

Guía Rápida del SIGEFIRRH

Módulo Sistema (1/3)

Sub Proceso	Actor/Rol	Tarea	Descripción	Diagrama General del Proceso
03 Auditoria	Analista de Recursos Humanos	01	El administrador entra al sistema e inicia el proceso. En el modulo de “ Sistema ” selecciona la tarea/opción “ Usuarios ”, seleccione “ Reporte de Auditoria ”. El sistema muestra la pantalla para solicitar el reporte: debe introducir los parámetros del reporte: desde, hasta (fecha a evaluar la carga de data), presione el botón “ Reporte “, para salir presione el botón “ X ”.	<pre> graph TD Start([Inicio]) --> Sistema[Sistema] Sistema --> Usuarios[Usuarios] Usuarios --> Reporte[Reporte de Auditoria] Reporte --> Salida[Salida] Salida --> Archivo[Archivo] Archivo --> End([Fin]) </pre>

Importante: Para consultar los procedimientos en cada proceso, presione el botón de la ayuda en línea “?” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla de SIGEFIRRH.