

Guía Rápida del SIGEFIRRH

Módulo Bienestar Social (4/9)

Sub Proceso	Actor/Rol	Tarea	Descripción	Diagrama General del Proceso
04 Becas a Familiares	Analista de Recursos Humanos	01.1	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de "Bienestar" selecciona el proceso "Becas a Familiares" y selecciona la tarea/opción "Niveles Educativos" , el sistema activa el botón "Agregar" , presione y la pantalla muestra los campos a cargar en el sistema: seleccione el nivel educativo, período, grado inicial, grado final, seleccione el próximo nivel educativo. Se activan los botones "Guardar" y "Cancelar" . Importante: Esta información se utiliza para que el sistema determine a que grado debe promover a un becado al finalizar el año escolar.	<pre>graph TD Inicio([Inicio]) --> Bienestar[Bienestar] Bienestar --> BecasFam[Becas a Familiares] BecasFam --> NivelesEdu[Niveles Educativos] NivelesEdu --> IntroduceDatos[Introduce datos] IntroduceDatos --> Fin([Fin])</pre>
	Analista de Recursos Humanos	01.2	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de "Bienestar" selecciona el proceso "Becas a Familiares" y selecciona la tarea/opción "Parámetros Generales" , el sistema activa el botón "Agregar" , presione y la pantalla muestra los campos a cargar en el sistema: seleccione el tipo de personal, introduzca el número máximo de becas por tipo de personal, introduzca el número de becas por trabajador, se incluye si hay beca para el trabajador, seleccione si hay procesos de aprobación de solicitudes y quien cobra el beneficio. Se activa el botón "Guardar" y "Cancelar" , que al presionarlo permite volver a la pantalla principal.	<pre>graph TD Inicio([Inicio]) --> Bienestar[Bienestar] Bienestar --> BecasFam[Becas a Familiares] BecasFam --> ParametrosGen[Parámetros Generales] ParametrosGen --> IntroduceDatos[Introduce datos] IntroduceDatos --> Fin([Fin])</pre>
	Analista de Recursos Humanos	01.3	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de "Bienestar" selecciona el proceso "Becas a Familiares" , y selecciona la tarea/opción "Parámetros por nivel" , el sistema activa el botón "Agregar" , presione y la pantalla muestra los campos a cargar en el sistema: el sistema activa el botón "Agregar" , presione y la pantalla muestra los campos a cargar en el sistema: seleccione el tipo de personal, nivel educativo y concepto por tipo de personal, introduzca los años de servicios para optar a la beca y los meses de servicios, introduzca la edad máxima para cancelar ella beca, promedio mínimo de notas, introduzca el número de becas por nivel, introduzca el número de becas por trabajador, introduzca el monto de beca niño excepcional, sueldo máximo para optar a la beca del familiar, seleccione con que sueldo se va a pagar la beca. Se activa el botón "Guardar" y "Cancelar" , que al presionarlo permite volver a la pantalla principal. Importante: parámetros que debe tomar en cuenta el sistema para el proceso de asignación de becas a los hijos de los trabajadores de acuerdo al nivel educativo del beneficiario de la beca.	<pre>graph TD Inicio([Inicio]) --> Bienestar[Bienestar] Bienestar --> BecasFam[Becas a Familiares] BecasFam --> ParametrosNivel[Parámetros por Nivel] ParametrosNivel --> IntroduceDatos[Introduce datos] IntroduceDatos --> Fin([Fin])</pre>
	Analista de Recursos Humanos	04	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de "Bienestar" selecciona el proceso "Becas a Familiares" , y selecciona la tarea/opción "Solicitudes de Becas" , el sistema activa muestra la pantalla de ingreso al sistema, introduzca la cédula del trabajador, nombre, apellido o el símbolo "%". El sistema muestra el nombre del trabajador y hace clic sobre él y presiona el botón "Agregar" . Automáticamente el sistema muestra el nombre del trabajador, seleccione el familiar, nivel educativo, grado que cursa, promedio de notas, instituto donde se cursa estudios, introduzca la carrera/ especialidad o mención, seleccione si tiene otra beca, monto de la otra beca, el instituto que paga la otra beca y seleccione si trajo otros recaudos. Se activa el botón "Guardar" y "Cancelar" , que al presionarlo permite volver a la pantalla principal. Importante: Antes de realizar cualquier carga de data se debe realizar la tarea/opción 05.3 .	<pre>graph TD Inicio([Inicio]) --> Bienestar[Bienestar] Bienestar --> BecasFam[Becas a Familiares] BecasFam --> SolicitudesBecas[Solicitudes a Becas] SolicitudesBecas --> IntroduceDatos[Introduce datos] IntroduceDatos --> Fin([Fin])</pre>

Guía Rápida del SIGEFIRRH

Módulo Bienestar Social (4/9)

Sub Proceso	Actor/Rol	Tarea	Descripción	Diagrama General del Proceso
04 Becas a Familiares	Analista de Recursos Humanos	05.1	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de “ Bienestar ” selecciona el proceso “ Becas a Familiares ”, y selecciona la tarea/opción “ Procesos ” y luego presione “ Aprobar Solicitudes ”. El sistema muestra los campos a cargar en el sistema: seleccione el tipo de personal y presione el botón “ Ejecutar ”. El sistema muestra una alerta: “ Se aprobaron las becas con éxito ”. Para salir de la tarea/opción presione el botón “ X ” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal. Importante: Proceso que analiza los datos de las solicitudes de becas consignadas por los trabajadores, para determinar si cumplen con los requisitos generales establecidos en los parámetros, de acuerdo al nivel educativo y así poder optar al beneficio de la beca. El resultado del proceso es actualizar el estatus de la solicitud al aprobarla o rechazarla. Importante: Antes de realizar cualquier carga de data se debe realizar la tarea/opción 05.3 .	
	Analista de Recursos Humanos	05.2	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de “ Bienestar ” selecciona el proceso “ Becas a Familiares ”, y selecciona la tarea/opción “ Procesos ” y luego presione “ Generar Pagos ”. El sistema muestra los campos a cargar en el sistema: seleccione el tipo de personal y si debe o no grabarse en concepto variable o fijo y presione el botón “ Ejecutar ”. El sistema muestra una alerta: “ Se pagaron las becas familiares con éxito ”. Para salir de la tarea/opción presione el botón “ X ” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal. Importante: Antes de realizar cualquier carga de data se debe realizar la tarea/opción 05.3 .	
	Analista de Recursos Humanos	05.3	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de “ Bienestar ” selecciona el proceso “ Becas a Familiares ”, y selecciona la tarea/opción “ Procesos ” y luego presione “ Nuevo Año Escolar ”. El sistema muestra los campos a seleccionar en el sistema en el sistema: seleccione el tipo de personal y la acción a realizar para generar las becas en el nuevo año escolar. Presione el botón “ Ejecutar ”. El sistema muestra una alerta: “ Se pagaron las becas con éxito ”. Para salir de la tarea/opción presione el botón “ X ” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal. Importante: Esta tarea/opción debe ser realizada antes de introducir en el sistema las becas del año escolar vigente. Permite suspender o eliminar las becas del año escolar anterior, para volver a generar el proceso en el período en curso.	
	Analista de Recursos Humanos	6	El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de “ Bienestar ” selecciona el proceso “ Becas a Familiares ”, y selecciona la tarea/opción “ Reportes ” y presione cualquiera de las siguientes opciones a consultar: Solicitudes de Pago, Becas Aprobadas, Becas Rechazadas, Becas por nivel educativo . El sistema muestra la pantalla y seleccione el tipo de personal y presione el botón “ Reporte ”. Para salir de la tarea/opción presione el botón “ X ” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal.	

Importante: Para consultar los procedimientos en cada proceso, consulte la ayuda en línea presionando el botón “**?**” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla de SIGEFIRRH.