

**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA  
“IPASME VA A LA ESCUELA”**

SEC

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
INSTITUTO DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL  
PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
JUNTA ADMINISTRADORA  
AÑOS 202° y 154°

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA N°

13-1243

Caracas,

06 MAY 2013

La Junta Administradora del INSTITUTO DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (IPASME), en uso de las facultades legales que le confiere los artículos 11 y 13 del Estatuto Orgánico de Creación del Organismo según Decreto N° 513 del 09 de enero de 1959, publicado en la Gaceta Oficial N° 25.861 de fecha 13 de enero del mismo año, en concordancia con las Resoluciones Ministeriales N° 021 de fecha de 19 de marzo de 2012, publicada en la Gaceta Oficial N° 39.886 de fecha 19/03/2012, la N° 077 de fecha 29/05/2012 publicada en la Gaceta Oficial N° 39.935 de fecha 01/06/2012, la N° 046 de fecha 18/06/09 publicada en la Gaceta Oficial N° 39.214 de fecha 06/07/09, todas emanadas del Ministerio del Poder Popular para la Educación, así como lo dispuesto en los artículos 4 y 5 ordinal 5 y Aparte Único de la Ley del Estatuto de la Función Pública, en lo relativo a la competencia de la Dirección y Gestión de la Función Pública, ejercida a través de este Órgano como Máximas Autoridades directivas y administrativas de este Organismo Autónomo, tomando en consideración la solicitud formulada por la **Oficina de Tecnología y Sistema de Información del IPASME**, según Punto de Cuenta N° 002 de fecha 18-04-13, tratado en Reunión de Junta Administradora N° 06 de fecha 26-04-2013.

**CONSIDERANDO**

Que la **Oficina de Tecnología y Sistema de Información del IPASME**, solicito a la Junta Administradora las modificaciones del Formulario "Informe Ejecución de Jornadas" y Guía de Elaboración, pertenecientes al Instructivo para la Planificación y Ejecución de las Micro y Macro Jornadas del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela, las cuales fueron certificadas por la referida comisión y la Presidencia de la Junta Administradora, mediante memorando N° PRE 200000-103, de fecha 16/01/2013, a fin de conocer la información de los resultados de las micro y macro jornadas discriminados por sexo, edad y condición con la Institución realizadas por las Unidades IPASME.

**RESUELVE**

Aprobar solicitud de Modificación del Formulario "**INFORME EJECUCION DE JORNADAS**" y Guía de Elaboración, pertenecientes al Instructivo para la Planificación y Ejecución de las Micro y Macro Jornadas del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela. Todo ello de acuerdo a lo expuesto en el Punto de Cuenta N° 002 de fecha 18-04-13, y sus anexos los cuales forman parte integral de la Presente Providencia Administrativa.

Se encarga a la Oficina de Tecnología y Sistema de Información de dar cumplimiento a la presente Providencia Administrativa.

POR LA JUNTA ADMINISTRADORA

  
NORIS FIGUEROA BASTIDAS  
Vicepresidenta (E)

PMS/pk.

  
SILFREDO ZAMBRANO VASQUEZ  
Presidente (E)


  
PEDRO M. SAMPSON WILLIAMS  
Secretario



**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
i/II

**JUNTA ADMINISTRADORA  
AUTORIZADO PARA SU EJECUCIÓN**


  
**Silfredo Zambrano  
PRESIDENTE**

  
**Noris Figueroa  
VICEPRESIDENTA**

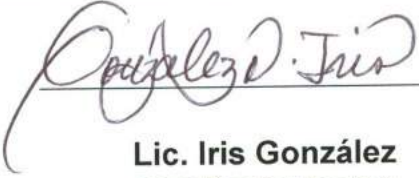
  
**Pedro Sampson  
SECRETARIO**


FECHA DE APROBACIÓN: 06-Mayo-2013 **PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA N°** 13-1243

**DIRECTORES:**

  
**Ing. Héctor Rubio  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE  
TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN**

**RESPONSABLES DE LA CONDUCCIÓN DE LA MESA TÉCNICA:**

  
**Lic. Iris González  
COORDINADORA  
ORGANIZACIÓN Y  
PROCESOS**

  
**Lic. Heidy Arnal  
ANALISTA DE  
ORGANIZACIÓN Y  
SISTEMAS**

  
**Lic. Dalia Terán  
COORDINADORA  
DE LA COMISIÓN  
POLÍTICA SOCIAL DEL  
PROYECTO SOCIALISTA  
"IPASME VA A LA  
ESCUELA"**

  
**Lic. Carmen Dos Ramos  
REPRESENTANTE DE LA  
COMISIÓN POLÍTICA  
SOCIAL DEL PROYECTO  
SOCIALISTA "IPASME VA  
A LA ESCUELA"**



<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”</b>	<b>Código:</b>
	JA200000-Inst-002
	<b>Fecha:</b>
	Febrero 2013
	<b>Página:</b>
	i/ii

## TABLA DE CONTENIDO

<b>I</b>	<b>OBJETIVO DEL INSTRUCTIVO</b>	<b>1/1</b>
<b>II</b>	<b>ALCANCE DEL INSTRUCTIVO</b>	<b>1/1</b>
<b>III</b>	<b>BASE LEGAL</b>	<b>1/1</b>
<b>IV</b>	<b>NORMAS GENERALES</b>	<b>1/4</b>
<b>V</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>1/1</b>
	<b>5.1.- Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las</b>	<b>1/12</b>
	<b>Micro y Macro Jornadas del Proyecto Socialista “IPASME va a la Escuela”.</b>	
	a.- Secuencia del Procedimiento	
	b.- Diagrama de Flujo	
<b>VI</b>	<b>FORMULARIOS Y GUIA DE ELABORACIÓN</b>	<b>1/3</b>
	<b>6.1.- Planificación de Jornada Trimestral</b>	
	<b>6.2.- Informe Ejecución de Jornadas</b>	<b>1/7</b>
	<b>6.3.- Consolidado Jornadas del Proyecto Socialista “IPASME va a la</b>	
	<b>Escuela”</b>	<b>1/4</b>
<b>VII</b>	<b>ADENDA</b>	<b>1/1</b>



**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
1/1

## **I OBJETIVO DEL INSTRUCTIVO**

El presente Instructivo tiene como objetivo establecer los lineamientos a seguir en materia de normas y procedimientos para la planificación, ejecución e información de los resultados de las actividades desarrolladas en las Micro y Macro Jornadas del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".

## **II ALCANCE DEL INSTRUCTIVO**

Este Instructivo va dirigido a todas las Unidades IPASME y Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", abarca desde la planificación y ejecución de las Micro y Macro Jornadas, hasta la información de las actividades desarrolladas al responsable de la conducción del mencionado Proyecto designado por la Junta Administradora.

## **III BASE LEGAL**

Disposición Legal	Acrónimo	Gaceta	Artículos
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.	CRBV	Nº 5.453 Extraordinario 24/03/2000	117
Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal.	LOCGRSN CF	No. 37347 de fecha 17/12/2001	4,9,24,35,37, 38,39,42,91 Numeral 29 Art. 92
Reglamento No. 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público	LOAFSP	No. 5.781 Extraordinario 12/08/ 2005 Decreto No. 3.776	28,8,9,125
Ley Sobre Simplificación de Trámites Administrativo	LSTA	No. 5.393 Extraordinario 22/10/ 1999 Decreto No. 368	1, 4, 5, 8,21, 35, 37
Estatuto Orgánico del IPASME.	EOIPASME	Nº 25861 de fecha 13/01/1959	1 y 2
Lineamientos Emanados en el Manual de Normas y Procedimiento de Viáticos y Pasajes.	LEMNPVP	Providencia Administrativa Nº. 10.2342	Todo



<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>	Código: JA200000-Inst-002
	Fecha: Febrero 2013
	Página: 1/4

#### IV NORMAS GENERALES

1. Las Jornadas del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", se clasifican en Micro y Macro.
2. Las Micro Jornadas son aquellas realizadas por las Unidades IPASME y son dirigidas al personal docente, administrativo, población estudiantil, afiliado, beneficiarios y comunidad en general.
3. Las Macro Jornadas son aquellas realizadas por las Unidades IPASME con articulación de la Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", Escuelas, Unidades Educativas, Organismos del Estado y Consejos Comunales. Las mismas son dirigidas al personal docente, administrativo, población estudiantil, afiliados, beneficiarios y comunidad en general.
4. Las Unidades IPASME Tipo I y II deben realizar al menos dos (2) Micro Jornadas al mes y una Macro Jornada, de forma individual o conjuntamente con otras Unidades.
5. Las Unidades IPASME Tipo III deben realizar al menos tres (3) Micro Jornadas al mes y una (1) Macro jornada.
6. Las Micro Jornadas deben ser realizadas con la participación activa del talento humano adscrito a las Unidades IPASME.
7. Las Macro Jornadas deben ser realizadas por las Unidades IPASME que se encuentren en un mismo Estado, en caso de estar muy distantes, deben articularse con las cercanas y realizar al menos una jornada mensual.





**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”**

Código:	JA200000-Inst-002
Fecha:	Febrero 2013
Página:	2/4

8. Los Directores de las Unidades IPASME deben coordinar las Macro Jornadas con articulación de la Comisión Política Social del Proyecto Socialista “IPASME va a la Escuela” y la mencionada Comisión asistirá sólo a las autorizadas por el responsable de la conducción del Proyecto Socialista “IPASME va a la Escuela” de la Junta Administradora.
9. Las Macro Jornadas deben ser realizadas con la participación activa del talento humano adscrito a las Unidades IPASME, conjuntamente con los Consejos Comunales y Organismos del Estado.
10. Los Directores de las Unidades IPASME, deben solicitar la colaboración de los Organismos del Estado para la organización de la logística y prestación de servicios.

**PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS**

11. Los Directores de las Unidades IPASME, deben realizar visitas a las Escuelas y Unidades Educativas, a fin de evaluar las condiciones físicas del plantel, disponibilidad para la realización de las jornadas, la matrícula estudiantil, total de personal docente y administrativo, entre otras.
12. Los Directores de las Unidades IPASME, deben realizar reuniones conjuntamente con los Directores de las Escuelas, Unidades Educativas y Consejos Comunales del Municipio, a fin de conocer las necesidades de la población y pautar las fechas para la Micro y Macro Jornadas.
13. Los Directores de las Unidades IPASME, deben realizar visitas a los Organismos del Estado, a fin de solicitar la participación en las Macro Jornadas, así como la colaboración para la organización de la logística y apoyo de los servicios en las mismas.



**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:	JA200000-Inst-002
Fecha:	Febrero 2013
Página:	3/4

14. La planificación de las Micro y Macro Jornadas deben ser elaboradas trimestralmente por el Director de la Unidad IPASME en el formato "Planificación de Jornadas Trimestrales" y enviarlo los cinco (5) primeros días del inicio de cada trimestre, en físico y a través de los Correos Electrónico **psipasmevaalaescuela@ipasme.gob.ve** o **psipasmevaalaescuela@gmail.com**, a la Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".
15. La Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", debe elaborar el "Consolidado de la Planificación de Jornadas Trimestrales" a realizarse y presentarlo para su revisión y aprobación al responsable de la conducción del mencionado Proyecto designado por la Junta Administradora.
16. El responsable de la conducción del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela" designado por la Junta Administradora, debe revisar y aprobar el Consolidado de la Planificación de las Micro y Macro Jornadas Trimestrales antes de la ejecución de las mismas.

**PARA LA EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS**

17. La Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", debe comunicar a las Unidades IPASME la aprobación de la Planificación de Jornadas Trimestrales y a cuales Macro Jornadas asistirá dicha Comisión, en un lapso no mayor de dos (2) días hábiles, contados a partir de la aprobación de la planificación de jornadas.

**PARA LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS**

18. La Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", debe elaborar la solicitud del requerimiento de materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras para ser





**INSTRUCTIVO**  
**PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS**  
**MICRO Y MACRO JORNADAS DEL**  
**PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

<b>Código:</b> JA200000-Inst-002
<b>Fecha:</b> Febrero 2013
<b>Página:</b> 4/4

presentada al responsable de la conducción del Proyecto, designado por la Junta Administradora, para su aprobación.

**PARA LA INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES**  
**DESARROLLADAS EN LAS MICRO Y MACRO JORNADAS**

19. Los Directores de las Unidades IPASME, deben elaborar el Informe de Resultados de Ejecución de las Jornadas y enviarlo en físico y a través de los Correos Electrónico **psipasmevaalaescuela@ipasme.gob.ve** o **psipasmevaalaescuela@gmail.com**, al responsable de la conducción del Proyecto Socialista designado por la Junta Administradora, con atención a la Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", en un lapso no mayor de tres (3) días hábiles, contados a partir de la realización de la Micro y Macro Jornada.



<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS</b> <b>MICRO Y MACRO JORNADAS DEL</b> <b>PROYECTO SOCIALISTA “IPASME VA A LA ESCUELA”</b>	Código: JA200000-Inst-002
	Fecha: Febrero 2013
	Página: 1/1

## V DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### 5.1. Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela.

- a. Secuencia del Procedimiento
- b. Diagrama de Flujo





<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>		Código: JA200000-Inst-002
		Fecha: Febrero 2013
		Página: 1 / 12

### Secuencia del Procedimiento

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		SALIDA	
ORIGEN	INSUMO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
ENTRADA	PRODUCTO		
ÍNDICE DE GESTIÓN		CLIENTE	ARCHIVO REGISTRO

Escuelas / Unidades Educativas Director	-Visitas -Solicitud por Escrito	Unidad IPASME Director -Consejos Comunales -Escuelas / Unidades Educativas Director -Organismos del Estado	1.-Visita las Escuelas y Unidades Educativas para evaluar las condiciones físicas del plantel, disponibilidad para la realización de las Jornadas, la matrícula estudiantil, total de personal docente y administrativo, representantes y comunidad a atender. Indica al Director de las mismas la necesidad de realizar una reunión con los Consejos Comunales de los Municipios.	Evaluación de Escuelas y Unidades Educativas	5 DÍAS	
-Organismo del Estado Representante			2.-Realiza reunión con los Consejos Comunales, Director de la Escuela o Unidad Educativa para conocer las necesidades de la población y pautar la fecha en que se realizará la Micro o Macro Jornada. Indica que envíen por escrito la matrícula estudiantil, total de personal docente y administrativo, representantes y comunidad a atender.	Diagnóstico de necesidades.	2 DÍAS	
			3.- Visita a los Organismos del Estado para solicitar la participación en las Macro Jornadas, indica que envíe por escrito la confirmación de asistencia y la colaboración que prestará para el desarrollo de dicha jornada.	Apoyo para la realización de Macro Jornadas	3 DÍAS	Unidad IPASME Director



# INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código: JA200000-Inst-002  
 Fecha: Febrero 2013  
 Página: 2 / 12

## Secuencia del Procedimiento

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				INDICE DE GESTIÓN		ARCHIVO REGISTRO	
ENTRADA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CLIENTE	SALIDA	ARCHIVO REGISTRO
ORIGEN	INSUMO						
Escuelas / Unidades Educativas Director	-Oficio Matricula Estudiantil Total de Personal Docentes, Administrativo y comunidad Apoyo y/o Participación de los Organismo del Estado.	Unidad IPASME Director	4.-Recibe Oficio de las Escuelas, Unidades Educativas y Consejos Comunales, donde se discrimina la Matricula Estudiantil, totales de personal docente, administrativo y comunidad a atender en la jornada; así como la confirmación de asistencia y la colaboración que prestaran los Organismos del Estado.  5.-Analiza los documentos recibidos y elabora, en original y copia, la Planificación de Jornadas Trimestrales, firma y sella para enviarla a través de Correo Electrónico y vía Valija institucional, a la Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME Va a la Escuela. Archiva copia del documento generado junto a los oficios recibidos para su control.	Recepción de Información  Análisis, elaboración y envío de la Planificación de Jornadas Trimestrales.	Junta Administradora IPASME  Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela.	Archivo Físico y Oficio Planificación de Jornadas Trimestrales	
Unidad IPASME Director	-Planificación de Jornadas Trimestrales	Junta Administradora IPASME  Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	6.-Recibe vía Correo Electrónico y Valija Institucional, la Planificación de Jornadas Trimestrales de las Jornadas, presentada por cada Dirección de las Unidades IPASME. Revisa y elabora Consolidado de la Planificación de Jornadas Trimestrales y entrega la revisión y aprobación.	Recepción de información. Elaboración y envío del Consolidado de la Planificación de Jornadas Trimestrales.	Junta Administradora  Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	Archivo Físico y Lógico  Planificación de Jornadas Trimestrales	





# INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
3 / 12

## Secuencia del Procedimiento

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				INDICE DE GESTION		ARCHIVO REGISTRO	
ORIGEN	INSUMO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CLIENTE	SALIDA	
Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	-Consolidado de la Planificación de Jornadas Trimestrales	Junta Administradora Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	7.-Recibe Consolidado de la Planificación de Jornadas Trimestrales, revisa junto a la Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME Va a la Escuela y aprueba la planificación mediante firma y sello e indica a la Comisión a cuales Macro Jornadas asistirán los(as) representantes de dicha Comisión.	Revisión, aprobación e información de participación en Jornadas.			
Junta Administradora Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	Consolidado de la Planificación Jornadas Trimestrales.	Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	8.-Recibe Consolidado de la Planificación de las Jornadas Trimestrales. Se comunica con los Directores de las Unidades IPASME para notificar la aprobación de la Planificación enviada por las mismas y la información de las Macro Jornadas a las cuales asistirá la Comisión Política Social.  9.-Revisa el Consolidado de la Planificación de las Jornadas Trimestrales y ubica datos para obtener el total general de: población estudiantil, docente, administrativo, comunidad y del talento humano de la Unidad IPASME de las Macro Jornadas a participar.  10.-Elabora en original y copia, propuesta de solicitud para la adquisición de materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. Entrega para la revisión y aprobación.	Comunicación de aprobación y participación de asistencia a las Jornadas a los Directores de las Unidades IPASME.  Revisión y totalización de la población y talento humano de las Jornadas  Elaboración de solicitud para la adquisición de requerimiento.	3 DÍAS  2 DÍAS  1/2 DÍA  1 DÍA		



# INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código: JA200000-Inst-002  
 Fecha: Febrero 2013  
 Página: 4 / 12

## Secuencia del Procedimiento

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				INDICE DE GESTION		ARCHIVO REGISTRO	
ORIGEN	INSUMO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CLIENTE		
Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	-Propuesta de Solicitud para la adquisición de requerimiento.	Junta Administradora Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	11.- Recibe en original y copia Propuesta de solicitud para la adquisición de materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. Revisa junto a la Comisión Política Social para determinar si aprueba lo solicitado.  11.1.- Devuelve a la Comisión Política Social especificando el motivo y los cambios a realizar a la Solicitud para la adquisición de materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. <b>Una vez realizada las correcciones se enlaza con la actividad descrita en el punto 11 del presente procedimiento.</b>  11.2.- Conformar mediante la firma y sello, original y copia de la Solicitud para la adquisición de materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. Envía a través de la Comisión Política Social a la Oficina de Administración para su proceso.	Revisión Solicitud para la adquisición de requerimiento.  Devolución Solicitud para la adquisición de requerimiento con observaciones.  Conformación y distribución de Solicitud para la adquisición de requerimiento.	1 DÍA  5 MIN.  5 MIN.	Oficina de Administración Coordinación de Compras y Suministros Coordinador	





# INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
5 / 12

## Secuencia del Procedimiento

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				INDICE DE GESTION		ARCHIVO REGISTRO	
ENTRADA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CLIENTE	SALIDA	ARCHIVO REGISTRO
ORIGEN	INSUMO						
Junta Administradora Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	-Solicitud para la adquisición de requerimiento.	Oficina de Administración Coordinación de Compras y Suministros Coordinador	12.- Recibe original y copia de la Solicitud para la adquisición de materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. Realiza procedimiento correspondiente (Se enlaza con el Manual de Normas y Procedimientos de Compras y Suministros de la Oficina de Administración).	Recepción de Solicitud para la adquisición de requerimiento y ejecución de procedimiento.	Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	5 MIN.	Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela
Proveedores	Nota de Entrega Requerimiento solicitado.	Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	13.- Recibe en original y copia, Nota de Entrega de la adquisición de materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. Chequean las cantidades de lo recibido con lo especificado en la Nota de entrega. Conformar mediante la firma y sello el documento recibido y devuelve la copia como constancia de recibo, archiva original para control.  14.- Almacena los materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras, con apoyo del personal de Servicios Generales en el respectivo depósito.	Recepción , conformación y distribución de Nota de Entrega   Almacenamiento de Requerimiento solicitado.		45 MIN.	Archivo Físico Nota de Entrega





# INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
6 / 12

## Secuencia del Procedimiento

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				INDICE DE GESTION		ARCHIVO REGISTRO	
ENTRADA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CLIENTE	SALIDA	ARCHIVO REGISTRO
ORIGEN	INSUMO						
Proveedores	Nota de Entrega Requerimiento solicitado.	Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela	15.- Revisa Consolidado de Planificación de Micro y Macro Jornada para conocer la fecha en que se ejecutara la Macro Jornada. Elabora en original y copia Memorando para retirar en el depósito los materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. Solicita firma y sello del Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela y envía.	Elaboración, conformación y distribución de Memorando	1/2 DÍA	Oficina de Administración Depósito Responsable	
Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME Va a la Escuela	-Memorando	Oficina de Administración Depósito Responsable	16.-Recibe Memorando en original y copia firma copia y devuelve junto a los materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras solicitadas para la ejecución de la Macro Jornada.	Recepción de Memorando y entrega del requerimiento solicitado	45 MIN	Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME Va a la Escuela	
Oficina de Administración Depósito Responsable	-Memorando Requerimiento solicitado	Junta Administradora IPASME Comisión Política Social del Proyecto Socialista IPASME Va a la Escuela	17.- Recibe y revisa copia de Memorando junto a los materiales, insumos, instrumental, Kits escolares y deportivos, juegos didácticos, uniformes para el talento humano de las Unidades IPASME, hidratación, entre otras. Entrega a la población estudiantil, docente, administrativo y comunidad los requerimientos solicitados en la ejecución de la Macro Jornada.	Recepción, revisión y entrega de requerimiento para la ejecución de la Jornada.	15 MIN.	Escuelas, Unidad Educativa, Población Estudiantil, Docente, Administrativo y Comunidad Unidades IPASME Personal ADMINISTRADORA	Archivo Unidad Educativa, Población Estudiantil, Docente, Administrativo y Comunidad Unidades IPASME Personal ADMINISTRADORA





# INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
7 / 12

## Secuencia del Procedimiento

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				INDICE DE GESTION		ARCHIVO REGISTRO	
ENTRADA		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CLIENTE	SALIDA	ARCHIVO REGISTRO
ORIGEN	INSUMO						
Escuelas, Unidad Educativa, Población Estudiantil, Docente, Administrativo y Comunidad Unidades IPASME Personal	Prestación de Servicios	Unidad IPASME Servicios Asistenciales e Integrales	18.- Realizan Micro y Macro Jornada del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela en las Unidad Educativa o Escuela, informa al Director de la Unidad IPASME las actividades realizadas en las mismas.	Ejecución de Micro y Macro Jornada e información de las actividades realizadas en las mismas.	Unidades IPASME Director	1 DÍA	
Unidad IPASME Servicios Asistenciales e Integrales	Información de las actividades realizadas en la Micro y Macro Jornada.	Unidades IPASME Director	19.- Recibe información de las actividades desarrolladas en la Micro y Macro Jornada. Elabora en original y copia, Informe de Resultado de Ejecución de la Jornada, firma, sella y envía a través de Correo Electrónico y vía Valija Institucional Archiva copia del informe para su control.	Recepción de información y elaboración de Informe de Resultado de Ejecución de la Jornada	Junta Administradora IPASME Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela y Comisión Política Social	2 DÍAS	Archivo Físico Lógico Informe de Resultado de Ejecución de la Jornada
Unidades IPASME Director	Informe de Resultado de Ejecución de la Jornada	Junta Administradora IPASME Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME Va a la Escuela y Comisión Política Social	20.- Recibe y revisa Informe de Resultado de Ejecución de la Jornada. Archiva para su control.	Recepción, revisión y archivo del Informe de Resultado de Ejecución de la Jornada		1 DÍA	Archivo Físico Lógico Informe de Resultado de Ejecución de la Jornada



<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>		Código: JA200000-Inst-002
		Fecha: Febrero 2013
		Página: 8 / 12

### Diagrama de Flujo

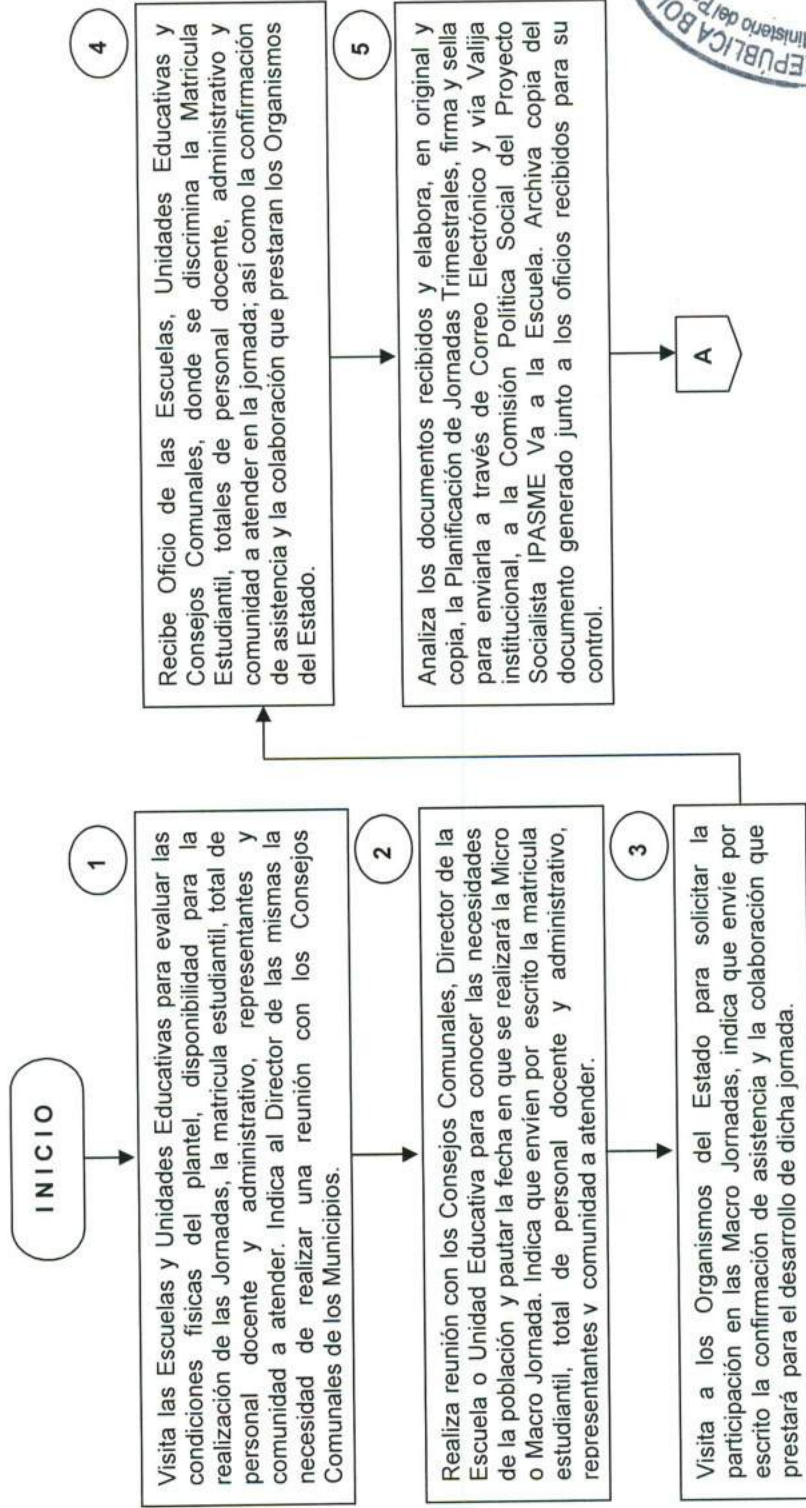
Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

Unidad IPASME/ Consejos Comunales/ Escuelas  
Unidades Educativas/Organismos del Estado

Director / Representante

Unidad IPASME

Director



Inicio o fin del procedimiento	Actividad o acción	Número de la Actividad	Decisión	Conector de páginas	Flechas de conexión y seguimiento del procedimiento



<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>		Código: JA200000-Inst-002
		Fecha: Febrero 2013
		Página: 9 / 12

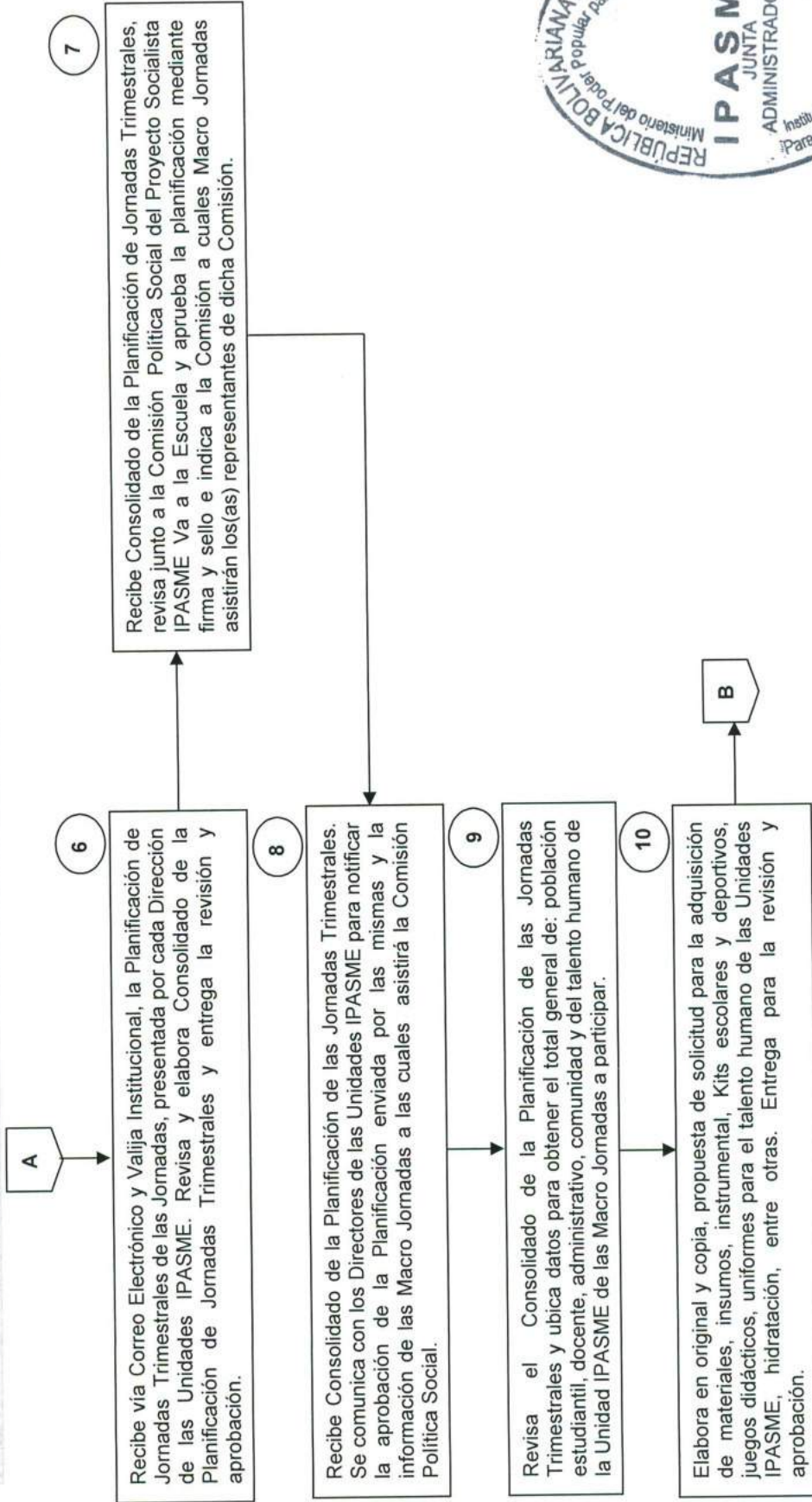
### Diagrama de Flujo

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

Junta Administradora

Comisión Política Social del Proyecto Socialista  
IPASME va a la Escuela

Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista  
IPASME va a la Escuela



Inicio o fin del procedimiento	Actividad o acción	Número de la Actividad	Decisión	Conector de páginas	Flechas de conexión y seguimiento del procedimiento

<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>		Código: JA200000-Inst-002
		Fecha: Febrero 2013
		Página: 10 / 12

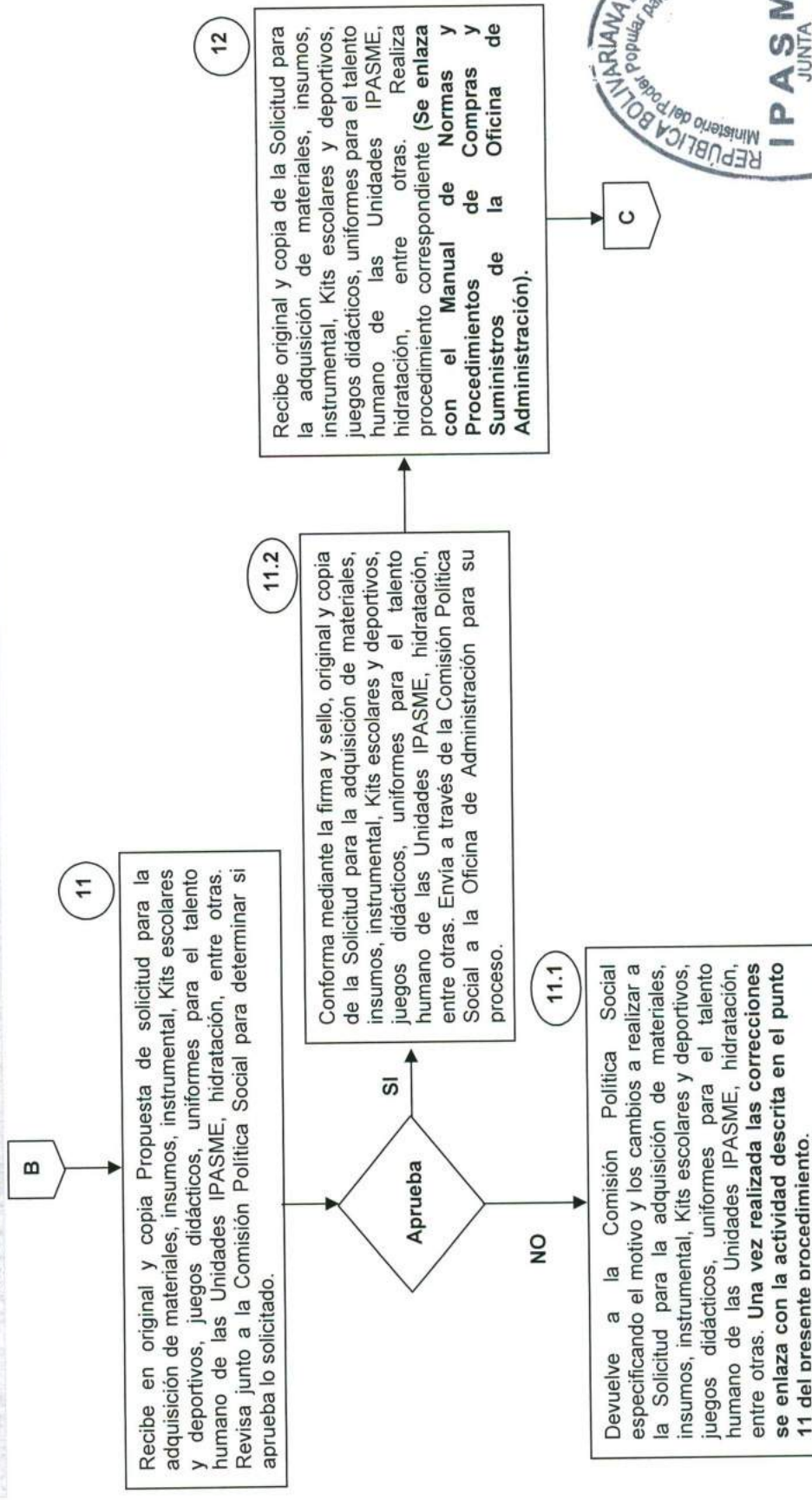
### Diagrama de Flujo

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

**Junta Administradora**

**Oficina de Administración**  
Coordinación de Compras y Suministros  
Coordinador

Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista  
IPASME Va a la Escuela



Inicio o fin del procedimiento	Actividad o acción	Número de la Actividad	Decisión	Conector de páginas	Flechas de conexión y seguimiento del procedimiento



<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>		Código: JA200000-Inst-002
		Fecha: Febrero 2013
		Página: 11 / 12

**Diagrama de Flujo**

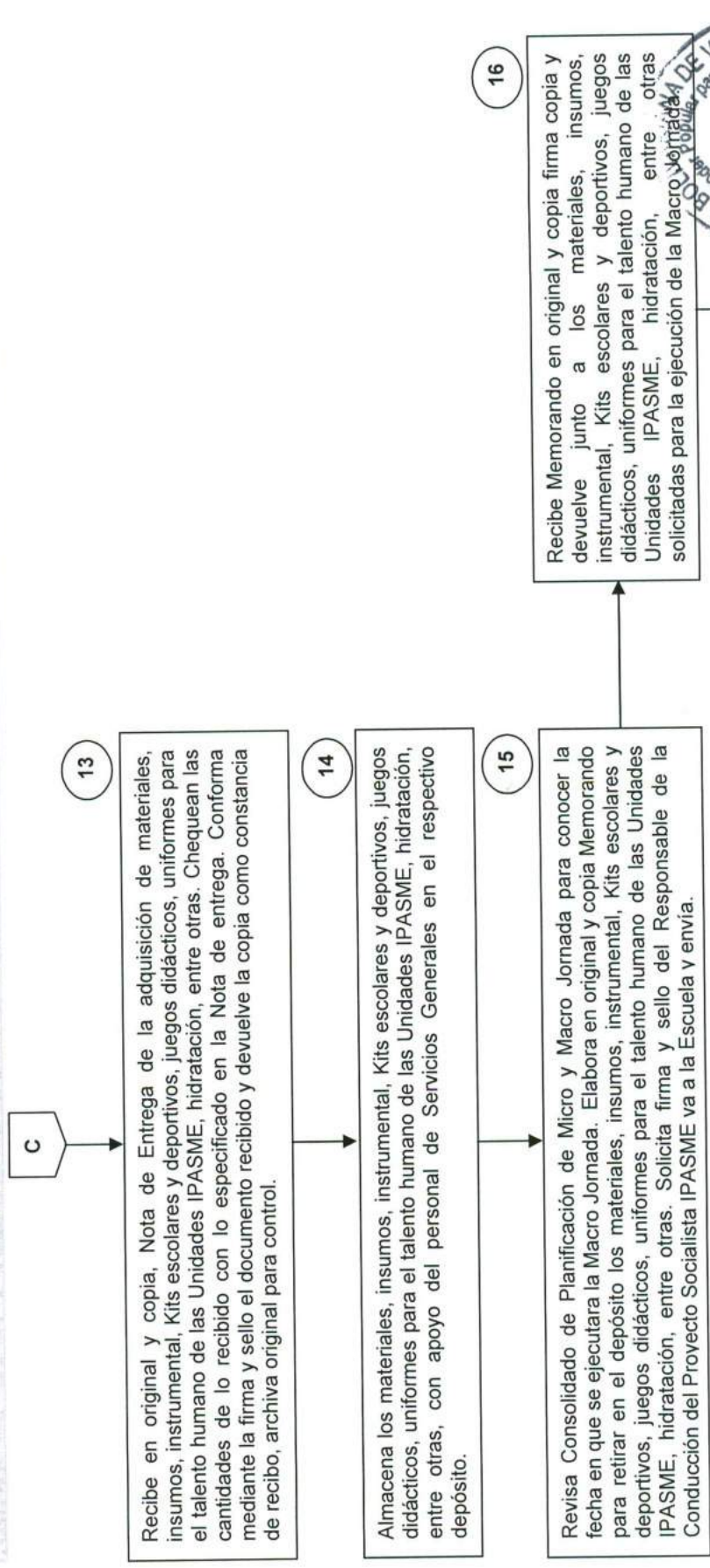
Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

**Oficina de Administración**

**Junta Administradora**

Comisión Política Social del Proyecto Socialista  
IPASME Va a la Escuela

Depósito  
Responsable

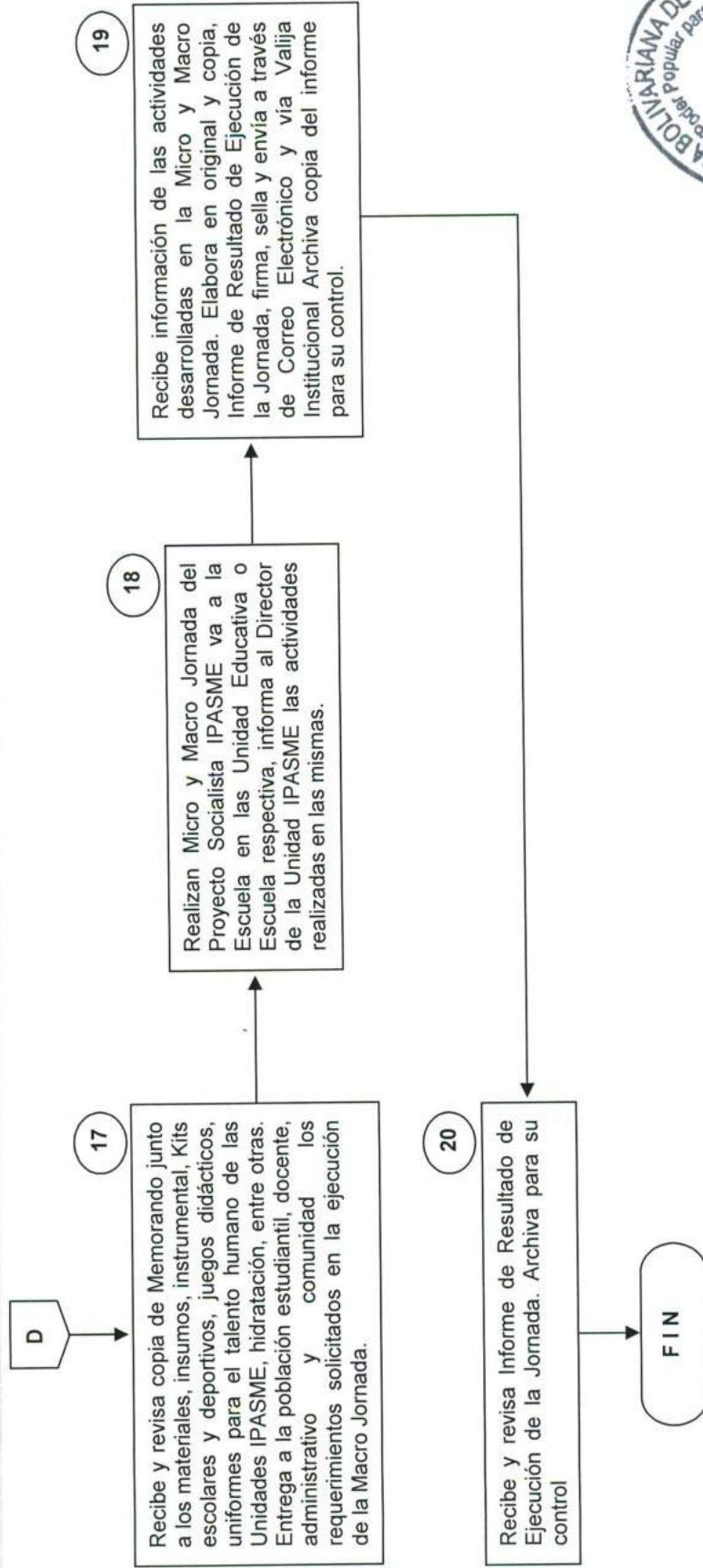


Inicio o fin del procedimiento	Actividad o acción	Número de la Actividad	Decisión	Conector de páginas	Flechas de conexión y seguimiento del procedimiento

<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>		Código: JA200000-Inst-002
		Fecha: Febrero 2013
		Página: 12 / 12

### Diagrama de Flujo

Procedimiento: Planificación, Ejecución e Información de los resultados de las Micro y Macro Jornadas del proyecto Socialista IPASME va a la Escuela



Inicio o fin del procedimiento	Actividad o acción	Número de la Actividad	Decisión	Conector de páginas	Flechas de conexión y seguimiento del procedimiento



<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS</b> <b>MICRO Y MACRO JORNADAS DEL</b> <b>PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>	Código: JA200000-Inst-002
	Fecha: Febrero 2013
	Página: 1/3

## VI GUIA DE ELABORACIÓN Y FORMULARIOS

### 6.1.-Planificación de Jornadas Trimestrales

Objetivo	Usuario Responsable	Número de Copias y Distribución
Planificación de las Macro y Micro Jornadas para ser presentadas a la Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".	Director de la Unidad IPASME.	<b>Original:</b> Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".  <b>Copia:</b> Dirección Unidad IPASME.

#### Guía de Elaboración.

Campo	Descripción
1.- Fecha	Indique el día, mes y año en que se elabora la Planificación.
2.- Unidad IPASME	<b>a) Nombre:</b> Anote el nombre de la Unidad <b>b) Tipo:</b> Escriba el tipo de Unidad IPASME (I, II o III).
3.- Escuela / Unidad Educativa	Indique el nombre completo de la Escuela o Unidad Educativa.
4.- Dirección	Coloque la dirección completa donde esta ubicada la Escuela o Unidad Educativa.
5.- Municipio	Escriba el nombre del Municipio al que pertenece la Escuela o Unidad Educativa.
6.- Población	<b>a) Estudiantil:</b> Indique la cantidad de estudiantes perteneciente a la Escuela o Unidad Educativa. <b>b) Docente:</b> Coloque la cantidad de personal docentes que laboran en la Escuela o Unidad Educativa. <b>c) Administrativo:</b> Indique la cantidad de personal administrativo que labora en la Escuela o Unidad Educativa.
7.- Comunidad	Indique la cantidad de personas de la comunidad.
8.- Talento Humano Unidad IPASME	Coloque la cantidad de talento humano de la Unidad IPASME que participará en la Jornada.
9. Fecha	Indique el día y mes en que realizará la Micro o Macro Jornada.



**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
2/3

<b>10.- Tipo de Jornada</b>	Marque con una equis "X" el tipo de Jornada a realizar Micro o Macro.
<b>11.- Elaborado por</b>	<p>a) <b>Nombres y Apellidos:</b> Escriba nombres y apellidos de la persona que realizó la Planificación.</p> <p>b) <b>Firma:</b> Coloque firma de la persona que realizó la Planificación.</p> <p>c) <b>Número de Teléfono:</b> Anote número telefónico de la persona que realizó la Planificación.</p>
<b>12.- Conformado por</b>	<p>a) <b>Nombres y Apellidos:</b> Escriba nombres y apellidos del Director de la Unidad IPASME.</p> <p>b) <b>Firma:</b> Coloque la firma del Director de la Unidad IPASME.</p> <p>c) <b>Sello:</b> Coloque el Sello de la Dirección de la Unidad IPASME.</p>





<b>Código:</b>	JA200000-Inst-002
<b>Fecha:</b>	Febrero 2013
<b>Página:</b>	3/3



## 1. Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

2. Unidad IPASME	
a. Nombre	b. Tipo

[illegible]

11. Elaborado por:		12. Conformado Director de la Unidad IPASME	
a.	b.	c.	d.
Nombres y Apellidos	Firma	Teléfono	Membrete y Apellido



**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
1/7

**6.2.-Informe Ejecución de Jornadas**

Objetivo	Usuario Responsable	Número de Copias y Distribución
Información de resultados de la ejecución de las Micro y Macro Jornadas para ser presentados al responsable de la conducción del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", designado por la Junta Administradora y a la Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".	Director de la Unidad IPASME.	<p><b>Original:</b> Responsable de la conducción del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela", designado por la Junta Administradora.</p> <p><b>Copia 1:</b> Comisión Política Social del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".</p> <p><b>Copia 2:</b> Dirección Unidad IPASME.</p>

**Guía de Elaboración.**

Campo	Descripción
1.- Fecha	Indique el día, mes y año en que se elabora el Informe Ejecución de Jornadas.
2.- Día de la Jornada	Escriba el nombre del día de la semana en que se efectuó la Jornada.
3.- Fecha Jornada	Indique el día, mes y año en que se realizó la Jornada.
4.- Unidad IPASME	Coloque el nombre de la Unidad IPASME que elabora el Informe Ejecución de Jornadas.
5.- Lugar de la Jornada (Dirección, Parroquia y Municipio)	Indique la dirección, parroquia y municipio donde se ejecutó la Micro o Macro Jornada.
6.- Tipo de Jornada	Marque con una equis "X" el tipo de Jornada realizada (Micro o Macro).
7.- Participó la Comisión Política Social	Indique con una equis "X" si participó o no la Comisión Política Social en la Macro Jornada.
8.- Unidad(es) IPASME Participante(s)	Escriba el nombre de la(s) Unidad(es) IPASME que participaron en la jornada.
9.- Publicidad y Difusión	<p>a) <b>Medio Interno:</b> Anote el (los) nombre(s) de (los) medio(s) interno(s) publicitarios que asistieron a la Jornada.</p> <p>b) <b>Medio Externo:</b> Anote el (los) nombre(s) de (los) medio(s) externo(s) publicitarios que asistieron a la Jornada.</p>
10.- Personal Participante de la(s) Unidad(es) IPASME	<p>a) <b>Nombres y Apellidos:</b> Escriba el nombre y apellidos del personal de la(s) Unidad(es) IPASME que participaron en la Jornada.</p> <p>b) <b>Cargos:</b> Anote el cargo del personal de la(s) Unidad(es) IPASME que participaron en la Jornada.</p>





**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002

Fecha:  
Febrero 2013

Página:  
2/7

<b>11.- Participación Concejos Comunales, Comunas y Otros (Nombres)</b>	Coloque los nombres de los Concejos Comunales, Comunas y Otros que participaron en la Jornada.
<b>12.- Especialidades Médicas</b>	Escriba los nombres de otras especialidades médicas prestadas en la jornada.
<b>13.- Pacientes Atendidos</b>	Coloque en números la cantidad de pacientes atendidos en cada especialidad médica durante la jornada, tomando en cuenta la edad y el sexo de los mismos.
<b>14.- Condición</b>	Coloque en números la cantidad de pacientes atendidos en cada especialidad médica durante la jornada, tomando en cuenta la Condición con la Institución (afiliado, beneficiario o comunidad).
<b>15.- Total</b>	Refleja el total en número de pacientes femeninos y masculinos atendidos por cada especialidad médica durante la jornada.
<b>16.- Total</b>	Muestra el total en número de los pacientes atendidos por especialidad.
<b>17.- Total General</b>	Indica en números el total general de pacientes atendidos en las especialidades médicas discriminados por sexo, edad y condición con el IPASME.
<b>18.- Laboratorio</b>	Escriba los nombres de otros análisis de laboratorio efectuados a los pacientes durante la jornada.
<b>19.- Pacientes Atendidos</b>	Coloque en números el total de pacientes atendidos en cada uno de los análisis de laboratorio efectuados durante la jornada, tomando en cuenta la edad y el sexo de los mismos.
<b>20.- Condición</b>	Coloque en números la cantidad de pacientes atendidos en cada uno de los análisis de laboratorio durante la jornada, tomando en cuenta la Condición con el IPASME (afiliado, beneficiario o comunidad).
<b>21.- Total</b>	Refleja el total en número de pacientes femeninos y masculinos que se realizaron los análisis de laboratorio durante la jornada.
<b>22.- Total</b>	Muestra el total en número de los pacientes que se realizaron análisis de laboratorio durante la jornada.
<b>23.- Total General</b>	Indica en números el total general de pacientes que se realizaron análisis de laboratorio, discriminados por sexo, edad y condición con el IPASME.
<b>24.- Inmunizaciones</b>	Escriba otros nombres de las inmunizaciones aplicadas a los pacientes durante la jornada.
<b>25.- Pacientes Atendidos</b>	Indique en números la cantidad de pacientes que se les aplicó las inmunizaciones durante la jornada discriminadas por edad y sexo.
<b>26.- Condición</b>	Coloque en números la cantidad de pacientes que se les aplicó las inmunizaciones durante la jornada, tomando en cuenta la Condición con el IPASME (afiliado, beneficiario o comunidad).



**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
3/7

27.- Total	Refleja el total en número de pacientes femeninos y masculinos que recibieron inmunizaciones durante la jornada.
28.-Total	Muestra el total en número de los pacientes atendidos por tipo de Inmunización.
29.- Total General	Indica en números el total general de pacientes que recibieron inmunizaciones discriminados por sexo, edad y condición con el IPASME.
30.- Charlas	Escriba los nombres de las charlas efectuadas durante la jornada.
31.- Asistentes	Indica la denominación de los asistentes a las charlas (alumnos, docentes y comunidad).
32.- Cantidad	Escriba en número la cantidad de alumnos, docentes y personas de la comunidad, discriminadas por sexo que asistieron a las charlas.
33.- Total	Refleja el total en número de personas que asistieron a cada una de las charlas.
34.- Total General	Muestra en números el total general de personas que asistieron a las charlas, discriminados por sexo.
35.- Medicamentos Otorgados	Indica la cantidad de medicamentos otorgados durante la jornada.
36.- Condición	Escriba en números la cantidad de medicamentos entregados a los afiliados, beneficiarios y personas de la comunidad durante la jornada.
37.- Total	Refleja el total de los medicamentos otorgados en la jornada.
38.- Información	Escriba otra información suministrada a las personas sobre el IPASME durante la jornada.
39.- Cantidad Total	Escriba en número la cantidad de personas que recibieron la información de los créditos, paquetes turísticos, afiliación, contribuciones médicas, interconvenio, fondo editorial entre otras relacionada con el IPASME.
40.- Total General	Refleja en números el total general de personas que recibieron información acerca del IPASME.
41.- Entes Externos que Apoyaron la Jornada	Anote los nombres de otros Entes Externos que apoyaron la jornada.
42.- Total	Escriba en número la cantidad de personas atendidas por cada uno de los entes externos que participaron en la jornada.
43.- Total General	Refleja en número el total general de personas atendidas por cada uno de los entes externos que participaron en la jornada.





**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002

Fecha:  
Febrero 2013

Página:  
4/7

44.- Cuadro Resumen de Atención	<p>a) <b>Descripción:</b> Muestra los servicios prestados en la jornada.</p> <p>b) <b>Cantidad:</b> Muestra en números el total general de cada servicio prestado durante la jornada discriminados por sexo y condición con el IPASME.</p> <p>c) <b>Total:</b> Refleja el total en número de personas atendidas por los servicios prestados en la jornada.</p>
45.- Total General	Refleja en número el total general de personas atendidas en los servicios prestados en la jornada, discriminados por sexo y condición.
46.- Observaciones	Describe información relevante obtenida en la ejecución de la Micro o Macro Jornada.
47.- Elaborado Por	<p>a) <b>Nombre y Apellidos:</b> Escriba nombre y apellido del Director de la Unidad IPASME responsable de elaborar el Informe Ejecución de Jornadas.</p> <p>b) <b>Firma:</b> Coloque firma del Director de la Unidad IPASME responsable de elaborar el Informe Ejecución de Jornadas.</p> <p>c) <b>Sello:</b> Coloque el Sello de la Dirección de la Unidad IPASME.</p>



Código:	JA200000-Inst-002
Fecha:	Febrero 2013
Página:	5/7



PROYECTO SOCIALISTA  
PASADENA A LA ESCUELA

1. FECHA	DIA	MES	ANO

[illegible]



**INSTRUCTIVO**  
**PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS**  
**MICRO Y MACRO JORNADAS DEL**  
**PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002

Fecha:  
Febrero 2013

Página:  
6/7

12. ESPECIALIDADES MÉDICAS		SERVICIOS PRESTADOS															
		13. PACIENTES ATENDIDOS														15. TOTAL	
		0-11		12-18		19-54		>55		14. CONDICIÓN				16. TOTAL			
		F	M	F	M	F	M	F	M	AFIL	BENF	COM		F	M		
Medicina General														0	0	0	
Medicina Interna														0	0	0	
Pediatría														0	0	0	
Ginecología														0	0	0	
Oftalmología														0	0	0	
Odontología														0	0	0	
Otras														0	0	0	
Otras														0	0	0	
<b>17. TOTAL GENERAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
18. LABORATORIO		19. PACIENTES ATENDIDOS														21. TOTAL	
		0-11		12-18		19-54		>55		20. CONDICIÓN				22. TOTAL			
		F	M	F	M	F	M	F	M	AFIL	BENF	COM		F	M		
Hematología Completa														0	0	0	
HIV														0	0	0	
VDRL														0	0	0	
Prueba de Embarazo														0	0	0	
Antígeno Prostático														0	0	0	
Otras														0	0	0	
Otras														0	0	0	
<b>23. TOTAL GENERAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
24. INMUNIZACIÓN		25. PACIENTES ATENDIDOS														27. TOTAL	
		0-11		12-18		19-54		>55		26. CONDICIÓN				28. TOTAL			
		F	M	F	M	F	M	F	M	AFIL	BENF	COM		F	M		
Trivalente Viral														0	0	0	
Heberpenta														0	0	0	
Rotavirus														0	0	0	
Antiamarílica														0	0	0	
Polio														0	0	0	
Anti Hepatitis														0	0	0	
Toxoide														0	0	0	
Antineumococo														0	0	0	
Otros														0	0	0	
<b>29. TOTAL GENERAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



# INSTRUCTIVO

## PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código:  
JA200000-Inst-002

Fecha:  
Febrero 2013

Página:  
7/7

30. CHARLAS	31. ASISTENTES	32. CANTIDAD			35. MEDICAMENTOS OTORGADOS	36. CONDICIÓN			
		F	M	33. TOTAL		AFIL	BENF	COM	37. TOTAL
	Docente			0	38. INFORMACIÓN	39. CANTIDAD TOTAL			
	Alumno			0					
	Comunidad			0					
				0					
	Docente			0	Créditos				
	Alumno			0	Paquetes Turísticos				
	Comunidad			0	Afiliación				
	Docente			0	Contribuciones Médicas				
	Alumno			0	Interconvenio				
	Comunidad			0	Fondo Editorial				
	34. TOTAL GENERAL	0	0	0	40. TOTAL GENERAL	0			
41. ENTES EXTERNOS QUE APOYARON LA JORNADA					44. CUADRO RESUMEN DE ATENCIÓN				
	42. TOTAL	a. DESCRIPCIÓN			b. CANTIDAD				
Ministerio		F	M	AFIL	BENF	COM	c. TOTAL		
Gobernación		0	0	0	0	0	0		
Alcaldía		0	0	0	0	0	0		
SAIME		0	0	0	0	0	0		
SENIAT		0	0	0	0	0	0		
CNE		0	0	0	0	0	0		
ONA		0	0	0	0	0	0		
MERCAL		0	0	0	0	0	0		
Otros									
Otros									
Otros									
Otros									
Otros									
Otros									
43. TOTAL GENERAL	0	45. TOTAL GENERAL			0	0	0	0	
46. OBSERVACIONES									



47. ELABORADO POR

FIRMA

SELLO

NOMBRE Y APELLIDO



<b>INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"</b>	<b>Código:</b> JA200000-Inst-002
	<b>Fecha:</b> Febrero 2013
	<b>Página:</b> 1/4

### 6.3.-Consolidado Jornadas del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela

Objetivo	Usuario Responsable	Número de Copias y Distribución
Consolidar las Micro y Macro Jornadas que ejecutarán las Unidades IPASME Mensualmente.	Comisión Política Social de Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".	<b>Original:</b> Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela" designado por la Junta Administradora.  <b>Copia:</b> Comisión Política Social de Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".

#### Guía de Elaboración.

Campo	Descripción
Mes y Año	Indicar el mes y año en que se realizara las Micros y Macros Jornadas.
Tipo	Especificar el tipo (I,II,III) de Unidad IPASME que realizara la Micro y Macro Jornada.
Micro	Marcar de color azul el día y fecha en que realizará la Unidad IPASME la Micro Jornada
Macro	Marcar de color amarillo el día y fecha en que realizará la Unidad IPASME la Macro Jornada.
Elaborado por	<b>Nombres y Apellidos:</b> Escriba nombre y apellido de la(s) persona(s) que elaboró el Consolidado de Jornadas del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela". <b>Firma:</b> Coloque la(s) firma(s) de la(s) persona(s) que realizó el Consolidado de Jornadas del Proyecto Socialista "IPASME va a la Escuela".
Conformado por	<b>Nombres y Apellidos:</b> Escriba el nombre y apellido del Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela designado por la Junta Administradora. <b>Firma:</b> Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela designado por la Junta Administradora. <b>Sello:</b> Coloque el Sello Responsable de la Conducción del Proyecto Socialista IPASME va a la Escuela designado por la Junta Administradora.



# INSTRUCTIVO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MICRO Y MACRO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"

Código:  
JA200000-Inst-002  
Fecha:  
Febrero 2013  
Página:  
2/4



IPASME  
Junta Administradora  
Comisión Política Social  
Proyecto Socialista  
IPASME va a la Escuela

## CONSOLIDADO JORNADAS DEL PROYECTO SOCIALISTA IPASME VA A LA ESCUELA

Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

MICR  
MAC

Nº	ESTADO	UNIDAD	TIPO	L	M	J	V	S	L	M	J	V	S	L	M	J	V	S	L
1	AMAZONAS	PUERTO AYACUCHO		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	ANZOÁTEGUI	ANACO																	
3		BARCELONA																	
4		CANTAURA																	
5		EL TIGRE																	
6	APURE	GUASDUALITO																	
7		SAN FDO. DE APURE																	
8	ARAGUA	LA VICTORIA																	
9		MARACAY																	
10	BARINAS	BARINAS																	
11		STA. BARBARA DE BARINAS																	
12	BOLÍVAR	CIUDAD BOLIVAR																	
13		SAN FELIX																	
14		UPATA																	
15	CARABOBO	PUERTO CABELLO																	
16		VALENCIA																	
17	COJEDES	SAN CARLOS DE COJEDES																	
18		TINAKUILLO																	





<b>Código:</b> JA200000-Inst-002
<b>Fecha:</b> Febrero 2013
<b>Página:</b> 3/4

[illegible]

<b>Código:</b> JA200000-Inst-002
<b>Fecha:</b> Febrero 2013
<b>Página:</b> 4/4

[illegible]

Conformado por:	
-----------------	--

Sello

J.A - 200000 - F - 0030

Página 3 de 3





**INSTRUCTIVO  
PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS  
MICRO Y MACRO JORNADAS DEL  
PROYECTO SOCIALISTA "IPASME VA A LA ESCUELA"**

Código:  
JA200000-Inst-002

Fecha:  
Febrero 2013

Página:  
1/1

**VII ADENDA**

Resolución / Providencia Administrativa	Fecha	Nº. Revisiones	Capítulo / Nº. Página	Descripción del Cambio
		1	IV / 2/4	Modificación en las Normas Generales, número 12, 13, 14, 18, 19.
		1	V / 1/12	Cambios en la Secuencia de Procedimientos específicamente en las Actividades número 1, 9, 10, 11, 11.1, 11.2, 12, 13, 14, 15, 16, y 17.
		1	VI - 6.2 / 1/7	Actualización de la Guía de Elaboración y Formulario Informe Ejecución de Jornadas

