

Guía Rápida del SIGEFIRRH

Módulo Expediente (9/9)

Sub Proceso	Actor/Rol	Tarea	Descripción	Diagrama General del Proceso
09 Reportes	Analista de Recursos Humanos	01	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de "Bienestar" selecciona la tarea/opción "Reportes" , el sistema despliega una lista de tareas asociadas. Presiona "Reporte a Familiares" , seleccione los parámetros del reporte a imprimir: tipo de personal, región, forma de ordenar, agrupado por, parentesco, fecha tope, introduzca la edad mínima, edad máxima, formato. Presiona el botón "Reporte" . El sistema genera un reporte en process. jsp. Presione el botón "X" para regresar a la pantalla inicial para continuar con el proceso.	
	Analista de Recursos Humanos	02	El analista de recursos humanos entra nuevamente al módulo de "Bienestar" , selecciona la tarea/opción "Reporte" , el sistema despliega una lista de tareas asociadas. Presiona "Reportes Madres y Padres Trabajadores" . seleccione los parámetros del reporte a imprimir: tipo de personal, región, mostrar, forma de ordenar, agrupado por. Presiona el botón "Reporte" . El sistema genera un reporte en process. jsp. El sistema genera un reporte en process. jsp. Presione el botón "X" para regresar a la pantalla inicial para continuar con el proceso.	

Importante: Para consultar los procedimientos en cada proceso, consulte la ayuda en línea presionando el botón **"?"** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla de SIGEFIRRH.