



# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL**

---

## **MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”**

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
INSTITUTO DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL  
PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
JUNTA ADMINISTRADORA  
AÑOS 201° y 152°

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA N°

11-1664

Caracas,

18 NOV 2011

La Junta Administradora del **INSTITUTO DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (IPASME)**, en uso de las facultades legales que le confiere los artículos 11, 13, el literal a) del 14 y el 16 del Estatuto Orgánico de Creación del Organismo según Decreto N° 513 del 09 de enero de 1959, publicado en la Gaceta Oficial N° 25.861 de fecha 13 de enero del mismo año, en concordancia con las Resoluciones Ministeriales N° 027 de fecha de 18 de mayo de 2011, publicada en la Gaceta Oficial N° 39.676 de fecha 18/05/2011, la N° 022 de fecha 28/03/11 publicada en la Gaceta Oficial N° 39.643 de fecha 28/03/11, la N° 046 de fecha 18/06/09 publicada en la Gaceta Oficial N° 39.214 de fecha 06/07/09 y la N° 174 de fecha 27 de agosto de 2007, publicada en Gaceta Oficial N° 38.755 de la misma fecha, todas emanadas del Ministerio del Poder Popular para la Educación, así como lo dispuesto en los artículos 4 y 5 ordinal 5 y Aparte Único de la Ley del Estatuto de la Función Pública, en lo relativo a la competencia de la Dirección y Gestión de la Función Pública, ejercida a través de este Órgano como Máximas Autoridades directivas y administrativas de este Organismo Autónomo tomando en consideración la solicitud formulada por la **Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del IPASME**, según Punto de Cuenta N° 023 de fecha 19/10/11, tratado en Reunión de Junta Administradora de fecha 14/11/2011.

**CONSIDERANDO**

Que la Junta Administradora mediante Providencia Administrativa N° 11-1305 de fecha 06/10/2011 aprobó la nueva denominación y redefinición del **Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela"**.

**CONSIDERANDO**

Que la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del IPASME, mediante el Punto de Cuenta antes referido, solicitó la aprobación del **MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DE LA COMISION POLITICA SOCIAL** del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", adjunto al referido Punto de Cuenta.

**RESUELVE**

**APROBAR** el **MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DE LA COMISION POLITICA SOCIAL** del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", adjunto al referido Punto de Cuenta y de acuerdo a lo allí expuesto, los cuales forman parte integral de la presente Providencia Administrativa.

Se encarga a las Oficinas de Tecnología y Sistemas de Información y a la Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela" de dar cumplimiento a la presente Providencia Administrativa, así como remitir un ejemplar del Manual que aquí se aprueba a cada uno de los Miembros de la Junta Administradora.

POR LA JUNTA ADMINISTRADORA

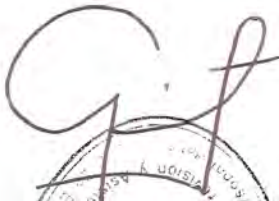
CARMEN MARQUEZ MAGHADO  
PresidentaGREGORIA LOBO RANGEL  
VicepresidentaPEDRO M. SAMPSON WILLIAMS  
Secretario





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”


JUNTA ADMINISTRADORA  
AUTORIZADO PARA SU EJECUCIÓN

FECHA DE APROBACIÓN: 18-11-2011    PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA N°: 11-1664

  
CARMEN T. MÁRQUEZ M.  
PRESIDENTA

  
GREGORIA R. LOBO R.  
VICEPRESIDENTA



  
PEDRO M. SAMPSON W.  
SECRETARIO

Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		i de ii





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## CONTENIDO

I	INTRODUCCIÓN	1/15
II	JUSTIFICACIÓN	2/15
III	RESEÑA HISTÓRICA DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”	3/15
IV	FILOSOFÍA DE GESTIÓN. COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”	4/15
	4.1. MISIÓN	4/15
	4.2. VISIÓN	4/15
V	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”	5/15
	5.1. ORGANOS- ENTES- INSTITUCIONES DE ENLACE	6/15
	5.2. ESTRUCTURA DESAGREGADA	7/15
	5.3 PROCESOS INVOLUCRADOS	9/15
VI	COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”	10/15
VII	GLOSARIO	13/15

Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		ii de ii



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## I INTRODUCCIÓN

El Proyecto Socialista “IPASME va a la Escuela”, se puso en marcha en el año 2003, con el propósito de prestar atención médica odontológica en las escuelas. Posteriormente se integraron los otros servicios institucionales, motivo por el cual el proyecto se denominó como “IPASME va a la Escuela”. En su desarrollo se ha consolidado como proyecto bandera, con el propósito de ejecutar y velar el establecimiento y cumplimiento de las políticas y estrategias de los procesos orientados a cumplir la misión y visión del IPASME, con la finalidad de promover la atención integral (servicios médicos odontológicos, bioanálisis, vacunaciones; citas médicas; información de los servicios socioeconómicos de afiliación, carnetización, plan de ahorros, contribuciones e Interconvenio; servicios culturales, recreativos, deportivos y turísticos; fondo editorial; servicios crediticios, hipotecarios, personales, comerciales y de vehículos) al personal docente y administrativo afiliado, beneficiarios y comunidad en general (mujeres, hombres, niñas, niños, adolescentes, personas de la tercera edad, y discapacitados, discapacitadas), enmarcado en las líneas generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Es ésta última figura la que motiva y constituye el objeto de la presente propuesta. En este trabajo se propone crear una Estructura Organizativa y Funcional de la Comisión Política Social “IPASME va a la Escuela”. Se prevé que la estructura propuesta represente una posibilidad de obtener resultados efectivos, tendentes a mejorar y agilizar de manera continua las operaciones de los servicios llevados a cabo en los operativos, a través de las Unidades IPASME, comunidad y Organismos involucrados, los cuales son ofrecidos al personal docente y administrativo afiliado, beneficiarios y comunidad en general.

Esta propuesta se estructuró en varios apartados, que corresponden fundamentalmente a los siguientes aspectos: justificación, antecedentes del proyecto, misión, visión, organigrama estructural, instituciones de enlace, estructura desagregada, procesos involucrados, Comisión Política Social – “IPASME va a la escuela”.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		1 de 15





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## II JUSTIFICACIÓN

Tomando en consideración la misión, visión y valores institucionales del IPASME, aunado a la aplicación de las “Tres R” Revisión, Rectificación y Reimpulso, se realizó un estudio del Proyecto “IPASME VA A LA ESCUELA”, en el cual se examinaron los logros alcanzados desde su origen en el 2003 en las Unidades IPASME, y enmarcado en las líneas generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación; se planteó el establecimiento de una Estructura Organizativa y Funcional, así como también el desarrollo de normas y procedimientos orientados a acatar las fases de gestión administrativa: Planificación, Ejecución - Control y Rendición de Cuentas. Se conformó además, un equipo multidisciplinario, en representación de la Junta Administradora (Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría) y la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información para la identificación, análisis, diseño y presentación de una estructura organizativa y funcional que en su primera etapa de funcionamiento, una vez aprobada y autorizada por las máximas autoridades del IPASME, debe orientarse al cumplimiento de los procesos administrativos establecidos en el marco jurídico nacional, las normas y procedimientos aprobados y existentes en la Institución.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	Nó. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		2 de 15



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

### III RESEÑA HISTÓRICA DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

Tomando en consideración la misión, visión y valores del IPASME los cuales están centrados en el mejoramiento de las condiciones de vida de sus afiliados y beneficiarios, se puso en marcha el proyecto IPASME va a la Escuela, el cual ha venido evolucionando en atenciones médicas y ciclo de charlas que se ofrecían en las escuelas alejadas de las Unidades IPASME, hasta la ejecución de un complejo sistema de atención integral IPASME con el apoyo de otras Instituciones Públicas y Organizaciones del Estado, de los cuales se pueden destacar algunos hitos históricos:

- En el año 2003 La Gerencia de Salud Integral presentó un proyecto de atención médico odontológica en las escuelas ante la Junta Administradora.
- En el Año 2004 Se inició la capacitación y formación por parte del Ministerio del Poder Popular para la Salud al personal del área de Trabajo Social sobre prevención del SIDA y enfermedades infectocontagiosas.  
A mediados del año se iniciaron las actividades en el Distrito Capital.
- En el año 2005 Se ejecuta el plan piloto de las primeras jornadas para evaluar la factibilidad del proyecto.
- En el año 2006 Fue aprobado como proyecto bandera a nivel nacional por la ONAPRE y se le asigna un presupuesto propio.
- En el año 2007 Se ejecutó de manera limitada.
- En el año 2008 Nace una nueva concepción atención integral a toda la población (afiliados, familia, escuela y comunidad)
- En el año 2009 Este proyecto era coordinado por la Secretaría de Junta Administradora.  
En septiembre, el Proyecto “El IPASME va a la Escuela”, fue redimensionado a nivel nacional, brindando atención integral al Docente y extendiendo sus servicios a las comunidades en general.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		3 de 15





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## IV FILOSOFÍA DE GESTIÓN DE LA COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

### 4.1. Misión

Planificar, coordinar, ejecutar y velar por el establecimiento y cumplimiento de las políticas y estrategias de los procesos orientados a cumplir la misión y visión del IPASME, con la finalidad de promover la atención integral (servicios médicos, odontológicos, bioanálisis, vacunaciones; citas médicas; información de los servicios socioeconómicos de afiliación, carnetización, plan de ahorros, contribuciones e Interconvenio; servicios culturales, recreativos, deportivos y turísticos; Fondo Editorial; servicios crediticios, hipotecarios, personales, comerciales y de vehículos) al personal docente y administrativo afiliado, beneficiarios y comunidad en general (mujeres, hombres, niñas, niños, adolescentes, personas de la tercera edad, y discapacitados, discapacitadas), enmarcado en las líneas generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

### 4.2. Visión

Ser una Comisión orientada en la planificación, organización, política, articulación y gestión del proyecto IPASME va a la Escuela; capaz de impulsar la promoción en la atención integral (servicios médicos y servicios integrales al personal docente y administrativo afiliado, beneficiarios y comunidad en general (mujeres, hombres, niñas, niños, adolescentes, personas de la tercera edad, y discapacitados, discapacitadas), vinculados con las Unidades IPASME, Órganos competentes y las comunidades, enmarcado en las líneas generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		4 de 15



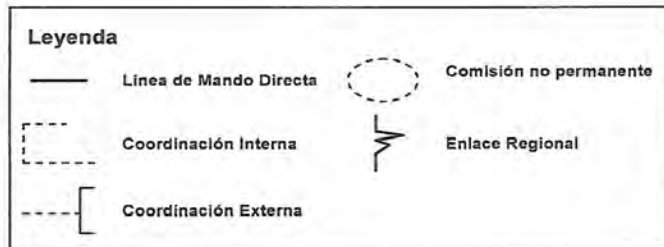
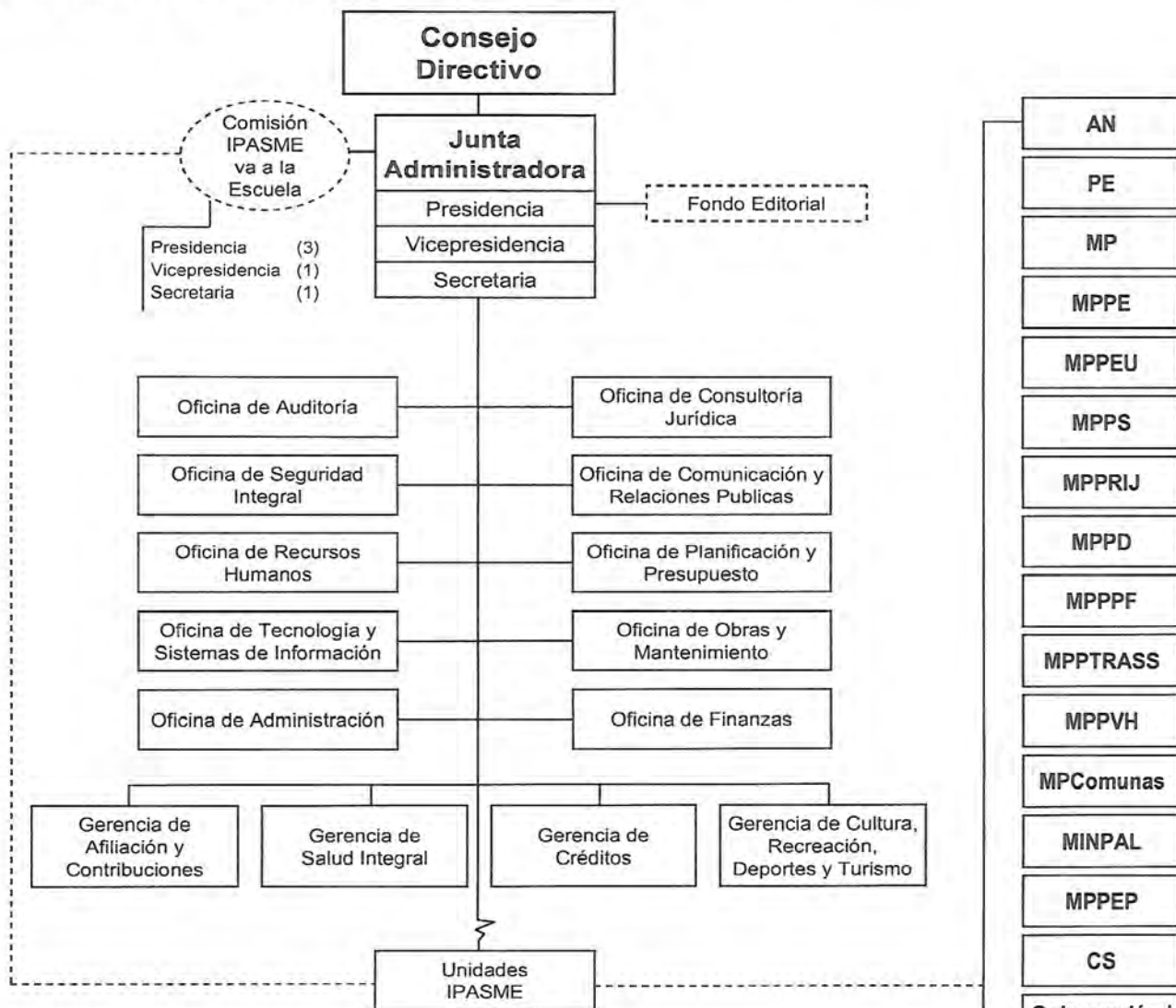


# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## V ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

### Comisión Política Social – del Proyecto Socialista “IPASME VA A LA ESCUELA”

#### Conformación Relaciones Internas y Externas



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		5 de 15



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## 5.1.- ORGANOS- ENTES- INSTITUCIONES DE ENLACE

Ministerio/Órganos/Institución	Acrónimo	Alcance
Asamblea Nacional	AN	Discusión de leyes con el pueblo legislador.
Poder Electoral	PE	<b>CNE:</b> Inscripción registro electoral permanente
Ministerio Público	MP	Fiscal orientador Talleres dirigidos a Niños(as), Adolescentes, Mujer, Interno(a).
Ministerio del Poder Popular para la Educación	MPPE	<b>IPASME:</b> Apoyo Servicios Integrales: Médicos, <b>Zona Educativa:</b> Detección de necesidades de la comunidad, Infraestructura física.
Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria	MPPEU	<b>Misión Sucre:</b> MIC, Estudios Jurídicos y Gestión Social.
Ministerio del Poder Popular para la Salud	MPPS	Apoyo Servicios Odontológicos, Médicos, Oftalmología y Óptica. <b>Contraloría Sanitaria:</b> Talleres de manipulación de alimentos.
Ministerio del Poder Popular para Relaciones Interiores y Justicia	MPPRIJ	<b>SAIME:</b> Cedulación, prevención del delito <b>ONA:</b> Charlas y talleres de prevención consumo de drogas. <b>INTT:</b> Trámite y emisión de certificados médicos y Licencias
Ministerio del Poder Popular para la Defensa	MPPD	<b>Milicia Bolivariana</b> <b>DIBISE:</b> Guardia Nacional Bolivariana prevención del delito.
Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas	MPPPF	<b>SENIAT:</b> Registro de Información fiscal.
Ministerio del Poder Popular para Vivienda y Hábitat	MPPVH	<b>Misión Vivienda:</b> Censo para identificar las familias que necesitan una vivienda.
Ministerio del Poder Popular para el Trabajo y Seguridad Social	MPPTRASS	Dirección de Registro de Empleos: Asesoría y registro de empleos.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		6 de 15





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL

## COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA

### “IPASME VA A LA ESCUELA”

Ministerio/Órganos/Institución	Acrónimo	Alcance
Ministerio del Poder Popular para las Comunas y Protección Social	MPComunas	Consejos Comunales aledaños a la Escuela Talleres de formación ideológica.
Ministerio del Poder Popular para la Alimentación	MINPAL	<b>PDVAL, MERCAL, CVAL:</b> Apoyo Alimentario
Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo	MPPEP	<b>CORPOELEC:</b> Bombillos, orientación ahorro energético.
Contraloría Social	CS	Charlas y talleres sobre contraloría social.
Gobernación - Alcaldía		Apoyo logístico relacionado con las seguridad y la comunidad.
Otras Estructuras Organizadas Comunitarias		Apoyo logístico relacionado con la especialidad de Institución u Organismo rector.

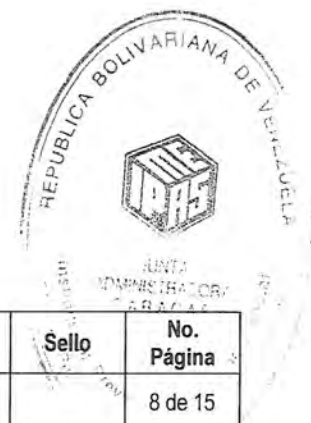
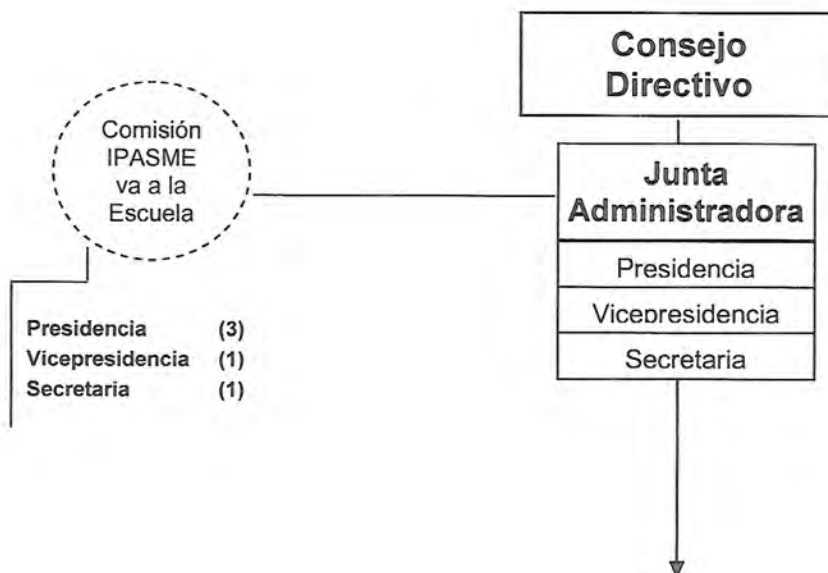


Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		7 de 15



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## 5.2.- ESTRUCTURA DESAGREGADA



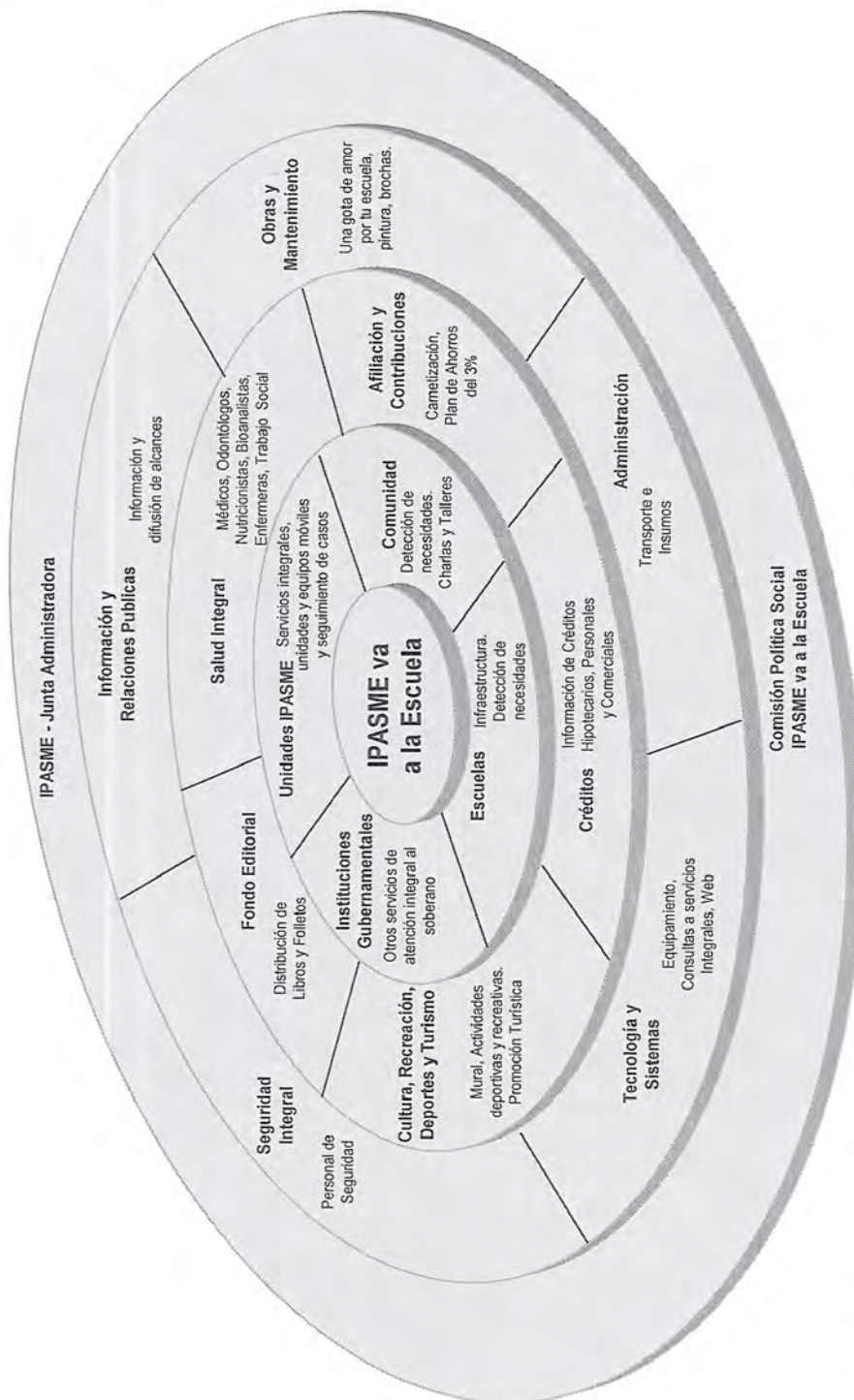
Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		8 de 15





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”

## 5.3.- PROCESOS INVOLUCRADOS



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		9 de 15



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL IPASME VA A LA ESCUELA

### VI COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL – IPASME VA A LA ESCUELA

#### OBJETIVO

Gestionar las actividades referentes a la planificación, coordinación, ejecución y control de las políticas, estrategias y procesos orientados en la misión y visión del IPASME, cuyo fin primordial es promover la atención integral al personal docente y administrativo afiliado, beneficiarios y comunidad en general, enmarcado en las líneas generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

**NIVEL ORGANIZATIVO:** Apoyo  
**ADSCRIPCIÓN:** Junta Administradora  
**RANGO:** Comisión

#### FUNCIONES

1. Establecer, coordinar y supervisar las estrategias políticas, sociales y operativas del proyecto IPASME va a la Escuela orientado a cumplir la misión y visión del IPASME, conjuntamente con los Directores de las Oficinas, Gerencias, Fondo Editorial y Unidades IPASME.
2. Planificar, coordinar y evaluar con los Directores de las Unidades IPASME la elaboración del Plan Operativo Anual para garantizar la ejecución de las macro y micro jornadas del IPASME va a la Escuela, ajustadas a las necesidades de los docentes afiliados y comunidades en general.
3. Coordinar la ejecución, cumplimiento, control y rendición de las metas planificadas para el desarrollo del proyecto IPASME va a la Escuela.
4. Solicitar el anticipo de los viáticos o movilización de los funcionarios que integran el equipo de las jornadas IPASME va a la Escuela.
5. Solicitar la elaboración de las órdenes de pago para los gastos relacionados con las macro y micro jornadas.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	Nº. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		10 de 15





## MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL IPASME VA A LA ESCUELA

6. Planificar, organizar y promover conjuntamente con la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, previo, durante y posterior, la realización de las jornadas IPASME va a la Escuela.
7. Coordinar con la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas la convocatoria de los distintos medios de comunicación, locales y nacionales, para la difusión informativa de las jornadas IPASME va a la Escuela a nivel nacional.
8. Coordinar con la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas la elaboración y distribución de distintos materiales audiovisuales relacionados al proyecto IPASME va a la Escuela.
9. Formular y coordinar la ejecución de talleres de formación socio-política a ser impartidos en las macro y micro jornadas a nivel nacional.
10. Programar con los Directores de las Unidades IPASME la visita a las escuelas de la comunidad y determinar que posean la planta física adecuada que facilite la atención de los docentes afiliados y la comunidad en general.
11. Organizar con los Directores de las Unidades IPASME los enlaces interinstitucionales sobre la participación en las macro y micro jornadas del proyecto IPASME va a la Escuela.
12. Colaborar en la articulación institucional con las Gobernaciones, Alcaldías y Consejos Comunales la integración de las actividades en beneficio de la comunidad en general.
13. Coordinar con los Directores de las Unidades IPASME los enlaces con los Consejos Comunales para unir esfuerzos y alcanzar la participación activa de la comunidad en general en las macro y micro jornadas del proyecto IPASME va a la Escuela.
14. Proporcionar a los voceros comunales las herramientas, de conocimiento socio-político, necesarias para la realización de talleres, charlas y material informativo en el área de salud y educación.
15. Coordinar conjuntamente con las Oficinas, Gerencias, Fondo Editorial y Unidades IPASME, el personal que dictará los talleres, los equipos tecnológicos y el suministro de material informativo acerca de los servicios prestados por el Instituto para su promoción en las jornadas del IPASME va a la Escuela.

Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		11 de 15



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL IPASME VA A LA ESCUELA

16. Coordinar y canalizar la logística necesaria para movilización y transporte, alojamiento, hidratación y alimentación del personal del Instituto que participará en las macro y micro jornadas del IPASME va a la Escuela.
17. Coordinar con los Directores de las Unidades IPASME el transporte y la custodia de las Unidades Móviles y Equipos Médicos y Odontológicos que se utilizan en las macro y micro jornadas del IPASME va a la Escuela.
18. Coordinar con la Gerencia de Salud Integral y los Directores de las Unidades IPASME el suministro de insumos médicos y odontológicos a ser utilizados en las jornadas IPASME va a la Escuela.
19. Evaluar y coordinar conjuntamente con las Oficinas, Gerencias, Fondo Editorial y Unidades IPASME, las mejoras de los servicios prestados por el Instituto para darle información oportuna al docente afiliado que asiste a las jornadas IPASME va a la Escuela.
20. Detectar y evaluar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que se presentan en las distintas áreas de acción del proyecto IPASME va a la Escuela.
21. Presentar informe (impreso y digital) de los avances y las estadísticas obtenidos en las macro y micro jornadas del proyecto IPASME va a la Escuela a la Junta Administradora del IPASME.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		12 de 15





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL IPASME VA A LA ESCUELA

## VII GLOSARIO

El presente manual utiliza una serie de términos que no son del uso común y dominio de los usuarios, lo que hizo necesario su definición, a fin de evitar posibles problemas que se puedan presentar en cuanto a su entendimiento o variedad de interpretación.

### MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Documento en el cual se representa la estructura de una empresa o institución; explica el objetivo, base legal, jerarquía, funciones y actividades de los órganos que la conforman.

### OBJETIVO

Es el fin o meta que se pretende alcanzar, ya sea con la realización de una sola operación, de una actividad concreta o del funcionamiento de una institución.

### ORGANIZACIÓN

Es un grupo social compuesto por personas que cumplen actividades y administración, quienes están dispuestas a actuar coordinadamente para satisfacer las necesidades de una comunidad dentro de un entorno y así obtener su propósito contenido en su misión, representada de forma gráfica con un organigrama estructural, y cuenta con:

Una Estructura Organizativa.

Un conjunto de funciones asignadas a cada uno de los órganos que integran dicha estructura.

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Es La Organización formal en la que se establece los niveles jerárquicos y se especifica las funciones a cumplir por cada dependencia, interrelación y coordinación que debe existir entre las mismas, a efecto de cumplir con los objetivos de la Institución. Igualmente es un marco administrativo de referencia para determinar los niveles de toma de decisiones.

### DISEÑO ESTRUCTURAL FUNCIONAL

Y Comprende el establecimiento de una estructura una estructura formal fundamentada en los principios reguladores, conformes a la razón de ser de la propia organización y así conseguir los roles para las personas que deben operar en la misma, asegurando que se identifican con todas las tareas necesarias para lograr los objetivos de la organización o institución.

### AUTORIDAD

Es la investidura o el derecho que tiene una persona o grupo de personas que ostentan un cargo para tomar decisiones y hacer que se cumplan, esta autoridad se ejerce por conducto de las líneas de mando y a través de los distintos niveles de la organización definidos en la estructura.

### ÓRGANO

Persona o medio que sirve de instrumento para la realización

Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664	Administración Provisión	13 de 15



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL IPASME VA A LA ESCUELA

## FUNCIONES

de algo: la Oficina de Administración es un medio indispensable para la marcha de una empresa o institución.

Es un grupo de actividades y coordinadas de un organismo o dependencia administrativa, necesarias para alcanzar los objetivos previamente establecidos.

## ÓRGANO

### DESCONCENTRADO

- Para los Ministerios y Organismos Centralizados se denomina Gerencia Regional
- Para el IPASME se denomina Unidad IPASME

Este tipo de órgano posee facultad de decisión, pero sigue sujeto a la planeación y control que de sus actividades realice el órgano superior.

Entre sus características principales tenemos:

- Creados por reglamento de la Junta Administradora.
- Dependen siempre del ejecutivo, de una secretaría o dirección.
- Su competencia deriva de las facultades del órgano superior.
- Su patrimonio es el mismo que el de la Institución, aunque también puede tener presupuesto propio.
- Las decisiones más importantes requieren de la aprobación del órgano del cual dependen.
- Tienen personalidad jurídica propia, que les otorga la Institución.
- Tienen su propia estructura organizativa, con órganos de dirección, administración y representación.

## NIVEL ESTRATÉGICO

Es el conjunto de dependencias organizativas, agrupadas en razón de grado de autoridad y responsabilidad que tienen en una organización en dictar lineamientos, políticas, planes, instrucciones con las cuales se va a dirigir la organización.


## NIVEL JERÁRQUICO

El nivel jerárquico comprende todos las dependencias que tienen autoridad y responsabilidad similares, independientemente de la clase de función que tengan encomendada (por ejemplo el de nivel de directores comprende todos los directores, el nivel de jefe de área comprende el nivel de los todos los jefes de área, etc.).

## LINEA DE MANDO

### DIRECTA O LINEAL

Es aquella que permite transmitir autoridad y responsabilidad correlativa a través de una sola línea y establece una relación de subordinación entre los diversos órganos o dependencias que integran la estructura organizativa de la Unidad IPASME.

Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	Sello	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664		14 de 15





## MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL COMISIÓN POLÍTICA SOCIAL IPASME VA A LA ESCUELA

**LINEA O ASESORÍA** **RELACIÓN DE** Es conocida también como de "Staff" y existe entre los órganos que tienen por objeto asesorar e informar a los órganos de línea, sus opiniones no requieren obediencia, sino son consejos técnicos o conocimientos especializados que pueden ser aceptados o no por el jefe de línea a quien aconsejan; normalmente, los órganos asesores o de apoyo cuentan con una autoridad técnica derivada de su preparación y/o experiencia, lo cual les permite proponer a los órganos de línea las medidas o criterios para resolver un asunto. En todo caso pueden elaborar una propuesta a un órgano superior, para que éste, a su vez, la gire con carácter de orden o mandato.

**AUTORIDAD FUNCIONAL** Se genera en la relación de mando especializado que existe entre un órgano especializado y en determinada función y los subordinados de otros jefes de línea.



Fecha de Elaboración	Elaborado por:	Código	Providencia Administrativa	No. Página
Octubre 2011	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información Coordinación de Organización y Procesos	JA-200000-MO-0001	11-1664	15 de 15