

Guía Rápida del SIGEFIRRH

Módulo Bienestar Social (2/9)

Sub Proceso	Actor/Rol	Tarea	Descripción	Diagrama General del Proceso
02 Juguetes	Analista de Recursos Humanos	01	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el modulo de “ Bienestar ” selecciona el proceso “ Juguetes ” y selecciona la tarea/opción “ Parámetros ”, el sistema activa el botón “ Agregar ”, presione la pantalla muestra los campos a cargar en el sistema: Tipo de personal, edad mínima, edad máxima, trabajador, monto beneficio, despliegue de la lista de selección quien cobra el beneficio. Se activan los botones “ Guardar ” y “ Cancelar ”. Importante: En esta tarea/ opción se define al sistema como y quienes van a recibir el beneficio de juguetes, se debe parametrizar tantas veces como nóminas tenga el organismo u ente y sean beneficio para el trabajador.	
	Analista de Recursos Humanos	02	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el modulo de “ Bienestar ” selecciona el proceso “ Juguetes ” y selecciona la tarea/opción “ Asignar Juguetes ”, el sistema activa el botón “ Agregar ”, presione y la pantalla muestra los campos a cargar en el sistema: seleccione el tipo de personal, introduzca la fecha a evaluar y seleccione si es una prueba (para comprobar los datos del sistema y verificar que estén incluidos todos los trabajadores) o definitivo (no se puede realizar cambios en la asignación de los juguetes). Se activa el botón “ Ejecutar ”, que al presionarlo genera una alerta: “ Se asignaron los juguetes con éxito ”. Para salir de la tarea presione el botón “ X ” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal. Importante: Se realiza por cada tipo de personal y se basa en los criterios establecidos en los parámetros. Se debe indicar la fecha a evaluar que usará como referencia para el cálculo de las edades de los hijos. Al ejecutarse en modo definitivo, el monto a pagar se registra en los conceptos variables del trabajador con el código 4002 y la frecuencia que está asociada en la definición del concepto para cada tipo de personal	
	Analista de Recursos Humanos	03	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el modulo de “ Bienestar ” selecciona el proceso “ Juguetes ” y selecciona la tarea/opción “ Reportes ”, el sistema muestra los campos a seleccionar en el sistema para generar el reporte: seleccione el tipo de personal, región, tipo y formato. Presione el botón “ Reporte ”. Para salir de la tarea presione el botón “ X ”.	

Importante: Para consultar los procedimientos en cada proceso, consulte la ayuda en línea presionando el botón “?” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla de SIGEFIRRH.