene retroactivo | Indicar si se debe cancelar un retroactivo del aumento calculado. |
| Concepto retroactivo | Si se indicó que debe cancelarse un monto retroactivo, el sistema mostrará el concepto de retroactivo correspondiente al concepto donde se refleja el aumento. La asociación entre el concepto y su correspondiente retroactivo se hacen a través de la opción de conceptos. |
| Días a calcular retroactivo | Si se indicó que debe cancelarse un monto retroactivo, el usuario debe indicar el número de días a calcular. |
| Porcentaje de Aumento | Indicar el porcentaje a aumentar. |

CONCEPTOS PARA PROCESOS DE AUMENTO

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los conceptos que deben ser evaluados al momento de procesar un aumento de sueldo, ya sea por evaluación de desempeño o por la aplicación de una nueva escala o tabulador de sueldos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Conceptos por Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------------|---|
| Tipo Personal | Se selecciona el tipo de personal |
| Concepto | Se selecciona el concepto que se desea evaluar |
| Eliminar después de Aumento? | |
| Si. | Luego de realizar el proceso de aumento en forma definitiva, este concepto será eliminado de los conceptos del trabajador. Ej.ajuste de sueldo. |
| No. | Este concepto ha de permanecer luego de realizar el proceso de forma definitiva. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Concepto.

AUMENTO POR EVALUACIÓN

Objetivo

Realizar aumentos a los trabajadores de acuerdo a los resultados de las evaluaciones de desempeño de un período. Para ello tomará como base los resultados registrados de las respectivas evaluaciones y la parametrización de los resultados de las mismas.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajadores
- Tabuladores
- Detalle Tabulador
- Tipos de Resultados de Evaluaciones
- Evaluaciones de Trabajadores
- Conceptos a Evaluar
- Conceptos Fijos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona el tipo de personal |
| Mes | Mes de evaluación |
| Año | Año de evaluación |
| Criterio Aplicar | Aumentar por porcentaje El sistema suma los montos de los conceptos a evaluar, determina el porcentaje a aplicar de acuerdo al resultado de la evaluación obtenida, y calcula el monto a aumentar. |
| Aumentar por Monto | El sistema suma los montos de los conceptos a evaluar, le suma el monto indicado de acuerdo al resultado de la |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | evaluación obtenida y calcula el monto a aumentar. |
| Incrementa el número de pasos | El sistema busca en la escala el aumento que le corresponde al incrementar el número de pasos que se indica de acuerdo al resultado de la evaluación obtenida. |
| Asignar Monto Único | El sistema asigna un monto único, dependiendo del resultado de la evaluación obtenida. |
| Reflejar Aumento en Sueldo Básico | Se suma al sueldo básico el monto a aumentar calculado |
| Compensación sin escala | Se suma a la compensación el monto a aumentar calculado |
| Compensación base escala | Se suma a la compensación el monto a aumentar calculado, y se realiza un ajuste a escala. |
| Otro concepto | El monto a aumentar calculado se registra en un nuevo concepto. |
| Proceso | <p>Prueba</p> <p>Genera un reporte que muestra los resultados de aplicar el nuevo tabulador o escala, reflejando los nuevos sueldos y compensaciones, sin que se realice alguna actualización. Ofrece al usuario la posibilidad de proyectar los conceptos asociados al sueldo y/o compensación para que el usuario pueda medir el impacto.</p> <p>Definitivo</p> <p>Se actualizan los sueldos, compensaciones y pasos de los trabajadores. Se eliminan los conceptos que se hayan registrado en conceptos a evaluar, con esa indicación.</p> |

| | |
|--------------|--|
| Concepto | Si la opción de donde reflejar el aumento indica que es en otro concepto, el usuario debe seleccionar el concepto. |
| Registrar en | Indicar si registra el concepto como concepto fijo o variable. |

APLICAR NUEVO TABULADOR O ESCALA

Objetivo

Aplicar un nuevo tabulador o escala de sueldos a un determinado tipo de personal. El proceso se puede realizar en modo prueba o definitivo. El sistema habrá de evaluar los conceptos que se hayan registrado en la opción de conceptos a evaluar.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajadores
- Tabulador
- Detalle Tabulador
- Conceptos a Evaluar
- Conceptos Fijos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona el tipo de personal a procesar |
| Tabulador Actual | Se selecciona el tabulador o escala actual que se está aplicando |
| Tabulador Nuevo | Se selecciona el nuevo tabulador o escala que se desea aplicar |
| Condición | Este campo es requerido al procesar a empleados. |
| Se ajusta la Compensación? | Una vez que se aplica la nueva escala o tabulador, el sistema ajusta la compensación del trabajador a la nueva escala, partiendo de la compensación que ya posee. |

| | |
|--------------------------|---|
| Se mantiene el paso? | Una vez que se aplica la nueva escala o tabulador, el sistema calcula la nueva compensación, de acuerdo al paso que ya posee el trabajador. |
| Se ajusta la diferencia? | Una vez que se aplica la nueva escala o tabulador, el sistema ajusta la diferencia que hay entre el total de remuneraciones anteriores y las nuevas. |
| Se mantiene el paso? | Este campo es requerido al procesar a obreros. |
| Si. | El proceso mantiene el paso del obrero, y busca el salario diario en el tabulador de acuerdo al paso. |
| No. | El proceso asigna el salario que indica el paso 1 del tabulador. |
| Proceso | <p>Prueba</p> <p>Genera un reporte que muestra los resultados de aplicar el nuevo tabulador o escala, reflejando los nuevos sueldos y compensaciones, sin que se realice alguna actualización. Ofrece al usuario la posibilidad de proyectar los conceptos asociados al sueldo y/o compensación para que el usuario pueda medir el impacto.</p> <p>Definitivo</p> <p>Se actualizan los sueldos, compensaciones y pasos de los trabajadores. Se eliminan los conceptos que se hayan registrado en conceptos a evaluar, con esa indicación.</p> |

CALCULO RETROACTIVOS

Objetivo

Calcular montos retroactivos del concepto indicado, basándose en cálculos y/o procesos de actualización de conceptos que se hayan ejecutado previamente.

Al ejecutarse las opciones de actualización de conceptos, o procesos de aumentos por evaluación o aplicación de escalas, se registran los montos de los conceptos, anteriores al proceso de actualización, de manera que se pueda obtener la diferencia y utilizarla para cálculos de pagos de retroactivos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Conceptos Fijos
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Concepto | Concepto que se desea calcular el monto retroactivo. Este concepto debe tener retroactivo asociado, y deben estar asociados al tipo de personal que se está procesando. |
| Frecuencia | Indicar la frecuencia de pago que se va a asociar al concepto por el retroactivo que se va a cancelar. Se puede indicar una frecuencia asociada a una nómina especial. |

Fecha Vigencia

Fecha de vigencia del retroactivo

Días a calcular retroactivo

Días a pagar por concepto de retroactivo

RECALCULO DE CONCEPTOS PARA PROYECCIÓN

Objetivo

Hacer proyecciones al recalcular los conceptos y guardar los montos calculados sin afectar los montos actuales de los conceptos. Se utiliza cuando alguno de los componentes de la fórmula del concepto varía y se desea conocer cual es el impacto de esa variación en los demás conceptos asociados a éste.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Conceptos Fijos
- Conceptos Tipo Personal
- Conceptos Asociados
- Frecuencia Tipo Personal

Debe ejecutar previamente la ejecución de algún proceso de actualización de conceptos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|-------------------------------------|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Concepto | Se selecciona el concepto |
| Frecuencia | Se selecciona la frecuencia de pago |

REPORTES DE PROCESOS DE AUMENTOS Y PROYECCIONES

Aumento por Aplicar Tabulador – Empleados



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 9:17 AM
J SIGEFIRRH

RELACION DE AUMENTOS POR APLICAR NUEVO TABULADOR

TIPO: 01 EMPLEADO FIJO

U.E.L.: 01002 DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL)

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | COD | GR | DASO ANT ACT | SUELDO ACTUAL | COMPENSACION ACTUAL | SUELDO NUEVO | COMPENS NUEVA | DIF SUELDO | DIF COMPENS | TOTAL AUMENTO | RETROACTIVO DIAS | RETROACTIVO MONTO |
|---|---------------------|-----|----|-----------------|------------------|------------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 3986008 | MORALES, JOSE | 1 | 99 | 1 1 | 1.569.728,0 | 0,00 | 2.103.436,0 | 0,00 | 533.708,00 | 0,00 | 533.708,00 | 0 | 0,00 |
| 6910136 | FUENMAYOR, IRENE | 2 | 99 | 0 0 | 1.336.218,0 | 0,00 | 1.790.528,0 | 0,00 | 454.313,00 | 0,00 | 454.313,00 | 0 | 0,00 |
| TOT DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL) | | | | 2 | 2.905.943,00 | 0,00 | 3.893.964,00 | 0,00 | 988.021,00 | 0,00 | 988.021,00 | | 0,00 |

Pag. 1 de 23

Aumento por Aplicar Tabulador – Obreros



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 9:14 AM
#00000000

RELACION DE AUMENTOS POR APLICAR NUEVO TABULADOR

TIPO: 05 OBRERO SEMANAL

U.E.L.: 03030 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS (DIRECCION Y COORDINACION GENERAL)

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | COD | GR | PASO ANT ACT | SUELDO ACTUAL | COMPENSACION ACTUAL | SUELDO NUEVO | COMPENS NUEVA | DIF SUELDO | DIF COMPENS | TOTAL AUMENTO | RETROACTIVO DIAS | MONTO |
|----------|---------------------|-----|----|-----------------|------------------|------------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|------------------|---------------------|-------|
| 8867136 | PEREZ, IRENE | 1 | 1 | 0 | 74.954,60 | 0,00 | 108.675,00 | 0,00 | 14.175,00 | 0,00 | 14.175,00 | 0 | 0,00 |
| 10383466 | LINARES, JOSE | 2 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 3411818 | MOYA, JOSE | 3 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 5082981 | MATA, JOSE | 4 | 3 | 1 | 77.979,09 | 0,00 | 113.059,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0 | 0,00 |
| 6357561 | DIAZ, JOSE | 5 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 6147124 | ARAÚJO, JOSE | 6 | 3 | 1 | 94.936,59 | 0,00 | 137.645,90 | 0,00 | 42.709,31 | 0,00 | 42.709,31 | 0 | 0,00 |
| 4597345 | GARCIA, IRENE | 7 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 3567035 | HENRIQUEZ, IRENE | 8 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 5407818 | CARTAYA, IRENE | 9 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 13713274 | RODRIGUEZ, JOSE | 10 | 3 | 1 | 94.936,59 | 0,00 | 137.645,90 | 0,00 | 42.709,31 | 0,00 | 42.709,31 | 0 | 0,00 |
| 10897851 | RAMIREZ, JOSE | 11 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 5961024 | DIÑANZO, JOSE | 12 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 1957127 | PEREIRA, JOSE | 13 | 3 | 1 | 94.936,59 | 0,00 | 137.645,90 | 0,00 | 42.709,31 | 0,00 | 42.709,31 | 0 | 0,00 |
| 3476398 | RODRIGUEZ, JOSE | 14 | 3 | 1 | 77.979,09 | 0,00 | 113.059,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0 | 0,00 |
| 5136247 | FRANZUELA, JOSE | 15 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 12390993 | MATTEI, JOSE | 16 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 24205573 | BERRIO, IRENE | 17 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 3549230 | NIÑO, JOSE | 18 | 3 | 1 | 94.936,59 | 0,00 | 137.645,90 | 0,00 | 42.709,31 | 0,00 | 42.709,31 | 0 | 0,00 |
| 6836579 | TEJADA, IRENE | 19 | 1 | 1 | 74.954,60 | 0,00 | 108.675,00 | 0,00 | 14.175,00 | 0,00 | 14.175,00 | 0 | 0,00 |
| 12562777 | CARIDAD, IRENE | 20 | 1 | 1 | 74.954,60 | 0,00 | 108.675,00 | 0,00 | 14.175,00 | 0,00 | 14.175,00 | 0 | 0,00 |
| 9337089 | CEBALLOS, JOSE | 21 | 3 | 1 | 77.979,09 | 0,00 | 113.059,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0 | 0,00 |
| 4810166 | FIGUERA, IRENE | 22 | 3 | 1 | 94.936,59 | 0,00 | 137.645,90 | 0,00 | 42.709,31 | 0,00 | 42.709,31 | 0 | 0,00 |
| 2951953 | GERDEL, JOSE | 23 | 4 | 1 | 79.546,60 | 0,00 | 115.332,21 | 0,00 | 20.832,21 | 0,00 | 20.832,21 | 0 | 0,00 |
| 6108377 | SANDOVAL, JOSE | 24 | 10 | 1 | 98.704,69 | 0,00 | 143.109,40 | 0,00 | 44.404,71 | 0,00 | 44.404,71 | 0 | 0,00 |
| 3547200 | GARCES, JOSE | 25 | 3 | 1 | 74.979,09 | 0,00 | 113.059,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0,00 | 18.559,59 | 0 | 0,00 |
| 4526696 | LOPEZ, JOSE | 26 | 4 | 1 | 79.546,60 | 0,00 | 115.332,21 | 0,00 | 20.832,21 | 0,00 | 20.832,21 | 0 | 0,00 |
| 6886835 | ECNDON, IRENE | 27 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 6297928 | BELLO, JOSE | 28 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 13859058 | JARAMILLO, IRENE | 29 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 10819610 | BRICENO, JOSE | 30 | 2 | 1 | 76.458,90 | 0,00 | 110.855,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0,00 | 16.355,71 | 0 | 0,00 |
| 3965615 | MUJICA, JOSE | 31 | 5 | 1 | 82.729,01 | 0,00 | 119.946,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0,00 | 25.446,61 | 0 | 0,00 |
| 6204001 | FLORES, IRENE | 32 | 10 | 1 | 98.704,69 | 0,00 | 143.109,40 | 0,00 | 44.404,71 | 0,00 | 44.404,71 | 0 | 0,00 |

Proyección de Conceptos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 9:37 AM
A: CUEP LARAO

| PROYECCION DE CONCEPTO | | | | PRIMA DE PROFESIONALIZACION |
|---|------------------------|---------------|--------------|-----------------------------|
| TIP0: EMPLEADO FIJO | | | | ORDENADO POR UEL |
| VEL: 01002 DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL) | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | MONTO ACTUAL | MONTO PROYECTADO |
| 3986008 | MORALES, JOSE | 1 | 252.412,32 | 290.274,17 |
| 6910136 | FUENMAYOR, IRENE | 2 | 214.863,36 | 247.092,86 |
| 9843995 | PEÑA, IRENE | 10 | 68.415,00 | 64.273,50 |
| | | TOTAL 3 | 535.690,68 | 601.640,53 |
| VEL: 01003 SERVICIO AUTONOMO DE PRESTACIONES SOCIALES | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | MONTO ACTUAL | MONTO PROYECTADO |
| 5864551 | MARIÑO, JOSE | 488 | 151.983,84 | 174.781,42 |
| 6525140 | LA ROSA, IRENE | 490 | 121.533,00 | 139.762,95 |
| 6903526 | CARDENAS, JOSE | 491 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 10877589 | RODRIGUEZ, IRENE | 492 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 7582842 | DEL CARDIO, IRENE | 493 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 5548895 | GUILLARTE, IRENE | 494 | 61.814,40 | 71.086,56 |
| 630785 | MARTINEZ, JOSE | 495 | 196.819,08 | 226.341,94 |
| 3751463 | ESTRADA, JOSE | 496 | 128.690,40 | 147.993,96 |
| 6445910 | COTUA, IRENE | 497 | 121.533,00 | 139.762,95 |
| 5886723 | PINTO, JOSE | 500 | 114.559,32 | 131.743,22 |
| 6115820 | UZCATEGUI, JOSE | 501 | 135.990,72 | 156.389,33 |
| 10337292 | BELMONTI, IRENE | 502 | 128.690,40 | 147.993,96 |
| 2554897 | MENDES, JOSE | 504 | 196.819,08 | 226.341,94 |
| 9271482 | SALAZAR, IRENE | 506 | 151.983,84 | 174.781,42 |
| 9415368 | PARRA, IRENE | 510 | 114.559,32 | 131.743,22 |
| 9997446 | HERNANDEZ, IRENE | 514 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 3882609 | HERRERA, JOSE | 518 | 151.983,84 | 174.781,42 |
| 4914123 | COMEZ, IRENE | 520 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 2897829 | LOPEZ DE MOLINA, IRENE | 521 | 68.415,00 | 78.677,25 |
| 4118361 | PEREZ, IRENE | 522 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 10520349 | LINARES, IRENE | 523 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 6260364 | BARRIOS, IRENE | 524 | 107.800,68 | 123.970,78 |
| 8094296 | MENDES, IRENE | 526 | 151.983,84 | 174.781,42 |
| | | TOTAL 23 | 2.859.764,52 | 3.288.729,20 |
| VEL: 01010 DESPACHO DEL VICE-MINISTRO DE REGULACION Y CONTROL | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | MONTO ACTUAL | MONTO PROYECTADO |
| 10034803 | VILORIA, JOSE | 1626 | 233.846,40 | 268.923,36 |
| | | TOTAL 1 | 233.846,40 | 268.923,36 |
| VEL: 01011 DESPACHO DEL VICEMINISTRO FINANCIAMIENTO ENDOGENO | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | MONTO ACTUAL | MONTO PROYECTADO |
| 4910198 | HERNANDEZ, JOSE | 1640 | 233.846,40 | 268.923,36 |
| | | TOTAL 1 | 233.846,40 | 268.923,36 |
| VEL: 01013 DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE GESTION FINANCIERA | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | MONTO ACTUAL | MONTO PROYECTADO |
| 6545134 | CARRERA, IRENE | 16 | 196.819,08 | 226.341,94 |
| 2750696 | DIAZ, JOSE | 17 | 196.819,08 | 226.341,94 |
| | | TOTAL 2 | 393.638,16 | 452.683,88 |
| VEL: 01016 CONSULTORIA JURIDICA (ASESORIA LEGAL) | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | MONTO ACTUAL | MONTO PROYECTADO |
| 4777091 | TOVAR, JOSE | 23 | 214.863,36 | 268.923,36 |
| 10333010 | OLIVO, JOSE | 24 | 196.819,08 | 226.341,94 |

Aumento por Evaluación



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 9:18 AM
0000000000

RELACION DE AUMENTOS POR EVALUACION PERIODO: 0 0

TIPO: 01 EMPLEADO FIJO

U.E.L.: 01002 DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL)

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | COD | % | GR | PA | SUELDO ACTUAL | COMPENS ACTUAL | BASE AUMENTO | MCNTO AUMENTO | SUELDO NUEVO | MCNTO RETROACT |
|---|---------------------|-----|------|----|----|------------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 6297782 | NACERO, JOSE | 3 | 0,00 | 1 | 10 | 465.750,00 | 149.892,00 | 634.272,00 | 950.000,00 | 465.750,00 | 0,00 |
| 2142045 | AGUILAR, JOSE | 4 | 0,00 | 17 | 11 | 954.661,00 | 372.858,00 | 1.451.624,93 | 950.000,00 | 954.661,00 | 0,00 |
| 6469987 | DIAZ, IRENE | 8 | 0,00 | 9 | 8 | 698.252,00 | 179.132,00 | 968.156,76 | 850.000,00 | 698.252,00 | 0,00 |
| 9843995 | DEÑA, IRENE | 10 | 0,00 | 1 | 8 | 465.750,00 | 119.485,00 | 673.727,50 | 950.000,00 | 465.750,00 | 0,00 |
| 10510441 | GUILLARTE, IRENE | 12 | 0,00 | 3 | 10 | 515.120,00 | 165.781,00 | 1.118.753,00 | 950.000,00 | 515.120,00 | 0,00 |
| 5223355 | ASCANIO, IRENE | 13 | 0,00 | 1 | 10 | 465.750,00 | 149.892,00 | 1.183.584,50 | 950.000,00 | 465.750,00 | 0,00 |
| 5230883 | COMEZ, JOSE | 315 | 0,00 | 19 | 13 | 1.012.775,00 | 471.472,00 | 1.615.907,75 | 950.000,00 | 1.012.775,0 | 0,00 |
| TOTAL DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION | | | | | | | 7 | 6.550.000,00 | 4.578.058,00 | | 0,00 |

OTROS PROCESOS

CÁLCULO BONO FIN DE AÑO

Objetivo

Realizar el cálculo de los montos a pagar por concepto de bono de fin de año.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajadores
- Conceptos Tipo Personal
- Frecuencia Tipo Personal
- Conceptos Bono Fin de Año
- Históricos de Nómina
- Históricos de Quincenas
- Históricos de Semanas
- Parámetros Varios
- Días a Pagar por Bono de Fin de Año
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | Se selecciona el tipo de personal |
| Desde | Fecha Inicial del período que se está procesando |

| | |
|----------------|---|
| Hasta | Fecha Final del período que se está procesando |
| Personal | Indicar si el cálculo corresponde a personal activo o personal egresado |
| Proceso | Indicar si se va a ejecutar el proceso en modo "prueba" o modo "definitivo" |
| Proceso | |

- √ Se seleccionan a los trabajadores del tipo de personal indicado, con el estatus que se indicó.
- √ Se lee en parámetros varios la fecha tope de ingreso al organismo para el cálculo del bono de fin de año.
- √ Se calcula el tiempo de servicio del trabajador, para buscar el número de días a pagar de acuerdo a los años de servicio.
- √ Se leen los conceptos registrados en la fórmula del bono de fin de año.
- √ Si se indica que el concepto es "básico", se busca el monto correspondiente en los conceptos fijos del trabajador.
- √ Si se indica que el concepto es "devengado", se busca el monto correspondiente en el histórico de las nóminas procesadas.
- √ Si se indica que el concepto es "promedio", se busca el monto correspondiente en los meses que se indicó en la definición de la fórmula.
- √ Calcula la base diaria de todos los conceptos indicados, y lo multiplica por el numero de días, prorrateando el resultado a los trabajadores que no tienen menos de un año.
- √ En modo definitivo, registra el concepto variable correspondiente (código 1600), con la frecuencia que tenga asociada ese concepto en su definición.

GENERAR PLANILLA ARC

Objetivo

Actualizar los montos de remuneraciones devengadas, porcentajes de retención, e impuestos retenidos para la planilla ARC anual.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Históricos de Nómina
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona el tipo de personal |
| Año | Planilla de ARC correspondiente al año indicado |

Proceso

- √ Se seleccionan a los trabajadores del tipo de personal indicado
- √ Se lee en el histórico de nomina el total devengado mes a mes de los conceptos gravables que percibió el trabajador
- √ Se lee en el histórico de nomina el monto retenido por ISLR mes a mes
- √ Se registra esta información mensual en la planilla ARC

PAGOS FUERA DE NÓMINA

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las asignaciones y/o deducciones que se han hecho al trabajador fuera del proceso de las nominas. Actualiza el histórico de las nominas.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajadores
- Concepto Tipo Personal
- Conceptos Asociados
- Turnos
- Frecuencia Tipo Personal
- Histórico de Nóminas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|--|
| Concepto | Concepto (Asignación / Deducción) que se aplicará al trabajador. |
| Frecuencia | Frecuencia de aplicación del concepto. Estos conceptos deben registrarse con el CÓDIGO 999 |
| Año | Año que se grabará en el histórico |
| Mes | Mes que se grabará en el histórico |
| Semana/Quincena | Semana o quincena que se grabará en el histórico |
| Fecha Registro | Fecha en la cual se registró el concepto. |

| | |
|---------------------|---|
| Horas/Días/Cantidad | Unidad utilizada por el concepto para el cálculo del monto. Al pulsarse el botón de <u>Calcular</u> , el sistema retorna el monto calculado. |
| Monto | Monto que introduce el usuario o lo calcula el sistema. |

REMUNERACIÓN ESPECIAL ANUAL

Objetivo

Realizar el cálculo del Bono Petrolero de acuerdo a la fórmula suministrada por el Ministerio de Energía y Petróleo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Concepto Tipo Personal (Código 1700)
- Conceptos Asociados
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Turnos
- Frecuencia Tipo Personal
- Parámetros Varios
- Días de vacaciones por año
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas

REGISTRO DE CARGOS/ PUESTOS

Registro de Asignación de Cargos es un instrumento de planeación del crecimiento y control de la estructura de cargos de los entes del sector público, en función de los planes de personal centrados en el cumplimiento de metas institucionales.

Registro de Puestos de Trabajo, es un instrumento de planeación del crecimiento y control de la estructura de cargos del personal obrero.

DEFINICIÓN DE REGISTROS DE CARGOS/PUESTOS

Objetivo

Registrar definiciones de las estructuras de cargos y/o puestos de trabajo que existen en el organismo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Organismo
- Grupo de Organismo

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|---|
| Nro. Registro | Número identificador del registro a crear |
| Nombre | Nombre o descripción del registro |
| Aprueba MPD? | Indicar si esa estructura de cargos debe ser aprobada por MPD |
| Grupo Organismo | Indicar el grupo del organismo al que está asociado |
| Año | Año al que corresponde |
| Fecha Vigencia | Fecha de vigencia |

REGISTRO POR TIPO DE PERSONAL

Objetivo

Asociar los tipos de personal que se procesan en el organismo a los diferentes registros de cargos/puestos que estén definidos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Registros
- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|-----------------------------------|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Registro | Seleccionar un registro de cargos |

CONSULTAR POSICIÓN EN EL REGISTRO

Objetivo

Consultar una posición de un registro de cargos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Registro Cargos
- Sedes
- Dependencias
- Cargos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---|---|
| Registro | Se selecciona un registro de cargos |
| Código Nómina | Se indica el número de la posición a consultar |
| El sistema muestra la siguiente información | |
| Trabajador que ocupa la posición | |
| Situación | Situación del cargo, a saber <ul style="list-style-type: none"> • Ocupado • Vacante |
| Manual | Clasificador de cargos |
| Cargo | Código de clase o cargo y descripción del cargo |
| Grado | Grado |



| | |
|-------------|--|
| Dependencia | Dependencia administrativa a la cual pertenece el código que se está consultando |
| Sede | Sede donde se encuentra esa posición del registro |
| Horas | Jornada diaria que debe cumplir el trabajador en esa posición |
| Reporta a | Posición en el registro a quien reporta la posición que se está consultando |

TRAYECTORIA DE UNA POSICIÓN DEL REGISTRO

Objetivo

Consultar los movimientos de personal y cargos que han afectado a una posición del registro.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Registro Cargos
- Movimientos de Personal
- Movimientos de Cargos
- Trayectoria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Registro | Seleccionar un registro de cargos |
| Código Nómina | Seleccionar una posición del registro |
| El sistema muestra la siguiente información para cada movimiento | |
| Situación | Situación en que quedó el cargo, <ul style="list-style-type: none">• Ocupado• Vacante |
| Movimiento | Tipo de Movimiento de personal asociado a la posición que se está consultando |
| Fecha del Movimiento | Fecha en que se realizó el movimiento |
| Causa Movimiento | Descripción del movimiento |
| Manual Cargo | Clasificador de cargos |
| Cargo | Código y descripción de cargos |

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Dependencia | Dependencia administrativa |
| Cédula | Cédula del trabajador que lo ocupa |
| Primer Apellido | Primer apellido del trabajador |
| Segundo Apellido | Segundo apellido del trabajador |
| Primer Nombre | Primer nombre del trabajador |
| Segundo Nombre | Segundo nombre del trabajador |
| Horas | Jornada a cumplir en esa posición |

AGREGAR UNA POSICIÓN EN EL REGISTRO

Objetivo

Agregar nuevas posiciones en un registro de cargos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Registros
- Registro Cargos
- Sedes
- Dependencias
- Cargos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Clasificador | Clasificador de cargos |
| Cargo | Código de clase o cargo y descripción del cargo |
| Dependencia | Dependencia administrativa a la cual pertenece el código que se está consultando |
| Sede | Sede donde se encuentra esa posición del registro |
| Horas | Jornada diaria que debe cumplir el trabajador en esa posición |
| Reporta a | Posición en el registro a quien reporta la posición que se está consultando |

ACTUALIZAR UNA POSICIÓN EN EL REGISTRO

Objetivo

Agregar nuevas posiciones en un registro de cargos.


Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Registros
- Registro Cargos
- Sedes

REPORTES

Cantidad de Cargos


 REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 7.49 AM
0000000000

VIGENCIA 01/01/05 CANTIDAD DE CARGOS DE UNA MISMA CLASE ORDEN POR DESCRIPCION

REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS DE EMPLEADOS

TIPO DE CARGO: ALTO NIVEL

| CLASE | DENOMINACION DEL CARGO | GRADO | SUELDO BASICO | Nro. CARGOS |
|--------|----------------------------|-------|----------------|-------------|
| 000144 | ABOGADO ASESOR | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 000005 | ABOGADO ASESOR | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 000152 | ADJUNTO AL DIRECTOR | 99 | 1.564.471,00 | 1 |
| 000145 | ADJUNTO SUPERINTENDENTE | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 000151 | ASISTENTE AL DIRECTOR | 99 | 1.564.471,00 | 3 |
| 000133 | COMISIONADO DEL PRESIDENTE | 99 | 1.790.528,00 | 2 |
| 000135 | COMISIONADO ESPECIAL | 99 | 1.790.528,00 | 1 |
| 000147 | COMISIONADO ESPECIAL | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 000131 | CONSULTOR JURIDICO | 99 | 1.790.528,00 | 1 |
| 000149 | CONSULTOR JURIDICO ADJ | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 000146 | CONTRALOR DELEGADO | 99 | 1.640.159,00 | 3 |
| 000132 | CONTRALOR INTERNO | 99 | 1.790.528,00 | 1 |
| 000148 | CONTRALOR INTERNO | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 000161 | COORDINADOR | 99 | 1.329.108,00 | 8 |
| 00014 | DIRECTOR | 99 | 1.640.159,00 | 43 |
| 000141 | DIRECTOR ADJUNTO | 99 | 1.640.159,00 | 2 |
| 000142 | DIRECTOR ASISTENTE | 99 | 1.640.159,00 | 4 |
| 00013 | DIRECTOR GENERAL | 99 | 1.790.528,00 | 10 |
| 00015 | GERENTE | 99 | 1.564.471,00 | 7 |
| 000134 | GERENTE GENERAL | 99 | 1.640.159,00 | 3 |
| 000140 | GERENTE GENERAL | 99 | 1.640.159,00 | 2 |
| 00016 | JEFE DE GRUPO | 99 | 1.329.108,00 | 12 |
| 00011 | MINISTRO | 99 | 2.103.436,00 | 1 |
| 00014A | SECRETARIO EJECUTIVO | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 00014B | SUB-TESORERO | 99 | 1.640.159,00 | 1 |
| 000136 | SUPERINTENDENTE | 99 | 1.790.528,00 | 2 |
| 000137 | TESORERO NACIONAL | 99 | 1.790.528,00 | 1 |
| 00012 | VICE MINISTRO | 99 | 1.948.720,00 | 3 |
| | | | 190.580.776,00 | 118 |

Registro de Cargos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 7:39 AM
A:00000000

REGISTRO DE CARGOS (SITUACIÓN ACTUAL EN NOMINA)

REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE CARGOS DE EMPLEADOS

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---------|---|------------|------------------------|-------|-----|------------|--------------|--------------|------------|
| 010002004500 | | DIVISION LEGAL FINANCIERA | | | | | | | | |
| CCODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 37 | 4273024 | SALCEDO, IRENE | 16-06-1986 | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | 165.781,00 | 82.419,20 | 763.320,20 |
| TOTAL | | DIVISION LEGAL FINANCIERA | | | | | | | | |
| 010002005000 | | DIVISION LEGAL ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
| CCODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 40 | 6905361 | ANZOLA, IRENE | 01-03-1981 | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | 201.188,00 | 82.419,20 | 798.727,20 |
| TOTAL | | DIVISION LEGAL ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
| 010003006500 | | DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | | | | | | | | |
| CCODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 55 | 5600635 | AGUIAR, IRENE | 01-05-1999 | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | 149.892,00 | 103.731,90 | 768.743,90 |
| 56 | | V A C A N T E | | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| 57 | 6050951 | ESCUPI, IRENE | 07-07-1986 | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | 201.188,00 | 82.419,20 | 798.727,20 |
| TOTAL | | DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | | | | | | | | |
| 010003026500 | | DESPACHO DEL DIRECTOR | | | | | | | | |
| CCODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 250 | | V A C A N T E | | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| TOTAL | | DESPACHO DEL DIRECTOR | | | | | | | | |
| 010004029000 | | DIRECCION DE ENLACE MINISTERIOS DE FINANZAS Y DEFENSA | | | | | | | | |
| CCODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 280 | 6211537 | CASTAÑEDA, IRENE | 16-08-1988 | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | 201.188,00 | 66.965,60 | 783.273,60 |
| TOTAL | | DIRECCION DE ENLACE MINISTERIOS DE FINANZAS Y DEFENSA | | | | | | | | |
| 010007038500 | | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| CCODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 122 | | V A C A N T E | | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| TOTAL | | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| 010007039000 | | OFICINA DE ASESORIA LEGAL | | | | | | | | |
| CCODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 391 | 6148230 | CAMPOS, IRENE | 16-04-1998 | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | 165.781,00 | 82.419,20 | 763.320,20 |
| 392 | 6120157 | TORREALBA, IRENE | 01-06-1992 | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | 201.188,00 | 113.326,40 | 829.634,40 |
| TOTAL | | OFICINA DE ASESORIA LEGAL | | | | | | | | |

Pag. 1 de 7

Registro de Cargos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 7:48 AM
A: CARGO EJEMPLO

REGISTRO DE CARGOS (SITUACION ACTUAL EN NOMINA)

REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS DE EMPLEADOS

010000000000 DESPACHO DEL MINISTRO Y DIRECCION GENERAL

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|---------|---|------------|------------------------|-------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 3986008 | MORALES, JOSE | 07-12-2004 | MINISTRO | 00011 | 99 | 2.103.436,00 | ,00 | 1.384.130,32 | 3.487.566,32 |
| TOTAL | | DESPACHO DEL MINISTRO Y DIRECCION GENERAL | | | | 1 | 2.103.436,00 | ,00 | 1.384.130,32 | 3.487.566,32 |

010001001000 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|---------|-------------------------------|------------|------------------------------|-------|-----|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 2 | 6910136 | FUENMAYOR, IRENE | 17-06-2002 | COMISIONADO ESPECIAL | 00013 | 99 | 1.790.528,00 | ,00 | 483.442,56 | 2.273.970,56 |
| 3 | 6297782 | NACERO, JOSE | 01-07-1999 | DIRECTOR GENERAL | 00013 | 99 | 1.790.528,00 | ,00 | 71.621,12 | 1.862.149,12 |
| 4 | 2142045 | AGUILAR, JOSE | 01-10-1968 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV | 12114 | 17 | 954.661,00 | 372.858,00 | 124.105,93 | 1.451.624,93 |
| 6 | | V A C A N T E | | ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 12113 | 15 | 898.339,00 | ,00 | ,00 | 898.339,00 |
| 7 | | V A C A N T E | | SECRETARIO EJECUTIVO III | 24343 | 11 | 735.972,00 | ,00 | ,00 | 735.972,00 |
| 8 | 6469987 | DIAZ, IRENE | 15-04-1985 | SECRETARIO EJECUTIVO II | 24342 | 9 | 698.252,00 | 179.132,00 | 90.772,76 | 968.156,76 |
| 10 | 9843995 | PEÑA, IRENE | 01-06-2001 | SECRETARIO III | 24313 | 5 | 570.125,00 | 77.243,00 | 108.323,75 | 755.691,75 |
| 11 | | V A C A N T E | | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 12112 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| 315 | 5230883 | COMEZ, JOSE | 16-02-1978 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO V | 12115 | 19 | 1.012.775,00 | 471.472,00 | 131.660,75 | 1.615.907,75 |
| TOTAL | | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | | | | 9 | 8.966.300,00 | 1.100.705,00 | 1.009.926,87 | 11.076.931,87 |

010001001500 SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|----------|--------------------------------------|------------|-----------------------------|-------|-----|------------|--------------|--------------|--------------|
| 12 | 10510441 | GUILARTE, IRENE | 01-01-1995 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 12112 | 3 | 515.120,00 | 165.781,00 | 437.852,00 | 1.118.753,00 |
| 13 | 5223395 | ASCANIO, IRENE | 02-01-2001 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 12111 | 1 | 465.750,00 | 149.892,00 | 567.942,50 | 1.183.584,50 |
| TOTAL | | SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | | | | 2 | 980.870,00 | 315.673,00 | 1.005.794,50 | 2.302.337,50 |

010001002000 DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|---------|-------------------------------|------------|------------------------------|-------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 16 | 6545134 | CARRERA, IRENE | 18-12-2004 | DIRECTOR ASISTENTE | 00014 | 99 | 1.640.159,00 | ,00 | 442.842,93 | 2.083.001,93 |
| 17 | 2750696 | DIAZ, JOSE | 16-06-2003 | COMISIONADO ESPECIAL | 00014 | 99 | 1.640.159,00 | ,00 | 442.842,93 | 2.083.001,93 |
| 18 | 6478340 | SALAZAR, IRENE | 16-06-1993 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 12113 | 15 | 898.339,00 | 289.112,00 | 763.588,15 | 1.951.039,15 |
| 20 | 4166983 | PINTO, IRENE | 16-03-1981 | SECRETARIO EJECUTIVO III | 24343 | 11 | 735.972,00 | 287.445,00 | 847.655,36 | 1.871.072,36 |
| 21 | 4351074 | GUZMAN, IRENE | 02-06-2006 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 12112 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| TOTAL | | DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL | | | | 5 | 5.429.749,00 | 576.557,00 | 2.496.929,37 | 8.503.235,37 |

010001002100 VICEMINISTRO DE REGULACION Y CONTROL

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|----------|--------------------------------------|------------|------------------------|-------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1626 | 10034803 | VILORIA, JOSE | 05-05-2005 | VICE MINISTRO | 00012 | 99 | 1.948.720,00 | ,00 | 663.590,40 | 2.612.310,40 |
| TOTAL | | VICEMINISTRO DE REGULACION Y CONTROL | | | | 1 | 1.948.720,00 | ,00 | 663.590,40 | 2.612.310,40 |

Registro de Cargos / Unidad Ejecutora



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 7:51 AM
A: SIGEFIRRH

REGISTRO DE CARGOS (SITUACION ACTUAL EN NOMINA)

REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS DE EMPLEADOS

01002 DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL)

010000000000 DESPACHO DEL MINISTRO Y DIRECCION GENERAL

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|---------|---|------------|------------------------|-------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 3986008 | MORALES, JOSE | 07-12-2004 | MINISTRO | 00011 | 99 | 2.103.436,00 | ,00 | 1.384.130,32 | 3.487.566,32 |
| TOTAL | | DESPACHO DEL MINISTRO Y DIRECCION GENERAL | | | 1 | | 2.103.436,00 | ,00 | 1.384.130,32 | 3.487.566,32 |

010001001000 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|---------|-------------------------------|------------|------------------------------|-------|-----|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 2 | 6910136 | FUENMAYOR, IRENE | 17-06-2002 | COMISIONADO ESPECIAL | 00013 | 99 | 1.790.528,00 | ,00 | 483.442,56 | 2.273.970,56 |
| 3 | 6297782 | NACERO, JOSE | 01-07-1999 | DIRECTOR GENERAL | 00013 | 99 | 1.790.528,00 | ,00 | 71.621,12 | 1.862.149,12 |
| 4 | 2142045 | AGUILAR, JOSE | 01-10-1968 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV | 12114 | 17 | 954.661,00 | 372.858,00 | 124.105,93 | 1.451.624,93 |
| 6 | | V A C A N T E | | ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 12113 | 15 | 898.339,00 | ,00 | ,00 | 898.339,00 |
| 7 | | V A C A N T E | | SECRETARIO EJECUTIVO III | 24343 | 11 | 735.972,00 | ,00 | ,00 | 735.972,00 |
| 8 | 6469987 | DIAZ, IRENE | 15-04-1985 | SECRETARIO EJECUTIVO III | 24342 | 9 | 698.252,00 | 179.132,00 | 90.772,76 | 968.156,76 |
| 10 | 9843995 | PEÑA, IRENE | 01-06-2001 | SECRETARIO III | 24313 | 5 | 570.125,00 | 77.243,00 | 108.323,75 | 755.691,75 |
| 11 | | V A C A N T E | | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 12112 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| 315 | 5230883 | COMEZ, JOSE | 16-02-1978 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO V | 12115 | 19 | 1.012.775,00 | 471.472,00 | 131.660,75 | 1.615.907,75 |
| TOTAL | | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | | | 9 | | 8.966.300,00 | 1.100.705,00 | 1.009.926,87 | 11.076.931,87 |

010001001500 SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | INGRESO | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRA | SUELDO | COMPENSACION | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
|--------|----------|--|------------|-----------------------------|-------|-----|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 12 | 10510441 | GUILARTE, IRENE | 01-01-1995 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 12112 | 3 | 515.120,00 | 165.781,00 | 437.852,00 | 1.118.753,00 |
| 13 | 5223355 | ASCANIO, IRENE | 02-01-2001 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 12111 | 1 | 465.750,00 | 149.892,00 | 567.942,50 | 1.183.584,50 |
| TOTAL | | SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | | | 2 | | 980.870,00 | 315.673,00 | 1.005.794,50 | 2.302.337,50 |
| TOTAL | | DESPACHO DEL MINISTROS (DIR. Y COORDINACION MINISTERIAL) | | | 12 | | 12.050.606,00 | 1.416.378,00 | 3.399.851,69 | 16.866.835,69 |

Registro de Cargos / Vacantes



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 7:33 AM
EMPLEADOS

| REGISTRO DE CARGOS (SITUACION ACTUAL EN NOMINA) | | | | | | | | | |
|--|--------|---|-----------------------------------|-------|------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| POSICIONES VACANTES | | | | | | | | | |
| REGISTRO DE ASIGNACION DE CARGOS DE EMPLEADOS | | | | | | | | | |
| 010001001000 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | | | | | | | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRAD | SUELDO | COMPENSACIO | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 6 | | V A C A N T E | ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 12113 | 15 | 898.339,00 | ,00 | ,00 | 898.339,00 |
| 7 | | V A C A N T E | SECRETARIO EJECUTIVO III | 24343 | 11 | 735.972,00 | ,00 | ,00 | 735.972,00 |
| 11 | | V A C A N T E | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 12112 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| TOTAL | | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | | | 3 | 2.149.431,00 | ,00 | ,00 | 2.149.431,00 |
| 010001170200 DESPACHO VICE-MINISTRO GESTION FINANCIERA | | | | | | | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRAD | SUELDO | COMPENSACIO | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 15 | | V A C A N T E | VICE MINISTRO | 00012 | 99 | 1.948.720,00 | ,00 | ,00 | 1.948.720,00 |
| TOTAL | | DESPACHO VICE-MINISTRO GESTION FINANCIERA | | | 1 | 1.948.720,00 | ,00 | ,00 | 1.948.720,00 |
| 010003006500 DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | | | | | | | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRAD | SUELDO | COMPENSACIO | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 52 | | V A C A N T E | DIRECTOR | 00014 | 99 | 1.640.159,00 | ,00 | ,00 | 1.640.159,00 |
| 56 | | V A C A N T E | SECRETARIO II | 24312 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| TOTAL | | DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | | | 2 | 2.155.279,00 | ,00 | ,00 | 2.155.279,00 |
| 010003010500 DIVISION DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS | | | | | | | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRAD | SUELDO | COMPENSACIO | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 100 | | V A C A N T E | ANALISTA O.Y.S. II | 13222 | 17 | 954.661,00 | ,00 | ,00 | 954.661,00 |
| TOTAL | | DIVISION DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS | | | 1 | 954.661,00 | ,00 | ,00 | 954.661,00 |
| 010003014000 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRAD | SUELDO | COMPENSACIO | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 126 | | V A C A N T E | ANALISTA PROCESAMIENTO DE DATOS I | 23451 | 19 | 1.012.775,00 | ,00 | ,00 | 1.012.775,00 |
| TOTAL | | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS | | | 1 | 1.012.775,00 | ,00 | ,00 | 1.012.775,00 |
| 010003015500 DIVISION DE SERVICIOS DE COMPUTACION | | | | | | | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRAD | SUELDO | COMPENSACIO | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 134 | | V A C A N T E | SECRETARIO III | 24313 | 5 | 570.125,00 | ,00 | ,00 | 570.125,00 |
| 136 | | V A C A N T E | ASISTENTE DE OFICINA I | 22211 | 1 | 465.750,00 | ,00 | ,00 | 465.750,00 |
| TOTAL | | DIVISION DE SERVICIOS DE COMPUTACION | | | 2 | 1.035.875,00 | ,00 | ,00 | 1.035.875,00 |
| 010003016000 DEPARTAMENTO DE TRANSCRIPCION DE DATOS | | | | | | | | | |
| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | DENOMINACION DEL CARGO | CLASE | GRAD | SUELDO | COMPENSACIO | OTRAS PRIMAS | TOTAL |
| 140 | | V A C A N T E | OPERADOR EQUIPO COMPUTACION II | 23332 | 3 | 515.120,00 | ,00 | ,00 | 515.120,00 |
| 145 | | V A C A N T E | OPERADOR EQUIPO COMPUTACION I | 23331 | 1 | 465.750,00 | ,00 | ,00 | 465.750,00 |
| 147 | | V A C A N T E | OPERADOR EQUIPO COMPUTACION I | 23331 | 1 | 465.750,00 | ,00 | ,00 | 465.750,00 |

Pág. 1 de 22

PRESTACIONES MENSUALES DE ANTIGÜEDAD

Beneficio otorgado al trabajador por su antigüedad en el organismo. Después del tercer mes de servicio ininterrumpido, el trabajador tiene derecho a cinco (5) días de salario por cada mes de servicio; esto significa en el primer año, 45 días de salario; y a partir del segundo año, 60 días de salario por cada año.

La prestación de antigüedad deberá liquidarse y depositarse mensualmente en forma definitiva en un fideicomiso individual o en un Fondo de Prestaciones de Antigüedad o acreditarse a nombre del trabajador en la contabilidad del organismo, donde él decida. Tanto los depósitos como la acreditación mensual devengarán intereses, que pueden pagarse anualmente o capitalizarse. La prestación de antigüedad se pagará al finalizar la relación laboral, pudiéndose otorgar anticipos hasta por un 75% del total de lo acreditado o depositado, para atender necesidades de vivienda, pensiones escolares y gastos de atención médica y hospitalaria del trabajador, cónyuge o hijos.

Adicionalmente a la prestación de antigüedad la Ley y el Reglamento correspondiente establece que cumplido el segundo año de servicio el patrono deberá pagar, por concepto de prestación de antigüedad, dos (2) días de salario, por cada año, acumulativos hasta un máximo de 30 días de salario.

La prestación de antigüedad adicional será calculada con base en el promedio de lo devengado por el trabajador en el año respectivo y deberá ser pagada anualmente, salvo que el trabajador manifieste su deseo de capitalizarla.

PROCESOS GENERADOS DE PRESTACIONES DE ANTIGÜEDAD

Objetivo

Consultar los procesos de prestaciones mensuales de antigüedad que han sido ejecutados para cada tipo de personal.

Requisitos Previos

Debe estar creada la siguiente tabla para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---------------------------------|
| Tipo de Personal | Seleccionar el tipo de personal |
| Año | Año de proceso |
| Mes | Mes de proceso |
| Fecha de Proceso | Fecha que se ejecutó el proceso |

Resultados de Búsqueda

Muestra Tipo Personal + Año + Mes + Fecha Proceso.

CONCEPTOS PARA PRESTACIONES MENSUALES DE ANTIGÜEDAD

Objetivo

Definir el tratamiento que se dará a los conceptos que son utilizados para el cálculo de las prestaciones mensuales de antigüedad.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Conceptos por tipo de personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Concepto | Seleccionar un concepto |
| Tipo Cálculo | <p>Seleccionar donde leer el concepto, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Básico El sistema tomará el valor del concepto que tiene registrado en los conceptos fijos del trabajador • Devengado El sistema tomará el valor del concepto en el histórico de nóminas procesadas. |
| Listado ONAPRE | <p>Seleccionar la columna del listado para ONAPRE donde se reflejará el concepto, a saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sueldo Básico Columna de sueldo básico • Compensación Columna de compensación • Primas Columna de primas • Bono Vacacional Columna de Bono Vacacional |

- Bono de Fin Año Columna de Bono Fin de Año

PRESTACIONES MENSUALES DE ANTIGÜEDAD POR TRABAJADOR

Objetivo

Consultar las prestaciones mensuales de antigüedad calculadas de un trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

Una vez que se selecciona al trabajador, el sistema muestra por año y mes las prestaciones mensuales de antigüedad calculadas. Al seleccionar alguno de los registros, el sistema mostrará los cálculos detallados.

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Año | Año |
| Mes | Mes |
| Días adicionales | Si es el mes aniversario, a partir del 2do. año, el sistema muestra los días adicionales que le corresponden |
| Base cálculo cinco días | La base de cálculo que se utilizó para el cálculo de los cinco (5) días de prestaciones mensuales de antigüedad. |
| Base cálculo días adicionales | La base de cálculo que se utilizó para el cálculo de los días adicionales. |
| Monto correspondiente a los cinco días | Monto mensual correspondiente a los cinco(5) días. |

Monto correspondiente a los
días adicionales

Monto correspondiente a los días
adicionales

Colocado en fideicomiso

Indicador que muestra si las prestaciones
mensuales de antigüedad calculadas
fueron colocadas en fideicomiso por el
organismo.

Se canceló por nómina
días adicionales?

Indicador que muestra si los días
adicionales fueron cancelados por
nómina a los trabajadores.

PRESTACIONES MENSUALES DE ANTIGÜEDAD DEL TRABAJADOR FORMATO ONAPRE

Objetivo

Consultar las prestaciones mensuales de antigüedad calculadas de un trabajador con el formato que solicita ONAPRE.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Prestaciones mensuales formato ONAPRE

Descripción de Campos

Una vez que se selecciona al trabajador, el sistema muestra por año y mes las prestaciones mensuales de antigüedad calculadas. Al seleccionar alguno de los registros, el sistema mostrará los cálculos detallados.

| Campo | Descripción |
|--------------------|--|
| Año | Año |
| Mes | Mes |
| Fecha Prestaciones | Fecha referencia para cálculo de prestaciones |
| Sueldo Básico | Sueldo básico utilizado en base de cálculo |
| Compensación | Compensación utilizado en base de cálculo |
| Primas | Total primas utilizado en base de cálculo |
| Bono Vacacional | Monto por bono vacacional utilizado en base de cálculo |
| Bono Fin de Año | Monto por bono fin de año utilizado en base de cálculo |

| | |
|-------------------------------|--|
| Otros | Monto de otras asignaciones utilizado en base de cálculo |
| Sueldo Integral | Monto integral que se utilizó para el cálculo de los cinco (5) días de prestaciones mensuales de antigüedad. |
| Abono mensual | Monto mensual correspondiente a los cinco(5) días de prestaciones mensuales de antigüedad. |
| Base cálculo días adicionales | La base de cálculo que se utilizó para el cálculo de los días adicionales. |
| Abono días adicionales | Monto correspondiente a los días adicionales |
| Días adicionales | Si es el mes aniversario, a partir del 2do. año, el sistema muestra los días adicionales que le corresponden |

CALCULAR PRESTACIONES MENSUALES DE ANTIGÜEDAD

Objetivo

Realizar el cálculo mensual de los cinco (5) días a abonar por concepto de prestaciones mensuales de antigüedad, y el cálculo del monto a pagar por días adicionales.

El proceso debe ejecutarse luego de haber procesado todos los pagos correspondientes al período, ya sea nóminas ordinarias o nóminas especiales.

El sistema toma los conceptos definidos para el cálculo de prestaciones que fueron aplicados en el período indicado, ya sea en los conceptos fijos o en los históricos, según se haya definido, y calcula la base de cálculo para determinar el monto a abonar correspondiente a cinco (5) días. Se seleccionan los trabajadores, activos o de permiso no remunerado, a partir del 4to. mes de su ingreso.

En el caso de que el trabajador está de aniversario y se encuentra cumpliendo más de un año de servicios, el sistema calcula los días adicionales que le corresponde, usando como base de cálculo, el promedio de las prestaciones calculadas en los doce meses anteriores.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Conceptos Fijos
- Conceptos para prestaciones
- Histórico Nominas
- Histórico Quincenas
- Histórico Semanas
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|---|
| Proceso | Seleccionar modo "prueba" o "definitivo". Una vez que se ejecute en modo |

"definitivo", se actualiza el último mes procesado.

Proceso

- √ Se seleccionan los trabajadores activos del tipo de personal seleccionado con mas de tres (3) meses de servicio
- √ Se buscan los conceptos de pago que fueron registrados como base de cálculo para el proceso de prestaciones mensuales de antigüedad

Para cada concepto:

Si el tipo de cálculo es Básico el Sistema

- √ Busca en los conceptos fijos del trabajador los montos correspondientes al concepto

Si el tipo de cálculo es Devengado el Sistema

- √ Busca en el histórico de la nómina procesada del año y es que se indica los montos correspondientes al concepto
- √ Calcula el monto diario del total de conceptos obtenidos, multiplicándolo por cinco (5)
- √ Si el trabajador cumple en ese mes dos (2) o mas años de servicio, se calculan los días adicionales a pagar, usando como base de calculo el promedio del abono mensual de prestaciones realizados en los últimos doce (12) meses, sin contar el mes que se esta procesando.

PAGO DÍAS ADICIONALES

Objetivo

Pagar el monto por días adicionales, calculados en el mes indicado, ya sea a través de una nomina especial o por nomina ordinaria.

Este pago se realizará mediante el concepto con código 1805, que debe estar reservado para el uso del sistema, y se registrará en los conceptos variables del trabajador. Este proceso actualiza en los registros de prestaciones mensuales del trabajador el campo de "Días Adicionales Cancelados por Nomina"

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Concepto Tipo Personal (1805)
- Frecuencia Tipo Personal
- Conceptos Variables
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---------------------------------|
| Tipo de personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Mes | Indicar mes |
| Año | Indicar año |

REGISTRO DE FIDEICOMISO

Objetivo

Actualizar los registros de prestaciones mensuales de antigüedad de los trabajadores al momento de indicar que las prestaciones fueron colocadas en fideicomiso por el organismo. Este proceso actualiza en los registros de prestaciones mensuales de antigüedad del trabajador el campo de "colocados en fideicomiso", y graba un nuevo registro en la tabla de fideicomiso del trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Fideicomiso
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Mes | Indicar mes |
| Año | Indicar año |
| Fecha de Abono | Indicar cuando se deposita el fideicomiso. |

FIDEICOMISO DEL TRABAJADOR

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los montos de prestaciones mensuales de antigüedad del trabajador que han sido depositados en fideicomiso en una institución bancaria.

Una vez que se selecciona al trabajador, el sistema muestra por año y mes las prestaciones depositadas en fideicomisos.

Requisitos Previos

Debe estar creada las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Prestaciones Mensuales
- Fideicomiso
- Bancos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-------------------|--|
| Fecha | Fecha que se realizó el depósito |
| Año | Año |
| Mes | Mes |
| Monto Fideicomiso | Monto depositado |
| Banco | Institución bancaria donde se depositó |

Resultados de Búsqueda

Muestra Año + Mes + Monto Fideicomiso.

GENERAR ARCHIVOS/DISQUETES FIDEICOMISO

Objetivo

Generar los archivos que se han de enviar al banco con los montos de las prestaciones mensuales de antigüedad a depositar en fideicomiso. Previamente se debe haber procesado las prestaciones del mes y definido la estructura del archivo a través de las opciones de disquetes y detalle de disquetes.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Mes Proceso | Indicar mes |
| Año Proceso | Indicar año |
| Disquete | Seleccionar el disquete previamente ya definido |
| Región | Seleccionar una o todas las regiones |
| Fecha Abono | Indicar fecha de abono si es requerido |
| Fecha Ejecución | Indicar fecha de ejecución del proceso si es requerido |
| Solo abono los días adicionales? | Indicar si solo se debe registrar el monto correspondiente a los días adicionales. |

Al presionar el botón de "EJECUTAR", el sistema genera un archivo, y muestra el siguiente mensaje

Archivo Generado (Abrir nueva ventana con el botón derecho del mouse)

Al abrir ese archivo, se debe guardar para ser enviado a la institución correspondiente.

REPORTES

Prestaciones Mensuales de Antigüedad

Objetivo

Generar el reporte de las prestaciones mensuales de antigüedad. Incluye los montos por concepto del abono de los cinco(5) días y los montos por concepto de los días adicionales.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Región
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Región | Seleccionar una o todas las regiones |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |
| Reporte | Permite generar el reporte, mostrando la información, a saber <ul style="list-style-type: none">• General- mostrando totales por trabajador• Detallada- mostrando el detalle del cálculo• Resumen - mostrando un resumen por tipo de personal |



| | |
|---------------|--|
| Ordenado por | Alfabético Cédula Código de nómina |
| Primera Firma | Seleccionar entre las firmas la primera firma |
| Segunda Firma | Seleccionar entre las firmas la segunda firma |
| Tercera Firma | Seleccionar entre las firmas la tercera firma |
| Formato | Seleccionar si se desea el reporte en formato .pdf o hoja de cálculo |

Días Adicionales

Objetivo

Generar el reporte de los días adicionales. Incluye solamente los montos por concepto de los días adicionales.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Región
- Trabajador
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Región | Seleccionar una o todas las regiones |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |
| Reporte | Permite generar el reporte, mostrando la información, a saber <ul style="list-style-type: none"> • General- mostrando totales por trabajador • Detallada-mostrando el detalle del cálculo (últimos 12 meses) |
| Ordenado por | Alfabético Cédula Código de nómina |
| Primera Firma | Seleccionar entre las firmas la primera firma |

| | |
|---------------|--|
| Segunda Firma | Seleccionar entre las firmas la segunda firma |
| Tercera Firma | Seleccionar entre las firmas la tercera firma |
| Formato | Seleccionar si se desea el reporte en formato .pdf o hoja de cálculo |

Abono de 5 días

Objetivo

Generar reportes que incluye solamente los montos por concepto del abono de cinco(5) días.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Región
- Trabajador
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Región | Seleccionar una o todas las regiones |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |
| Ordenado por | Alfabético Cédula Código de nómina |
| Primera Firma | Seleccionar entre las firmas la primera firma |
| Segunda Firma | Seleccionar entre las firmas la segunda firma |
| Tercera Firma | Seleccionar entre las firmas la tercera firma |
| Formato | Seleccionar si se desea el reporte en formato .pdf o hoja de cálculo |

Estados de Cuenta General

Objetivo

Generar los estados de cuenta de las prestaciones mensuales de antigüedad de los trabajadores. Muestra el total de las prestaciones mensuales calculadas, los anticipos de las mismas que han sido otorgados, y los montos que han sido colocados en fideicomiso.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Región
- Prestaciones Mensuales

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--------------------------------------|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Región | Seleccionar una o todas las regiones |

Estado de Cuenta Individual

Objetivo

Generar el estado de cuenta de las prestaciones mensuales de antigüedad de un trabajador. Muestra el total de las prestaciones mensuales calculadas, los anticipos de las mismas que han sido otorgados, y los montos que han sido colocados en fideicomiso.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Prestaciones Mensuales

Por Categoría de Presupuesto

Objetivo

Generar el reporte de las prestaciones mensuales de antigüedad, tomando en cuenta la categoría presupuestaria donde se imputan los gastos del trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Prestaciones Mensuales
- Acción específica por Unidad Ejecutora

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |
| Reporte | Permite generar el reporte, mostrando la información, a saber <ul style="list-style-type: none"> • General- incluye abono de cinco(5) días y días adicionales • Cinco días - incluye solamente el abono de cinco(5) días |
| Clasificado por | Categoría Presupuestaria y Unidad Ejecutora Unidad Ejecutora y Categoría Presupuestaria |



| | |
|---------------|---|
| Ordenado por | Alfabético Cédula Código de nómina |
| Primera Firma | Seleccionar entre las firmas la primera firma |
| Segunda Firma | Seleccionar entre las firmas la segunda firma |
| Tercera Firma | Seleccionar entre las firmas la tercera firma |

REPORTES VARIOS

Prestaciones Mensuales



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10:30 AM
#00000000

PRESTACIONES MENSUALES

TRABAJADOR: 4564969 CALDERON, IRENE
REGION 01 REGION CENTRALIZADA

INGRESO 19-06-1997

EMPLEADO FIJO

| MES-AÑO | SUELDO INTEGRAL | ABONO 5 DIAS | MONTO Y DIAS ADICIONALES | CANC. | FIDEICOMISO | ANTICIPOS | TOTAL |
|----------|-----------------|--------------|--------------------------|-------|-------------|-----------|---------------|
| 8 -2004 | 1.818.795,30 | 303.132,55 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 303.132,55 |
| 9 -2004 | 2.728.192,92 | 454.698,82 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 454.698,82 |
| 10 -2004 | 1.818.795,30 | 303.132,55 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 303.132,55 |
| 11 -2004 | 6.793.916,22 | 1.132.319,37 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 1.132.319,37 |
| 12 -2004 | 2.728.192,92 | 454.698,82 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 454.698,82 |
| 1 -2005 | 921.092,22 | 153.515,37 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 153.515,37 |
| 2 -2005 | 921.092,22 | 153.515,37 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 153.515,37 |
| 3 -2005 | 2.763.276,72 | 460.546,12 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 460.546,12 |
| 4 -2005 | 3.149.215,02 | 524.869,17 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 524.869,17 |
| 5 -2005 | 3.513.276,72 | 585.546,12 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 585.546,12 |
| 6 -2005 | 1.842.184,48 | 307.030,75 | 1.056.060,66 14 | N | 0,00 | 0,00 | 1.363.091,41 |
| 7 -2005 | 921.092,24 | 153.515,37 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 153.515,37 |
| 8 -2005 | 921.092,22 | 153.515,37 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 153.515,37 |
| 9 -2005 | 2.764.658,38 | 460.776,40 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 460.776,40 |
| 10 -2005 | 416.333,00 | 69.388,83 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 69.388,83 |
| 11 -2005 | 7.056.629,82 | 1.176.104,97 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 1.176.104,97 |
| 12 -2005 | 2.763.276,72 | 460.546,12 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 460.546,12 |
| 1 -2006 | 767.576,85 | 153.515,37 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 153.515,37 |
| 2 -2006 | 767.576,85 | 153.515,37 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 153.515,37 |
| 3 -2006 | 4.569.173,36 | 761.528,89 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 761.528,89 |
| 4 -2006 | 5.425.221,33 | 904.203,56 | 0,00 0 | N | 0,00 | 0,00 | 904.203,56 |
| TOTAL | | 9.279.615,26 | 105.6060,66 | | 0,00 | 0,00 | 10.335.675,92 |

Días Adicionales



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10:16 AM
J SIGEFIRRH

| DÍAS ADICIONALES | | | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------|--------------------|------------------|------------------|------------------------|
| AÑO. 2006 MES. ABRIL | | | | | | |
| TIPO EMPLEADO FIJO | | | | ORDEN ALFABETICO | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | FECHA PRESTACIONES | BASE CALCULO | DÍAS ADICIONALES | MONTO DÍAS ADICIONALES |
| 6148230 | CAMPOS, IRENE | 391 | 16-04-1998 | 3.396.919,33 | 14 | 792.614,51 |
| 6021426 | CUELLO, JOSE | 1041 | 01-04-2004 | 12.455.161,8 | 2 | 415.172,06 |
| 12141090 | CONSECA, JOSE | 823 | 16-04-1999 | 6.297.333,92 | 12 | 1.259.466,7 |
| 12454752 | COMEZ, JOSE | 1610 | 01-04-2001 | 5.444.757,42 | 8 | 725.967,66 |
| 3527921 | HIGUERA, IRENE | 379 | 01-04-1999 | 17.860.498,7 | 12 | 3.572.099,7 |
| 12255344 | IVIMAS, JOSE | 745 | 01-04-2000 | 3.448.644,00 | 10 | 574.774,00 |
| 6898192 | LA RUSSA, JOSE | 112 | 01-04-2004 | 20.177.781,8 | 2 | 672.592,73 |
| 4353768 | LEAL, JOSE | 592 | 02-04-2002 | 12.262.517,4 | 6 | 1.226.251,7 |
| 13968749 | LOPEZ, JOSE | 1075 | 01-04-2001 | 3.050.829,98 | 8 | 406.777,33 |
| 10976558 | LORCA, IRENE | 979 | 16-04-2004 | 5.571.561,39 | 2 | 185.718,71 |
| 4822279 | MANUITT, JOSE | 1566 | 03-04-2000 | 12.454.748,6 | 10 | 2.075.791,4 |
| 2833974 | MARCANO, JOSE | 1568 | 02-04-2001 | 16.234.930,4 | 8 | 2.164.657,4 |
| 11552731 | MORENO, JOSE | 855 | 01-04-2001 | 12.830.125,3 | 8 | 1.710.683,3 |
| 5886723 | PINTO, JOSE | 500 | 23-04-2002 | 10.203.360,0 | 6 | 1.020.336,0 |
| 7956368 | RAMIREZ, JOSE | 1029 | 01-04-1998 | 3.180.530,62 | 14 | 742.123,81 |
| 14363433 | ROJAS, IRENE | 755 | 02-04-2002 | 2.996.231,55 | 6 | 299.623,15 |
| 9881385 | SANDOVAL, IRENE | 1624 | 01-04-2004 | 16.442.295,6 | 2 | 548.076,52 |
| 2942135 | SILVA, IRENE | 32 | 01-04-1999 | 7.389.089,25 | 12 | 1.477.817,8 |
| 8269993 | SINDONI, JOSE | 1604 | 24-04-2000 | 11.398.338,4 | 10 | 1.899.723,0 |
| 3808802 | TROCEL, IRENE | 388 | 01-04-1999 | 14.622.442,4 | 12 | 2.924.488,5 |
| 10337207 | VASQUEZ, JOSE | 361 | 03-04-2000 | 12.724.974,7 | 10 | 2.120.829,1 |
| TOTAL | | | | | 21 | 26.815.585,51 |

Prestaciones Mensuales (5 Días)



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10.20 AM
EJEEMP00000

PRESTACIONES MENSUALES (5 DIAS)
AÑO- 2006 MES- ABRIL

ORDEN ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | FECHA PRESTACIONES | SUELDO INTEGRAL | ABONO 5 DIAS |
|----------|---------------------|---------------|--------------------|-----------------|--------------|
| 4660194 | ABREU, JOSE | 808 | 01-10-1998 | 3.836.571,18 | 639.428,53 |
| 1617645 | ABUNASSAR, IRENE | 1621 | 19-06-1997 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 |
| 4564370 | ACEVEDO, IRENE | 1412 | 19-06-1997 | 2.994.829,00 | 499.138,17 |
| 4821263 | ACOSTA, IRENE | 1093 | 19-06-1997 | 2.831.565,30 | 471.927,55 |
| 4119490 | ACOSTA, JOSE | 643 | 19-06-1997 | 2.933.273,60 | 488.878,93 |
| 7808147 | ACOSTA, IRENE | 306 | 19-08-2005 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 |
| 13310299 | ACUÑA, IRENE | 1584 | 01-06-2001 | 3.373.695,18 | 562.282,53 |
| 6559181 | ACUÑA, JOSE | 1565 | 16-09-1999 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 |
| 11844577 | AFANIS, IRENE | 240 | 19-06-1997 | 4.112.281,00 | 685.380,17 |
| 3717034 | AGÜERO, IRENE | 1479 | 19-06-1997 | 4.156.978,80 | 692.829,80 |
| 5600635 | AGUIAR, IRENE | 55 | 01-05-1999 | 2.863.449,50 | 477.241,58 |
| 10809913 | AGUILAR, JOSE | 742 | 01-09-2002 | 7.528.798,16 | 1.254.799,69 |
| 2142045 | AGUILAR, JOSE | 4 | 19-06-1997 | 3.853.249,86 | 642.208,31 |
| 10312055 | AGUILAR, JOSE | 1618 | 01-07-2003 | 8.667.169,35 | 1.444.528,23 |
| 4049815 | AGUILEA, IRENE | 403 | 19-06-1997 | 2.913.320,20 | 485.553,37 |
| 10266966 | AGUIRRE, IRENE | 89 | 01-03-2000 | 3.124.269,50 | 520.711,58 |
| 6910029 | ALTUNA, JOSE | 1462 | 19-06-1997 | 4.333.814,00 | 722.302,33 |
| 6728070 | ALVARADO, IRENE | 542 | 19-06-1997 | 2.740.162,00 | 456.693,67 |
| 4423157 | ALVAREZ, JOSE | 550 | 19-06-1997 | 4.926.308,00 | 821.051,33 |
| 6137271 | ALVAREZ, IRENE | 97 | 19-06-1997 | 4.433.095,20 | 738.849,20 |
| 2993850 | ALVAREZ, IRENE | 1414 | 19-06-1997 | 4.882.923,00 | 813.820,50 |
| 646896 | ALVAREZ, IRENE | 462 | 19-06-1997 | 4.369.660,48 | 728.276,75 |
| 1335819 | ALVAREZ, JOSE | 584 | 19-06-1997 | 4.954.615,50 | 825.769,25 |
| 4581151 | ALVAREZ, IRENE | 1055 | 19-06-1997 | 2.933.273,60 | 488.878,93 |
| 4025654 | AMARO, JOSE | 800 | 19-06-1997 | 2.797.866,60 | 466.311,10 |
| 4632667 | ANDRADE, IRENE | 1086 | 19-06-1997 | 2.872.176,00 | 478.696,00 |
| 6905361 | ANGOLA, IRENE | 40 | 19-06-1997 | 2.948.727,20 | 491.454,53 |
| 9097646 | ANGULO, JOSE | 228 | 19-06-1997 | 5.075.215,94 | 845.869,32 |
| 4165939 | ANGULO, IRENE | 284 | 01-11-2002 | 6.375.722,13 | 1.062.620,36 |
| 10277444 | ANTIA, IRENE | 116 | 01-06-2000 | 2.892.834,75 | 482.139,13 |
| 7407635 | ANTONIELLO, IRENE | 1416 | 19-06-1997 | 5.026.308,00 | 837.718,00 |
| 5149347 | APONTE, IRENE | 1544 | 19-06-1997 | 3.240.585,52 | 540.097,59 |
| 5967594 | APONTE, JOSE | 182 | 01-11-1997 | 4.084.233,32 | 690.705,55 |
| 6524943 | APONTE, IRENE | 511 | 19-06-1997 | 3.635.866,48 | 605.977,75 |
| 3885174 | ARAUJO, JOSE | 348 | 19-06-1997 | 4.266.765,50 | 711.127,58 |
| 4514344 | ARCILA, IRENE | 919 | 19-06-1997 | 2.966.034,76 | 494.339,13 |
| 4551917 | ARENAS, JOSE | 69 | 19-06-1997 | 4.508.555,20 | 751.425,87 |
| 3722219 | ARIAS, IRENE | 1022 | 19-06-1997 | 2.949.378,60 | 491.563,10 |
| 6244986 | ARIAS, IRENE | 1157 | 01-10-2002 | 2.797.656,00 | 466.276,00 |
| 3658199 | ARMAO, JOSE | 1064 | 19-06-1997 | 6.565.793,52 | 1.094.298,92 |
| 11738739 | ARMAS, JOSE | 174 | 16-07-1999 | 2.784.272,00 | 464.045,33 |
| 4495665 | AROCHA, IRENE | 138 | 19-06-1997 | 3.899.979,92 | 649.996,65 |
| 5528990 | ARRECHEDERA, IRENE | 716 | 19-06-1997 | 1.963.320,20 | 327.220,03 |
| 10537322 | ARRECHEDERA, IRENE | 1627 | 19-06-1997 | 3.314.099,00 | 552.349,83 |
| 6869370 | ARRIBACHE, IRENE | 865 | 19-06-1997 | 3.829.894,84 | 638.315,81 |
| 11161771 | ARRIETA, JOSE | 43 | 19-06-1997 | 5.257.418,50 | 876.236,42 |
| 5878752 | ARROCHA, IRENE | 436 | 19-06-1997 | 4.544.210,00 | 757.368,33 |
| 6166323 | ASAAD, IRENE | 1605 | 19-06-1997 | 4.102.742,40 | 683.790,40 |
| 5223355 | ASCANIO, IRENE | 13 | 02-01-2001 | 3.333.584,50 | 555.597,42 |
| 6325827 | AULAR, IRENE | 80 | 19-06-1997 | 3.735.936,24 | 622.656,04 |
| 1459213 | AVENDAÑO, IRENE | 156 | 19-06-1997 | 2.933.273,60 | 488.878,93 |
| 10107497 | AVENDAÑO, IRENE | 732 | 19-06-1997 | 2.726.189,50 | 454.364,92 |
| 9098896 | AVILA, IRENE | 1129 | 01-02-1999 | 2.707.559,50 | 451.259,92 |
| 4822308 | AVILA, JOSE | 178 | 01-01-1998 | 2.866.959,40 | 477.826,57 |
| 6022883 | AVILES, IRENE | 1415 | 19-06-1997 | 2.977.725,25 | 496.287,54 |
| 12603487 | AZOCAR, IRENE | 289 | 19-06-1997 | 2.991.814,50 | 498.635,75 |
| 4165744 | AZOCAR, JOSE | 1475 | 19-06-1997 | 4.716.097,36 | 786.016,23 |
| 6003897 | BALAGUERA, IRENE | 442 | 01-07-2000 | 3.491.760,82 | 581.960,14 |
| 4054035 | BALOA, JOSE | 760 | 19-06-1997 | 4.522.761,60 | 753.793,60 |
| 3230134 | BAPTISTA, JOSE | 536 | 19-06-1997 | 5.229.373,28 | 871.562,21 |
| 4450964 | BARBERA, IRENE | 597 | 01-09-2005 | 6.763.280,88 | 1.127.213,48 |

Prestaciones Mensuales



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10.09 AM
00000000000000000000

PRESTACIONES MENSUALES
AÑO- 2006 MES- ABRIL

ORDEN ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | FECHA PRESTACIONES | SUELDO INTEGRAL | ABONO 5 DIAS | MONTO Y DIAS ADICIONALES | TOTAL PRESTACIONES |
|----------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|
| 4660194 | ABREU, JOSE | 808 | 01-10-1998 | 3.836.571,18 | 639.428,53 | 0 | ,00 639.428,53 |
| 1617645 | ABUNASSAR, IRENE | 1621 | 19-06-1997 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 | 0 | ,00 1.569.085,44 |
| 4564370 | ACEVEDO, IRENE | 1412 | 19-06-1997 | 2.994.829,00 | 499.138,17 | 0 | ,00 499.138,17 |
| 4821263 | ACOSTA, IRENE | 1093 | 19-06-1997 | 2.831.565,30 | 471.927,55 | 0 | ,00 471.927,55 |
| 4119490 | ACOSTA, JOSE | 643 | 19-06-1997 | 2.933.273,60 | 488.878,93 | 0 | ,00 488.878,93 |
| 7808147 | ACOSTA, IRENE | 306 | 19-08-2005 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 | 0 | ,00 1.569.085,44 |
| 13310299 | ACUÑA, IRENE | 1584 | 01-06-2001 | 3.373.695,18 | 562.282,53 | 0 | ,00 562.282,53 |
| 6559181 | ACUÑA, JOSE | 1565 | 16-09-1999 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 | 0 | ,00 1.569.085,44 |
| 11844577 | AFANIS, IRENE | 240 | 19-06-1997 | 4.112.281,00 | 685.380,17 | 0 | ,00 685.380,17 |
| 3717034 | AGÜERO, IRENE | 1479 | 19-06-1997 | 4.156.978,80 | 692.829,80 | 0 | ,00 692.829,80 |
| 5600635 | AGUIAR, IRENE | 55 | 01-05-1999 | 2.863.449,50 | 477.241,58 | 0 | ,00 477.241,58 |
| 10809913 | AGUILAR, JOSE | 742 | 01-09-2002 | 7.528.798,16 | 1.254.799,69 | 0 | ,00 1.254.799,69 |
| 2142045 | AGUILAR, JOSE | 4 | 19-06-1997 | 3.853.249,86 | 642.208,31 | 0 | ,00 642.208,31 |
| 10312055 | AGUILAR, JOSE | 1618 | 01-07-2003 | 8.667.169,35 | 1.444.528,23 | 0 | ,00 1.444.528,23 |
| 4048915 | AGUILERA, IRENE | 403 | 19-06-1997 | 2.913.320,20 | 485.553,37 | 0 | ,00 485.553,37 |
| 10266966 | AGUIRRE, IRENE | 89 | 01-03-2000 | 3.124.269,50 | 520.711,58 | 0 | ,00 520.711,58 |
| 6910029 | ALTUNA, JOSE | 1462 | 19-06-1997 | 4.333.814,00 | 722.302,33 | 0 | ,00 722.302,33 |
| 6728070 | ALVARADO, IRENE | 542 | 19-06-1997 | 2.740.162,00 | 456.693,67 | 0 | ,00 456.693,67 |
| 4423157 | ALVAREZ, JOSE | 550 | 19-06-1997 | 4.926.308,00 | 821.051,33 | 0 | ,00 821.051,33 |
| 6137271 | ALVAREZ, IRENE | 97 | 19-06-1997 | 4.433.095,20 | 738.849,20 | 0 | ,00 738.849,20 |
| 2993850 | ALVAREZ, IRENE | 1414 | 19-06-1997 | 4.882.923,00 | 813.820,50 | 0 | ,00 813.820,50 |
| 646896 | ALVAREZ, IRENE | 462 | 19-06-1997 | 4.369.660,48 | 728.276,75 | 0 | ,00 728.276,75 |
| 1335813 | ALVAREZ, JOSE | 584 | 19-06-1997 | 4.954.615,50 | 825.769,25 | 0 | ,00 825.769,25 |
| 4581151 | ALVAREZ, IRENE | 1055 | 19-06-1997 | 2.933.273,60 | 488.878,93 | 0 | ,00 488.878,93 |
| 4025654 | AMARO, JOSE | 800 | 19-06-1997 | 2.797.866,60 | 466.311,10 | 0 | ,00 466.311,10 |
| 4632667 | ANDRADE, IRENE | 1086 | 19-06-1997 | 2.872.176,00 | 478.696,00 | 0 | ,00 478.696,00 |
| 6905361 | ANGOLA, IRENE | 40 | 19-06-1997 | 2.948.727,20 | 491.454,53 | 0 | ,00 491.454,53 |
| 9097646 | ANGULO, JOSE | 228 | 19-06-1997 | 5.075.215,94 | 845.869,32 | 0 | ,00 845.869,32 |
| 4165939 | ANGULO, IRENE | 284 | 01-11-2002 | 6.375.722,13 | 1.062.620,36 | 0 | ,00 1.062.620,36 |
| 10277444 | ANTIA, IRENE | 116 | 01-06-2000 | 2.892.834,75 | 482.139,13 | 0 | ,00 482.139,13 |
| 7407635 | ANTONIELLO, IRENE | 1416 | 19-06-1997 | 5.026.308,00 | 837.718,00 | 0 | ,00 837.718,00 |
| 5149347 | APONTE, IRENE | 1544 | 19-06-1997 | 3.240.585,52 | 540.097,59 | 0 | ,00 540.097,59 |
| 5967594 | APONTE, JOSE | 182 | 01-11-1997 | 4.084.233,32 | 680.705,55 | 0 | ,00 680.705,55 |
| 6524943 | APONTE, IRENE | 511 | 19-06-1997 | 3.635.866,48 | 605.977,75 | 0 | ,00 605.977,75 |
| 3885174 | ARAUJO, JOSE | 348 | 19-06-1997 | 4.266.765,50 | 711.127,58 | 0 | ,00 711.127,58 |
| 4514344 | ARCILA, IRENE | 919 | 19-06-1997 | 2.966.034,76 | 494.339,13 | 0 | ,00 494.339,13 |
| 5451917 | ARENAS, JOSE | 69 | 19-06-1997 | 4.508.555,20 | 751.425,87 | 0 | ,00 751.425,87 |
| 3722219 | ARIAS, IRENE | 1022 | 19-06-1997 | 2.949.378,60 | 491.563,10 | 0 | ,00 491.563,10 |
| 6244986 | ARIAS, IRENE | 1157 | 01-10-2002 | 2.797.656,00 | 466.276,00 | 0 | ,00 466.276,00 |
| 3658199 | ARMAO, JOSE | 1064 | 19-06-1997 | 6.565.793,52 | 1.094.298,92 | 0 | ,00 1.094.298,92 |
| 11738739 | ARMAS, JOSE | 174 | 16-07-1999 | 2.784.272,00 | 464.045,33 | 0 | ,00 464.045,33 |
| 4495665 | ARROCHA, IRENE | 138 | 19-06-1997 | 3.899.979,92 | 649.996,65 | 0 | ,00 649.996,65 |
| 5528990 | ARRECHEDERA, IRENE | 716 | 19-06-1997 | 1.963.320,20 | 327.220,03 | 0 | ,00 327.220,03 |
| 10537322 | ARRECHEDERA, IRENE | 1627 | 19-06-1997 | 3.314.099,00 | 552.349,83 | 0 | ,00 552.349,83 |
| 6869370 | ARRISCHE, IRENE | 865 | 19-06-1997 | 3.829.894,84 | 638.315,81 | 0 | ,00 638.315,81 |
| 11161771 | ARRIETA, JOSE | 43 | 19-06-1997 | 5.257.418,50 | 876.236,42 | 0 | ,00 876.236,42 |
| 5878752 | ARROCHA, IRENE | 436 | 19-06-1997 | 4.544.210,00 | 757.368,33 | 0 | ,00 757.368,33 |
| 6166323 | ASAAD, IRENE | 1605 | 19-06-1997 | 4.102.742,40 | 683.790,40 | 0 | ,00 683.790,40 |
| 5223355 | ASCANIO, IRENE | 13 | 02-01-2001 | 3.333.584,50 | 555.597,42 | 0 | ,00 555.597,42 |
| 6325827 | AULAR, IRENE | 80 | 19-06-1997 | 3.735.936,24 | 622.656,04 | 0 | ,00 622.656,04 |
| 1459213 | AVENDAÑO, IRENE | 156 | 19-06-1997 | 2.933.273,60 | 488.878,93 | 0 | ,00 488.878,93 |
| 10107497 | AVENDAÑO, IRENE | 732 | 19-06-1997 | 2.726.189,50 | 454.364,92 | 0 | ,00 454.364,92 |
| 9098896 | AVILA, IRENE | 1129 | 01-02-1999 | 2.707.559,50 | 451.259,92 | 0 | ,00 451.259,92 |
| 4822308 | AVILA, JOSE | 178 | 01-01-1998 | 2.866.959,40 | 477.826,57 | 0 | ,00 477.826,57 |
| 6022883 | AVILES, IRENE | 1415 | 19-06-1997 | 2.977.725,25 | 496.287,54 | 0 | ,00 496.287,54 |
| 12603487 | AZOCAR, IRENE | 289 | 19-06-1997 | 2.991.814,50 | 498.635,75 | 0 | ,00 498.635,75 |
| 4165744 | AZOCAR, JOSE | 1475 | 19-06-1997 | 4.716.097,36 | 786.016,23 | 0 | ,00 786.016,23 |
| 6003897 | BALAGUERA, IRENE | 442 | 01-07-2000 | 3.491.760,82 | 581.960,14 | 0 | ,00 581.960,14 |
| 4054035 | BALGA, JOSE | 760 | 19-06-1997 | 4.522.761,60 | 753.793,60 | 0 | ,00 753.793,60 |
| 3230134 | BAPTISTA, JOSE | 536 | 19-06-1997 | 5.229.372,28 | 871.562,21 | 0 | ,00 871.562,21 |
| 4450964 | BARBERA, IRENE | 597 | 01-09-2005 | 6.763.280,88 | 1.127.213,48 | 0 | ,00 1.127.213,48 |

Pág. 1 de 16

Prestaciones Mensuales / Detalle del Cálculo

| REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO EJEMPLO | | PRESTACIONES MENSUALES - DETALLE CALCULO DIAS ADICIONALES AÑO: 2006 MES: ABRIL | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|----------------|----------------|
| TIPO EMPLEADO FIJO APELLIDOS Y NOMBRES CEDULA | | -----ABONO MENSUAL DE LOS DOCE MESES ANTERIORES----- | | | | | | | | | | | |
| CAMPOS, IRENE | 6148230 | 4 - | 369.933,27 5 - | 451.593,17 6 - | 206.617,67 7 - | 103.308,83 8 - | 103.308,83 9 - | 310.040,45 10 - | 46.254,42 11 - | 823.698,23 12 - | 369.975,50 1 - | 103.308,83 2 - | 103.308,83 3 - |
| CUELLO, JOSE | 6021426 | 4 - | 1.361.068,81 5 - | 1.224.961,92 6 - | 816.641,28 7 - | 408.320,64 8 - | 408.320,64 9 - | 1.225.375,20 10 - | 194.241,60 11 - | 2.994.351,39 12 - | 1.224.961,92 1 - | 408.320,64 2 - | 408.320,64 3 - |
| FONSECA, JOSE | 12141090 | 4 - | 369.933,27 5 - | 451.593,17 6 - | 206.617,67 7 - | 515.787,00 8 - | 232.107,83 9 - | 583.079,99 10 - | 139.100,72 11 - | 1.505.432,80 12 - | 704.327,82 1 - | 237.359,95 2 - | 237.359,95 3 - |
| GOMEZ, JOSE | 12454752 | 4 - | 327.109,90 5 - | 606.329,69 6 - | 320.886,46 7 - | 160.443,23 8 - | 160.443,23 9 - | 746.613,23 10 - | 78.593,67 11 - | 1.313.323,97 12 - | 532.688,90 1 - | 177.562,97 2 - | 177.562,97 3 - |
| HIGUERA, IRENE | 3527921 | 4 - | 1.951.598,38 5 - | 1.756.438,57 6 - | 1.170.959,05 7 - | 585.479,52 8 - | 585.479,52 9 - | 1.756.438,57 10 - | 280.499,77 11 - | 4.293.516,42 12 - | 1.756.438,57 1 - | 585.479,52 2 - | 585.479,52 3 - |
| IVIMAS, JOSE | 12255344 | 4 - | 373.681,04 5 - | 457.668,17 6 - | 210.667,67 7 - | 105.333,83 8 - | 105.333,83 9 - | 316.001,50 10 - | 46.254,42 11 - | 837.186,68 12 - | 372.000,50 1 - | 105.333,83 2 - | 105.333,83 3 - |
| LA RUSSA, JOSE | 6898192 | 4 - | 2.204.754,79 5 - | 1.984.279,28 6 - | 1.322.852,85 7 - | 661.426,43 8 - | 661.426,43 9 - | 1.984.279,28 10 - | 317.351,06 11 - | 4.850.460,53 12 - | 1.984.279,28 1 - | 661.426,43 2 - | 661.426,43 3 - |
| LEAL, JOSE | 4353768 | 4 - | 1.338.995,13 5 - | 1.205.095,58 6 - | 803.397,05 7 - | 401.698,53 8 - | 401.698,53 9 - | 1.205.095,58 10 - | 200.849,26 11 - | 2.945.789,28 12 - | 1.205.095,58 1 - | 401.698,53 2 - | 401.698,53 3 - |
| LOPEZ, JOSE | 13968749 | 4 - | 349.317,07 5 - | 386.727,33 6 - | 185.596,00 7 - | 92.798,00 8 - | 92.798,00 9 - | 278.496,96 10 - | 45.049,00 11 - | 744.936,95 12 - | 359.464,67 1 - | 92.798,00 2 - | 92.798,00 3 - |
| LORCA, IRENE | 10976558 | 4 - | 350.229,63 5 - | 667.011,11 6 - | 350.229,63 7 - | 175.114,81 8 - | 175.114,81 9 - | 525.344,44 10 - | 80.436,42 11 - | 1.329.979,96 12 - | 525.344,44 1 - | 175.114,81 2 - | 175.114,81 3 - |
| MANUITT, JOSE | 4822279 | 4 - | 1.361.068,81 5 - | 1.224.961,92 6 - | 816.641,28 7 - | 408.320,64 8 - | 408.320,64 9 - | 1.224.961,92 10 - | 194.241,60 11 - | 2.994.351,39 12 - | 1.224.961,92 1 - | 408.320,64 2 - | 408.320,64 3 - |
| MARCANO, JOSE | 2933974 | 4 - | 1.361.068,81 5 - | 1.224.961,92 6 - | 816.641,28 7 - | 408.320,64 8 - | 790.875,29 9 - | 1.904.070,97 10 - | 280.499,77 11 - | 3.968.402,82 12 - | 1.756.438,57 1 - | 585.479,52 2 - | 585.479,52 3 - |
| MORENO, JOSE | 11552731 | 4 - | 1.402.006,64 5 - | 1.261.805,96 6 - | 841.203,97 7 - | 420.601,99 8 - | 420.601,99 9 - | 1.261.805,96 10 - | 200.849,26 11 - | 3.084.414,64 12 - | 1.261.805,96 1 - | 420.601,99 2 - | 420.601,99 3 - |
| PINTO, JOSE | 5986723 | 4 - | 871.843,80 5 - | 1.176.259,98 6 - | 613.991,33 7 - | 193.389,34 8 - | 193.389,34 9 - | 1.034.593,32 10 - | 87.973,64 11 - | 3.140.071,81 12 - | 1.034.593,32 1 - | 193.389,34 2 - | 193.389,34 3 - |
| RAMIREZ, JOSE | 7956368 | 4 - | 357.080,19 5 - | 431.298,30 6 - | 193.087,75 7 - | 96.543,88 8 - | 96.543,88 9 - | 289.631,63 10 - | 45.909,44 11 - | 778.518,13 12 - | 363.210,54 1 - | 96.543,88 2 - | 96.543,88 3 - |
| ROJAS, IRENE | 14363433 | 4 - | 337.579,83 5 - | 386.628,00 6 - | 174.418,67 7 - | 87.209,33 8 - | 87.209,33 9 - | 261.628,00 10 - | 43.604,67 11 - | 711.379,73 12 - | 353.876,00 1 - | 87.209,33 2 - | 87.209,33 3 - |
| SANDOVAL, IRENE | 9881385 | 4 - | 1.796.677,37 5 - | 1.617.009,66 6 - | 1.078.006,44 7 - | 539.003,22 8 - | 539.003,22 9 - | 1.617.009,66 10 - | 257.826,45 11 - | 3.952.690,32 12 - | 1.617.009,66 1 - | 539.003,22 2 - | 539.003,22 3 - |
| SILVA, IRENE | 2942135 | 4 - | 792.456,79 5 - | 854.877,75 6 - | 475.474,05 7 - | 237.737,03 8 - | 237.737,03 9 - | 713.211,08 10 - | 98.517,83 11 - | 1.778.821,58 12 - | 713.211,08 1 - | 237.737,03 2 - | 237.737,03 3 - |
| SINDONI, JOSE | 8269993 | 4 - | 581.152,52 5 - | 664.703,95 6 - | 348.691,52 7 - | 174.345,76 8 - | 977.590,79 9 - | 1.321.829,62 10 - | 228.487,43 11 - | 2.908.037,10 12 - | 1.321.829,62 1 - | 480.625,65 2 - | 480.625,65 3 - |
| TROCEL, IRENE | 3808802 | 4 - | 1.632.332,23 5 - | 1.502.183,61 6 - | 939.914,96 7 - | 519.312,97 8 - | 519.312,97 9 - | 1.360.759,20 10 - | 244.390,74 11 - | 3.547.578,82 12 - | 1.360.516,95 1 - | 519.312,97 2 - | 519.312,97 3 - |
| VASQUEZ, JOSE | 10337207 | 4 - | 1.402.006,64 5 - | 1.261.805,96 6 - | 841.203,97 7 - | 420.601,99 8 - | 420.601,99 9 - | 1.261.805,96 10 - | 200.849,26 11 - | 2.979.264,04 12 - | 1.261.805,96 1 - | 420.601,99 2 - | 420.601,99 3 - |

Resumen de Prestaciones Mensuales



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10.11
#0000

PRESTACIONES MENSUALES - RESUMEN
AÑO- 2006 MES- ABRIL

| APELLIDOS Y NOMBRES | | SUELDO BASICO | COMPENSACION | PRIMAS | BONO VACACIONAL | OTROS | BONO FIN DE AÑO | SUELDO INTEGRAL | ABONO MENSUAL | DIAS ADICIONALES | TOTAL |
|---------------------|-----|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|
| EMPLEADO FIJO | 897 | 832.299.644,36 | 230.904.977,54 | 420.349.273,07 | 185.760.531,30 | 2.588.919.234,6 | ,00 | 4.258.233.660,9 | 709.705.610,10 | 26.815.585,51 | 736.521.195,51 |
| TOTALES 897 | | 832.299.644,36 | 230.904.977,54 | 420.349.273,07 | 185.760.531,30 | 2.588.919.234,6 | ,00 | 4.258.233.660,9 | 709.705.610,10 | 26.815.585,51 | 736.521.195,51 |

Prestaciones Mensuales / Detallado



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10.10
#0000

| PRESTACIONES MENSUALES - DETALLADO | | | | | | | | | | | | ORDEN ALFABET | |
|------------------------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| AÑO: 2006 MES: ABRIL | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO EMPLEADO FIJO | CECULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA PRESTACIONES | SUELDO BASICO | COMPENSACION | PRIMAS | BONO VACACIONAL | OTROS | BONO FIN DE AÑO | SUELDO INTEGRAL | ABONO MENSUAL | MEN TO DIAS ADICIONALES | TOTAL PRESTACIONES |
| | 4660194 | ABREU, JOSE | 01-10-1998 | 954.661,00 | 307.239,00 | 181.385,59 | ,00 | 2.393.285,59 | ,00 | 3.936.571,19 | 639.429,53 | ,00 | 639.429,53 |
| | 1617645 | ABUNASSAR, IRENE | 19-06-1997 | 1.640.159,00 | ,00 | 3.067.097,32 | ,00 | 4.707.256,33 | ,00 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 | ,00 | 1.569.085,44 |
| | 4564370 | ACEVEDO, IRENE | 19-06-1997 | 570.125,00 | 183.484,00 | 91.220,00 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.994.829,00 | 499.138,17 | ,00 | 499.138,17 |
| | 7808147 | ACOSTA, IRENE | 19-08-2005 | 1.640.159,00 | ,00 | 3.067.097,32 | ,00 | 4.707.256,33 | ,00 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 | ,00 | 1.569.085,44 |
| | 4821263 | ACOSTA, IRENE | 19-06-1997 | 489.690,00 | 157.597,00 | 34.278,30 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.831.565,30 | 471.927,55 | ,00 | 471.927,55 |
| | 4119490 | ACOSTA, JOSE | 19-06-1997 | 515.120,00 | 201.188,00 | 66.965,60 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.933.273,60 | 488.878,93 | ,00 | 488.878,93 |
| | 13310299 | ACUÑA, IRENE | 01-06-2001 | 954.661,00 | 75.801,00 | 181.385,59 | ,00 | 2.161.847,59 | ,00 | 3.373.695,18 | 562.282,53 | ,00 | 562.282,53 |
| | 6559181 | ACUÑA, JOSE | 16-09-1998 | 1.640.159,00 | ,00 | 3.067.097,32 | ,00 | 4.707.256,33 | ,00 | 9.414.512,65 | 1.569.085,44 | ,00 | 1.569.085,44 |
| | 11844577 | AFANIS, IRENE | 19-06-1997 | 1.012.775,00 | 395.555,00 | 222.810,50 | ,00 | 2.481.140,50 | ,00 | 4.112.281,00 | 685.380,17 | ,00 | 685.380,17 |
| | 3717034 | AGÜERO, IRENE | 19-06-1997 | 1.072.420,00 | 348.137,00 | 235.932,40 | ,00 | 2.503.489,40 | ,00 | 4.156.978,80 | 692.829,80 | ,00 | 692.829,80 |
| | 5600635 | AGUIAR, IRENE | 01-05-1999 | 465.750,00 | 149.892,00 | 97.807,50 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.863.449,50 | 477.241,58 | ,00 | 477.241,58 |
| | 10312055 | AGUILAR, JOSE | 01-07-2003 | 1.564.471,00 | ,00 | 2.769.113,68 | ,00 | 4.333.584,67 | ,00 | 8.667.169,35 | 1.444.528,23 | ,00 | 1.444.528,23 |
| | 10809913 | AGUILAR, JOSE | 01-09-2002 | 465.750,00 | 119.485,00 | 1.963.124,60 | ,00 | 4.980.438,56 | ,00 | 7.528.798,16 | 1.254.799,69 | ,00 | 1.254.799,69 |
| | 2142045 | AGUILAR, JOSE | 19-06-1997 | 954.661,00 | 372.858,00 | 124.105,93 | ,00 | 2.401.624,93 | ,00 | 3.853.249,86 | 642.208,31 | ,00 | 642.208,31 |
| | 4049815 | AGUILERA, IRENE | 19-06-1997 | 515.120,00 | 169.781,00 | 82.419,20 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.913.320,20 | 485.553,37 | ,00 | 485.553,37 |
| | 10266966 | AGUIRRE, IRENE | 01-03-2000 | 465.750,00 | 149.892,00 | 32.602,50 | ,00 | 2.146.025,00 | ,00 | 3.124.269,50 | 520.711,58 | ,00 | 520.711,58 |
| | 6910029 | ALTUNA, JOSE | 19-06-1997 | 1.012.775,00 | 395.555,00 | 283.577,00 | ,00 | 2.641.907,00 | ,00 | 4.333.814,00 | 722.302,33 | ,00 | 722.302,33 |
| | 6728070 | ALVARADO, IRENE | 19-06-1997 | 465.750,00 | 149.892,00 | 74.520,00 | ,00 | 2.050.000,00 | ,00 | 2.740.162,00 | 456.693,67 | ,00 | 456.693,67 |
| | 2993850 | ALVAREZ, IRENE | 19-06-1997 | 1.194.875,00 | 508.714,00 | 262.872,50 | ,00 | 2.916.461,50 | ,00 | 4.882.923,00 | 813.820,50 | ,00 | 813.820,50 |
| | 4581151 | ALVAREZ, IRENE | 19-06-1997 | 515.120,00 | 201.188,00 | 66.965,60 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.933.273,60 | 488.878,93 | ,00 | 488.878,93 |
| | 646896 | ALVAREZ, IRENE | 19-06-1997 | 1.102.714,00 | 430.682,00 | 176.434,24 | ,00 | 2.659.830,24 | ,00 | 4.369.660,48 | 728.276,75 | ,00 | 728.276,75 |
| | 6137271 | ALVAREZ, IRENE | 19-06-1997 | 1.072.420,00 | 418.850,00 | 300.277,60 | ,00 | 2.641.547,60 | ,00 | 4.433.095,20 | 738.849,20 | ,00 | 738.849,20 |
| | 1335819 | ALVAREZ, JOSE | 19-06-1997 | 1.194.875,00 | 508.714,00 | 298.719,75 | ,00 | 2.952.307,75 | ,00 | 4.954.615,50 | 825.769,25 | ,00 | 825.769,25 |
| | 4423157 | ALVAREZ, JOSE | 19-06-1997 | 1.194.875,00 | 508.714,00 | 334.565,00 | ,00 | 2.889.154,00 | ,00 | 4.926.308,00 | 821.051,33 | ,00 | 821.051,33 |
| | 4025654 | AMARO, JOSE | 19-06-1997 | 515.120,00 | 169.781,00 | 66.965,60 | ,00 | 2.050.000,00 | ,00 | 2.797.866,60 | 466.311,10 | ,00 | 466.311,10 |
| | 4632667 | ANDRADE, IRENE | 19-06-1997 | 465.750,00 | 181.906,00 | 74.520,00 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.872.176,00 | 478.696,00 | ,00 | 478.696,00 |
| | 6905361 | ANGOLA, IRENE | 19-06-1997 | 515.120,00 | 201.188,00 | 82.419,20 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.948.727,20 | 491.454,53 | ,00 | 491.454,53 |
| | 4165939 | ANGULO, IRENE | 01-11-2002 | 698.252,00 | 156.898,00 | 48.877,64 | 2.170.288,85 | 3.301.405,64 | ,00 | 6.375.722,13 | 1.062.620,36 | ,00 | 1.062.620,36 |
| | 9097646 | ANGULO, JOSE | 19-06-1997 | 954.661,00 | 372.858,00 | 114.559,32 | ,00 | 3.633.137,62 | ,00 | 5.075.215,94 | 845.869,32 | ,00 | 845.869,32 |
| | 10277444 | ANTIÑA, IRENE | 01-06-2000 | 570.125,00 | 164.386,00 | 108.323,75 | ,00 | 2.050.000,00 | ,00 | 2.892.834,75 | 482.139,13 | ,00 | 482.139,13 |
| | 7407635 | ANTONIELLO, IRENE | 19-06-1997 | 1.194.875,00 | 508.714,00 | 334.565,00 | ,00 | 2.988.154,00 | ,00 | 5.026.308,00 | 837.718,00 | ,00 | 837.718,00 |
| | 5149347 | APONTE, IRENE | 19-06-1997 | 735.972,00 | 236.858,00 | 117.755,52 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 3.240.585,52 | 540.097,59 | ,00 | 540.097,59 |
| | 6524943 | APONTE, IRENE | 19-06-1997 | 898.339,00 | 350.860,00 | 143.734,24 | ,00 | 2.242.933,24 | ,00 | 3.635.866,48 | 605.977,75 | ,00 | 605.977,75 |
| | 5967594 | APONTE, JOSE | 01-11-1997 | 1.102.714,00 | 354.887,00 | 209.515,66 | ,00 | 2.417.116,66 | ,00 | 4.084.233,32 | 680.705,55 | ,00 | 680.705,55 |
| | 3885174 | ARAUJO, JOSE | 19-06-1997 | 465.750,00 | 149.892,00 | 74.520,00 | 1.323.866,00 | 2.252.737,50 | ,00 | 4.266.765,50 | 711.127,58 | ,00 | 711.127,58 |
| | 4514344 | ARCILA, IRENE | 19-06-1997 | 630.952,00 | 203.059,00 | 82.023,76 | ,00 | 2.050.000,00 | ,00 | 2.966.034,76 | 494.339,13 | ,00 | 494.339,13 |
| | 5451917 | ARENAS, JOSE | 19-06-1997 | 1.072.420,00 | 456.580,00 | 300.277,60 | ,00 | 2.679.277,60 | ,00 | 4.508.555,20 | 751.425,87 | ,00 | 751.425,87 |
| | 6244986 | ARIAS, IRENE | 01-10-2002 | 465.750,00 | 181.906,00 | ,00 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.797.655,00 | 466.276,00 | ,00 | 466.276,00 |
| | 3722219 | ARIAS, IRENE | 19-06-1997 | 515.120,00 | 169.781,00 | 118.477,60 | ,00 | 2.150.000,00 | ,00 | 2.949.378,60 | 491.563,10 | ,00 | 491.563,10 |
| | 3658199 | ARMAO, JOSE | 19-06-1997 | 1.329.108,00 | ,00 | 1.953.788,76 | ,00 | 3.282.896,76 | ,00 | 6.565.793,52 | 1.094.298,92 | ,00 | 1.094.298,92 |

PASIVOS LABORALES

Se denominan pasivos laborales todos aquellos beneficios cuantificables monetariamente que corresponden al trabajador de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Trabajo, Decretos del Ejecutivo Nacional y Convenciones Colectivas, los cuales deben ser entregados al mismo por parte del patrono al terminar la relación laboral

CALCULAR TIEMPO EN APN

Objetivo

Número de años o lapsos de servicios prestados, ininterrumpidos o no, por el trabajador en organismos de la Administración Pública Nacional, Estatal y Municipal; también se toma en cuenta el tiempo que el trabajador haya prestado servicios como:

- Contratado en la Administración. Para reconocer este lapso de antigüedad, es necesario que el trabajador haya laborado al menos la mitad de la jornada ordinaria diaria.
- Servicios especiales.
- Suplencias.
- Servicio Militar Obligatorio.

Este tiempo de servicio es utilizado para el cálculo y pago de la jubilación y pensión del funcionario u obrero; en el caso del funcionario público, este tiempo también es utilizado para el cálculo del período del disfrute y cálculo y pago de las vacaciones y bono vacacional, salvo que las convenciones colectivas de trabajo vigentes establezcan condiciones más favorables.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Antecedentes de Servicios

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------|----------------------------------|
| Organismo | Organismo donde prestó servicios |

Fecha de Ingreso

Fecha en que ingresó al organismo

Fecha de Egreso

Fecha en que egresó del organismo

Proceso

- √ Por cada registro de antecedente de servicio, el sistema calcula el tiempo transcurrido entre la fecha de ingreso y fecha de egreso.
- √ Permite la opción de que el usuario elimine algunos de estos registros para que no sea considerado en la determinación del tiempo total de servicio.
- √ El resultado de este cálculo, años, meses y días, es registrado en el registro de personal del trabajador.

HISTÓRICO DEVENGADO INTEGRAL

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar, por año y mes, los devengados de sueldo integral de un trabajador que serán utilizados como base de cálculo para las prestaciones sociales del régimen derogado y nuevo régimen

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| Se busca por Código de Nomina | Se indica el código de nomina |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Año | Año que devengó |
| Mes | Mes que devengó |
| Monto Integral | Monto devengado base para el calculo de prestaciones |

REGISTRAR ANTICIPOS

Objetivo

Registrar el monto de un anticipo que fue otorgado a los trabajadores de forma masiva.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Anticipos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| Se busca por Código de Nomina | Se indica el código de nomina |
| El sistema muestra los datos personales. | |
| Año | Año |
| Mes | Mes |
| Monto | Monto del anticipo otorgado |
| Tipo de Anticipo | Deuda de Régimen Derogado Intereses Adicionales Prestaciones de Antigüedad Intereses Sobre Prestaciones Bono Vacacional Bono de Fin de Año |

Forma de Pago

Indicar la forma de pago del anticipo, a saber

- Pago directo
- Bono de Deuda Pública
- Otro Instrumento Financiero

RÉGIMEN DEROGADO

Prestaciones sociales que correspondían al trabajador desde 1975 hasta la reforma de la LOT el 18 de Junio de 1997. Se definía como :

“En caso de terminación del contrato por tiempo indeterminado, cuando el obrero o empleado pierde el trabajo por razón del despido u otra causa ajena a su voluntad, el patrono deberá pagar al empleado u obrero una indemnización de un mes de salario integral por cada año de trabajo ininterrumpido al servicio de él. ”.

Calcular Deuda e Intereses al 19/06/97

Objetivo

Calcular la indemnización que le corresponde a los trabajadores por concepto de prestaciones sociales e intereses desde su fecha de ingreso hasta el 18/06/97.

Para el personal obrero se comienzan a calcular a partir del 01/05/75.

Para el personal empleado se comienzan a calcular a partir del 01/05/91.

El sistema calcula el Bono por Transferencia con el sueldo integral que poseía el trabajador al 31/12/1996

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Histórico Devengados Integrales
- Tasa BCV
- Anticipos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|-------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Proceso | Prueba y/o Definitivo |

Calcular Intereses Adicionales a partir del 19/06/1997

Objetivo

Calcular los intereses adicionales que se generan mensualmente sobre la deuda del régimen derogado que tiene el organismo con los trabajadores desde 19/06/1997 hasta el año y mes que indique el usuario.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Prestaciones Régimen Derogado
- Tasa BCV

Para ejecutar este proceso es necesario haber corrido el proceso anterior (Calculo deuda e intereses al 19/06/1997) en modo definitivo.

Descripción de Campos

Campo

Descripción

Tipo Personal

Se indica el tipo de personal

Proceso

Prueba y/o Definitivo

A partir de Julio de 2002 se utiliza la tasa activa que indica el BCV

Actualización Mensual Intereses Adicionales

Objetivo

Actualizar los intereses adicionales que se generan mes a mes sobre la deuda del régimen derogado que tiene el organismo con los trabajadores .

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Prestaciones Régimen Derogado
- Tasa BCV

Para ejecutar este proceso es necesario haber corrido en modo definitivo los procesos

- Calculo deuda e intereses al 19/06/1997
- Calcular Intereses Adicionales a partir de 19/06/1997

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---|-------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Proceso | Prueba y/o Definitivo |
| A partir de Julio de 2002 se utiliza la tasa activa que indica el BCV | |

Reportes

Se podrán obtener los siguientes reportes:

- Por Tipo de Personal
 - √ Cálculo deuda e intereses al 19/06/1997
 - √ Calcular Intereses Adicionales a partir de 19/06/1997
- Por Trabajador
 - √ Cálculo deuda e intereses al 19/06/1997
 - √ Calcular Intereses Adicionales a partir de 19/06/1997
- Intereses Adicionales Mensuales

NUEVO RÉGIMEN

Beneficio otorgado al trabajador por su antigüedad en el organismo. Después del tercer mes de servicio ininterrumpido, el trabajador tiene derecho a cinco (5) días de salario por cada mes de servicio; esto significa en el primer año, 45 días de salario; y a partir del segundo año, 60 días de salario por cada año.

Adicionalmente a la prestación de antigüedad la Ley y el Reglamento correspondiente establece que cumplido el segundo año de servicio el patrono deberá pagar, por concepto de prestación de antigüedad, dos (2) días de salario, por cada año, acumulativos hasta un máximo de 30 días de salario.

La prestación de antigüedad adicional será calculada con base en el promedio de lo devengado por el trabajador en el año respectivo y deberá ser pagada anualmente, salvo que el trabajador manifieste su deseo de capitalizarla.

Cálculo de Prestaciones Antigüedad a partir del 19/06/97

Objetivo

Calcular la indemnización que le corresponde a los trabajadores por concepto de prestaciones de antigüedad desde 19/06/1997 hasta la fecha indicada por el trabajador .

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Histórico Devengados Integrales
- Anticipos
- Prestaciones Mensuales
- Fideicomisos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|-------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Proceso | Prueba y/o Definitivo |

Calcular Intereses Nuevo Régimen a partir del 19/06/97

Objetivo

Calcular los intereses que se generan mensualmente sobre el monto de las prestaciones de antigüedad a partir del 19/06/1997.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Prestaciones Mensuales
- Tasa BCV

Para ejecutar este proceso es necesario haber corrido el proceso anterior (Calculo de Prestaciones de Antigüedad a partir de 19/06/1997) en modo definitivo.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---|-------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Proceso | Prueba y/o Definitivo |
| A partir de Julio de 2002 se utiliza la tasa activa que indica el BCV | |

Reportes

Se podrán obtener los siguientes reportes:

- Por Tipo de Personal
 - √ Calculo Prestaciones de Antigüedad desde 19/06/1997
 - √ Calcular Intereses a partir de 19/06/1997
- Por Trabajador
 - √ Calculo Prestaciones de Antigüedad desde 19/06/1997
 - √ Calcular Intereses a partir de 19/06/1997

LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES

Proceso de cálculo de las siguientes indemnizaciones a realizar al momento en que el trabajador egresa del organismo:

- Régimen Derogado e Intereses
- Intereses Adicionales
- Prestaciones Mensuales Antigüedad
- Intereses Sobre Prestaciones Mensual
- Vacaciones Fraccionadas
- Bono Vacacional Fraccionado

Calcular Liquidación

Objetivo

Realizar los cálculos de las Prestaciones Sociales que corresponden al trabajador por Régimen Derogado, Régimen Actual e Intereses

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Prestaciones Régimen Derogado
- Intereses Adicionales
- Prestaciones Mensuales de Antigüedad
- Tasa BCV
- Fideicomiso
- Anticipos
- Vacaciones Pendientes
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Personal | Se indica el tipo de personal |
| Se busca por Cédula | Se indica la cédula del trabajador. |
| Se busca por Código de Nomina | Se indica el código de nomina |

El sistema muestra los datos personales.

Reportes

Se podrán obtener los siguientes reportes:

- Por Trabajador
 - √ Devengado Integral Régimen Derogado
 - √ Devengado Integral Nuevo Régimen
 - √ Prestaciones e Intereses Régimen Derogado
 - √ Intereses Adicionales a partir de 19/06/1997
 - √ Prestaciones Antigüedad a partir del 19/06/1997
 - √ Intereses Prestaciones Antigüedad a partir de 19/06/1997
 - √ Formato de Liquidación
 - √ Pagos Fraccionados

Prestaciones Intereses Régimen Derogado

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 6.54 PM
0000000000

DEUDA DETALLADA PRESTACIONES REGIMEN DEROGADO AL 18/06/1997

TRABAJADOR: 3195687 MOLINA MARQUEZ, CARMEN
REGION 01 DISTRITO CAPITAL

INGRESO 01-08-1976

EMPLEADO FIJO

| AÑO - MES | SUELDO INTEGRAL | AÑOS DE SERVICIO | DÍAS | PRESTACIONES SOCIALES | CAPITAL | TASA | INTERES MENSUAL | INTERESES ACUMULADOS | ANTICIPO MENSUAL | ANTICIPOS ACUMULADOS |
|------------|-----------------|------------------|------|-----------------------|--------------|-------|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|
| 1991 - MAY | 27.815,56 | 14 | 31 | 389.417,84 | 389.417,84 | 31,52 | 9.142,78 | 9.142,78 | ,00 | ,00 |
| 1991 - JUN | 27.815,56 | 14 | 30 | 389.417,84 | 398.560,62 | 32,76 | 9.365,83 | 18.508,61 | ,00 | ,00 |
| 1991 - JUL | 30.037,56 | 14 | 31 | 420.525,84 | 439.034,45 | 32,57 | 10.610,42 | 29.119,03 | ,00 | ,00 |
| 1991 - AGO | 30.037,56 | 15 | 31 | 450.563,40 | 479.682,43 | 32,22 | 11.482,80 | 40.601,83 | ,00 | ,00 |
| 1991 - SEP | 30.037,56 | 15 | 30 | 450.563,40 | 491.165,23 | 32,50 | 11.461,19 | 52.063,02 | ,00 | ,00 |
| 1991 - OCT | 30.037,56 | 15 | 31 | 450.563,40 | 502.626,42 | 31,74 | 11.873,53 | 63.936,54 | ,00 | ,00 |
| 1991 - NOV | 30.037,56 | 15 | 30 | 450.563,40 | 514.499,94 | 32,72 | 12.077,30 | 76.013,84 | ,00 | ,00 |
| 1991 - DIC | 30.037,56 | 15 | 31 | 450.563,40 | 526.577,24 | 31,03 | 12.192,66 | 88.206,49 | ,00 | ,00 |
| 1992 - ENE | 34.645,56 | 15 | 31 | 519.683,40 | 607.889,89 | 28,20 | 12.926,22 | 101.132,71 | ,00 | ,00 |
| 1992 - FEB | 34.645,56 | 15 | 29 | 519.683,40 | 620.816,11 | 31,23 | 13.514,00 | 114.646,72 | ,00 | ,00 |
| 1992 - MAR | 34.645,56 | 15 | 31 | 519.683,40 | 634.330,12 | 34,29 | 16.039,97 | 130.686,69 | ,00 | ,00 |
| 1992 - ABR | 34.645,56 | 15 | 30 | 519.683,40 | 650.370,09 | 36,22 | 16.688,39 | 147.375,08 | ,00 | ,00 |
| 1992 - MAY | 34.645,56 | 15 | 31 | 519.683,40 | 667.058,48 | 36,54 | 17.880,27 | 165.255,35 | ,00 | ,00 |
| 1992 - JUN | 34.645,56 | 15 | 30 | 519.683,40 | 684.938,75 | 36,14 | 17.590,26 | 182.845,61 | ,00 | ,00 |
| 1992 - JUL | 34.645,56 | 15 | 31 | 519.683,40 | 702.529,01 | 35,46 | 18.344,68 | 201.190,29 | ,00 | ,00 |
| 1992 - AGO | 34.645,56 | 16 | 31 | 554.328,96 | 755.519,25 | 33,29 | 18.665,80 | 219.856,09 | ,00 | ,00 |
| 1992 - SEP | 34.645,56 | 16 | 30 | 554.328,96 | 774.185,05 | 31,50 | 17.622,25 | 237.478,34 | ,00 | ,00 |
| 1992 - OCT | 34.645,56 | 16 | 31 | 554.328,96 | 791.807,30 | 35,10 | 20.492,33 | 257.970,67 | ,00 | ,00 |
| 1992 - NOV | 34.645,56 | 16 | 30 | 554.328,96 | 812.299,63 | 42,95 | 24.210,33 | 282.181,01 | ,00 | ,00 |
| 1992 - DIC | 34.645,56 | 16 | 31 | 554.328,96 | 836.509,97 | 43,80 | 26.209,94 | 308.390,95 | ,00 | ,00 |
| 1993 - ENE | 34.645,56 | 16 | 31 | 554.328,96 | 862.719,91 | 45,30 | 27.815,69 | 336.206,63 | ,00 | ,00 |
| 1993 - FEB | 34.645,56 | 16 | 28 | 554.328,96 | 890.535,59 | 45,75 | 26.111,31 | 362.317,95 | ,00 | ,00 |
| 1993 - MAR | 34.645,56 | 16 | 31 | 554.328,96 | 916.646,91 | 46,47 | 30.199,12 | 392.517,07 | ,00 | ,00 |
| 1993 - ABR | 34.645,56 | 16 | 30 | 554.328,96 | 946.846,03 | 63,05 | 38.821,36 | 431.338,43 | ,00 | ,00 |
| 1993 - MAY | 34.645,56 | 16 | 31 | 554.328,96 | 985.667,39 | 53,21 | 36.370,75 | 467.709,17 | ,00 | ,00 |
| 1993 - JUN | 35.644,92 | 16 | 30 | 570.318,72 | 1.038.027,89 | 54,15 | 37.586,08 | 505.295,26 | ,00 | ,00 |
| 1993 - JUL | 38.594,92 | 16 | 31 | 617.518,72 | 1.122.813,98 | 46,07 | 36.722,00 | 542.017,25 | ,00 | ,00 |
| 1993 - AGO | 38.594,92 | 17 | 31 | 656.113,64 | 1.198.130,89 | 46,50 | 39.494,20 | 581.511,45 | ,00 | ,00 |
| 1993 - SEP | 39.390,92 | 17 | 30 | 669.645,64 | 1.251.157,09 | 58,99 | 48.601,76 | 630.113,22 | ,00 | ,00 |
| 1993 - OCT | 39.390,92 | 17 | 31 | 669.645,64 | 1.299.758,86 | 61,59 | 54.069,92 | 684.183,14 | ,00 | ,00 |
| 1993 - NOV | 39.390,92 | 17 | 30 | 669.645,64 | 1.353.828,78 | 64,11 | 56.258,76 | 740.441,90 | ,00 | ,00 |
| 1993 - DIC | 39.390,92 | 17 | 31 | 669.645,64 | 1.410.087,54 | 69,15 | 64.374,38 | 804.816,27 | ,00 | ,00 |
| 1994 - ENE | 59.534,92 | 17 | 31 | 1.012.093,64 | 1.816.909,91 | 60,13 | 74.125,10 | 878.941,37 | ,00 | ,00 |
| 1994 - FEB | 59.534,92 | 17 | 28 | 1.012.093,64 | 1.891.035,01 | 51,75 | 61.479,97 | 940.421,34 | ,00 | ,00 |

TASAS DEL BANCO CENTRAL DE VENEZUELA

Descripción

Tasas de interés mensual publicadas por el Banco Central de Venezuela a ser utilizadas en los procesos de cálculo de intereses sobre las prestaciones de antigüedad

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar, por año y mes, las tasas de interés que publica el Banco Central de Venezuela.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--------------------|
| Año | Año de publicación |
| Mes | Mes de publicación |
| Tasa Activa | Tasa activa |
| Tasa Pasiva | Tasa pasiva |

PROCESO GENERADOS DE INTERESES ADICIONALES

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar, por año y mes, los procesos ejecutados de cálculo de interés adicionales sobre la deuda de régimen derogado.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|--------------------|
| Año | Año de publicación |
| Mes | Mes de publicación |
| Tipo Personal | Tipo personal |
| Fecha de Proceso | Fecha de proceso |

JUBILACIONES Y PENSIONES

Procesos relacionados con personal jubilado y pensionado.

CALCULAR TIEMPO EN APN

Objetivo

Calcular el tiempo de servicio de un trabajador durante el desempeño de cargos en diferentes organismos de la administración pública nacional previo al ingreso del organismo.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Trabajador
- Antecedentes de Servicios

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|-----------------------------------|
| Organismo | Organismo donde prestó servicios |
| Fecha de Ingreso | Fecha en que ingresó al organismo |
| Fecha de Egreso | Fecha en que egresó del organismo |

PARÁMETROS JUBILACIÓN

Descripción

Parámetros a utilizar para el proceso de cálculo de jubilaciones por derecho y/o especial.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros de jubilación.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|----------------------------|--|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Edad Sexo Femenino | Edad mínima para trabajadores de sexo femenino |
| Años de Servicio Femenino | Número mínimo de años de servicio requerido a trabajadores de sexo femenino |
| Edad Sexo Masculino | Edad mínima para trabajadores de sexo masculino |
| Años de Servicio Masculino | Número mínimo de años de servicio requerido a trabajadores de sexo masculino |
| Meses a promediar | Número de meses anteriores a promediar |



| | |
|-----------------------------|--|
| Factor por año | Multiplicador a aplicar por cada año de servicio |
| Máximo porcentaje permitido | Máximo porcentaje permitido para el cálculo |

PARÁMETROS PENSIÓN DE INVALIDEZ

Descripción

Parámetros a utilizar para el proceso de cálculo de pensión de invalidez.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros de pensión de invalidez.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Máximo porcentaje permitido | Máximo porcentaje permitido para el cálculo |

PARÁMETROS PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE

Descripción

Parámetros a utilizar para el proceso de cálculo de pensión de sobrevivientes.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los parámetros de pensión de sobrevivientes.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Edad Máxima Hijos | Indicar edad máxima para otorgar la pensión de sobrevivientes a los hijos |
| Máximo porcentaje permitido | Máximo porcentaje permitido para el cálculo |

SUSPENDER TRABAJADORES POR FE DE VIDA

Objetivo

Suspender al personal jubilado y pensionado que no hayan consignado su fe de vida.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---|-----------------------------------|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| El Sistema actualiza el estatus del trabajador de “Activo” a “Suspendido” | |

DESACTIVAR FE DE VIDA A TRABAJADORES

Objetivo

Inicializar el campo de fe de vida para dar comienzo al período de consignación de fe de vida.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------|-----------------------------------|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |

ACTUALIZAR ESTATUS Y FE DE VIDA

Objetivo

Registrar la consignación de fe de vida y actualizar el estatus del trabajador.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------------------|--|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Se busca por cédula del trabajador | |
| Fecha de Consignación | Se introduce la fecha en que se esta consignando la fe de vida |

DATOS PERSONAL JUBILADO

Objetivo

Registrar, consultar y actualizar información pertinente del personal jubilado.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------------------|---|
| Tipo de Personal | Se selecciona un tipo de personal |
| Se busca por cédula del trabajador | |
| Organismo Adscrito | Organismo de donde proviene el trabajador jubilado |
| Fecha Jubilación | Fecha en que fue aprobada la jubilación |
| Ultimo Cargo | Ultimo cargo desempeñado |
| Grado | Grado del cargo |
| Monto Base | Monto base utilizado para el cálculo de la jubilación |
| % Jubilación | Porcentaje de jubilación aprobado |
| Monto | Monto otorgado por jubilación |

FORMULACION Y EJECUCION PRESUPUESTARIA

Especificación del uso de los recursos, señalando tipo de gasto (partidas) y temporalidad del mismo

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Fuentes de Financiamiento de Partidas Presupuestarias

Descripción

Fuentes de financiamiento o los recursos monetarios de los organismos o entes del Sector Público, provenientes de la captación de ingresos o de operaciones de financiamiento, destinados a costear los proyectos y acciones administrativas u otras categorías que formule el organismo.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las fuentes de financiamiento de partidas.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos para la ejecución de la opción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Código | Identificador de la fuente de financiamiento que se esta registrando |
| Descripción | Descripción de la fuente |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código + Descripción.

Cuentas Presupuestarias

Descripción

Clasificador presupuestario a ser utilizado por los organismos para los procesos de formulación y ejecución presupuestaria.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar el clasificador presupuestario.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos para la ejecución de la opción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código Presupuestario | Código de cuenta presupuestaria |
| Descripción | Descripción de la cuenta |
| Tipo | Indica si la cuenta es de Título o Detalle. La imputación siempre se hará a nivel de las cuentas de detalle. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código + Descripción.

Fuentes de Financiamiento por Partida

Descripción

Asociación entre las fuentes de financiamiento y las partidas presupuestarias.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la asociación entre fuentes de financiamiento y partidas presupuestarias.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Fuentes de Financiamiento
- Cuentas Presupuestarias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|---|
| Fuente Financiamiento | Seleccione una fuente de financiamiento |
| Cuenta Presupuestaria | Selecciona la cuenta presupuestaria |

Cuentas Contables

Descripción

Clasificador contable a ser utilizado por los organismos para los procesos contables.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar el clasificador contable.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos para la ejecución de la opción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|--|
| Código Contable | Código de cuenta contable |
| Descripción | Descripción de la cuenta |
| Tipo | Indica si la cuenta es de Título o Detalle. La imputación siempre se hará a nivel de las cuentas de detalle. |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código + Descripción.

Proyectos

Descripción

Delimitar un conjunto de acciones y recursos que permiten, en un tiempo determinado, el logro de un resultado específico para el cual fue concebido.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar los proyectos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Ciudad
- Estado
- País

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|---|
| Año | Año de ejecución del proyecto |
| Código | Debe ser un código numérico que comience a partir de '0007'. |
| Enunciado | Denominación del proyecto. |
| Descripción | Descripción detallada del proyecto |
| Objetivo Estratégico | Logros que el ejecutivo se propone alcanzar en relación con el desarrollo del país y atender los problemas o demandas de la sociedad, en los cuales se enmarca el proyecto que se está registrando. |
| Objetivos Específicos | Es la situación objetivo que se desea alcanzar como consecuencia de la ejecución del proyecto. Creación, transformación o mejora de la situación actual. |

| | |
|------------------|---|
| Resultado | Es el producto, bien o servicio que se va a materializar con la ejecución |
| Meta | Es la determinación cualitativa y cuantitativa del bien, servicio o indicador que se espera obtener |
| Estatus | |
| # Por iniciar | Proyecto nuevo factible al cual se solicita que aprueben y asignen los recursos para que se inicien las acciones específicas del mismo. |
| # Por reactivar | Proyecto factible cuya ejecución fue paralizada durante el ejercicio vigente o anteriores, al cual se solicita aprueben y asignen recursos para la consecución de las acciones específicas suspendidas. |
| # En ejecución | Proyecto que se encuentra en ejecución activa de al menos una de sus acciones específicas, al cual solicita le aprueben y asignen recursos para su continuidad, según el cronograma de actividades. |
| Fecha Inicio | Fecha estimada de inicio del proyecto |
| Fecha Fin | Fecha estimada de finalización del proyecto |
| Fecha Suspensión | Si el proyecto hubiera que ser suspendido por alguna causa de fuerza mayor, se ha de indicar la fecha de suspensión. |
| País | País donde se llevará a cabo el proyecto |
| Estado | Estado donde se llevará a cabo el proyecto |
| Ciudad | Ciudad donde se llevará a cabo el proyecto |

Resultados de Búsqueda

Muestra Enunciado + Año.

Acciones Centralizadas

Descripción

Permitir a la administración de los recursos asignados a los gastos de los trabajadores, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo, Constituye una categoría presupuestaria al mismo nivel de los proyectos, la cual no es posible definir en términos de proyectos, pero necesarias para garantizar el funcionamiento de la Institución, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Las acciones centralizadas son seis (6) y están predeterminadas, a saber

0001 - Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores

Específicas001 - Asignación y control de los recursos para los gastos de los trabajadores.

0002 - Gestión Administrativa.

Específicas001 - Apoyo institucional de las acciones específicas de los proyectos de los organismos.

002 - Apoyo institucional al sector privado y externo.

003 - Apoyo institucional al sector público.

0003 - Previsión y Protección Social

Específicas 001 - Asignación y control de los recursos para gastos de los pensionados y jubilados.

0004 - Asignaciones Predeterminadas

Específicas 001 - Asignación y control de los aportes constitucionales y legales.

0005 - Dirección y coordinación del servicio de la deuda pública nacional

Específicas001 - Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional.

0006 - Otras

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las acciones centralizadas.

Requisitos Previos

No posee requisitos previos para la ejecución de la opción.

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------|--|
| Año | Año presupuestario |
| Código | Código de la acción centralizada. Inicia en '0001' y termina con '0006'. |
| Descripción | Descripción de la acción |

Resultados de Búsqueda

Muestra Código + Nombre

Acciones Específicas

Descripción

Especificar en los proyectos y/o acciones centralizadas aquellas operaciones concretas, suficientes, medibles y cuantificables anualmente, necesarias para lograr el resultado del Proyecto.

Las acciones específicas de las acciones centralizadas están predeterminadas y representan la ejecución de créditos presupuestarios con un fin.

El registro de las acciones específicas define las categorías presupuestarias.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las acciones específicas de los proyectos y acciones centralizadas.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Proyectos
- Acciones Centralizadas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|---|
| Año | Año presupuestario |
| Proyecto | Si se va a registrar la acción de un proyecto, se selecciona el proyecto. |
| Acción Centralizada | Si se va a registrar la acción de una acción centralizada, se selecciona la acción. |

Acciones Específicas por Unidades Ejecutoras

Descripción

Asociar acciones específicas a unidades ejecutoras.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las acciones específicas de un proyecto y/o acción centralizada por unidades ejecutoras.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Específicas
- Unidades Administradoras
- Unidades Ejecutoras

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------------|--|
| Unidad Ejecutora | Seleccionar unidad ejecutora |
| Año | Año presupuestario |
| Pertenece a | Nombre de la persona encargada |
| Proyecto | Nombre del Proyecto |
| Acción Centralizada | Indicar si se asocia a un proyecto o acción centralizada, y hacer la selección correspondiente |
| Acción Especifica | Seleccionar la acción específica del proyecto o acción seleccionada |

Categoría Presupuesto

El sistema muestra la categoría presupuestaria que corresponde a la acción específica seleccionada

Asignar Fuentes de Financiamiento

Objetivo

Asignar a las partidas presupuestarias las fuentes de financiamiento asociada .

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Fuentes Financiamiento
- Cuentas Presupuestarias
- Asociación entre Fuentes Financiamiento y Cuentas Presupuestarias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|--|
| Año | Año |
| Fuente Financiamiento | Seleccionar fuente de financiamiento a asignar |

Relación Concepto/Cuentas Presupuestarias

Descripción

Asociación de los conceptos de un tipo de personal a la cuenta presupuestaria que se ha de imputar.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la relación concepto/cuenta presupuestaria.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto
- Cuentas Presupuestarias

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|---------------------------------|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Concepto | Concepto a asociar |
| Cuenta Presupuestaria | Cuenta a asociar al concepto |

Relación Concepto/Cuentas Contables

Descripción

Asociación de los conceptos de un tipo de personal a la cuenta contable que afecta.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la relación concepto/cuenta contables.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Concepto Tipo Personal
- Cuentas Contables

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|---------------------------------|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Concepto | Concepto a asociar |
| Cuenta Contable | Cuenta a asociar al concepto |

Relación Conceptos - Proyectos /Acciones

Descripción

Asociación de los conceptos de un tipo de personal con una acción específica, para aquellos casos donde la imputación presupuestaria de ese concepto es diferente a la imputación de las otras asignaciones del trabajador.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la relación conceptos/proyectos/acciones.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Conceptos Tipo Personal
- Unidades Ejecutoras
- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Específicas
- Unidades Ejecutoras - Acciones Específicas

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------------|---------------------------------|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Concepto | Concepto a asociar |
| Unidad Ejecutora | Unidad Ejecutora a imputar |
| Categoría Presupuestaria | Acción Específica a imputar. |

ASIGNACIÓN A PROYECTOS / ACCIONES CENTRALIZADAS

Procesos de asignación de los trabajadores y/o cargos de la estructura a acciones específicas pertenecientes a proyectos y/o acciones centralizadas.

Asignación Masiva Trabajadores / Cargos a Proyectos / Acción

Objetivo

Asignar a todos los trabajadores y/o cargos de una unidad ejecutora a una acción específica perteneciente a un proyecto y/o acción centralizada.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidades Ejecutoras
- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Específicas
- Unidades Ejecutoras - Acciones Específicas
- Trabajadores
- Registro de Cargos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------------|---------------------------------|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Unidad Ejecutora | Unidad Ejecutora a asignar |
| Proyecto | Proyecto a asignar |
| Acción Centralizada | Acción centralizada a asignar |
| Categoría Presupuestaria | Acción Específica a asignar. |

Asignación de Trabajador a Proyectos / Acción

Objetivo

Asignar a un trabajador de una unidad ejecutora a una acción específica perteneciente a un proyecto y/o acción centralizada.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidades Ejecutoras
- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Específicas
- Unidades Ejecutoras - Acciones Específicas
- Trabajadores
- Registro de Cargos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|---------------------------------|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Cédula | Indicar cedula del trabajador |
| Código de Nomina | Indicar código de nomina |
| El Sistema muestra los datos personales del trabajador | |
| Proyecto | Proyecto a asignar |
| Acción Centralizada | Acción centralizada a asignar |
| Categoría Presupuestaria | Acción Específica a asignar. |

Asignación de Cargo a Proyectos / Acción

Objetivo

Asignar a un cargo de una unidad ejecutora a una acción específica perteneciente a un proyecto y/o acción centralizada.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidades Ejecutoras
- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Específicas
- Unidades Ejecutoras - Acciones Específicas
- Trabajadores
- Registro de Cargos

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------------|-------------------------------|
| Registro de Cargo | Seleccionar registro de cargo |
| Código de Nomina | Indicar código de nomina |
| Proyecto | Proyecto a asignar |
| Acción Centralizada | Acción centralizada a asignar |
| Categoría Presupuestaria | Acción Específica a asignar. |

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Procesos

Calcular Base Mensual y Generar Resumen Mensual

Objetivo

Calcular el resumen mensual de costo de una nomina, ordinaria o especial, basándose en los conceptos fijos y variables y proyección de los montos a pagar y/o actualizar por concepto de aniversario de servicio.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidades Administradora
- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Especificas
- Unidades Ejecutoras - Acciones Específicas
- Trabajadores
- Conceptos Fijos
- Conceptos Variables
- Fórmula Bono Vacacional
- Días de vacaciones por año
- Parámetros Prima Antigüedad
- Relación Concepto / Cuenta Presupuestaria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------------|--|
| Unidad Administradora | Seleccionar la unidad administradora |
| Categoría de Presupuesto | Seleccionar categoría de presupuesto de personal. Esta información la toma del registro de clasificación de personal |

| | |
|------------------|--|
| Tipo de Personal | Seleccionar todos o un tipo de personal |
| Nomina | Tipo de nomina: <ul style="list-style-type: none">▪ Ordinaria▪ Especial |
| Nomina Especial | Seleccionar la nomina especial si se indicó que era una nomina especial. |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |

Proceso

El Sistema realiza las siguientes acciones:

- √ Lee a los trabajadores del tipo de personal indicado
- √ Lee las asignaciones fijas y/o variables de los trabajadores seleccionados
- √ Proyecta la actualización de prima por antigüedad
- √ Proyecta el bono vacacional correspondiente al año y mes indicado
- √ Registra los cálculos realizados por categoría y partida presupuestaria

Generar Resumen Mensual

Objetivo

Calcular el resumen mensual del costo de una nomina, ordinaria o especial, basándose en los montos ya registrados en los conceptos y/o el resumen mensual generado inicialmente.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidad Administradora
- Trabajador
- Conceptos Base de Resumen
- Fórmula Bono Vacacional
- Días de vacaciones por año
- Parámetros Prima Antigüedad
- Relación Concepto / Cuenta Presupuestaria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|---|
| Unidad Administradora | Seleccionar la unidad administradora |
| Categoría de Personal | Seleccionar categoría de personal. Esta información la toma del registro de clasificación de personal |
| Tipo de Personal | Seleccionar todos o un tipo de personal |
| Nomina | Tipo de nomina: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinaria ▪ Especial |
| Nomina Especial | Seleccionar la nomina especial si se indicó que era una nomina especial. |
| Año | Indicar año |

Mes

Indicar mes

Proceso

El Sistema realiza las siguientes acciones:

- √ Lee a los trabajadores del tipo de personal indicado
- √ Lee los conceptos base para el resumen generados previamente
- √ Proyecta la actualización de prima por antigüedad
- √ Proyecta el bono vacacional correspondiente al año y mes indicado
- √ Registra los cálculos realizados por categoría y partida presupuestaria

Generar Resumen de Aportes

Objetivo

Calcular el resumen mensual de aportes patronales.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidades Administradora
- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Específicas
- Unidades Ejecutoras - Acciones Específicas
- Trabajadores
- Histórico de Nominas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas
- Conceptos Tipo Personal (Tipo Aporte)
- Relación Concepto / Cuenta Presupuestaria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|--|
| Unidad Administradora | Seleccionar la unidad administradora |
| Categoría Presupuesto | Seleccionar categoría de personal para presupuesto. Esta información la toma del registro de clasificación de personal |
| Tipo de Personal | Seleccionar todos o un tipo de personal |
| Aporte | Seleccionar el aporte |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |

Proceso

El Sistema realiza las siguientes acciones:

- √ Lee a los trabajadores del tipo de personal indicado
- √ Lee en el histórico de nomina del año y mes correspondiente a las retenciones y los aportes calculados del concepto
- √ Registra los aportes realizados por categoría y partida presupuestaria

Generar Resumen Complementario

Objetivo

Calcular el complemento del resumen mensual del costo de una nómina ordinaria.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidad Administradora
- Trabajador
- Conceptos Base de Resumen
- Relación Concepto / Cuenta Presupuestaria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|---|
| Unidad Administradora | Seleccionar la unidad administradora |
| Categoría de Personal | Seleccionar categoría de personal. Esta información la toma del registro de clasificación de personal |
| Tipo de Personal | Seleccionar todos o un tipo de personal |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |

Proceso

El Sistema realiza las siguientes acciones:

- √ Lee a los trabajadores del tipo de personal indicado
- √ Lee los conceptos base para el resumen generados previamente
- √ Registra los cálculos realizados por categoría y partida presupuestaria

Generar Rendición

Objetivo

Calcular la rendición mensual de una nomina ya procesada ordinaria o especial, basándose en los montos ya registrados en los históricos de nomina, quincenales y semanales.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidad Administradora
- Trabajador
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincena
- Histórico de Semana
- Relación Concepto / Cuenta Presupuestaria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|---|
| Unidad Administradora | Seleccionar la unidad administradora |
| Categoría de Personal | Seleccionar categoría de personal. Esta información la toma del registro de clasificación de personal |
| Tipo de Personal | Seleccionar todos o un tipo de personal |
| Nomina | Tipo de nomina: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinaria ▪ Especial |
| Nomina Especial | Seleccionar la nomina especial si se indicó que era una nomina especial. |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |

Proceso

El Sistema realiza las siguientes acciones:

- √ Lee a los trabajadores del tipo de personal indicado
- √ Lee los conceptos base para el resumen generados previamente
- √ Proyecta la actualización de prima por antigüedad
- √ Proyecta el bono vacacional correspondiente al año y mes indicado
- √ Registra los cálculos realizados por categoría y partida presupuestaria

Generar Rendición Aportes

Objetivo

Calcular la rendición mensual de aportes patronales.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidades Administradora
- Proyectos
- Acciones Centralizadas
- Acciones Específicas
- Unidades Ejecutoras - Acciones Específicas
- Trabajadores
- Histórico de Nominas
- Histórico de Quincenas
- Histórico de Semanas
- Conceptos Tipo Personal (Tipo Aporte)
- Relación Concepto / Cuenta Presupuestaria

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|--|
| Unidad Administradora | Seleccionar la unidad administradora |
| Categoría Presupuesto | Seleccionar categoría de personal para presupuesto. Esta información la toma del registro de clasificación de personal |
| Tipo de Personal | Seleccionar todos o un tipo de personal |
| Aporte | Seleccionar el aporte |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |

Proceso

El Sistema realiza las siguientes acciones:

- √ Lee a los trabajadores del tipo de personal indicado
- √ Lee en el histórico de nomina del año y mes correspondiente a las retenciones y los aportes calculados del concepto
- √ Registra los aportes realizados por categoría y partida presupuestaria

Actualizaciones

Conceptos Base de Cálculo

Objetivo

Registrar, consultar y actualizar las asignaciones que fueron utilizadas como base de cálculo para un resumen mensual de nomina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Conceptos Base de Resumen Mensual

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--|--|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Cédula | Indicar cedula del trabajador |
| Código de Nomina | Indicar código de nomina |
| El Sistema muestra los datos personales del trabajador | |
| Concepto | Seleccionar el concepto a egresar o actualizar |
| Monto | Indicar el monto |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |

Resumen Mensual

Objetivo

Registrar, consultar y actualizar los montos calculados en un resumen mensual de nomina.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Resumen Mensual

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Tipo Personal | Seleccionar un tipo de personal |
| Cuenta Presupuestaria | Seleccionar la cuenta presupuestaria |
| Monto | Indicar el monto |
| Año | Indicar año |
| Mes | Indicar mes |

Reportes de Estructura Presupuestaria

Catálogo de Cuentas



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10:34:04
SIGEFIRRH

CATALOGO CUENTAS DE PRESUPUESTO

| CUENTA | DESCRIPCION | TIT / DET |
|----------|---|-----------|
| 40100000 | GASTOS DE PERSONAL | T |
| 40101000 | SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES | T |
| 40101010 | SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | D |
| 40101020 | SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL | D |
| 40101030 | SUPLENCIAS A EMPLEADOS | D |
| 40101080 | SUELDO PERSONAL EN TRAMITE DE NOMBRAMIENTO | D |
| 40101090 | REMUNERACIONES AL PERSONAL EN PERIODO DE DISPONIBILIDAD | D |
| 40101100 | SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS PERMANENTES A TIEMPO COMPLETO | D |
| 40101110 | SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS PERMANENTES A TIEMPO PARCIAL | D |
| 40101120 | SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS NO PERMANENTES | D |
| 40101130 | SUPLENCIAS A OBREROS | D |
| 40101180 | REMUNERACIONES AL PERSONAL CONTRATADO | D |
| 40101190 | RETRIBUCIONES POR BECAS-SALARIOS, BOLSA DE TRABAJO, PASANTIAS Y SIMILARES | D |
| 40101200 | SUELDO DEL PERSONAL MILITAR PROFESIONAL | D |
| 40101210 | SUELDO O RACION DEL PERSONAL MILITAR NO PROFESIONAL | D |
| 40101220 | SUELDO DEL PERSONAL MILITAR DE RESERVA | D |
| 40101270 | REMUNERACIONES A PARLAMENTARIOS | D |
| 40101280 | SUPLENCIAS A PARLAMENTARIOS | D |
| 40101290 | DIETAS | D |
| 40101990 | OTRAS RETRIBUCIONES | D |
| 40102000 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS Y SALARIOS | T |
| 40102010 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO | D |
| 40102020 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO PARCIAL | D |
| 40102030 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL OBRERO FIJO A TIEMPO COMPLETO | D |
| 40102040 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL OBRERO FIJO A TIEMPO PARCIAL | D |
| 40102050 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL MILITAR | D |
| 40103000 | PRIMAS A EMPLEADOS, OBREROS, PERSONAL MILITAR Y PARLAMENTARIOS | T |
| 40103010 | PRIMAS POR MERITO A EMPLEADOS | D |
| 40103020 | PRIMAS DE TRANSPORTE A EMPLEADOS | D |
| 40103030 | PRIMAS POR HOGAR A EMPLEADOS | D |
| 40103040 | PRIMAS POR HIJOS A EMPLEADOS | D |
| 40103050 | PRIMAS POR ALQUILERES A EMPLEADOS | D |
| 40103060 | PRIMAS POR RESIDENCIA A EMPLEADOS | D |
| 40103070 | PRIMAS POR CATEGORIA DE ESCUELAS A EMPLEADOS | D |
| 40103080 | PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | D |
| 40103090 | PRIMAS POR ANTIGÜEDAD A EMPLEADOS | D |
| 40103100 | PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | D |
| 40103110 | PRIMAS AL PERSONAL EN SERVICIO EN EL EXTERIOR | D |
| 40103160 | PRIMAS POR MERITOS A OBREROS | D |
| 40103170 | PRIMAS DE TRANSPORTE A OBREROS | D |
| 40103180 | PRIMAS POR HOGAR A OBREROS | D |
| 40103190 | PRIMAS POR HIJOS A OBREROS | D |
| 40103200 | PRIMAS POR RESIDENCIA A OBREROS | D |
| 40103210 | PRIMAS POR ANTIGÜEDAD A OBREROS | D |
| 40103260 | PRIMAS POR HIJOS AL PERSONAL MILITAR | D |
| 40103270 | PRIMAS DE PROFESIONALIZACION AL PERSONAL MILITAR | D |
| 40103280 | PRIMAS POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL MILITAR | D |
| 40103290 | PRIMAS POR POTENCIAL DE ASCENSO AL PERSONAL MILITAR | D |
| 40103300 | PRIMAS POR FRONTERA Y SITIOS INHÓSPITOS AL PERSONAL MILITAR Y DE SEGURIDAD | D |
| 40103310 | PRIMAS POR RIESGO AL PERSONAL MILITAR Y DE SEGURIDAD | D |
| 40103360 | PRIMAS A PARLAMENTARIOS | D |
| 40103970 | OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | D |
| 40103980 | OTRAS PRIMAS A OBREROS | D |
| 40103990 | OTRAS PRIMAS AL PERSONAL MILITAR | D |
| 40104000 | COMPLEMENTOS DE SUELDOS Y SALARIOS | T |

Relación Conceptos Cuentas



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10:41:11

SIGEFIRRH

RELACION CONCEPTOS-CUENTAS PRESUPUESTO

| TIPO EMPLEADOS FIJOS | |
|----------------------|---|
| CUENTA 401010100 | SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO 0001 SUELDO BASICO 0015 AJUSTE SUELDO MINIMO 3001 RETROACTIVO SUELDO BASICO |
| CUENTA 401011000 | SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS PERMANENTES A TIEMPO COMPLETO 0004 SALARIO QUINCENAL 0015 AJUSTE SUELDO MINIMO 0016 AJUSTE SALARIO MINIMO 3004 RETROACTIVO SALARIO |
| CUENTA 401011200 | SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS NO PERMANENTES 0019 SALARIO NO PERMANENTE 3004 RETROACTIVO SALARIO |
| CUENTA 401011800 | REMUNERACIONES AL PERSONAL CONTRATADO 0013 REMUNERACION CONTRATADO |
| CUENTA 401020100 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO 0020 COMPENSACION 3020 RETROACTIVO COMPENSACION |
| CUENTA 401020300 | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL OBRERO FIJO A TIEMPO COMPLETO 0256 AUMENTO SALARIO POR EVALUACION 3510 RET AUMENTO POR EVALUACION |
| CUENTA 401030800 | PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS 0400 PRIMA DE PROFESIONALIZACION 0400 PRIMA DE PROFESIONALIZACION 0401 DIF. PRIMA PROFESIONALIZACION (ENC) 0402 AJ. PRIMA DE PROFESIONALIZACION 3400 RETROACTIVO PRIMA DE PROFESIONALIZACION 3508 RET PRIMA PROFESIONALIZACION |
| CUENTA 401031000 | PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO 0111 PRIMA DE RESPONSABILIDAD 0111 PRIMA DE RESPONSABILIDAD 0403 DIF. PRIMA RESP. SUPL. Y/O ENCAR 3504 RETROACTIVO PRIMA RESPONSABILIDAD |
| CUENTA 401032100 | PRIMAS POR ANTIGÜEDAD A OBREROS 0500 PRIMA ANTIGÜEDAD 3500 RETROACTIVO PRIMA ANTIGÜEDAD |
| CUENTA 401039700 | OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS 0112 PRIMA COMPLEMENTARIA 0112 PRIMA COMPLEMENTARIA 0404 DIF. PRIMA COMPLEMENTARIA POR ENCARGADURIA 3504 RETROACTIVO PRIMA RESPONSABILIDAD 3507 RETROACTIVO PRIMA COMPLEMENTARIA 3507 RETROACTIVO PRIMA COMPLEMENTARIA |
| CUENTA 401040300 | COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE ALIMENTACION 2038 GASTOS DE ALIMENTACION |
| CUENTA 401040500 | COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN 0040 GASTOS DE REPRESENTACION 0042 GASTOS DE REPRESENT. SUPLENCIA 0043 DIFERENCIA GASTOS DE REPRESENTACION |
| CUENTA 401040600 | COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR COMISION DE SERVICIOS 0001 SUELDO BASICO 0008 DIFERENCIA POR ENCARGADURIA 3001 RETROACTIVO SUELDO BASICO |
| CUENTA 401041400 | COMPLEMENTO A OBREROS POR HORAS EXTRAORDINARIAS O POR SOBRE TIEMPO 2027 HORAS EXTRAS DIURNAS 2027 HORAS EXTRAS DIURNAS 2028 AJ. HORAS EXTRAS DIURNAS 2028 AJ. HORAS EXTRAS DIURNAS |
| CUENTA 401041500 | COMPLEMENTO A OBREROS POR TRABAJO O JORNADA NOCTURNA 2000 BCNO NOCTURNO 2030 HORAS EXTRAS NOCTURNAS 2030 HORAS EXTRAS NOCTURNAS |

Categorías Presupuestarias



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10:46:00
SIGEFIRRH

CATEGORIAS PRESUPUESTARIA

ORDENADO POR CATEGORIA

| CATEGORIA | UNIDAD EJECUTORA |
|-----------|---|
| 300001001 | 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO |
| | 01002 OFICINA DE AUDITORIA INTERNA |
| | 01003 CONSULTORIA JURIDICA |
| | 01000 DESPACHO DEL MINISTRO |
| | 01006 UNIDAD COORDINADORA DEL FONDO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| | 01005 DIRECCION GENERAL DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL |
| | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| | 02001 DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA |
| | 02002 DIRECCION GENERAL DE PROSPECCION Y PLANIFICACION |
| | 02004 DIRECCION GENERAL DE COOPERACION INSTITUCIONAL |
| | 02005 DIRECCION GENERAL RELACIONES INTERNACIONALES |
| | 02006 DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DE GESTION |
| | 02007 DIRECCION GENERAL DE FINANCIAMIENTO |
| | 03001 DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION |
| | 03002 DIRECCION GENERAL DE FORMACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA |
| | 03003 DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO |
| | 03004 DIRECCION GENERAL DE TRANSFERENCIA E INNOVACION TECNOLOGICA Y CIENTIFICA |
| | 03005 DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DE GESTION |
| | 03006 DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE PROGRAMAS |
| | 01008 DIRECCION GENERAL DE ANALISIS ESTRATEGICO |
| | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300002001 | 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO |
| 300002003 | 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO |
| 300003001 | 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO |
| 300007001 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300007002 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300007004 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300008001 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300008002 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300008003 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300008004 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300009001 | 01005 DIRECCION GENERAL DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL |
| 300009002 | 01005 DIRECCION GENERAL DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL |
| 300010001 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300010002 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300010003 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300010004 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300011001 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300011002 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300012001 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300012002 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300012003 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300013001 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300013002 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300014001 | 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| 300015001 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300015002 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300016001 | 01005 DIRECCION GENERAL DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL |
| 300016002 | 01005 DIRECCION GENERAL DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL |
| 300016003 | 01005 DIRECCION GENERAL DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL |
| 300017001 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300017002 | 01001 DIRECCION SUPERIOR |
| 300018001 | 02007 DIRECCION GENERAL DE FINANCIAMIENTO |

Asignación de Proyectos / Acciones Centralizadas



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10:50:00
SIGEFIRRH

PROYECTOS Y PERSONAL ASIGNADO

ALFABETICO

PROYECTO 0010 IMPLANTACION DEL SOFTWARE LIBRE EN LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

ACCION ESPECIFICA 0010004 COORDINAR PROYECTOS EN TIC

UNIDAD EJECUTORA 01007 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

TIPO DE PERSONAL 01 EMPLEADOS FIJOS

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO | CARGO | % |
|----------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|
| 2764664 | DAVILA, FELIX | 239 | 00008 COORDINADOR ESPECIALISTA | 100,00 |
| 12094007 | GARCIA, LISETH | 246 | 00008 COORDINADOR ESPECIALISTA | 100,00 |
| 11828770 | HERRERA, MERLYBERT | 249 | 00008 COORDINADOR ESPECIALISTA | 100,00 |
| 6502768 | OSORIO, MARIANELA | 245 | 00008 COORDINADOR ESPECIALISTA | 100,00 |
| 11552108 | RIERA, HECTOR | 240 | 00008 COORDINADOR ESPECIALISTA | 100,00 |
| 13270562 | ROJAS, YEMILEC | 248 | 00008 COORDINADOR ESPECIALISTA | 100,00 |
| 10674152 | SOJO, YULEICA | 244 | 00008 COORDINADOR ESPECIALISTA | 100,00 |
| | | | TOTAL | 7 |
| | | | TOTAL | 7 |

Reportes de Ejecución Presupuestaria

Resumen Mensual



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10:53 AM
SIGEFIRRH

RESUMEN MENSUAL DE NOMINA POR U.E.L.
DETALLADO A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTO
AÑO- 2006 MES- MAYO

NOMINA ORDINARIA

U.A.: 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO
TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS

| IMPUTACION PRESUPUESTARIA | DENOMINACION | MONTO |
|---------------------------|---|--------------|
| U.E.L. CATEGORIA PARTIDA | | |
| 01001 300001001 401010100 | QU SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 5.295.728,00 |
| 01001 300001001 401020100 | QU COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 323.802,00 |
| 01001 300001001 401030800 | QU PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 188.367,36 |
| 01001 300001001 401031000 | QU PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 1.569.728,00 |
| 01001 300001001 401039700 | QU OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 1.871.744,72 |
| 01001 300001001 401040300 | M1 COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE ALIMENTACION | 225.000,00 |
| 01001 300001001 401040500 | QU COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 80.000,00 |
| 01001 300001001 401040600 | QU COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR COMISION DE SERVICIOS | 428.089,00 |
| 01001 300007002 401010100 | QU SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 4.497.271,00 |
| 01001 300007002 401020100 | QU COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 58.140,00 |
| 01001 300007002 401030800 | QU PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 539.672,52 |
| 01001 300007002 401031000 | QU PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 1.890.346,00 |
| 01001 300007002 401039700 | QU OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 1.574.044,88 |
| 01001 300011001 401010100 | QU SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 2.875.496,00 |
| 01001 300011001 401020100 | QU COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 68.658,00 |
| 01001 300011001 401030800 | QU PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 345.059,52 |
| 01001 300011001 401031000 | QU PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 945.173,00 |
| 01001 300011001 401039700 | QU OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 1.006.423,64 |
| 01001 300011001 401040300 | M1 COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE ALIMENTACION | 35.000,00 |
| 01001 300068001 401010100 | QU SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 1.424.198,00 |
| 01001 300068001 401030800 | QU PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 170.903,76 |
| 01001 300068001 401039700 | QU OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 498.469,28 |
| 01002 300001001 401010100 | QU SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 7.324.409,00 |
| 01002 300001001 401020100 | QU COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 237.905,00 |

Pag. 1 de 14



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

30/06/2006 10.54 AM
J. GONZALEZ

RESUMEN MENSUAL DE NOMINA POR U.E.L.
DETALLADO A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTO
AÑO- 2006 MES- MAYO

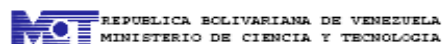
NOMINA ORDINARIA

U.A.: 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO
TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS

| IMPUTACION PRESUPUESTARIA | | | DENOMINACION | MONTO |
|---------------------------|-----------|-----------|---|--------------|
| U.E.L | CATEGORIA | PARTIDA | | |
| 01001 | 300001001 | 401010100 | QU SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | |
| | | 0001 | SUELDO BASICO | 4.162.365,00 |
| | | 0015 | AJUSTE SUELDO MINIMO | 1.133.363,00 |
| | | TOTAL | SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 5.295.728,00 |
| 01001 | 300001001 | 401020100 | QU COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | |
| | | 0020 | COMPENSACION | 333.802,00 |
| | | TOTAL | COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 333.802,00 |
| 01001 | 300001001 | 401030800 | QU PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | |
| | | 0400 | PRIMA DE PROFESIONALIZACION | 188.367,36 |
| | | TOTAL | PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 188.367,36 |
| 01001 | 300001001 | 401031000 | QU PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | |
| | | 0111 | PRIMA DE RESPONSABILIDAD | 1.569.728,00 |
| | | TOTAL | PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 1.569.728,00 |
| 01001 | 300001001 | 401039700 | QU OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | |
| | | 0112 | PRIMA COMPLEMENTARIA | 1.685.239,16 |
| | | 0404 | DIF. PRIMA COMPLEMENTARIA POR ENCARGADURIA | 186.505,56 |
| | | TOTAL | OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 1.871.744,72 |
| 01001 | 300001001 | 401040300 | M1 COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE ALIMENTACION | |
| | | 2038 | GASTOS DE ALIMENTACION | 225.000,00 |
| | | TOTAL | COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE ALIMENTACION | 225.000,00 |
| 01001 | 300001001 | 401040500 | QU COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN | |
| | | 0040 | GASTOS DE REPRESENTACION | 80.000,00 |

Pag. 1 de 45

Resumen de Aportes



08/08/2006 6.33 PM
J. GONZALEZ

RESUMEN MENSUAL DE APOORTE PATRONAL POR U.E.L.
DETALLADO A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTO
AÑO- 2006 MES- JUNIO

APORTE PATRON SSO

U.A.: 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS

IMPUTACION PRESUPUESTARIA

U.E.L. CATEGORIA PARTIDA

DENOMINACION

MONTO

| | | | | |
|-------|-----------|-----------|--|---------------|
| 01001 | 300068001 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 1.995.121,82 |
| | | | TOTAL APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO | 1.995.121,82 |
| 01002 | 300001001 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 1.065.093,64 |
| | | | TOTAL APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO | 1.065.093,64 |
| 01003 | 300001001 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 1.462.942,13 |
| | | | TOTAL APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO | 1.462.942,13 |
| 01004 | 300001001 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 10.372.749,60 |
| | | | TOTAL APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO | 10.372.749,60 |
| 01005 | 300037001 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 1.585.745,06 |
| | | | TOTAL APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO | 1.585.745,06 |
| 01006 | 300001001 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 1.262.183,14 |
| | | | TOTAL APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO | 1.262.183,14 |
| 01007 | 300012003 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 2.319.236,38 |
| | | | TOTAL APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO | 2.319.236,38 |
| 02001 | 300001001 | 401060100 | M2 APOORTE PATRONAL AL INSTITUTO VENEZOLANO SEGURO SOCIAL (IVSS) POR EMPLEADOS | |
| | | 4990 | APORTE PATRON SSO | 248.704,50 |

Pag. 1 de 3

Rendición



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

08/08/2006 6:56 PM
J. GONZALEZ

RENDICION DE NOMINA POR U.E.L.
DETALLADO A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTO
AÑO- 2006 MES- JUNIO

PERIODO: 2

NOMINA ORDINARIA

U.A.: 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO
TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS

| IMPUTACION PRESUPUESTARIA | DENOMINACION | MONTO |
|---------------------------|---|--------------|
| U.E.L. CATEGORIA PARTIDA | | |
| 01001 300001001 401010100 | Q2 SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 2.647.864,00 |
| 01001 300001001 401020100 | Q2 COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 166.901,00 |
| 01001 300001001 401030800 | Q2 PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 94.183,68 |
| 01001 300001001 401031000 | Q2 PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 784.864,00 |
| 01001 300001001 401039700 | Q2 OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 935.872,36 |
| 01001 300001001 401040500 | Q2 COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 40.000,00 |
| 01001 300001001 401040600 | Q2 COMPLEMENTO A EMPLEADOS POR COMISION DE SERVICIOS | 214.044,50 |
| 01001 300007002 401010100 | Q2 SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 2.248.635,50 |
| 01001 300007002 401020100 | Q2 COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 29.070,00 |
| 01001 300007002 401030800 | Q2 PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 269.836,26 |
| 01001 300007002 401031000 | Q2 PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 945.173,00 |
| 01001 300007002 401039700 | Q2 OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 787.022,44 |
| 01001 300011001 401010100 | Q2 SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 1.437.748,00 |
| 01001 300011001 401020100 | Q2 COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 34.329,00 |
| 01001 300011001 401030800 | Q2 PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 172.529,76 |
| 01001 300011001 401031000 | Q2 PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 472.586,50 |
| 01001 300011001 401039700 | Q2 OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 503.211,82 |
| 01001 300068001 401010100 | Q2 SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 712.099,00 |
| 01001 300068001 401030800 | Q2 PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 85.451,88 |
| 01001 300068001 401039700 | Q2 OTRAS PRIMAS A EMPLEADOS | 249.234,64 |
| 01002 300001001 401010100 | Q2 SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO | 3.662.204,50 |
| 01002 300001001 401020100 | Q2 COMPENSACIONES PREVISTAS EN LAS ESCALAS DE SUELDOS AL PERSONAL EMPLEADO FIJO A TIEMPO COMPLETO | 118.952,50 |
| 01002 300001001 401030800 | Q2 PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS | 439.362,12 |
| 01002 300001001 401031000 | Q2 PRIMAS POR JERARQUIA O RESPONSABILIDAD EN EL CARGO | 1.140.694,00 |

Pag. 1 de 12

Rendición de Aportes

RENDICION MENSUAL DE APOORTE PATRONAL POR U.E.L.
DETALLADO A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTO
AÑO- 2006 MES- JUNIO

APORTE PATRONAL SSO

U.A.: 01004 OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO
TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS

| IMPUTACION PRESUPUESTARIA | | | DENOMINACION | | | | | | | | | | | | | | MONTO |
|---------------------------|-----------|--------------|--------------|----------|----|-----------|------------|--------|--------|--------|-----|-----------|--|--|--|--|---------------|
| U.E.L. | CATEGORIA | PARTIDA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01001 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 676.161,54 |
| 01001 | 300007002 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 710.126,56 |
| 01001 | 300011001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 434.906,28 |
| 01001 | 300068001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 173.927,44 |
| 01002 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 1.065.093,64 |
| 01003 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 1.462.942,13 |
| 01004 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 10.372.749,60 |
| 01005 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 254.568,30 |
| 01005 | 300009001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 454.356,54 |
| 01005 | 300009002 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 84.282,90 |
| 01005 | 300016001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 691.289,84 |
| 01005 | 300037001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 101.247,48 |
| 01006 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 1.262.183,14 |
| 01007 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 299.047,02 |
| 01007 | 300008002 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 234.710,80 |
| 01007 | 300008003 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 846.635,36 |
| 01007 | 300010004 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 821.487,80 |
| 01007 | 300012003 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 117.355,40 |
| 02001 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 248.704,50 |
| 02002 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 318.147,56 |
| 02002 | 300026002 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 150.743,38 |
| 02002 | 300027001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 101.438,02 |
| 02002 | 300047001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 193.465,38 |
| 02002 | 300056001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 501.576,06 |
| 02002 | 300061001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 269.935,12 |
| 02002 | 300062001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 286.000,90 |
| 02005 | 300001001 | 401060100 M2 | APORTE | PATRONAL | AL | INSTITUTO | VENEZOLANO | SEGURO | SOCIAL | (IVSS) | POR | EMPLEADOS | | | | | 56.459,74 |

Reportes de Rechazos

Trabajadores y Conceptos No Asignados

Conjunto de reportes que permite obtener listados de aquellos trabajadores que no están asignados a algún proyecto o acciones centralizadas.

Igualmente permite listar conceptos que no han sido asociados a alguna partida presupuestaria.

FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

Procesos

Generar Cuadros ONAPRE por Tipo de Cargo

Descripción

Proceso para generar los cuadros de totales por tipo de cargo solicitados por ONAPRE anualmente.

Objetivo

Generar los cuadros ONAPRE

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Tipos de Cargo
- Trabajador
- Conceptos Fijos
- Tabuladores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|--------------------|---------------------------------------|
| Categoría Personal | Seleccionar la categoría del personal |
| Año | Indique año |

Cuadros ONAPRE



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 9.06 PM
A: 00000000000000000000

PERSONAL POR TIPO CARGO

| ACCION CENTRALIZADA | | | | | NRO. CARGOS | | SUELDOS/SALARIOS | COMPENSACIONES | PRIMAS | TOTAL | | |
|---|-------------------|---------------------|--|---|-------------|-----|------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| CODIGO Y DENOMINACION TIPO CARGO | | | | | F | M | | | | | V | TOTAL |
| DIRECCION Y CORDINACION DE LOS GATOS DE LOS | | | | | 235 | 108 | 0 | 343 | 240.998.973,00 | 11.653.999,00 | 216.293.125,34 | 468.946.097,34 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES | | | C | 235 | 108 | 0 | 343 | 240.998.973,00 | 11.653.999,00 | 216.293.125,34 | 468.946.097,34 |
| | 0 | ALTO NIVEL | | | 23 | 10 | 0 | 33 | 44.594.554,00 | ,00 | 65.553.994,40 | 110.148.548,40 |
| | 2 | TECNICO PROFESIONAL | | | 177 | 81 | 0 | 258 | 147.223.849,00 | 11.653.999,00 | 80.495.799,49 | 239.373.647,49 |
| | 3 | NO CLASIFICADO | | | 35 | 17 | 0 | 52 | 49.180.570,00 | ,00 | 70.243.331,45 | 119.423.901,45 |
| PREVISION Y PROTECCION SOCIAL | | | | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1.336.215,00 | ,00 | 1.964.236,05 | 3.300.451,05 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES | | | C | 0 | 1 | 0 | 1 | 1.336.215,00 | ,00 | 1.964.236,05 | 3.300.451,05 |
| | 0 | ALTO NIVEL | | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1.336.215,00 | ,00 | 1.964.236,05 | 3.300.451,05 |

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 9.10 PM
A CORRESPONDENCIA

ESCALA DE SUELDOS

| ACCION CENTRALIZADA | | | -----ESCALA----- | NRO. CARGOS | SUELDOS/SALARIOS | COMPENSACIONES | PRIMAS | TOTAL |
|---|------|--------------|------------------|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| DIRECCION Y CORDINACION DE LOS GATOS DE LOS TRABAJADORES | | | | 343 | 240.998.973,00 | 11.653.999,00 | 216.293.125,34 | 468.946.097,34 |
| | VI | 605.001,00 | 655.000,00 | 46 | 14.155.039,00 | 320.427,00 | 13.795.462,02 | 28.270.928,02 |
| | VII | 655.001,00 | 705.000,00 | 26 | 9.259.981,00 | 1.309.732,00 | 6.994.979,45 | 17.564.692,45 |
| | VIII | 705.001,00 | 755.000,00 | 27 | 10.728.964,00 | 2.784.690,00 | 6.395.610,54 | 19.909.264,54 |
| | IX | 755.001,00 | 805.000,00 | 17 | 8.654.077,00 | 421.026,00 | 4.118.256,52 | 13.193.359,52 |
| | X | 805.001,00 | 855.000,00 | 14 | 8.082.152,00 | ,00 | 3.798.611,44 | 11.880.763,44 |
| | XI | 855.001,00 | 905.000,00 | 8 | 4.893.072,00 | ,00 | 2.299.743,84 | 7.192.815,84 |
| | XII | 905.001,00 | 955.000,00 | 18 | 11.333.782,00 | 248.156,00 | 5.326.877,62 | 16.908.815,62 |
| | XIV | 1.005.001,00 | 1.055.000,00 | 26 | 18.377.258,00 | 137.316,00 | 8.637.311,34 | 27.151.885,34 |
| | XV | 1.055.001,00 | 1.105.000,00 | 4 | 2.996.508,00 | ,00 | 1.408.358,80 | 4.404.866,80 |
| | XVI | 1.105.001,00 | 1.155.000,00 | 2 | 1.286.882,00 | 330.262,00 | 604.834,54 | 2.221.978,54 |
| | XVII | 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 155 | 151.231.258,00 | 6.102.390,00 | 162.913.079,23 | 320.246.727,23 |
| PREVISION Y PROTECCION SOCIAL | | | | 1 | 1.336.215,00 | ,00 | 1.964.236,05 | 3.300.451,05 |
| | XVII | 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 1 | 1.336.215,00 | ,00 | 1.964.236,05 | 3.300.451,05 |

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 9.15 PM
0000000000

ESCALA DE SUELDOS

| PROYECTO | -----ESCALA----- | NEC. CARGOS | SUELDOS/SALARIOS | COMPENSACIONES | PRIMAS | TOTAL |
|--|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------|---------------|
| INNOVACION EN LA POPULARIZACION Y ENSEÑANZA DE LA CIENCIA Y | | 18 | 13.491.813,00 | 174.420,00 | 12.012.190,13 | 25.678.423,13 |
| IX 755.001,00 | 805.000,00 | 3 | 1.576.035,00 | ,00 | 740.736,45 | 2.316.771,45 |
| XII 905.001,00 | 955.000,00 | 3 | 1.744.206,00 | 174.420,00 | 819.776,82 | 2.738.402,82 |
| XIV 1.005.001,00 | 1.055.000,00 | 3 | 2.136.297,00 | ,00 | 1.004.059,59 | 3.140.356,59 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 9 | 8.035.275,00 | ,00 | 9.447.617,27 | 17.482.892,27 |
| MARCO REGULADORIO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION | | 18 | 17.709.120,00 | ,00 | 8.323.286,40 | 26.032.406,40 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 18 | 17.709.120,00 | ,00 | 8.323.286,40 | 26.032.406,40 |
| TRASNM. DEL CONOCIMIENTO SOBRE CIENCIA Y TECNOLOGIA | | 10 | 7.135.634,00 | 137.316,00 | 6.002.092,70 | 13.275.042,70 |
| XIV 1.005.001,00 | 1.055.000,00 | 8 | 5.559.476,00 | 137.316,00 | 2.612.953,74 | 8.309.745,74 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 2 | 1.576.158,00 | ,00 | 3.389.138,96 | 4.965.296,96 |
| IMPLANTACION DEL SOFTWARE LIBRE EN LA ADMINISTRACION PUBLICA | | 14 | 13.453.440,00 | ,00 | 6.323.116,80 | 19.776.556,80 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 14 | 13.453.440,00 | ,00 | 6.323.116,80 | 19.776.556,80 |
| CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION DEL MCT | | 8 | 5.750.992,00 | 137.316,00 | 4.593.312,26 | 10.481.620,26 |
| XII 905.001,00 | 955.000,00 | 4 | 2.573.764,00 | ,00 | 1.209.669,10 | 3.783.433,10 |
| XIV 1.005.001,00 | 1.055.000,00 | 2 | 1.286.882,00 | 137.316,00 | 604.834,54 | 2.029.032,54 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 2 | 1.890.346,00 | ,00 | 2.778.808,62 | 4.669.154,62 |
| COMPUTADOR BOLIVARIANO | | 2 | 1.921.920,00 | ,00 | 903.302,40 | 2.825.222,40 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 2 | 1.921.920,00 | ,00 | 903.302,40 | 2.825.222,40 |
| PROYECTO DE DIVULGACION DE LA CIENCIA Y TECNOLOGIA | | 7 | 6.616.211,00 | ,00 | 9.387.705,63 | 16.003.916,63 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 7 | 6.616.211,00 | ,00 | 9.387.705,63 | 16.003.916,63 |
| IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION | | 6 | 5.671.038,00 | ,00 | 8.336.425,88 | 14.007.463,88 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 6 | 5.671.038,00 | ,00 | 8.336.425,88 | 14.007.463,88 |
| SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACION DE GESTION DEL MCT Y SUS ORGANISMOS | | 18 | 13.903.948,00 | 125.074,00 | 12.079.810,78 | 26.108.832,78 |
| VIII 705.001,00 | 755.000,00 | 2 | 1.050.690,00 | ,00 | 367.741,50 | 1.418.431,50 |
| X 805.001,00 | 855.000,00 | 2 | 1.162.804,00 | ,00 | 546.517,88 | 1.709.321,88 |
| XII 905.001,00 | 955.000,00 | 2 | 1.286.882,00 | ,00 | 604.834,56 | 1.891.716,56 |
| XV 1.055.001,00 | 1.105.000,00 | 2 | 1.498.254,00 | ,00 | 704.179,38 | 2.202.433,38 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 10 | 8.905.318,00 | 125.074,00 | 9.856.537,46 | 18.886.929,46 |
| PORTALECIMIENTO, CONSOLIDACION Y DIFUSION DE LA COOPERACION BI Y | | 22 | 16.104.974,00 | 336.372,00 | 11.481.582,44 | 27.922.928,44 |
| X 805.001,00 | 855.000,00 | 4 | 2.325.608,00 | ,00 | 1.093.035,76 | 3.418.643,76 |
| XII 905.001,00 | 955.000,00 | 4 | 2.573.764,00 | ,00 | 1.209.669,08 | 3.783.433,08 |
| XIV 1.005.001,00 | 1.055.000,00 | 6 | 4.272.594,00 | ,00 | 2.008.119,20 | 6.280.713,20 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 8 | 6.933.008,00 | 336.372,00 | 7.170.758,40 | 14.440.138,40 |
| CREACION DE REDES ACADEMICAS DE INVESTIGACION EN SALUD | | 6 | 4.831.382,00 | 112.114,00 | 6.051.441,54 | 10.994.937,54 |
| X 805.001,00 | 855.000,00 | 2 | 1.050.690,00 | 112.114,00 | 493.824,30 | 1.656.628,30 |
| XVII 1.155.001,00 | 9.999.999,00 | 4 | 3.780.692,00 | ,00 | 5.557.617,24 | 9.338.309,24 |

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 9.20 PM
A: 00000000

PERSONAL POR TIPO CARGO

| PROYECTO | | NRO. CARGOS | | | | SUELDOS/SALARIOS | COMPENSACIONES | PRIMAS | TOTAL |
|---|-----------------------|-------------|----|---|-------|------------------|----------------|---------------|---------------|
| CODIGO Y DENOMINACION TIPO CARGO | | F | M | V | TOTAL | | | | |
| INNOVACION EN LA POPULARIZACION Y ENSEÑANZA | | 18 | 0 | 0 | 18 | 13.491.813,00 | 174.420,00 | 12.012.190,13 | 25.678.423,13 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 18 | 0 | 0 | 18 | 13.491.813,00 | 174.420,00 | 12.012.190,13 | 25.678.423,13 |
| | 2 TECNICO PROFESIONAL | 12 | 0 | 0 | 12 | 7.820.775,00 | 174.420,00 | 3.675.764,25 | 11.670.959,25 |
| | 3 NO CLASIFICADO | 6 | 0 | 0 | 6 | 5.671.038,00 | ,00 | 8.336.425,88 | 14.007.463,88 |
| MARCO REGULATORIO DE LAS TECNOLOGIAS DE | | 4 | 14 | 0 | 18 | 17.709.120,00 | ,00 | 8.323.286,40 | 26.032.406,40 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 4 | 14 | 0 | 18 | 17.709.120,00 | ,00 | 8.323.286,40 | 26.032.406,40 |
| | 3 NO CLASIFICADO | 4 | 14 | 0 | 18 | 17.709.120,00 | ,00 | 8.323.286,40 | 26.032.406,40 |
| TRASNM. DEL CONOCIMIENTO SOBRE CIENCIA Y | | 8 | 2 | 0 | 10 | 7.135.634,00 | 137.316,00 | 6.002.092,70 | 13.275.042,70 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 8 | 2 | 0 | 10 | 7.135.634,00 | 137.316,00 | 6.002.092,70 | 13.275.042,70 |
| | 2 TECNICO PROFESIONAL | 8 | 2 | 0 | 10 | 7.135.634,00 | 137.316,00 | 6.002.092,70 | 13.275.042,70 |
| IMPLANTACION DEL SOFTWARE LIBRE EN LA | | 10 | 4 | 0 | 14 | 13.453.440,00 | ,00 | 6.323.116,80 | 19.776.556,80 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 10 | 4 | 0 | 14 | 13.453.440,00 | ,00 | 6.323.116,80 | 19.776.556,80 |
| | 3 NO CLASIFICADO | 10 | 4 | 0 | 14 | 13.453.440,00 | ,00 | 6.323.116,80 | 19.776.556,80 |
| CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E | | 8 | 0 | 0 | 8 | 5.750.992,00 | 137.316,00 | 4.593.312,26 | 10.481.620,26 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 8 | 0 | 0 | 8 | 5.750.992,00 | 137.316,00 | 4.593.312,26 | 10.481.620,26 |
| | 2 TECNICO PROFESIONAL | 6 | 0 | 0 | 6 | 3.860.646,00 | 137.316,00 | 1.814.503,64 | 5.812.465,64 |
| | 3 NO CLASIFICADO | 2 | 0 | 0 | 2 | 1.890.346,00 | ,00 | 2.778.808,62 | 4.669.154,62 |
| COMPUTADOR BOLIVARIANO | | 2 | 0 | 0 | 2 | 1.921.920,00 | ,00 | 903.302,40 | 2.825.222,40 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 2 | 0 | 0 | 2 | 1.921.920,00 | ,00 | 903.302,40 | 2.825.222,40 |
| | 3 NO CLASIFICADO | 2 | 0 | 0 | 2 | 1.921.920,00 | ,00 | 903.302,40 | 2.825.222,40 |
| CREACION DE UNA DIRECCION ESTRATEGICA DE | | 0 | 30 | 0 | 30 | 11.047.392,00 | ,00 | 2.955.108,00 | 14.002.500,00 |
| OBREROS | FIJOS/PERMANENTES C | 0 | 30 | 0 | 30 | 11.047.392,00 | ,00 | 2.955.108,00 | 14.002.500,00 |
| | 1 ADMINISTRATIVO | 0 | 30 | 0 | 30 | 11.047.392,00 | ,00 | 2.955.108,00 | 14.002.500,00 |
| PROYECTO DE DIVULGACION DE LA CIENCIA Y | | 2 | 5 | 0 | 7 | 6.616.211,00 | ,00 | 9.387.705,63 | 16.003.916,63 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 2 | 5 | 0 | 7 | 6.616.211,00 | ,00 | 9.387.705,63 | 16.003.916,63 |
| | 3 NO CLASIFICADO | 2 | 5 | 0 | 7 | 6.616.211,00 | ,00 | 9.387.705,63 | 16.003.916,63 |
| IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION | | 4 | 2 | 0 | 6 | 5.671.038,00 | ,00 | 8.336.425,88 | 14.007.463,88 |
| EMPLEADOS | FIJOS/PERMANENTES C | 4 | 2 | 0 | 6 | 5.671.038,00 | ,00 | 8.336.425,88 | 14.007.463,88 |

Pag. 1 de 5

CONSULTAS Y REPORTES DE HISTÓRICOS

Conjunto de consultas y reportes que extraen información de los históricos de nomina quincenales y semanales.

POR TRABAJADOR

Objetivo

Listar información de las asignaciones y deducciones que percibió un trabajador en un año, mes, quincena o semana indicada.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincena
- Histórico de Semana

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar el tipo de personal |
| Trabajador | Seleccionar el trabajador |
| Concepto Tipo Personal | Selecciona todos o un concepto de tipo de personal |
| Año | Indique año |
| Mes | Indique mes |
| Quincena / Semana | Indique quincena o semana |

POR CONCEPTO

Objetivo

Listar información de los trabajadores que percibieron un concepto en un año, mes, quincena o semana indicada.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincena
- Histórico de Semana

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar el tipo de personal |
| Concepto Tipo Personal | Selecciona todos o un concepto de tipo de personal |
| Año | Indique año |
| Mes | Indique mes |
| Quincena / Semana | Indique quincena o semana |

Trabajadores por Concepto



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

08/08/2006 19.25.40
A SIGEFIRRH

TRABAJADORES CON CONCEPTO

Orden Alfabético

0400 PRIMA DE PROFESIONALIZACION

TIPO: 01 EMPLEADO FIJO
MES: ABRIL 2006

| CODIGO | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | MONTO | FREC |
|--------|------------|---------------------------------------|------------|------|
| 808 | 4.660.194 | ABREU , JOSE JOSE | 114.559,32 | 1 |
| 1621 | 1.617.645 | ABUNASSAR DE REQUENA, IRENE VICTORIA | 196.819,08 | 1 |
| 306 | 7.808.147 | ACOSTA V, IRENE J | 196.819,08 | 1 |
| 1584 | 13.310.289 | ACUÑA MORILLO, IRENE CAROLINA | 114.559,32 | 1 |
| 1565 | 6.559.181 | ACUÑA PEREZ, JOSE ALFREDO | 196.819,08 | 1 |
| 240 | 11.844.577 | AFANIS DE ZULUAGA, IRENE MARIA | 121.533,00 | 1 |
| 1479 | 3.717.034 | AGÜERO CASTILLO, IRENE GRACIELA | 128.690,40 | 1 |
| 55 | 5.600.635 | AGUIAR AMERICO, IRENE GRISELDA | 55.890,00 | 1 |
| 1618 | 10.312.055 | AGUILAR MONSALVE, JOSE ENRIQUE | 187.736,52 | 1 |
| 1462 | 6.910.029 | ALTUNA GARCIA, JOSE RAMON | 121.533,00 | 1 |
| 550 | 4.423.157 | ALVAREZ COLMENARES, JOSE ENRIQUE | 143.385,00 | 1 |
| 97 | 6.137.271 | ALVAREZ CONDADO, IRENE TERESA | 128.690,40 | 1 |
| 1414 | 2.993.850 | ALVAREZ DE ECHEVERRIA, IRENE CARLOTA | 143.385,00 | 1 |
| 584 | 1.335.819 | ALVAREZ GARCIA, JOSE JOSE | 143.385,00 | 1 |
| 116 | 10.277.444 | ANTIA BELLO, IRENE DEL VALLE | 68.415,00 | 1 |
| 1416 | 7.407.635 | ANTONIELLO DE HECKER, IRENE | 143.385,00 | 1 |
| 182 | 5.967.594 | APONTE RODRIGUEZ, JOSE MAURICIO | 132.325,68 | 1 |
| 69 | 5.451.917 | ARENAS , JOSE RAFAEL | 128.690,40 | 1 |
| 918 | 13.832.593 | ARGUINZONES PERCOZO, JOSE ENRIQUE | 187.736,52 | 1 |
| 1022 | 3.722.219 | ARIAS MONTEFUSCO, IRENE CECILIA | 61.814,40 | 1 |
| 1064 | 3.658.199 | ARMAO , JOSE ESTEBAN | 159.492,96 | 1 |
| 865 | 6.869.370 | ARRISCHE PEÑA, IRENE ZULAY | 114.559,32 | 1 |
| 43 | 11.161.771 | ARRIETA CENTENO, JOSE | 121.533,00 | 1 |
| 436 | 5.878.752 | ARROCHA GONZALEZ, IRENE | 128.690,40 | 1 |
| 1605 | 6.166.323 | ASAAD REYES , IRENE YAMILE | 128.690,40 | 1 |
| 289 | 12.603.487 | AZOCAR GARCIA, IRENE DEL VALLE | 68.415,00 | 1 |
| 1475 | 4.165.744 | AZOCAR TOVAR, JOSE DARIO | 135.990,72 | 1 |
| 442 | 6.003.897 | BALAGUERA , IRENE | 107.800,68 | 1 |
| 760 | 4.054.035 | BALOA GAMEZ, JOSE VICENTE | 128.690,40 | 1 |
| 536 | 3.230.134 | BAPTISTA MATTERA, JOSE MANUEL | 147.097,56 | 1 |
| 597 | 4.450.964 | BARBERA DE TURIDE, IRENE ALBERTINA | 151.983,84 | 1 |
| 1148 | 6.815.804 | BARELA DE NESSI, IRENE DE JESUS | 107.800,68 | 1 |
| 185 | 6.180.062 | BARREIRO PRADO, JOSE | 128.690,40 | 1 |
| 921 | 3.885.499 | BARRERA NUÑEZ, IRENE YSABEL | 151.983,84 | 1 |
| 524 | 6.260.364 | BARRIOS DAVILA, IRENE JOSEFINA | 107.800,68 | 1 |
| 1555 | 8.746.410 | BARRIOS DOMINGUEZ, IRENE | 159.492,96 | 1 |
| 995 | 4.886.754 | BASTIDAS DEMARTINEZ, IRENE DEL CARMEN | 151.983,84 | 1 |
| 390 | 3.717.613 | BELLO FREITES, JOSE LUIS | 143.385,00 | 1 |
| 48 | 8.968.607 | BELMONTE RONDON, JOSE JOSE | 121.533,00 | 1 |
| 502 | 10.337.292 | BELMONTE TROCONIS, IRENE ELENA | 128.690,40 | 1 |
| 149 | 6.124.805 | BERSOVINE BORISOVAT, IRENE | 55.890,00 | 1 |
| 1560 | 4.027.522 | BETANCOURT DE PAREJO, IRENE DEL | 107.800,68 | 1 |
| 782 | 4.681.009 | BETHELMY FLORES, IRENE ELENA | 128.690,40 | 1 |
| 1470 | 2.999.407 | BLANCO DIAZ , IRENE MARGARITA | 128.690,40 | 1 |
| 1554 | 8.204.365 | BLANCO GONZALEZ , JOSE JOSE | 196.819,08 | 1 |
| 1577 | 6.397.815 | BORGES DE DE SOLA, IRENE JOSEFINA | 128.690,40 | 1 |
| 282 | 5.074.597 | BORGES MAYORGA, JOSE VICENTE | 214.863,36 | 1 |
| 1469 | 4.393.502 | BORGES PEÑA, JOSE RAFAEL | 135.990,72 | 1 |
| 1110 | 5.967.568 | BORRIGALES CONTRERAS, JOSE | 62.545,38 | 1 |
| 1106 | 5.530.366 | BRICEÑO BARRIOS, JOSE ENOC | 62.545,38 | 1 |
| 1541 | 3.231.444 | BRICEÑO PINEDA, JOSE RAMON | 196.819,08 | 1 |
| 246 | 9.179.242 | BRICEÑO VILORIA, JOSE LUIS | 196.819,08 | 1 |
| 768 | 3.245.185 | BRIGNONE DE NAVARRO, IRENE JOSEFINA | 128.690,40 | 1 |
| 126 | 6.213.392 | BRITO , IRENE | 114.559,32 | 1 |
| 119 | 15.022.146 | BRITO , IRENE DEL CARMEN | 111.151,80 | 1 |
| 645 | 8.318.749 | BRITO DE VELASQUEZ, IRENE ZULAY | 68.415,00 | 1 |
| 1539 | 4.023.584 | CAÑAS BERMUDEZ, JOSE DEL VALLE | 196.819,08 | 1 |
| 414 | 9.947.346 | CABAÑARES MAYA, JOSE RAMON | 121.533,00 | 1 |
| 873 | 13.494.388 | CABALLERO CASTELLANO, IRENE TAIIDI | 55.890,00 | 1 |
| 1014 | 6.033.337 | CABRERA ALBARRAN, IRENE ADRIANA | 61.814,40 | 1 |
| 649 | 5.891.723 | CANIZALES , IRENE CROMOTO | 128.690,40 | 1 |
| 1156 | 10.170.589 | CALDERON DE GIL, IRENE | 55.890,00 | 1 |
| 1448 | 10.541.602 | CALDERON ORTEGA, JOSE | 107.800,68 | 1 |
| 368 | 6.275.406 | CAMACHO , IRENE | 125.090,76 | 1 |
| 158 | 12.912.703 | CAMACHO RAMIREZ, JOSE LUIS | 118.020,72 | 1 |

VAN: 8.321.005,80

08/08/2006 19.25.40

Pag. 1 de 9

POR GRUPO DE NOMINA

Objetivo

Listar información de un grupo de nomina de tipos de personal que percibió un concepto en un año, mes, quincena o semana indicada.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupos de Nomina
- Tipo de Personal
- Trabajador
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincena
- Histórico de Semana

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|--|
| Grupos de Nomina | Seleccionar grupo de nomina |
| Tipo Personal | Seleccionar el tipo de personal |
| Trabajador | Seleccionar el trabajador |
| Concepto Tipo Personal | Selecciona todos o un concepto de tipo de personal |
| Año | Indique año |
| Mes | Indique mes |
| Quincena / Semana | Indique quincena o semana |

POR UNIDAD ADMINISTRADORA / CATEGORÍA PRESUPUESTARIA

Objetivo

Listar información clasificada por unidad administradora y/o categoría presupuestaria de los trabajadores que percibieron un concepto en un año, mes, quincena o semana indicada.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Unidad Presupuestaria
- Trabajador
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincena
- Histórico de Semana
- Acciones específicas por Unidad Ejecutora

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------|--|
| Unidad Administradora | Seleccionar unidad administradora |
| Tipo Personal | Seleccionar el tipo de personal |
| Trabajador | Seleccionar el trabajador |
| Concepto Tipo Personal | Selecciona todos o un concepto de tipo de personal |
| Año | Indique año |
| Mes | Indique mes |
| Quincena / Semana | Indique quincena o semana |

POR DEVENGADO / INCIDENCIA

Objetivo

Listar información de los trabajadores que percibieron un concepto de acuerdo a su incidencia en un año, mes, quincena o semana indicada.

Permite seleccionar incidencia en:

- Bono Vacacional
- Bono Fin de Año
- Gravable
- Otros

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Trabajador
- Concepto
- Concepto Tipo Personal
- Formula Bono Vacacional
- Formula Bono Fin de Año
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincena
- Histórico de Semana

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar el tipo de personal |
| Incidencia | Seleccionar : Bono Vacacional Bono Fin de Año Gravable Otros |
| Año | Indique año |
| Mes | Indique mes |

Quincena / Semana

Indique quincena o semana

REPORTES DE HISTÓRICO DE NÓMINAS

Objetivo

Emisión de listados de nominas ya procesadas.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Grupos de Nomina
- Trabajador
- Histórico de Nomina
- Histórico de Quincena
- Histórico de Semana

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-------------------|---------------------------------------|
| Grupo Nomina | Seleccionar grupo de nomina |
| Nomina | Seleccionar: Ordinaria Especial |
| Año | Indique año |
| Mes | Indique mes |
| Quincena / Semana | Indique quincena o semana |

CONSTANCIAS DE TRABAJO

DEFINICIÓN DE CONSTANCIAS

Descripción

Documento escrito donde se hace constar la relación de trabajo de los trabajadores

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las constancias de trabajo de los trabajadores

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|------------------------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar tipo de personal |
| Tipo de Constancia | Seleccionar tipo de constancia, a saber <ul style="list-style-type: none">• Mensual• Anual• Personal Egresado• Constancia de LPH• Sin sueldo |
| Oficina/Dirección | Indicar la Dirección del organismo que emite la constancia |
| Apellidos y Nombres Firmante | Indicar los apellidos y nombres del firmante |
| Cargo | Indicar el cargo del firmante |

| | |
|-----------------|--|
| Nombramiento | Indicar datos del nombramiento del firmante |
| Pie de Pagina 1 | Indicar la primera línea del pie de página |
| Pie de Pagina 2 | Indicar la segunda línea del pie de página |
| Pie de Pagina 3 | Indicar la tercera línea del pie de página |
| Observación | Indicar alguna observación que se ha de imprimir al final del texto de la constancia |

ASOCIACIÓN DE CONCEPTOS

Descripción

Asociación de los conceptos que se han de reflejar en un tipo de constancia de trabajo para un tipo de personal. Si la constancia es anual, el concepto debe indicar en su definición el multiplicador anual que se ha de aplicar, por ejemplo un concepto quincena (frecuencia 3) debe tener el valor 24 en el campo multiplicador para mostrar valores anuales.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar la asociación de conceptos.

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Tipo de Personal
- Constancias
- Conceptos por Tipo de Personal

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|---------------|--|
| Tipo Personal | Seleccionar tipo de personal |
| Constancia | Seleccionar una constancia de trabajo para ese tipo de personal |
| Concepto | Seleccionar un concepto (asignación) |
| Origen | Indicar el origen del concepto, a saber <ul style="list-style-type: none">• Fijo Lo lee de los conceptos fijos del trabajador• Proyectado Lo calcula para reflejarlo en la constancia. Debe tener conceptos asociados |

EMISIÓN DE CONSTANCIAS

Descripción

Emitir las constancias de trabajo de los trabajadores de acuerdo a la definición ya hecha, y mostrando los conceptos asociados.

Objetivo

Registrar, consultar y/o actualizar las constancias de trabajo de los trabajadores

Requisitos Previos

Deben estar creadas las siguientes tablas para la ejecución de esta opción

- Constancias
- Conceptos de Constancias
- Conceptos Fijos
- Conceptos Asociados
- Trabajadores

Descripción de Campos

| Campo | Descripción |
|-----------------|--|
| Trabajador | Seleccionar a un trabajador |
| Fecha Emisión | Indicar la fecha de emisión de la constancia |
| Tipo Constancia | Seleccionar el tipo de constancia |
| Ubicación | Seleccionar el nivel de ubicación administrativa que desea mostrar, a saber <ul style="list-style-type: none">• Unidad Funcional y Dependencia• Dependencia |

REPORTES



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SIGEFIRRH

CONSTANCIA

Quien suscribe, DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (E) del MINISTERIO EJEMPLO, hace constar por medio de la presente que el(la) ciudadano(a) CALDERON BELLO, IRENE EVELINA, titular de la cédula de identidad No. V-4564969, código 202, presta sus servicios en este organismo desde el 01/04/1981, desempeñando en la actualidad el cargo de OPERADOR EQUIPO COMP III, en la dependencia UNIDAD DE SERV. REGIONALES COMPUT - REGION LOS ANDES con una remuneración anual, detallada de la siguiente manera:

| | | |
|-------------------------------|------------|----------------------|
| SUELDO BASICO | Bs. | 11.115.180,00 |
| COMPENSACION | Bs. | 3.577.188,00 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | Bs. | 1.778.428,80 |
| TOTAL REMUNERACION | Bs. | 16.470.796,80 |

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada, en Caracas a los 30 días del mes de Junio del año 2006.

JESUS A. SILVA B.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (E)

Edif. Sede Ministerio de Finanzas Av. Urdaneta. Esq. de Carmelitas piso 2 . Parq. Altavoz
Teléfono: 8021266 Fax: 8021246
Correo electrónico: jbellorin@mf.gov.ve Página Web: www.mf.gov.ve



CONSTANCIA

Quien suscribe, DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (E) del MINISTERIO EJEMPLO, hace constar por medio de la presente que el(la) ciudadano(a) CALDERON BELLO, IRENE EVELINA, titular de la cédula de identidad No. V-4564969, código 202, presta sus servicios en este organismo desde el 01/04/1981, desempeñando en la actualidad el cargo de OPERADOR EQUIPO COMP III, en la dependencia UNIDAD DE SERV. REGIONALES COMPUT - REGION LOS ANDES con una remuneración mensual, detallada de la siguiente manera:

| | | |
|-------------------------------|-----|--------------|
| SUELDO BASICO | Bs. | 926.265,00 |
| COMPENSACION | Bs. | 298.099,00 |
| PRIMA POR RAZONES DE SERVICIO | Bs. | 148.202,40 |
| TOTAL REMUNERACION | Bs. | 1.372.566,40 |

Percibe por cesta ticket Bs. 420.000,00 mensual

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada, en Caracas a los 30 días del mes de Junio del año 2006.

PEDRO LUIS MORALES
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (E)

REPORTES VARIOS

Ingresos

| MCT REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO EJEMPLO | | RELACION DE INGRESOS PERIODO: 01/06/05 AL 01/06/06 | | | |
|---|---------------------------------|---|---------------|--|-------|
| TIPO 01 | EMPLEADOS FIJOS | | | | |
| REGION 01 | REGION CENTRAL | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | DESCRIPCION CARGO | GRADO |
| 3985315 | RUIZ LÓPEZ, JOSÉ ANDRÉS | 16-02-2006 | 154 | COORDINADOR | 99 |
| 4083848 | MARTIN SERRANO, MARINIEVES | 01-02-2006 | 383 | SECRETARIO EJECUTIVO I | 7 |
| 4247930 | LOCARTE VIELMA, ELMA DEL CARMEN | 16-09-2005 | 96 | COORDINADOR | 99 |
| 5526869 | MARCHIANI MCGOLLON, YOLANDA | 17-10-2005 | 41 | COORDINADOR DE PRESUPUESTO | 99 |
| 5595997 | ESPINOZA GALINDO, SONIA | 16-01-2006 | 375 | SECRETARIO II | 3 |
| 5820493 | LUGO GARCIA, VALMORE JOSE | 16-09-2005 | 95 | COORDINADOR | 99 |
| 5971710 | HERREIRA PACHECO, CARMEN ISABEL | 01-06-2005 | 345 | COORDINADOR | 99 |
| 6224832 | ARAY ROJAS, GEANY JOSE | 16-11-2005 | 117 | AUDITOR III | 21 |
| 6309596 | SUTHERLAND, LAGNIS YOLANDA | 16-01-2006 | 373 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 15 |
| 6345460 | ROSAS DE BOER, OSDAICER DEL | 01-07-2005 | 11 | AUDITOR IV | 23 |
| 6366946 | MORENO CABEZA, ANA BECOSAIDA | 01-09-2005 | 189 | COORDINADOR ASUNTOS INTERNACIONALES II | 19 |
| 6444462 | ARIAS RODRÍGUEZ, JOSÉ RAMÓN | 16-02-2006 | 98 | PLANIFICADOR V | 23 |
| 6465618 | RIVAS ARIAS, GILBERT ALBERTO | 16-11-2005 | 12 | AUDITOR IV | 23 |
| 6479995 | NAVA HERREIRA, MILAGROS DEL | 01-02-2006 | 118 | AUDITOR III | 21 |
| 7112168 | GONZALEZ MOCUERA, FELIX ARTURO | 01-04-2006 | 229 | COORDINADOR NACIONAL | 99 |
| 7124633 | BLANCO MATA, JESUS ALFREDO | 16-11-2005 | 304 | JEFE DE INFORMATICA II | 24 |
| 7322798 | RIVAS MENDOZA, ALI JOSE | 01-02-2006 | 319 | INGENIERO ELECTRICISTA JEFE | 22 |
| 8083605 | REINOLLA MARQUEZ, ROSA | 01-06-2005 | 27 | ADMINISTRADOR III | 21 |
| 8203599 | GAMBOA, SENAIDA JOSEFINA | 01-08-2005 | 21 | COORDINADOR | 99 |
| 8370795 | APISCOPE LARA, MARVELIS DEL | 01-04-2006 | 295 | ANALISTA PRESUPUESTO III | 19 |
| 8097703 | TREJO RULLI, LAURA COROMOTO | 16-09-2005 | 227 | DIRECTOR GENERAL | 99 |
| 7169555 | PALOMARES MARQUEZ, VILMA | 01-11-2005 | 257 | COORDINADOR | 99 |
| 9911117 | LONDON MARTINEZ, JERRY ANDRINA | 16-01-2006 | 324 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II | 3 |
| 9939923 | CORTEZ VILLALBA, LUCIA DEL | 16-09-2005 | 65 | PLANIFICADOR IV | 22 |
| 9944611 | MALAVE RUIZ, EDGARDO JESUS | 16-11-2005 | 283 | COORDINADOR | 99 |
| 10101983 | DE SILVA RODRIGUEZ, JONEL | 16-12-2005 | 318 | PLANIFICADOR JEFE | 24 |
| 10489768 | FAGUNDEZ TOVAR, EULISES JOSE | 16-01-2006 | 307 | SUPERVISOR OPERADOR EQUIPO COMPUTACION | 18 |
| 10495942 | HIBIRMA DELGADO, RORAIMA | 01-07-2005 | 222 | ESPECIALISTA INFORMATICA II | 26 |
| 10630285 | HERNANDEZ VERGARA, DARIO LUIS | 01-02-2006 | 119 | AUDITOR II | 19 |
| 11180007 | FELIBERT GONZALEZ, MARLON | 01-09-2005 | 317 | COORDINADOR | 99 |
| 11195753 | GOMEZ RAMIREZ, CESAR GREGORIO | 16-11-2005 | 265 | PLANIFICADOR III | 21 |
| 11195896 | FLORES DIAZ, LALIS ADRIANA | 17-04-2006 | 356 | PLANIFICADOR V | 23 |
| 11204462 | MONTILLA SANCHEZ, NELSY JOHANNA | 17-04-2006 | 226 | SECRETARIO EJECUTIVO III | 11 |
| 11220509 | CANTILLO MORALES, RAFAEL JOSE | 01-03-2006 | 153 | COORDINADOR | 99 |
| 11249998 | MORALES MORALES, VERONICA INES | 16-02-2006 | 48 | COORDINADOR DE MEDIOS Y DIFUSION | 99 |
| 11308359 | POLLI GONZALEZ, ILONA MARIA | 17-10-2005 | 277 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO V | 19 |
| 11352619 | GONZALEZ BARAZARTE, MARIO | 16-11-2005 | 301 | ESPECIALISTA INFORMATICA II | 26 |
| 11369846 | LOPEZ GUZMAN, ELY FRANCI | 17-04-2006 | 178 | PLANIFICADOR IV | 22 |
| 11818311 | F F, F F | 01-05-2006 | 72 | PLANIFICADOR V | 23 |
| 12060861 | ALMADO MARTINEZ, BRICEIDA | 01-08-2005 | 159 | PLANIFICADOR JEFE | 24 |
| 12255225 | BARFAN GUACACHE, LAUDIMAR | 16-04-2006 | 339 | PLANIFICADOR III | 21 |
| 12361947 | GAMARRA ORTEGA, FREDDY | 01-04-2006 | 348 | PLANIFICADOR III | 21 |
| 12385918 | MATERAN RODRIGUEZ, MARCO | 16-08-2005 | 57 | PLANIFICADOR IV | 22 |
| 12432157 | MALAVE ROJO, JOAN KODALY | 16-01-2006 | 349 | PLANIFICADOR III | 21 |
| 12494226 | HERNANDEZ MACHADO, GUSTAVO | 16-11-2005 | 9 | ABOGADO JEFE | 25 |
| 12613817 | ROJAS BLANCO, EVA MARIA | 01-08-2005 | 274 | PLANIFICADOR V | 23 |
| 12645200 | CORDONES HULDER, ISABEL DEL | 16-03-2006 | 276 | COMUNICADOR SOCIAL III | 21 |
| 12762472 | RODRIGUEZ ALVAREZ, NGUYEN | 16-01-2006 | 374 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 15 |
| 13007367 | URDANEZA BRACHO, EDILBERTO | 01-07-2005 | 18 | ANALISTA DE PERSONAL V | 23 |
| 13098420 | VIELMA BALSA, PATRICIA DEL | 01-07-2005 | 50 | COMUNICADOR SOCIAL III | 21 |
| 13126619 | MARTINEZ MACHADO, DORALYS | 01-03-2006 | 275 | COMUNICADOR SOCIAL III | 21 |
| 13140948 | BARROSO ROJAS, MARILYN ROSARIO | 16-12-2005 | 328 | PLANIFICADOR III | 21 |
| 13311931 | URETINA MENDEZ, JOSEPH RODER | 02-05-2006 | 36 | JEFE DE INFORMATICA I | 22 |
| 13477220 | SOLER ISAAC, RONNY ALBERTO | 01-04-2006 | 310 | TECNICO TELECOMUNICACIONES IV | 15 |
| 13645901 | GONZALEZ ORIZ, ARTURO DAVID | 01-06-2005 | 115 | ABOGADO II | 19 |
| 13967312 | UREGUI FLORES, OSCAR | 01-02-2006 | 211 | PLANIFICADOR II | 19 |

09/08/2006 9.12 PM

Pag. 1 de 2

Egresos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

SIGEFIRRH

RELACION DE EGRESOS PERIODO: 01/06/2005 AL 01/06/2006

| TIPO | 01 | EMPLEADOS FIJOS | | | | |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|-------|--|
| REGION | 01 | REGION CENTRAL | | | | |
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA EGRESO | CODIGO NOMINA | DESCRIPCION CARGO | GRADO | |
| 2764747 | MUNG RICO, TIBISAY CRUZ | 15-09-2005 | 75 | DIRECTOR GENERAL | 99 | |
| 3825797 | HERNANDEZ GOMEZ, SIGOLY CECILIA | 30-09-2005 | 257 | COORDINADOR | 99 | |
| 3982307 | YANES ARRAIZ, JULIO CESAR | 27-09-2005 | 319 | INGENIERO ELECTRICISTA JEFE | 22 | |
| 4246486 | ECHENIQUE LOPEZ, ZORAIDA | 31-12-2005 | 293 | PLANIFICADOR JEFE | 24 | |
| 4576118 | REINOSO RATUES, RUBEN DARIO | 24-04-2006 | 333 | DIRECTOR GENERAL | 99 | |
| 5132609 | MARQUEZ SUAREZ, YAJAIRA | 15-05-2006 | 252 | SECRETARIO EJECUTIVO III | 11 | |
| 5600896 | SANCHEZ GOMEZ, CARLOS FILEMON | 03-08-2005 | 97 | PLANIFICADOR JEFE | 24 | |
| 6107045 | ATAY MENDEZ, JOSE ALFREDO | 31-12-2005 | 229 | COORDINADOR NACIONAL | 99 | |
| 6148509 | LA ROSA AGOSTINI, IRAMA AURORA | 30-12-2005 | 154 | COORDINADOR | 99 | |
| 6232173 | LEON SARAVIA, ARISTUEMUS | 03-08-2005 | 12 | AUDITOR IV | 23 | |
| 8421302 | NACACHE TORO, ALEIDA JOSEFINA | 09-09-2005 | 208 | COORDINADOR | 99 | |
| 8682856 | BERMUDEZ MATAMOROS, MARIA | 28-03-2006 | 364 | PLANIFICADOR III | 21 | |
| 9268143 | UNDA ROSAS, DEYAVIC DEL VALLE | 19-10-2005 | 318 | PLANIFICADOR JEFE | 24 | |
| 9632592 | SUAREZ MENDOZA, RAMON JOSE | 21-12-2005 | 241 | COORDINADOR ESPECIALISTA | 99 | |
| 10216560 | ROJAS, NEUDYS NICASIO | 15-05-2006 | 228 | COORDINADOR NACIONAL | 99 | |
| 10337328 | VARRONE MEDINA, MARIA E. | 01-10-2005 | 141 | COMUNICADOR SOCIAL III | 21 | |
| 10448498 | CASTELLANO DULL, RENA BEATRIZ | 17-03-2006 | 205 | COORDINADOR | 99 | |
| 11040305 | ROSALES SANCHEZ, JAIME RUBEN | 04-10-2005 | 328 | PLANIFICADOR III | 21 | |
| 11163247 | DIAZ CASTILLO, ANNABELL | 15-06-2005 | 137 | ANALISTA O.Y S. III | 19 | |
| 11197995 | JAVA ALEMAN, MARIANA | 01-12-2005 | 99 | PLANIFICADOR V | 23 | |
| 11898566 | CESTARI CANELON, CARLOVICH | 31-01-2006 | 266 | PLANIFICADOR III | 21 | |
| 12220832 | SOTO VILORIA, REINALDO RAMON | 30-01-2006 | 309 | TECNICO TELECOMUNICACIONES VI | 17 | |
| 12292223 | CANTO PARRA, SANDRA J. | 15-06-2005 | 331 | COORDINADOR | 99 | |
| 12420990 | GOMEZ COELLO, GUSTAVO | 03-02-2006 | 284 | ABOGADO III | 21 | |
| 12701403 | SCLARTE BURGOS, MILETZA LOURDES | 17-04-2006 | 365 | PLANIFICADOR III | 21 | |
| 12728750 | PEREZ ANGULO, FIDIAS JOSE | 03-05-2006 | 184 | COORDINADOR | 99 | |
| 13088211 | NOGALES ALCANTARA, GLADYS | 31-08-2005 | 128 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV | 17 | |
| 13088292 | CHIRINO DIAZ, MARY FLOR | 31-10-2005 | 306 | PROGRAMADOR III | 19 | |
| 13112480 | TORRES DANGLADES, ARLETTE HANNOI | 15-10-2005 | 151 | COORDINADOR | 99 | |
| 13487046 | HERNANDEZ BARBUSANO, PEDRO | 16-02-2006 | 225 | ADMINISTRADOR IV | 23 | |
| 13489891 | SILVA NAUCCO, THOILME ANTONIETA | 15-06-2005 | 117 | AUDITOR III | 21 | |
| 13576840 | LO BUE ANTICO, ROSALEA | 01-07-2005 | 250 | COORDINADOR ESPECIALISTA | 99 | |
| 13581107 | NODA LUJO, CARMEN ELENA | 31-10-2005 | 305 | ANALISTA PROCESAMIENTO DE DATOS III | 23 | |
| 13656073 | MATHISON ANDRADE, ALBERTO | 28-04-2006 | 321 | INGENIERO MECANICO JEFE | 22 | |
| 13748555 | PEREIRA MEZA, FELIAN ANTONIO | 15-06-2005 | 339 | PLANIFICADOR III | 21 | |
| 13749602 | SERRANO MARQUEZ, ANTONIO JOSE | 05-11-2005 | 157 | PLANIFICADOR III | 21 | |
| 14033360 | GONZALEZ RODRIGUEZ, ANDREA ELISA | 31-05-2006 | 352 | COORDINADOR | 99 | |
| 14214866 | SALAS QUINTERO, FREDDY ENRIQUE | 16-03-2006 | 309 | TECNICO TELECOMUNICACIONES VI | 17 | |
| 14559487 | SALCEDO HERRERA, ROBERTO MIGUEL | 17-01-2006 | 35 | ESPECIALISTA INFORMATICA I | 24 | |
| 14874305 | ALVARADO REINEFELD, AMARÚ | 31-10-2005 | 226 | SECRETARIO EJECUTIVO III | 11 | |
| TOTA REGION CENTRAL | | | | | 40 | |
| TOTA EMPLEADOS FIJOS | | | | | 40 | |

Alfabético



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8.02 PM
A CONTABILIDAD

LISTADO GENERAL DE TRABAJADORES ORDEN ALFABETICO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | DESCRIPCION CARGO | GR./POS |
|----------|---------------------------------|---------------|---------------|--|---------|
| 4660194 | ABREU , JOSE JOSE | 01-10-1998 | 808 | 35121 ABOGADO I | 17 |
| 1617645 | ABUNASSAR DE REQUENA, IRENE | 16-07-1975 | 1621 | 00013 GERENTE GENERAL | 99 |
| 4564370 | ACEVEDO DE ASCANIO, IRENE | 01-01-1981 | 1412 | 24313 SECRETARIO III | 5 |
| 4821263 | ACOSTA DE BERNAL, IRENE | 01-06-1997 | 1093 | 71121 TECNICO REG MED EST SALUD I | 2 |
| 4119490 | ACOSTA HERNANDEZ, JOSE RANGEL | 01-09-1988 | 643 | 00008 JEFE DE SEGURIDAD | 99 |
| 7808147 | ACOSTA V, IRENE J | 19-08-2005 | 306 | 00014 SUB-TESORERO | 99 |
| 13310299 | ACUÑA MORILLO, IRENE CAROLINA | 01-06-2001 | 1584 | 21211 AUDITOR I | 17 |
| 6559181 | ACUÑA PEREZ, JOSE ALFREDO | 16-09-1999 | 1565 | 00014 DIRECTOR | 99 |
| 11844577 | AFANIS DE ZULUAGA, IRENE | 16-10-1994 | 240 | 23451 ANALISTA PROCESAMIENTO DE DATOS I | 19 |
| 3717034 | AGÜERO CASTILLO, IRENE GRACIELA | 01-11-1996 | 1479 | 21213 AUDITOR III | 21 |
| 5600635 | AGUIAR AMERICO, IRENE GRISELDA | 01-05-1999 | 55 | 24312 SECRETARIO II | 3 |
| 10809913 | AGUILAR GONZALEZ, JOSE ROMAN | 01-09-2002 | 742 | 13311 ASISTENTE ANALISTA I | 1 |
| 10312055 | AGUILAR MONSALVE, JOSE ENRIQUE | 01-07-2003 | 1618 | 00015 GERENTE | 99 |
| 4049815 | AGUILERA , IRENE DEL VALLE | 01-08-1976 | 403 | 24312 SECRETARIO II | 3 |
| 10266966 | AGUIRRE TORRES, IRENE DEL | 01-03-2000 | 89 | 24311 SECRETARIO I | 1 |
| 6910029 | ALTUNA GARCIA, JOSE RAMON | 01-09-1982 | 1462 | 21212 AUDITOR II | 19 |
| 6728070 | ALVARADO DE GERDEL, IRENE | 01-08-1986 | 542 | 24311 SECRETARIO I | 1 |
| 4423157 | ALVAREZ COLMENARES, JOSE | 01-11-1983 | 550 | 21363 INSPECTOR GENERAL HACIENDA III | 25 |
| 6137271 | ALVAREZ CONDADO, IRENE TERESA | 16-07-1983 | 97 | 13224 ANALISTA O.Y S. IV | 21 |
| 2993850 | ALVAREZ DE ECHEVERRIA, IRENE | 13-06-1991 | 1414 | 35125 ABOGADO JEFE | 25 |
| 646896 | ALVAREZ DE MENDOZA, IRENE | 01-07-1974 | 462 | 15124 ANALISTA DE PERSONAL IV | 22 |
| 1335819 | ALVAREZ GARCIA, JOSE JOSE | 16-08-1986 | 584 | 21363 INSPECTOR GENERAL HACIENDA III | 25 |
| 4581151 | ALVAREZ RODRIGUEZ, IRENE | 01-03-1983 | 1055 | 24312 SECRETARIO II | 3 |
| 4025654 | AMARO MENDOZA, JOSE RAFAEL | 01-07-1979 | 800 | 25312 COMPRADOR II | 3 |
| 4632667 | ANDRADE MOLINA, IRENE | 16-10-1982 | 1086 | 74121 ASISTENTE DE FARMACIA I | 1 |
| 6905361 | ANZOLA ROSALES, IRENE MARGARITA | 01-03-1981 | 40 | 24312 SECRETARIO II | 3 |
| 9097646 | ANZULO CARICO, JOSE ANTONIO | 16-06-1980 | 228 | 23422 PROGRAMADOR II | 17 |
| 4165939 | ANZULO DE QUIROZ, IRENE | 01-11-2002 | 284 | 24342 SECRETARIO EJECUTIVO II | 9 |
| 10277444 | ANTIA BELLO, IRENE DEL VALLE | 01-06-2000 | 116 | 24313 SECRETARIO III | 5 |
| 7407635 | ANTONIELLO DE HECKER, IRENE | 02-05-1986 | 1416 | 35125 ABOGADO JEFE | 25 |
| 5149347 | APONTE , IRENE | 01-06-1976 | 1544 | 24343 SECRETARIO EJECUTIVO III | 11 |
| 5967594 | APONTE RODRIGUEZ, JOSE MAURICIO | 01-11-1997 | 182 | 23461 JEFE DE INFORMATICA I | 22 |
| 6524943 | APONTE SARMIENTO, IRENE | 01-03-1978 | 511 | 12113 ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 15 |
| 3885174 | ARAUJO SEIJAS, JOSE MANUEL | 16-04-1991 | 348 | 12111 ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 1 |
| 4514344 | ARCILA CARVAJAL, IRENE | 16-05-1980 | 919 | 24341 SECRETARIO EJECUTIVO I | 7 |
| 5451917 | ARENAS , JOSE RAFAEL | 01-07-1986 | 69 | 13414 ANALISTA PRESUPUESTO IV | 21 |
| 13832593 | ARQUINZONES PERCOZO, JOSE | 01-04-2006 | 918 | 00015 ASISTENTE AL DIRECTOR | 99 |
| 3722219 | ARIAS MONTEFUSCO, IRENE CECILIA | 01-11-1996 | 1022 | 13312 ASISTENTE ANALISTA II | 3 |
| 6244986 | ARIAS SIBULO, IRENE ELENA | 01-10-2002 | 1157 | 17910 ASISTENTE DE PRE-ESCOLAR | 1 |
| 3658199 | ARMAO , JOSE ESTEBAN | 01-11-1996 | 1064 | 00016 COORDINADOR | 99 |
| 11738739 | ARMAS RANGEL, JOSE AURELIANO | 16-07-1999 | 174 | 23331 OPERADOR EQUIPO COMPUTACION I | 1 |
| 4495665 | AROCHA ROJAS, IRENE ELIBETH | 01-06-1976 | 138 | 23340 SUPERVISOR OPERADOR EQUIPO COMPUTACION | 18 |
| 5528990 | ARRECHEDERA , IRENE JOSEFINA | 16-09-1994 | 716 | 24312 SECRETARIO II | 3 |
| 10537322 | ARRECHEDERA , IRENE EUGENIA | 01-02-1997 | 1627 | 22123 ARCHIVISTA III | 5 |
| 6869370 | ARRIECHE PEÑA, IRENE ZULAY | 18-06-1992 | 865 | 22131 ARCHIVOLLO I | 17 |
| 11161771 | ARRIETA CENTENO, JOSE | 01-10-1995 | 43 | 12115 ASISTENTE ADMINISTRATIVO V | 19 |
| 5878752 | ARROCHA GONZALEZ, IRENE | 01-08-1990 | 436 | 15123 ANALISTA DE PERSONAL III | 21 |
| 6166323 | ASRAID REYES , IRENE YAMILE | 01-03-1997 | 1605 | 21361 INSPECTOR GENERAL HACIENDA I | 21 |
| 6325827 | AULAR DE RODRIGUEZ, IRENE | 01-07-1985 | 80 | 24342 SECRETARIO EJECUTIVO II | 9 |
| 1459213 | AVENDAÑO ALVAREZ, IRENE ELENA | 01-09-1987 | 156 | 23332 OPERADOR EQUIPO COMPUTACION II | 3 |
| 10107497 | AVENDAÑO COLMENARES, IRENE | 11-06-1990 | 732 | 24311 SECRETARIO I | 1 |
| 9098896 | AVILA , IRENE OFELIA | 01-02-1999 | 1129 | 73121 HIGIENISTA DENTAL I | 1 |
| 4822308 | AVILA BRACAMONTE, JOSE ALBERTO | 01-01-1998 | 178 | 23332 OPERADOR EQUIPO COMPUTACION II | 3 |
| 6022883 | AVILES BLANCO, IRENE | 01-07-1986 | 1415 | 24313 SECRETARIO III | 5 |
| 12603487 | AZOCAR GARCIA, IRENE DEL | 01-02-1996 | 289 | 24313 SECRETARIO III | 5 |
| 4165744 | AZOCAR TOVAR, JOSE DARIO | 01-03-1985 | 1475 | 21214 AUDITOR IV | 23 |
| 6003897 | BALAGUERA , IRENE | 01-07-2000 | 442 | 13313 ASISTENTE ANALISTA III | 15 |

Edad y Tiempo de Servicio



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8.20 PM
A 10:00:00 AM

TRABAJADORES - EDAD Y TIEMPO DE SERVICIO
ORDEN ALFABETICO

EDAD 40-60
TIEMPO SERVICIO 20-30

SEXO FEMENINO

TIPO 01 EMPLEADO FIJO

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | SEXO | CODIGO | CARGO | FECHA NACIMIENTO | EDAD | FECHA INGRESO | TIEMPO SERVICIO |
|---------|---------------------|------|--------|-----------------------|---------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 4564370 | ACEVEDO, IRENE | F | 1412 | SECRETARIO III | 22/04/1957 | 49A 03M 18D | 01/01/1981 | 25A 07M 09D |
| 6728070 | ALVARADO, IRENE | F | 542 | SECRETARIO I | 31/10/1964 | 41A 09M 09D | 01/08/1986 | 20A 00M 09D |
| 6137271 | ALVAREZ, IRENE | F | 97 | ANALISTA O.Y S. IV | 03/10/1961 | 44A 10M 07D | 16/07/1983 | 23A 00M 24D |
| 4581151 | ALVAREZ, IRENE | F | 1055 | SECRETARIO II | 05/11/1954 | 51A 09M 05D | 01/03/1983 | 23A 05M 09D |
| 4632667 | ANDRADE, IRENE | F | 1086 | ASISTENTE DE FARMACIA | 12/03/1956 | 50A 04M 28D | 16/10/1982 | 23A 09M 24D |
| 6905361 | ANGOLA, IRENE | F | 40 | SECRETARIO II | 16/03/1962 | 44A 04M 24D | 01/03/1981 | 25A 05M 09D |
| 7407635 | ANTONIELLO, IRENE | F | 1416 | ABOGADO JEFE | 08/07/1950 | 56A 01M 02D | 02/05/1986 | 20A 03M 08D |
| 6524943 | APONTE, IRENE | F | 511 | ASISTENTE | 17/08/1960 | 45A 11M 23D | 01/03/1978 | 28A 05M 09D |
| 4514344 | ARCILA, IRENE | F | 919 | SECRETARIO EJECUTIVO | 18/06/1956 | 50A 01M 22D | 16/05/1980 | 26A 02M 24D |
| 6325827 | AULAR, IRENE | F | 80 | SECRETARIO EJECUTIVO | 26/10/1965 | 40A 09M 14D | 01/07/1985 | 21A 01M 09D |
| 6022883 | AVILES, IRENE | F | 1415 | SECRETARIO III | 26/03/1960 | 46A 04M 14D | 01/07/1986 | 20A 01M 09D |
| 6260364 | BARRIOS, IRENE | F | 524 | ASISTENTE ANALISTA | 21/11/1966 | 39A 08M 19D | 01/08/1986 | 20A 00M 09D |
| 4613523 | BASTARDO, IRENE | F | 25 | SECRETARIO EJECUTIVO | 27/02/1953 | 53A 05M 13D | 01/09/1978 | 27A 11M 09D |
| 4886754 | BASTIDAS, IRENE | F | 995 | JEFE DE DIVISION | 17/07/1957 | 49A 00M 23D | 16/09/1985 | 20A 10M 24D |
| 5600372 | BELISARIO, IRENE | F | 1051 | SECRETARIO I | 15/11/1958 | 47A 08M 25D | 01/05/1986 | 20A 03M 09D |
| 2999407 | BLANCO, IRENE | F | 1470 | AUDITOR III | 26/05/1953 | 53A 02M 14D | 01/09/1985 | 20A 11M 09D |
| 3408332 | BRAVO, IRENE | F | 168 | ASISTENTE DE OFICINA | 26/01/1948 | 58A 06M 14D | 13/06/1983 | 23A 01M 27D |
| 8318749 | BRITO, IRENE | F | 645 | SECRETARIO III | 01/07/1961 | 45A 01M 09D | 01/05/1980 | 26A 03M 09D |
| 6368566 | BRITO, IRENE | F | 1449 | SECRETARIO II | 11/12/1961 | 44A 07M 29D | 01/07/1986 | 20A 01M 09D |
| 4564969 | CALDERON, IRENE | F | 202 | OPERADOR EQUIPO COMP | 29/10/1956 | 49A 09M 11D | 01/04/1981 | 25A 04M 09D |
| 4353953 | CAMACHO, IRENE | F | 738 | CONTADOR II | 04/05/1954 | 52A 03M 06D | 01/03/1980 | 26A 05M 09D |
| 6446324 | CARRERA, IRENE | F | 713 | CONTABILISTA II | 16/01/1964 | 42A 06M 24D | 01/07/1983 | 23A 01M 09D |
| 6356714 | CARRILLO, IRENE | F | 880 | ASISTENTE | 25/11/1961 | 44A 08M 15D | 16/05/1986 | 20A 02M 24D |
| 6847869 | CASTILLO, IRENE | F | 756 | SECRETARIO II | 28/11/1960 | 45A 08M 12D | 01/05/1980 | 26A 03M 09D |
| 6112688 | CHACIN, IRENE | F | 534 | SECRETARIO EJECUTIVO | 08/07/1961 | 45A 01M 02D | 01/07/1981 | 25A 01M 09D |
| 4640013 | CHIRINOS, IRENE | F | 775 | ARCHIVISTA I | 03/09/1955 | 50A 11M 07D | 01/08/1983 | 23A 00M 09D |
| 4337160 | COFFA, IRENE | F | 687 | ASISTENTE | 17/11/1950 | 55A 08M 23D | 01/09/1983 | 22A 11M 09D |
| 6445910 | COTUA, IRENE | F | 497 | AUDITOR II | 27/09/1962 | 43A 10M 13D | 16/11/1984 | 21A 08M 24D |
| 6016022 | DELGADO, IRENE | F | 325 | SECRETARIO III | 30/04/1961 | 45A 03M 10D | 01/04/1983 | 23A 04M 09D |
| 6264775 | DIAZ, IRENE | F | 103 | SECRETARIO III | 27/11/1963 | 42A 08M 13D | 01/11/1984 | 21A 09M 09D |
| 6114453 | DIAZ, IRENE | F | 539 | ASISTENTE | 24/10/1960 | 45A 09M 16D | 01/06/1981 | 25A 02M 09D |
| 3881451 | DIAZ, IRENE | F | 1085 | FARMACEUTICO JEFE I | 17/12/1950 | 55A 07M 23D | 16/04/1981 | 25A 03M 24D |
| 5411038 | DOMINGUEZ, IRENE | F | 397 | ANALISTA DE PERSONAL | 20/02/1957 | 49A 05M 20D | 01/09/1979 | 26A 11M 09D |
| 3156638 | DURAN, IRENE | F | 751 | SECRETARIO II | 21/05/1947 | 59A 02M 19D | 01/06/1979 | 27A 02M 09D |
| 5026791 | ESCALANTE, IRENE | F | 538 | INSPECTOR GENERAL | 26/11/1954 | 51A 08M 14D | 01/01/1978 | 28A 07M 09D |
| 6050951 | ESCULPI, IRENE | F | 57 | SECRETARIO II | 28/08/1959 | 46A 11M 12D | 07/07/1986 | 20A 01M 03D |
| 4348562 | ESPINOZA, IRENE | F | 912 | JEFE DE DIVISION | 16/08/1953 | 52A 11M 24D | 01/09/1978 | 26A 11M 09D |
| 6728602 | FALTINE, IRENE | F | 817 | ASISTENTE DE OFICINA | 16/07/1964 | 42A 00M 24D | 01/12/1983 | 22A 08M 09D |
| 6138682 | FARFAN, IRENE | F | 923 | SECRETARIO III | 25/03/1962 | 44A 04M 15D | 16/05/1985 | 21A 02M 24D |
| 4677693 | FERNANDEZ, IRENE | F | 1571 | INSPECTOR GENERAL | 20/12/1956 | 49A 07M 20D | 01/09/1981 | 24A 11M 09D |
| 3712155 | FIGUEROA, IRENE | F | 395 | SECRETARIO EJECUTIVO | 31/03/1954 | 52A 04M 09D | 16/04/1986 | 20A 03M 24D |
| 5115528 | FRANCIA, IRENE | F | 1134 | LABORATORISTA I | 04/04/1959 | 47A 04M 06D | 01/11/1984 | 21A 09M 09D |
| 6467847 | FUENMAYOR, IRENE | F | 109 | ADMINISTRADOR II | 17/03/1961 | 45A 04M 23D | 01/10/1981 | 24A 10M 09D |
| 4354426 | GARCIA, IRENE | F | 512 | SECRETARIO III | 24/07/1954 | 52A 00M 16D | 16/05/1980 | 26A 02M 24D |
| 5315259 | GARCIA, IRENE | F | 274 | ADMINISTRADOR III | 01/11/1958 | 47A 09M 09D | 16/07/1983 | 23A 00M 24D |
| 3364447 | GARCIA, IRENE | F | 783 | CONTABILISTA II | 30/08/1947 | 58A 11M 10D | 01/06/1981 | 25A 02M 09D |
| 3359538 | GARCIA, IRENE | F | 793 | SECRETARIO II | 26/10/1959 | 46A 09M 14D | 01/10/1978 | 27A 10M 09D |
| 4203306 | GARCIA, IRENE | F | 1428 | ADMINISTRADOR JEFE | 01/03/1952 | 54A 05M 09D | 01/11/1979 | 26A 09M 09D |
| 4064178 | GARCIA, IRENE | F | 1431 | ANALISTA DE PERSONAL | 25/05/1953 | 53A 02M 15D | 01/11/1983 | 22A 09M 09D |

Alfabético con Sueldo y Primas

LISTADO GENERAL DE TRABAJADORES
ORDEN ALFABETICO

| TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS | | 0,00 A 99.000.000,00 | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------|----------------------|---------------|--|-------|---------------|----------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|
| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA INGRESO | CODIGO NOMINA | DESCRIPCION CARGO | GRADO | SUELDO BASICO | AJUSTES SUELDO | COMPENSACION | PRIMAS CARGO | PRIMAS TRABAJADOR | TOTAL |
| 13134133 | ABAD CHACON, KAROL | 02-08-2004 | 124 | ANALISTA DE PERSONAL III | 21 | 712.099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334.686,53 | 1.046.785,53 |
| 11165640 | ABREU ROMERO, EDMARY | 01-06-2000 | 22 | COORDINADOR | 99 | 945.173,00 | 0,00 | 0,00 | 945.173,00 | 444.231,31 | 2.334.577,31 |
| 4351874 | ABUCHAISE DE CANDANED, MARIA | 01-09-2001 | 152 | COORDINADOR | 99 | 945.173,00 | 0,00 | 0,00 | 945.173,00 | 444.231,31 | 2.334.577,31 |
| 3803052 | ACEVEDO LLOVERA, HAYDEE | 16-04-2001 | 10 | AUDITOR JEFE | 25 | 872.172,00 | 0,00 | 93.065,00 | 0,00 | 465.606,00 | 1.430.843,00 |
| 16005785 | ACOSTA MENDEZ, ARJUNA | 16-01-2006 | 381 | TECNICO TELECOMUNICACIONES V | 16 | 552.664,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 259.752,08 | 812.416,08 |
| 6470549 | AGUILERA ANGARITA, ROGELIO | 16-11-2000 | 43 | ANALISTA PRESUPUESTO JEFE | 23 | 788.079,00 | 0,00 | 106.769,00 | 0,00 | 370.397,13 | 1.265.245,13 |
| 5091816 | ALBERTI PATIÑO, ILSE | 01-01-2001 | 66 | SECRETARIO EJECUTIVO II | 9 | 370.688,00 | 0,00 | 144.840,00 | 0,00 | 236.812,00 | 752.340,00 |
| 12287560 | ALCALA LEZAMA, CLAUDIA | 01-01-2001 | 286 | SECRETARIO EJECUTIVO III | 11 | 410.241,00 | 0,00 | 160.293,00 | 0,00 | 199.093,35 | 769.627,35 |
| 12869100 | ALDANA AULAR, ENNY | 02-08-2004 | 123 | ANALISTA DE PERSONAL III | 21 | 712.099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334.686,53 | 1.046.785,53 |
| 4251278 | ALFONSO RODRIGUEZ, BAYSE | 02-05-2003 | 262 | PLANIFICADOR IV | 22 | 749.127,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 352.089,69 | 1.101.216,69 |
| 12060861 | ALMADO MARTINEZ, BRICEIDA | 01-08-2005 | 159 | PLANIFICADOR JEFE | 24 | 829.061,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 389.658,67 | 1.218.719,67 |
| 5304767 | ALMIÑANA MACALLON, MARIA | 01-01-2002 | 185 | COORDINADOR | 99 | 945.173,00 | 0,00 | 0,00 | 945.173,00 | 444.231,31 | 2.334.577,31 |
| 11561699 | ANASAGASTI VEGAS, YAJAIRA | 02-09-2002 | 171 | COORDINADOR | 99 | 945.173,00 | 0,00 | 0,00 | 945.173,00 | 444.231,31 | 2.334.577,31 |
| 9410135 | ANDARCIA PINTO, DEISY | 16-09-2003 | 30 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | 15 | 525.345,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 183.870,75 | 709.215,75 |
| 4595214 | ANSEUME GASCON, THAIRIS | 02-07-2001 | 84 | PLANIFICADOR IV | 22 | 749.127,00 | 0,00 | 145.721,00 | 0,00 | 352.089,69 | 1.246.937,69 |
| 8370785 | APISCOPE LARA, MARVELIS | 01-04-2006 | 295 | ANALISTA PRESUPUESTO III | 19 | 643.441,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 302.417,28 | 945.858,28 |
| 15167770 | APOLINAR CHACON, ADRIANA | 01-08-2001 | 290 | ANALISTA DE PERSONAL I | 17 | 581.402,00 | 0,00 | 62.039,00 | 0,00 | 273.258,94 | 916.699,94 |
| 4276348 | APOLON , ORLANDO | 02-02-2004 | 215 | PLANIFICADOR III | 21 | 712.099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334.686,53 | 1.046.785,53 |
| 13382599 | ARAUJO CAMEJO, DANNY | 01-01-2001 | 148 | ARCHIVISTA II | 3 | 273.472,00 | 0,00 | 37.052,00 | 0,00 | 334.028,00 | 644.552,00 |
| 6224832 | ARAY ROJAS, GEANY | 16-11-2005 | 117 | AUDITOR III | 21 | 712.099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334.686,54 | 1.046.785,54 |
| 10110050 | ARELLANO MELENDEZ, REINALDO | 16-09-2004 | 264 | PLANIFICADOR IV | 22 | 749.127,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 352.089,70 | 1.101.216,70 |
| 14362885 | ARELLANO PIZANI, NATHALIE | 01-02-2005 | 139 | ANALISTA PRESUPUESTO IV | 21 | 712.099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334.686,53 | 1.046.785,53 |
| 9968466 | ARIAS MORENO, ARINDI | 02-05-2003 | 116 | ASISTENTE DE ASUNTOS LEGALES | 5 | 302.652,00 | 0,00 | 47.006,00 | 0,00 | 304.848,00 | 654.506,00 |
| 6444462 | ARIAS RODRIGUEZ, JOSÉ | 16-02-2006 | 98 | PLANIFICADOR V | 23 | 788.079,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 370.397,14 | 1.158.476,14 |
| 12301076 | ARROYO MIJARES, TIRSO | 16-07-2001 | 288 | ANALISTA DE PERSONAL V | 23 | 788.079,00 | 0,00 | 84.093,00 | 0,00 | 370.397,13 | 1.242.569,13 |
| 3985218 | ARTEAGA DE MARCANO, ELINOR | 16-09-2001 | 170 | COORDINADOR | 99 | 945.173,00 | 0,00 | 0,00 | 945.173,00 | 444.231,31 | 2.334.577,31 |
| 6966839 | ARVELO PERERA, JOSE | 16-08-2004 | 109 | PLANIFICADOR IV | 22 | 749.127,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 352.089,69 | 1.101.216,69 |
| 6966289 | AULAR PINTO, JUAN | 01-06-2000 | 20 | DIRECTOR DE LINEA | 99 | 1.223.999,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.223.999,00 | 575.279,53 |
| 15316988 | AZOCAR ROBLEDO, JOSE | 01-07-2004 | 136 | ANALISTA PROCESAMIENTO DE DATOS II | 21 | 712.099,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334.686,54 | 1.046.785,54 |
| 6362641 | BALTODANO GUZMAN, LOURDES | 01-10-2001 | 187 | COORDINADOR ASUNTOS INTERNACIONALES JEFE | 23 | 788.079,00 | 0,00 | 84.093,00 | 0,00 | 436.173,45 | 1.308.345,45 |
| 4774107 | BARRA MARQUEZ, MILENE | 01-01-2001 | 69 | COORDINADOR DE SECTOR PRODUCTIVO | 99 | 945.173,00 | 0,00 | 0,00 | 945.173,00 | 444.231,31 | 2.334.577,31 |
| 4170633 | BARRETO LOPEZ, MORELLA | 01-07-2003 | 106 | DIRECTOR GENERAL | 99 | 1.336.215,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.336.215,00 | 628.021,05 |

Fechas Asociadas

MCT REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

4/05/2019 10:00 AM

LISTADO DE TRABAJADORES CON FECHAS ASOCIADAS ORDEN POR REGION Y CEDULA

TIPO 01 EMPLEADOS FIJOS
REGION 01 REGION CENTRAL

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CODIGO NOMINA | DESCRIPCION CARGO | GRADO | INGRESO ORGANISM | TIEMPO DE SERVICIO ORG | INGRESO APN | TIEMPO DE SERVICIO APN | CALCULO VACACIONES | CALCULO ANTIGUEDAD | CALCULO PRESTACIONES |
|---------|----------------------------|---------------|--------------------------------|-------|------------------|------------------------|-------------|------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 636175 | TREJO , CARMEN | 169 | COORDINADOR | 99 | 17-09-2001 | 04A 10M 23D | 17-09-2001 | 04A 10M 23D | 17-09-2001 | 17-09-2001 | 17-09-2001 |
| 2764664 | DAVILA RIVAS, FELIX | 239 | COORDINADOR ESPECIALISTA | 99 | 17-03-2003 | 03A 04M 23D | 17-03-2003 | 03A 04M 23D | 17-03-2003 | 17-03-2003 | 17-03-2003 |
| 3186242 | GARCIA COUTINHO, CARMEN | 33 | COORDINADOR DE ORG. Y SISTEMAS | 99 | 01-12-2001 | 04A 08M 09D | 01-12-2001 | 04A 08M 09D | 01-12-2001 | 01-12-2001 | 01-12-2001 |
| 3295195 | BELANDRIA ARELLANO, CARMEN | 254 | SECRETARIO EJECUTIVO II | 9 | 16-09-2001 | 04A 10M 24D | 16-04-2001 | 05A 03M 24D | 16-04-2001 | 16-04-2001 | 16-04-2001 |
| 3404273 | MARCANO GONZALEZ, LUIS | 52 | VICE MINISTRO | 99 | 15-03-2003 | 03A 04M 25D | 15-03-2003 | 03A 04M 25D | 15-03-2003 | 15-03-2003 | 15-03-2003 |
| 3629381 | PEREZ DE RODRIGUEZ, MYRIAM | 59 | SECRETARIO EJECUTIVO II | 9 | 01-01-2001 | 05A 07M 09D | 09-04-1990 | 16A 04M 01D | 09-04-1990 | 09-04-1990 | 19-06-1997 |
| 3631939 | LAYA GIMON, PEDRO | 40 | COORDINADOR | 99 | 01-06-2000 | 06A 02M 09D | 01-01-1991 | 15A 07M 09D | 01-01-1991 | 01-01-1991 | 19-06-1997 |
| 3660133 | MAGGI VILLARROEL, GLADYS | 60 | DIRECTOR GENERAL | 99 | 16-06-2004 | 02A 01M 24D | 16-06-2004 | 02A 01M 24D | 16-06-2004 | 16-06-2004 | 16-06-2004 |
| 3663137 | ROJAS MARTE, JESUS | 259 | COORDINADOR | 99 | 16-05-2003 | 03A 02M 24D | 16-05-2003 | 03A 02M 24D | 16-05-2003 | 16-05-2003 | 16-05-2003 |
| 3687665 | LOZANO FERNANDEZ, CARMEN | 316 | DIRECTOR DE LINEA | 99 | 20-07-2004 | 02A 00M 20D | 20-07-2004 | 02A 00M 20D | 20-07-2004 | 20-07-2004 | 20-07-2004 |
| 3718783 | ROSENDO ACOSTA, DOUGLAS | 213 | COORDINADOR | 99 | 15-04-2001 | 05A 03M 25D | 15-04-2001 | 05A 03M 25D | 15-04-2001 | 15-04-2001 | 15-04-2001 |
| 3744675 | OSIO DE MORALES, IVONNE | 121 | COORDINADOR | 99 | 16-03-2001 | 05A 04M 24D | 16-03-2001 | 05A 04M 24D | 16-03-2001 | 16-03-2001 | 16-03-2001 |
| 3751199 | PEÑA LOBO, REYNA | 270 | PLANIFICADOR JEFE | 24 | 01-03-2002 | 04A 05M 09D | 01-03-2002 | 04A 05M 09D | 01-03-2002 | 01-03-2002 | 01-03-2002 |
| 3752315 | GONZALEZ ROJAS, MERCEDES | 370 | COORDINADOR | 99 | 16-11-2004 | 01A 08M 24D | 16-11-2004 | 01A 08M 24D | 16-11-2004 | 16-11-2004 | 16-11-2004 |
| 3803052 | ACEVEDO LLOVERA, HAYDEE | 10 | AUDITOR JEFE | 25 | 16-04-2001 | 05A 03M 24D | 16-04-2001 | 05A 03M 24D | 16-04-2001 | 16-04-2001 | 16-04-2001 |
| 3805360 | VELASQUEZ DE GUEVARA, | 70 | PLANIFICADOR V | 23 | 03-11-2003 | 02A 09M 07D | 03-11-2003 | 02A 09M 07D | 03-11-2003 | 03-11-2003 | 03-11-2003 |
| 3808171 | RODRIGUEZ ALVAREZ, RITA | 199 | COORDINADOR | 99 | 01-02-2003 | 03A 06M 09D | 02-11-1987 | 18A 09M 08D | 01-02-2003 | 02-11-1987 | 19-06-1997 |
| 3810962 | CEDILLO , ELIZABETH | 164 | COORDINADOR | 99 | 01-08-2001 | 05A 00M 09D | 01-08-1991 | 15A 00M 09D | 01-08-1991 | 01-08-1991 | 19-06-1997 |
| 3814648 | LEOPOLTO , JOSE | 166 | COORDINADOR | 99 | 01-08-2001 | 05A 00M 09D | 16-04-1979 | 27A 03M 24D | 16-04-1979 | 16-04-1979 | 19-06-1997 |
| 3822645 | LOPEZ RAMOS, CARMEN | 287 | COORDINADOR | 99 | 16-02-2001 | 05A 05M 24D | 15-10-1993 | 12A 09M 25D | 15-10-1993 | 15-10-1993 | 19-06-1997 |
| 3837378 | QUINTERO QUIJADA, CESAR | 182 | PLANIFICADOR JEFE | 24 | 01-03-2004 | 02A 05M 09D | 01-03-2004 | 02A 05M 09D | 01-03-2004 | 01-03-2004 | 01-03-2004 |
| 3869017 | PEREZ ROMERO, RICARDO | 260 | PLANIFICADOR V | 23 | 18-06-2001 | 05A 01M 22D | 18-06-2001 | 05A 01M 22D | 18-06-2001 | 18-06-2001 | 18-06-2001 |
| 3891121 | LUQUE RINCON, MYRIAM | 186 | COORDINADOR | 99 | 01-08-2001 | 05A 00M 09D | 16-08-1990 | 15A 11M 24D | 16-08-1990 | 16-08-1990 | 19-06-1997 |
| 3959045 | PARRA DE ALVAREZ, GRECIA | 39 | DIRECTOR DE LINEA | 99 | 01-02-2001 | 05A 06M 09D | 01-02-2001 | 05A 06M 09D | 01-02-2001 | 01-02-2001 | 01-02-2001 |
| 3971238 | MARCANO , OMAR | 218 | DIRECTOR GENERAL | 99 | 01-08-2004 | 02A 00M 09D | 01-08-2004 | 02A 00M 09D | 01-08-2004 | 01-08-2004 | 01-08-2004 |
| 3981084 | CORRIN TOLEDO, EDELMIRA | 223 | ESPECIALISTA INFORMATICA II | 26 | 17-03-2003 | 03A 04M 23D | 17-03-2003 | 03A 04M 23D | 17-03-2003 | 17-03-2003 | 17-03-2003 |
| 3982849 | VAN DER VERDE DE C., ARGEL | 149 | RECEPCIONISTA | 1 | 02-09-2003 | 02A 11M 08D | 02-09-2003 | 02A 11M 08D | 02-09-2003 | 02-09-2003 | 02-09-2003 |
| 3985218 | ARTEAGA DE MARCANO, ELINOR | 170 | COORDINADOR | 99 | 16-09-2001 | 04A 10M 24D | 01-07-1996 | 10A 01M 09D | 01-07-1996 | 01-07-1996 | 19-06-1997 |
| 3985315 | RUIZ LÓPEZ, JOSÉ | 154 | COORDINADOR | 99 | 16-02-2006 | 00A 05M 24D | 16-02-2006 | 00A 05M 24D | 16-02-2006 | 16-02-2006 | 16-02-2006 |
| 3988496 | MEDRANO VIELA, CARMEN | 24 | COORDINADOR DE BIENES Y | 99 | 02-01-2001 | 05A 07M 08D | 01-03-1997 | 09A 05M 09D | 01-03-1997 | 01-03-1997 | 19-06-1997 |
| 4011918 | FALCON DUMITH, YRAIDA | 173 | PLANIFICADOR IV | 22 | 02-12-2002 | 03A 08M 08D | 02-12-2002 | 03A 08M 08D | 02-12-2002 | 02-12-2002 | 02-12-2002 |
| 4083848 | MARTIN SERRANO, MARINEVES | 383 | SECRETARIO EJECUTIVO I | 7 | 01-02-2006 | 00A 06M 09D | 01-02-2006 | 00A 06M 09D | 01-02-2006 | 01-02-2006 | 01-02-2006 |
| 4088383 | PIETRINI CATONI, DOMINGO | 82 | PLANIFICADOR V | 23 | 16-08-2002 | 03A 11M 24D | 16-08-2002 | 03A 11M 24D | 16-08-2002 | 16-08-2002 | 16-08-2002 |

09/08/2006 8:15 PM

Pág. 1 de 9

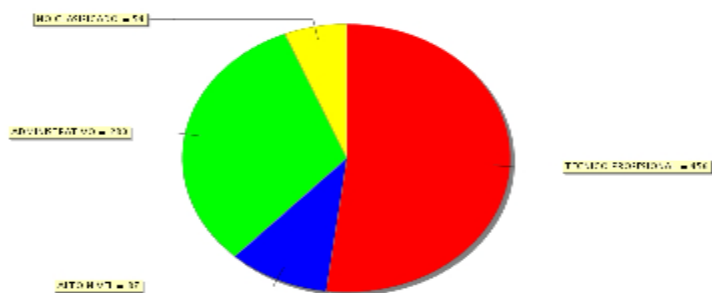
GRAFICOS VARIOS

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8.39 PM
0000123456

PERSONAL EMPLEADO POR TIPO DE CARGO

| | |
|----------------------------|-----|
| CARGOS TECNICO PROFESIONAL | 456 |
| CARGOS ALTO NIVEL | 87 |
| CARGOS ADMINISTRATIVO | 280 |
| CARGOS NO CLASIFICADO | 54 |

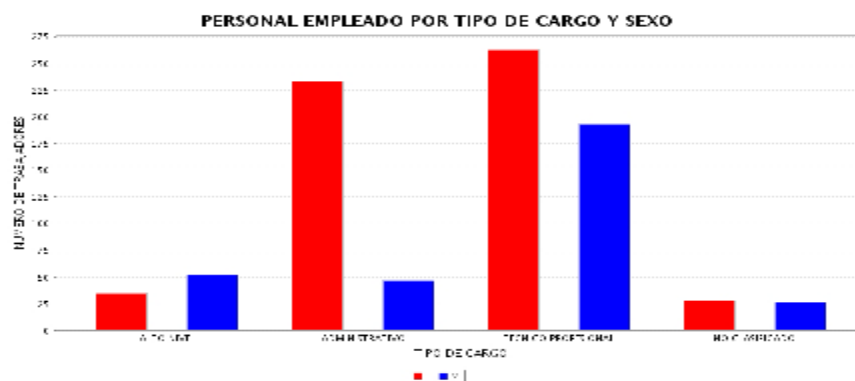


REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8:40 PM
JF SIGEFIRRH

PERSONAL EMPLEADO POR TIPO DE CARGO Y SEXO

| | | |
|----------------------------|---|-----|
| CARGOS ALTO NIVEL | F | 35 |
| CARGOS ALTO NIVEL | M | 52 |
| CARGOS ADMINISTRATIVO | F | 233 |
| CARGOS ADMINISTRATIVO | M | 47 |
| CARGOS TECNICO PROFESIONAL | F | 263 |
| CARGOS TECNICO PROFESIONAL | M | 193 |
| CARGOS NO CLASIFICADO | F | 28 |
| CARGOS NO CLASIFICADO | M | 26 |



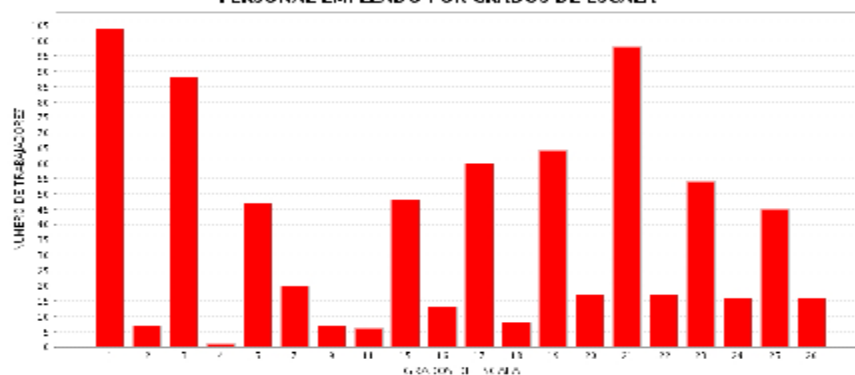
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8.49 PM
J. JOSEPH CRUZ

PERSONAL EMPLEADO POR GRADOS DE ESCALA

| | | |
|-------|----|-----|
| GRADO | 1 | 104 |
| GRADO | 2 | 7 |
| GRADO | 3 | 88 |
| GRADO | 4 | 1 |
| GRADO | 5 | 47 |
| GRADO | 7 | 20 |
| GRADO | 9 | 7 |
| GRADO | 11 | 6 |
| GRADO | 15 | 48 |
| GRADO | 16 | 13 |
| GRADO | 17 | 60 |
| GRADO | 18 | 8 |
| GRADO | 19 | 64 |
| GRADO | 20 | 17 |
| GRADO | 21 | 98 |
| GRADO | 22 | 17 |
| GRADO | 23 | 54 |
| GRADO | 24 | 16 |
| GRADO | 25 | 45 |
| GRADO | 26 | 16 |

PERSONAL EMPLEADO POR GRADOS DE ESCALA



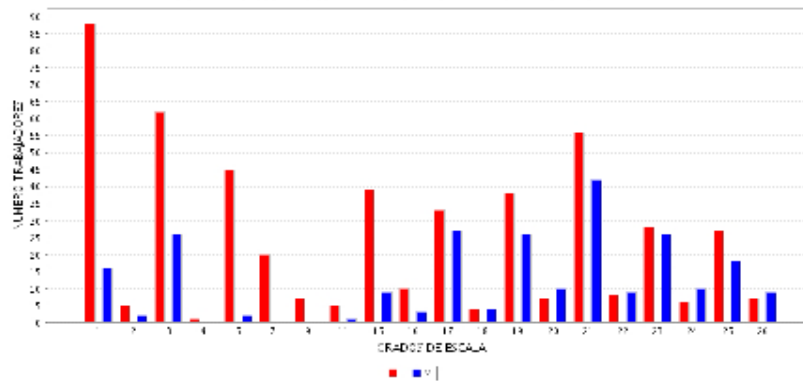
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8.54 PM
A: 00000000000000000000

PERSONAL EMPLEADO POR GRADOS DE ESCALA Y SEXO

| | | | |
|-------|----|---|----|
| GRADO | 1 | F | 88 |
| GRADO | 1 | M | 18 |
| GRADO | 2 | F | 5 |
| GRADO | 2 | M | 2 |
| GRADO | 3 | F | 62 |
| GRADO | 3 | M | 26 |
| GRADO | 4 | F | 1 |
| GRADO | 5 | F | 45 |
| GRADO | 5 | M | 2 |
| GRADO | 7 | F | 20 |
| GRADO | 9 | F | 7 |
| GRADO | 11 | M | 1 |
| GRADO | 11 | F | 5 |
| GRADO | 15 | M | 9 |
| GRADO | 15 | F | 39 |
| GRADO | 16 | F | 10 |
| GRADO | 16 | M | 3 |
| GRADO | 17 | F | 33 |
| GRADO | 17 | M | 27 |
| GRADO | 18 | F | 4 |
| GRADO | 18 | M | 4 |
| GRADO | 19 | F | 38 |
| GRADO | 19 | M | 26 |
| GRADO | 20 | F | 7 |
| GRADO | 20 | M | 10 |
| GRADO | 21 | F | 56 |
| GRADO | 21 | M | 42 |
| GRADO | 22 | F | 8 |
| GRADO | 22 | M | 9 |
| GRADO | 23 | F | 28 |
| GRADO | 23 | M | 26 |
| GRADO | 24 | M | 10 |
| GRADO | 24 | F | 6 |
| GRADO | 25 | M | 18 |
| GRADO | 25 | F | 27 |
| GRADO | 26 | M | 9 |
| GRADO | 26 | F | 7 |

PERSONAL EMPLEADO POR GRADOS DE ESCALA Y SEXO

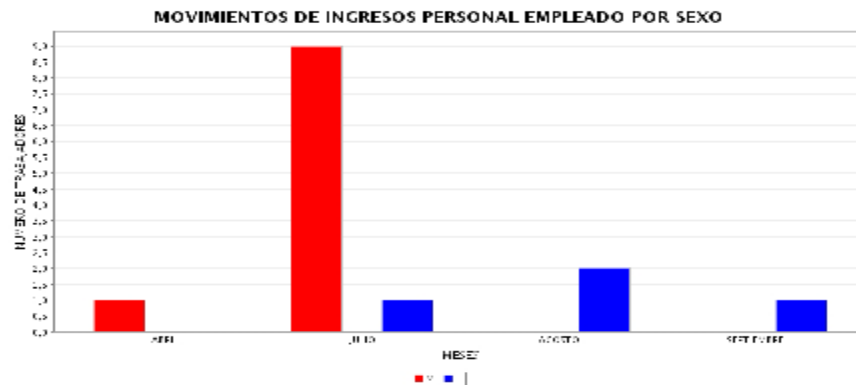


REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8:56 PM
J. GONZALEZ

MOVIMIENTOS DE INGRESOS DE PERSONAL EMPLEADO POR SEXO

| | | |
|------------|---|---|
| ABRIL | M | 1 |
| JULIO | F | 1 |
| JULIO | M | 9 |
| AGOSTO | F | 2 |
| SEPTIEMBRE | F | 1 |



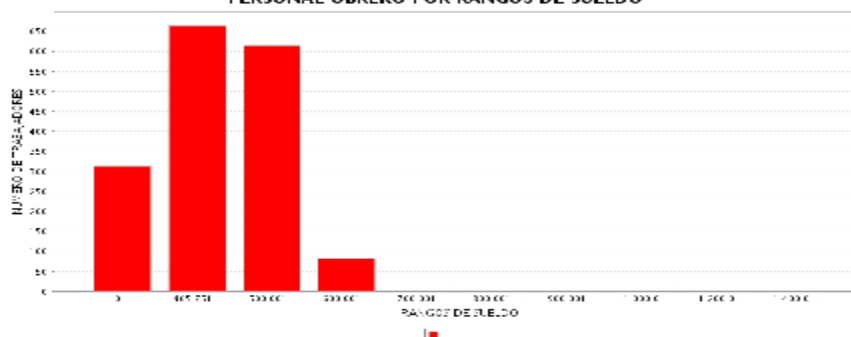
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/09/2006 8:45 PM
J. GONZALEZ

PERSONAL OBRERO POR RANGOS DE SUELDO

| | |
|-----------------------|-----|
| 0 a 465.750 | 312 |
| 465.751 a 500.000 | 885 |
| 500.001 a 600.000 | 815 |
| 600.001 a 700.000 | 81 |
| 700.001 a 800.000 | 0 |
| 800.001 a 900.000 | 0 |
| 900.001 a 1.000.000 | 0 |
| 1.000.001 a 1.200.000 | 0 |
| 1.200.001 a 1.400.000 | 0 |
| 1.400.001 a 1.600.000 | 0 |

PERSONAL OBRERO POR RANGOS DE SUELDO

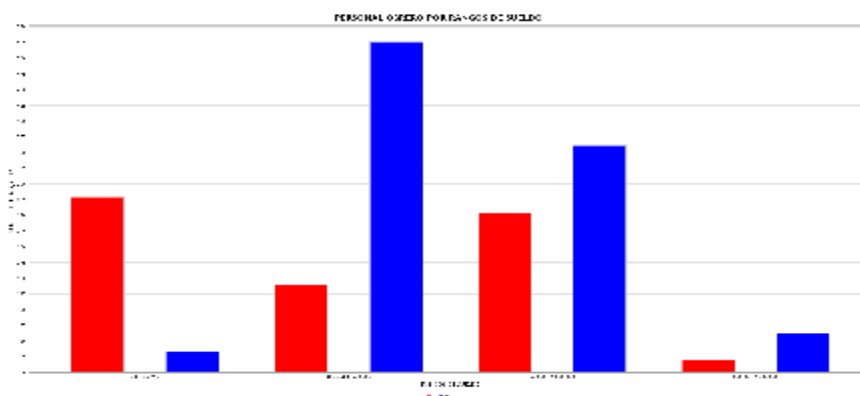


REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8.42 PM
EJEMPLO 000000

PERSONAL OBRERO POR RANGOS DE SUELDO Y SEXO

| | | |
|-------------------|---|-----|
| 0 a 465.750 | F | 279 |
| 0 a 465.750 | M | 33 |
| 465.751 a 500.000 | F | 139 |
| 465.751 a 500.000 | M | 526 |
| 500.001 a 600.000 | F | 254 |
| 500.001 a 600.000 | M | 381 |
| 600.001 a 700.000 | F | 19 |
| 600.001 a 700.000 | M | 62 |



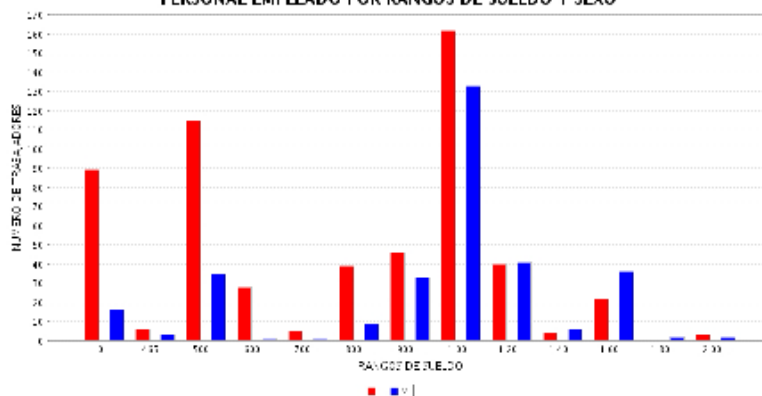
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8.47 PM
000000000

PERSONAL EMPLEADO POR RANGOS DE SUELDO Y SEXO

| | | |
|-----------------------|---|-----|
| 0 a 465.750 | F | 89 |
| 0 a 465.750 | M | 18 |
| 465.751 a 500.000 | F | 6 |
| 465.751 a 500.000 | M | 3 |
| 500.001 a 600.000 | F | 115 |
| 500.001 a 600.000 | M | 35 |
| 600.001 a 700.000 | F | 28 |
| 600.001 a 700.000 | M | 1 |
| 700.001 a 800.000 | F | 5 |
| 700.001 a 800.000 | M | 1 |
| 800.001 a 900.000 | F | 39 |
| 800.001 a 900.000 | M | 9 |
| 900.001 a 1.000.000 | F | 46 |
| 900.001 a 1.000.000 | M | 33 |
| 1.000.001 a 1.200.000 | F | 162 |
| 1.000.001 a 1.200.000 | M | 133 |
| 1.200.001 a 1.400.000 | F | 40 |
| 1.200.001 a 1.400.000 | M | 41 |
| 1.400.001 a 1.600.000 | F | 4 |
| 1.400.001 a 1.600.000 | M | 6 |
| 1.600.001 a 1.800.000 | F | 22 |
| 1.600.001 a 1.800.000 | M | 36 |
| 1.800.001 a 2.000.000 | M | 2 |
| 2.000.001 a 2.500.000 | F | 3 |
| 2.000.001 a 2.500.000 | M | 2 |

PERSONAL EMPLEADO POR RANGOS DE SUELDO Y SEXO

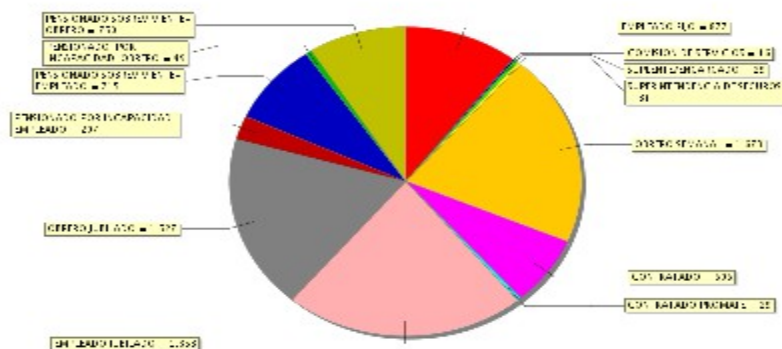


REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8:34 PM
A: 0000000000

TIPOS DE PERSONAL

| | |
|-------------------------------------|------|
| EMPLEADO FIJO | 877 |
| COMISION DE SERVICIOS | 16 |
| SUPLENTE/ENCARGADO | 29 |
| SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS | 31 |
| OBrero SEMANAL | 1673 |
| CONTRATADO | 608 |
| CONTRATADO PROMAFE | 29 |
| EMPLEADO JUBILADO | 1853 |
| OBrero JUBILADO | 1527 |
| PENSIONADO POR INCAPACIDAD-EMPLEADO | 207 |
| PENSIONADO SOBREVIVIENTE-EMPLEADO | 715 |
| PENSIONADO POR INCAPACIDAD-OBrero | 49 |
| PENSIONADO SOBREVIVIENTE-OBrero | 750 |



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO EJEMPLO

09/08/2006 8:37 PM
J. GONZALEZ

TIPOS DE PERSONAL POR SEXO

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|------|
| 01 | EMPLEADO FIJO | F | 559 |
| 01 | EMPLEADO FIJO | M | 318 |
| 02 | COMISION DE SERVICIOS | F | 3 |
| 02 | COMISION DE SERVICIOS | M | 13 |
| 03 | SUPLENTE/ENCARGADO | F | 16 |
| 03 | SUPLENTE/ENCARGADO | M | 13 |
| 04 | SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS | F | 18 |
| 04 | SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS | M | 13 |
| 05 | OBRAERO SEMANAL | F | 691 |
| 05 | OBRAERO SEMANAL | M | 982 |
| 10 | CONTRATADO | F | 304 |
| 10 | CONTRATADO | M | 302 |
| 11 | CONTRATADO PROMAFE | F | 13 |
| 11 | CONTRATADO PROMAFE | M | 16 |
| 20 | EMPLEADO JUBILADO | F | 662 |
| 20 | EMPLEADO JUBILADO | M | 1191 |
| 25 | OBRAERO JUBILADO | F | 300 |
| 25 | OBRAERO JUBILADO | M | 1227 |
| 28 | PENSIONADO POR INCAPACIDAD-EMPLEADO | F | 171 |
| 28 | PENSIONADO POR INCAPACIDAD-EMPLEADO | M | 36 |
| 29 | PENSIONADO SOBREVIVIENTE-EMPLEADO | F | 692 |
| 29 | PENSIONADO SOBREVIVIENTE-EMPLEADO | M | 23 |
| 32 | PENSIONADO POR INCAPACIDAD-OBRAERO | F | 13 |
| 32 | PENSIONADO POR INCAPACIDAD-OBRAERO | M | 36 |
| 33 | PENSIONADO SOBREVIVIENTE-OBRAERO | F | 715 |
| 33 | PENSIONADO SOBREVIVIENTE-OBRAERO | M | 35 |

TRABAJADORES POR TIPO DE PERSONAL Y SEXO

